

SREDNJA ŠKOLA
MATIJE ANTUNA RELJKOVIĆA
SLAVONSKI BROD
Ivana Cankara 76, 35 000 Slavonski Brod
KLASA: 401-01/22-01/2
URBROJ: 2178-1-13-22-1
U Slavonskom Brodu, 17. svibnja 2022. godine

Na temelju članka 84. Statuta Srednje škole Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 95/19), ravnateljica Srednje škole Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod, Marija Tomić, mag. ing. geod. donijela je

IZMJENE I DOPUNE PROCEDURE O KORIŠTENJU SLUŽBENIH VOZILA **Od 21. veljače 2020. (KLASA: 003-08/20-01/6, URBROJ: 2178-01-13-20-1)**

Članak 1.

Članak 2. Procedure mijenja se i glasi:

Pravo korištenja službenih vozila imaju svi radnici Škole koji posjeduju valjanu vozačku dozvolu, te iznimno treća osoba uz suglasnost ravnatelja/ice Škole (u daljnjem tekstu: Korisnik).

Škola ima dva službena vozila sukladno popisu iz Priloga 1. koji čini sastavni dio ove Procedure. U slučaju izmjena glede vrste i količine službenog vozila (prodaja/kupnja), popis će se ažurirati sukladno stvarnom stanju.

Osoba zaposlena na radnome mjestu Voditelja školskog gospodarstva dužna je skrbiti o održavanju, servisu, popravcima, čistoći, tehničkom pregledu i registraciji službenih vozila.

Članak 2.

Nakon članka 7. dodaje se članak 7b koji glasi:

U slučaju korištenja školskog vozila u inozemstvu sukladno članku 35. Bečke konvencije o cestovnom prometu iz 1968., potrebno je pribaviti punomoć (odnosno Dozvolu za upravljanje tuđim vozilom u inozemstvu). Dozvolu za upravljanje tuđim vozilom u inozemstvu izdaje Hrvatski autoklub i služi kao dokaz upravljanja vozilom uz pristanak vlasnika.

Članak 3.

Ova izmjene i dopune Procedure stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči dana 18. svibnja 2022.

Ravnateljica:

Marija Tomić, mag. ing. geod.



IZMJENE I DOPUNE PROCEDURE O KORISTENJU SLUŽBENIH VOZILA
Broj 21, veljače 2020. (KLASA: 003-08/20-01/6, URBROJ: 2178-01-(3-20-1))

Članak 1.

Članak 2. Procedure mijenja se i glasi:

Pрави коришћења службених возила имају сви радници Школе који посједују ваљану возачку дозволу, те изnimно друга особа уз suglasnost ravnateljice Школе (у daljnjem tekstu: osoba).

Škola ima dva službena vozila sukladno popisu iz Priloga 1, koji čini sastavni dio ove Procedure. U slučaju izmjena glede vrste i količine službenog vozila (prodaja/kupnja), popis će se ažurirati sukladno stvarnom stanju.

Osoba zaposlena na radnom mjestu Vođitelja školskog gospodarstva dužna je skrbiti o održavanju, servisu, popravcima, čistoći, tehničkom pregledu i registraciji službenih vozila.

Članak 2.

Nakon članka 7. dodaje se članak 7b koji glasi:

U slučaju korištenja školskog vozila u inozemstvu sukladno članku 35. Bečke konvencije o cestovnom prometu iz 1968., potrebno je pribaviti punomoć (odnosno Dozvolu za upravljanje tuđim vozilom u inozemstvu). Dozvolu za upravljanje tuđim vozilom u inozemstvu izdaje Hrvatski autoklub i služi kao dokaz upravljanja vozilom uz pristanak vlasnika.