

SREDNJA ŠKOLA MATIJE ANTUNA RELJKOVIĆA

SLAVONSKI BROD

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
2024./2025.



RUJAN, 2024.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI.....	1
1.1 VERIFICIRANI PROGRAMI.....	2
1.1. MATERIJALNI, PROSTORNI I TEHNIČKI UVJETI RADA.....	3
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA	7
2.1. RAVNATELJ I STRUČNA SLUŽBA ŠKOLE.....	7
3. PODACI O UPISANIM UČENICIMA I PROGRAMIMA	10
3.1. UPISANI UČENICI PO RAZREDIMA I SEKTORIMA	10
3.2. UČENICI S RJEŠENJEM O PRIMJERENOM OBLIKU ŠKOLOVANJA (POŠ).....	11
3.3. RAZREDI, RAZREDNICI I ZAMJENICI RAZREDNIKA	12
4. ORGANIZACIJA RADA	13
4.1 <i>PLAN BROJA RADNIH DANA ZA PROVEDU NASTAVNOG PLANA I OSTALIH RADNI DANI ..</i>	<i>13</i>
4.2. BROJ RADNIH DANA	15
4.3. DRŽAVNI BLAGDANI I PRAZNICI	16
4.4. VREMENIK ŠKOLE.....	17
4.5. RASPORED POLAGANJA ISPITA	21
4.6. VREMENIK IZRADA I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	22
4.7. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA.....	24
4.8. RADNO VRIJEME STRUČNE SLUŽBE	26
4.9. STRUČNA VIJEĆA, VODITELJI I ZAMJENICI	27
4.10. VODITELJI KABINETA, LABORATORIJA I PRAKTIKUMA	28
4.11. POVJERENSTVO ZA KVALITETU	29
4.12. DRŽAVNA MATURA.....	31
5. NASTAVNI PLANOWI I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA	38
5.1. NASTAVNI PLANOWI PO RAZREDIMA I ZANIMANJIMA.....	52
5.2. IZBORNA NASTAVA.....	72
5.3. DODATNA DOPUNSKA FAKULTATIVNA NASTAVA	73
5.4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	73
5.5. PRAKTIČNA NASTAVA.....	75
6. PLANOWI I PROGRAMI	76
6.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	76
6.2. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	81
6.3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA.....	83
6.4. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA	85
6.5. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	89
6.6. PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE	92
6.7. PLAN RADA OBRAZOVANJE ODRASLIH.....	93
6.8. PROGRAM RADA TAJNIŠTVA.....	94
6.9. PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA	99
6.10. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	101
6.11. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA.....	102
6.12. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	103
6.13. PLAN RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA.....	104
6.13.1. STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG JEZIKA.....	104
6.13.2. STRUČNO VIJEĆE STRANOG JEZIKA.....	108
6.13.3. STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA.....	110
6.13.4. STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE, FIZIKE I RAČUNALSTVA.....	112
6.13.5. STRUČNO VIJEĆE PREHRANE, KEMIJE I BIOLOGIJE.....	114
6.13.6. STRUČNO VIJEĆE POLJOPRIVREDE I STROJARSTVA.....	115

6.13.7. STRUČNO VIJEĆE VETERINE.....	116
6.13.8. STRUČNO VIJEĆE GEODEZIJE I ŠUMARSTVA.....	117
7. PLAN RADA ŠKOLSKIH PRAKTIKUMA.....	118
7.1. PREHRAMBENI PRAKTIKUM.....	118
7.2. VOĆARSKI I VINOGRADARSKI PRAKTIKUM	119
7.3. PRAKTIKUM ZA LJEKOVITO I ZAČINSKO BILJE.....	120
7.4. POVRČARSKI PRAKTIKUM.....	121
7.5. PRAKTIKUM ZAŠTIĆENIH PROSTORA	122
7.6. CVJEČARSKI PRAKTIKUM.....	123
7.7. ŠUMARSKI PRAKTIKUM.....	124
7.8. PRAKTIKUM MIKROPROPAGACIJE	125
7.9. VETERINARSKI PRAKTIKUM.....	126
7.10. PRAKTIKUM ZA MOTORE I TRAKTORE TE RUČNU I STROJNU OBRADU MATERIJALA.....	127
7.11. PČELARSKI PRAKTIKUM.....	128
7.12. UČENIČKA ZADRUGA	129
8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	130

1. Osnovni podatci o ustanovi

NAZIV ŠKOLE:

Srednja Škola Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod

ADRESA:

Ivana Cankara 76

TELEFON:

+38535415386 - *ravnatelj*

+38535255697 - *tajništvo*

+38535255697 - *računovodstvo*

+38535255697 - *zbornica*

+38535255697 - *knjižnica*

+38535255697 - *pedagog*

ŠKOLSKO GOSPODARSTVO

telefon: +385916275006

e-adresa: voditeljekonomije@ssmar.hr

TELEFON/FAX: +38535402981

e-adresa : srednja-skola-mar@sredskmar.tcloud.hr

mrežna stranica: <http://www.ssmar.hr/>

MATIČNI BROJ SUDSKOG REGISTRA: 307-16-18

Škola je registrirana kod Trgovačkog suda u Slavonskom Brodu 11. svibnja 1993. godine sa sjedištem u u Slavonskom Brodu, Ivana Cankara 76.

Školske godine 2024./2025. u školu je upisano **488 učenika** (stanje na dan 30. rujna 2024. godine).

1.1 VERIFICIRANI PROGRAMI

Verificirani programi koji se provode u Srednjoj školi Matije Antuna Reljkovića u školskoj godini 2024./2025. su obrazovni programi za stjecanje srednje stručne spreme i niže stručne spreme.

Programi osiguravaju znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja u obrazovnim sektorima:

OBRAZOVNI SEKTOR:	POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA STROJARSTVO, BRODOGRADNJA, METALURGIJA
Četverogodišnja zanimanja:	<i>Agrotehničar</i> <i>Agroturistički tehničar</i> <i>Prehrambeni tehničar</i> <i>Veterinarski tehničar</i> <i>Tehničar nutricionist</i>
Trogodišnja zanimanja:	<i>Cvječar</i> <i>Mehaničar poljoprivredne mehanizacije</i> <i>Poljoprivredni gospodarstvenik</i>
OBRAZOVNI SEKTOR:	ŠUMARSTVO
Četverogodišnja zanimanja:	<i>Šumarski tehničar</i> <i>Tehničar zaštite prirode</i>
OBRAZOVNI SEKTOR:	GRADITELJSTVO I GEODEZIJA
Četverogodišnja zanimanja:	<i>Tehničar geodezije i geoinformatike</i>
Prekvalifikacija	<i>Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut</i> <i>Poljoprivredni tehničar – vrtlar</i> <i>Ratar</i> <i>Mehaničar poljoprivredne mehanizacije</i> <i>Veterinarski tehničar</i> <i>Kemijski tehničar</i> <i>Šumarski tehničar</i> <i>Tehničar geodezije i geoinformatike</i>
Osposobljavanja	<i>Uzgajivač bobičastog voća</i> <i>Priprematelj jednostavnih jela</i> <i>Priprematelj bureka i pizza</i> <i>Mljekar – sirar</i> <i>Kobasičar – kulinar</i> <i>Cvječar aranžer</i> <i>Uzgajivač bobičastog voća, povrća i cvijeća u zaštićenom prostoru</i> <i>Gospodarenje otpadom</i> <i>Ekološko pčelarenje</i> <i>Rukovoditelj/rukovoditeljica tračnim pilama u primarnoj obradi drva</i> <i>Pčelar</i>

1.1. MATERIJALNI, PROSTORNI I TEHNIČKI UVJETI RADA

Prostorni su uvjeti za normalno odvijanje odgojno-obrazovnog rada vrlo važan činitelj. Sama činjenica da je školska zgrada na sadašnjoj lokaciji završena 1963. godine govori da svojim prostorom nije mogla zadovoljiti u potpunosti. Njezini tadašnji kapaciteti od 9 učionica i 3 kabineta s djelomično izmijenjenom rekonstrukcijom objekta školske zgrade i adaptacijom prostora na školskoj ekonomiji nije zadovoljavala potrebe za normalan rad Škole.

Proširenje školske zgrade za 2088 kvadratnih metara (ukupno 5841 kvadratnih metara) znatno je poboljšalo prostorne uvjete rada Škole.

Škola za nastavu koristi:

VRSTA PROSTORA	KOLIČINA	POVRŠINA U m ²
Učionica predmetne nastave	18	1000
Sportska dvorana	1	360
Knjižnica	1	174
Svlačionica uz dvoranu	3	112
Informatička učionica	3	110
Laboratorij	4	127
Praktikum	8	119
Nastavnički kabinet	8	141
Dvorana za posebne namjene (kino i sl.)	1	195
Kuhinja	1	90
Blagovaonica	1	19
Sanitarni čvor	20	169
Skladište/spremište	4	1352
Zbornica	1	54
Administrativni prostor	7	147
Radionica	1	350
Hodnik	4	1304
Stepenište	2	39
Umjetnički atelje	1	12

Za praktičnu nastavu koriste se:

VRSTA PROSTORA	KOLIČINA	POVRŠINA U m ²
vrt otvorene površine	1	30000
praktikum za cvjećarstvo	1	500
praktikum za voćarstvo i vinogradarstvo	1	600
praktikum za povrćarstvo	1	500
dendrološki praktikum	1	700
praktikum za hidroponski uzgoj povrća	1	520
plastenik	3	620
učionice na otvorenom opremljene u potpunosti	2	60
ratarske površine	6	65000
voćnjak površine	1	3000
mehaničarska radionica	1	400
spremište poljoprivrednih strojeva	1	300
prilagođeni prostor za praktičnu nastavu	1	600
konjušnica	1	1000
izložbeni prostori za konje, svinje, krave, ovce i dr.	2	5000
botaničko-nastavni vrt	1	4000
geodetski poligon i instrumenti za potrebe	1	3000
prostor za biotehnička istraživanja	3	1500
poligon i vježbalište za šumarskog tehničara	1	1200

Nastava se izvodi teoretski i praktično. Teorijski dio izvodi se u novoizgrađenim suvremenim učionicama na otprilike 5000 m², s pripadajućim kabinetima, koje su opremljene računalima, zidnim projektorima, pametnim pločama te pristupom internetu.

Praktična nastava izvodi se u školskim praktikumima:

PREHRAMBENI PRAKTIKUM

VOĆARSKI I VINOGRADARSKI PRAKTIKUM

PRAKTIKUM ZA LJEKOVITO I ZAČINSKO BILJE

POVRĆARSKI PRAKTIKUM

PRAKTIKUM ZAŠTIĆENIH PROSTORA

CVJEĆARSKI PRAKTIKUM

ŠUMARSKI PRAKTIKUM

PRAKTIKUM MIKROPROPAGACIJE

VETERINARSKI PRAKTIKUM

PRAKTIKUM ZA MOTORE I TRAKTORE I RUČNU I STROJNU OBRADU MATERIJALA

PČELARSKI PRAKTIKUM

Uz praktikume škola nastavu izvodi u suvremenom kemijskom laboratoriju koji omogućava izvođenje vrlo složenih vježbi i analiza.

Školsko gospodarstvo trenutačno obrađuje cca 65 hektara zemlje (od ukupne površine zemljišta 2 ha odnosi se na voćnjak i kupinjak, a preostalih 62 ha oranične su površine). Najčešće zasijane kulture su: pšenica, uljana repica, soja, zob, lucerna, bundeva golica, kukuruz, ječam. Od povrća najviše se sade krumpir, luk, grašak, peršin, kupusnjače i drugo. Sve se površine obrađuju vlastitom mehanizacijom. Školsko gospodarstvo posjeduje tri traktora, kombajn i sve priključne strojeve kao što su: kultivator, prskalice za ratarske usjeve, prskalice za voćnjak, plugove, rasipače za mineralno gnojivo, kanalokopač, prikolice za traktor, utovarivač traktorski, malčer, tarup, kosilice za travu (traktorske), cisternu i drugo.

Školski je vrt zamišljen i izveden kao učionica na otvorenom. Zbog njegove ljepote i posebnosti vrt ponosno nosi **TITULU NAJLJEPŠEG KONTINENTALNOG ŠKOLSKOG VRTA.**

Škola u svom sastavu ima :

- sportsku dvoranu
- vanjski sportski teren
- skladišne prostore
- prodajni prostor učeničke zadruge
- hipodrom na kojem se u održavaju lokalne, nacionalne i međunarodne manifestacije poput Međužupanijske stočarske izložbe, Bijelo biserje Slavonije, natjecanje u vožnji dvoprega u dvije discipline: brzinska i vožnja preciznosti, izložbe pasa i sl.
- izložbene prostore za stoku koji se sastoje od dva reda stajališta za goveda i konje ukupnog kapaciteta 80 grla te 20 boksova za male životinje
- kuhinju gdje učenici objeduju kuhani obrok za vrijeme praktične nastave

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

2.1. RAVNATELJ I STRUČNA SLUŽBA ŠKOLE

Redni broj	Prezime i ime	Radno mjesto
1.	Opačak, Ivica	ravnatelj
2.	Sabljić Plavšić, Matija	tajnica
3.	Bilić Bošnjak, Mirela	pedagoginja
4.	Opačak, Zita	knjižničarka
5.	Pišonić Aleksić, Marija	psihologinja
6.	Aračić, Tomislav	nastavnik informatike
7.	Baričić, Davor	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
8.	Barišić, Tomislav	nastavnik informatike
9.	Bastijanić, Ivana	nastavnica matematike
10.	Bilandžić Kovačević, Melita	nastavnica engleskog jezika
11.	Bitunjac, Ivan	nastavnik etike
12.	Bodrožić-Selak, Iva	nastavnica hrvatskog jezika
13.	Buconjić, Ivana	nastavnica hrvatskog jezika , voditelj smjene
14.	Crnković, Gabrijel	nastavnik tjelesnog odgoja
15.	Crnković, Željka	vjeroučiteljica
16.	Čanić, Štefica	nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
17.	Čipraković, Irena	nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
18.	Drame, Ljiljana	nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
19.	Đurđević, Jelena	nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
20.	Engler Tomljenović, Ivana	nastavnica geografije i povijesti
21.	Eraković, Ljiljana	nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
22.	Ferić, Tomislav	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
23.	Filošević, Blanka	nastavnica politike i gospodarstva i etike
24.	Gavran, Drago	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
25.	Gregurić, Ivona	nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
26.	Haring, Tatjana	nastavnica stručno-teorijskih sadržaja

27.	Hess, Ljiljana	nastavnica hrvatskog jezika
28.	Ibraković, Vehid	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
29.	Junašević, Alen	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja, satničar
30.	Kajmić, Dražen	voditelj školskog gospodarstva nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
31.	Katalinić, David	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
32.	Kelemović Mostarkić, Svjetlana	nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
33.	Kičeć, Snježana	nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
34.	Filip Barukčić	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
35.	Kolakovski, Ivica	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
36.	Kolesarić, Marina	nastavnica kemije, nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
37.	Kovačević, Borislav	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
38.	Krznarić, Zdenka	nastavnica stručno-teorijskih sadržaja, voditelj smjene
39.	Kuhač, Šimo	nastavnik matematike i fizike
40.	Latić, Stjepan	nastavnik informatike, nastavnik elektrotehnika
41.	Lovrenčić, Ivana	nastavnica matematike
42.	Lutz, Ivan	nastavnik fizike, satničar
43.	Lukavski, Adela	nastavnica kemije, nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
44.	Malinar, Marija	nastavnica povijesti
45.	Maratović, Tanja	nastavnica engleskog jezika
46.	Marčinko, Slavko	nastavnik tjelesnog odgoja
47.	Marijić, Ivana	nastavnica latinskog jezika
48.	Martić, Mirjana	nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
49.	Milašinović, Katarina	nastavnica kemije, nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
50.	Pandurić, Silvija	nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
51.	Petrić, Tomislav	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
52.	Petrošanec-Pišl, Ivana	nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
53.	Pilipović, Marija	nastavnica hrvatskog jezika
54.	Pinjuh Budisavljević, Daria	nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
55.	Posavec, Vedran	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja

56.	Radić, Slavenka	nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
57.	Spasojević, Irena	nastavnica matematike
58.	Šimić, Marija	nastavnica njemačkog jezika, nastavnica povijesti
59.	Šimunović, Antonija	nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
60.	Štimac, Mira	nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
61.	Tokić, Martin	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
62.	Turina, Mato	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
63.	Vidović, Zvonimir	vjeroučitelj
64.	Vujčić, Jasna	nastavnica engleskog jezika
65.	Vukasović, Mario	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
66.	Zečević, Bruno	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
67.	Zovko, Mirjana	nastavnica hrvatskog jezika
68.	Žalac, Zoran	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
69.	Županić, Valentina	nastavnica biologije
70.	Kocić, Mijo	suradnik u praktičnoj nastavi
71.	Marić, Marjan	suradnik u praktičnoj nastavi
72.	Pandurić, Matija	suradnik i nastavnik u praktičnoj nastavi
73.	Tomić, Stjepan	suradnik u praktičnoj nastavi
74.	Šakić, Bara	voditeljica računovodstva
75.	Tolić, Ilka	administratorica - blagajnica
76.	Šimić, Drago	domar – kotlovničar, strukovni učitelj praktične nastave
77.	Vrkljan, Marijan	domar kotlovničar
78.	Lazić, Bara	spremačica
79.	Marijana Pezer	spremačica
80.	Mumić, Slavica	spremačica
81.	Jela Sablić	spremačica
82.	Branka Orešković	spremačica
83.	Antonija Pranjić	spremačica

3. PODACI O UPISANIM UČENICIMA I PROGRAMIMA**3.1. UPISANI UČENICI PO RAZREDIMA I SEKTORIMA**

	PROGRAM - ZANIMANJE	RAZREDNIK	Σ	m	ž	e	nj	vj	et
1.a	Agrotehničar	Tanja Popović	6	5	1	5	1	5	1
1.a	Prehrambeni tehničar	Tanja Popović	12	4	8	12	0	11	1
1.b	Agroturistički tehničar	Tomislav Ferić	9	6	3	8	1	9	0
1.c	Poljoprivredni tehničar -Fitofarmaceut	Ivana Bastijanić	17	3	14	16	1	16	1
1.d	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Bruno Zečević	4	0	4	3	1	4	0
1.d	Poljoprivredni gospodarstvenik	Bruno Zečević	12	12	0	12	0	12	0
1d	Cvječar	Bruno Zečević	4	4	0	4	0	4	0
1f	Šumarski tehničar	Željka Crnković	16	14	2	15	1	16	0
1g	Veterinarski tehničar	Snježana Kičeeec	21	2	19	21	0	20	1
1.i	Tehničar geodezije i geoinformatike	Ivana Lovrenčić	24	16	8	24	0	24	0
2.a	Agrotehničar	Mirjana Martić	12	9	3	10	2	11	1
2.a	Prehrambeni tehničar	Mirjana Martić	11	2	9	10	1	10	1
2.b	Agroturistički tehničar	Jelena Đurđević	13	6	7	10	3	13	0
2.b	Poljoprivredni tehničar -Fitofarmaceut	Jelena Đurđević	10	3	7	9	1	9	1
2.d	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Ivana Buconjić	12	12	0	11	1	12	0
2.d	Poljoprivredni gospodarstvenik	Ivana Buconjić	6	6	0	5	1	5	1
2.f	Šumarski tehničar	Irena Čipraković	19	11	8	19	0	17	2
2.g	Veterinarski tehničar	Stjepan Latić	19	4	15	19	0	19	0
2.i	Tehničar geodezije i geoinformatike	Marija Pilipović	24	11	13	23	1	24	0
3.a	Agrotehničar	Mirjana Zovko	11	5	6	11	0	11	0
3.a	Prehrambeni tehničar	Mirjana Zovko	12	2	10	11	1	11	1
3.b	Agroturistički tehničar	Ivana Engler Tomljenović	12	0	12	10	2	12	0
3.b	Poljoprivredni tehničar -Fitofarmaceut	Ivana Engler Tomljenović	10	5	5	10	0	10	0
3.d	Cvječar	Ivona Gregurić	4	0	4	3	1	4	0
3.d	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Ivona Gregurić	15	15	0	13	2	14	1
3.f	Šumarski tehničar	Daria Pinjuh Budisavljević	19	12	7	16	3	19	0
3.g	Veterinarski tehničar	Mato Turina	22	3	19	20	2	22	0
3.i	Tehničar geodezije i geoinformatike	Irena Spasojević	25	13	12	25	0	25	0
4.a	Agrotehničar	Jasna Vujčić	9	5	4	9	0	9	0
4.a	Prehrambeni tehničar	Jasna Vujčić	9	1	8	8	1	9	0
4.b	Agroturistički tehničar	Ljiljana Hess	12	6	6	12	0	11	1
4.b	Tehničar nutricionist	Ljiljana Hess	11	1	10	11	0	10	1
4.c	Poljoprivredni tehničar -Fitofarmaceut	Ivana Petrošaneć Pišl	18	3	15	17	1	18	0
4.f	Šumarski tehničar	Tomislav Aračić	11	9	2	10	1	11	0
4.g	Veterinarski tehničar	Slavenka Radić	17	2	15	16	1	17	0
4.i	Tehničar geodezije i geoinformatike	Iva Bodrožić-Selak	20	13	7	20	0	20	0
	Ukupno:		488	225	263	458	30	474	14

3.2. UČENICI S RJEŠENJEM O PRIMJERENOM OBLIKU ŠKOLOVANJA (POŠ)

RAZRED	PROGRAM - ZANIMANJE	BROJ UČENIKA
1.c	Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	2
1.d	Mehaničar polj.mehanizacije	3
1.d	Poljoprivredni gospodarstvenik	2
1.f	Šumarski tehničar	1
1.g	Veterinarski tehničar	1
2.a	Agrotehničar	1
2. b	Agroturistički tehničar	3
2.e	Mehaničar polj. mehanizacije	2
2.e	Poljoprivredni gospodarstvenik	3
2.g	Veterinarski tehničar	1
2. i	Tehničar geodezije i geoinformatike	2
3.a	Prehrambeni tehničar	2
3.b	Agroturistički tehničar	2
3.d	Cvječar	2
3.d	Mehaničar polj. mehanizacije	2
3.f	Šumarski tehničar	2
4.a	Prehrambeni tehničar	1
4.c	Poljoprivredni tehničar-fitofarm.	1
4.g	Veterinarski tehničar	1
UKUPNO		34

3.3. RAZREDI, RAZREDNICI I ZAMJENICI RAZREDNIKA

Razred	Razrednik	Zamjenik razrednika
1. A	Tanja Popović	Marija Malinar
1. B	Tomislav Ferić	Zvonimir Vidović
1. C	Ivana Bastijanić	Mira Štimac
1. D	Bruno Zečević	Tatjana Haring
1. F	Željka Crnković	Melita Bilandžić Kovačević
1. G	Kičeac Snježana	Tomislav Barišić
1. I	Ivana Lovrenčić	Antonija Šimunović
2. A	Mirjana Martić	Gabrijel Crnković
2. B	Jelena Đurđević	Marina Kolesarić
2. D	Ivana Buconjić	Borislav Kovačević
2. F	Irena Čipraković	Štefica Čanić
2. G	Stjepan Latić	Davor Baričić
2. I	Marija Pilipović	Martin Tokić
3. A	Mirjana Zovko	Mario Vukasović
3. B	Ivana Engler Tomljenović	Mira Štimac
3. D	Ivona Gregurić	Slavko Marčinko
3. F	Daria Pinjuh Budisavljević	Tomislav Petrić
3. G	Mato Turina	Valentina Županić
3. I	Irena Spasojević	Alen Junašević
4. A	Jasna Vujčić	Svjetlana Kelemović Mostarkić
4. B	Ljiljana Hess	Šimo Kuhač
4. C	Ivana Petrošaneć-Pišl	David Katalinić
4. F	Tomislav Aračić	Blanka Filošević
4. G	Slavenka Radić	Ivan Lutz
4. I	Iva Bodrožić-Selak	Vedran Posavec

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1 PLAN BROJA RADNIH DANA ZA PROVEDU NASTAVNOG PLANA I OSTALIH RADNI DANI

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Ukupno	Radi dani	Nastavni dani	Blagdani i državni praznici	Datum	Opis
I. polugodište	rujan	30	21	21	-	9. 9. 2024.	Početak nastavne godine
	listopad	31	23	23	-		
	studen	30	21	19	2	1. 11.	Svi sveti
						18. 11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
	prosinac	31	22	20	2	23. - 31. 12.	Početak prvog dijela zimskih praznika
						25. 12.	Božić
						26. 12.	Sveti Stjepan
II. polugodište	siječanj	31	23	21	2	1. 1. 2024.	Nova godina
						6. 1. 2024.	Sveta tri kralja
						2. - 6. 1.	Završetak prvog dijela zimskih praznika
	veljača	28	20	15	-	24. 2.	Početak drugog dijela zimskih praznika

II. polugodište						2. 3.	Završetak drugog dijela zimskih praznika	
	ožujak	31	21	21	0			
	travanj	30	22	21	1	21. 4. Uskrсни ponedjeljak		
	svibanj	31	23	21	3	1. 5. Praznik rada		
						31. 5.	Završetak nastave za maturante	
						30. 5.	Dan državnosti	
						2. 5.	Nenastavni dan	
	lipanj	30	21	10	1	13. 6.	Završetak nastavne godine	
						-	Dan antifašističke borbe	
						14. 7.	Početak ljetnog odmora	
	Ljetni odmor	srpanj	31	23	-	-	-	-
		kolovoz	31	20	-	2	5. 8.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja
							15. 8.	Velika Gospa
							31. 8.	Završetak školske godine
Ukupno radnih dana:			261	249	12			
Ukupno sati godišnje:			2088	1992	96			
Godišnji fond radnih sati: 2088								

4.2. BROJ RADNIH DANA

Pravilnikom se propisuju početak i završetak nastavne godine, trajanje obrazovnih razdoblja i trajanje učeničkih odmora u srednjim školama za školsku godinu 2024./2025.

- Nastava počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine, odnosno 23. svibnja 2025. godine za učenike završnih razreda srednje škole.
- Nastava je organizirana u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 2. rujna 2024. do 20. prosinca 2024. godine. Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. do 13. lipnja 2025., a za učenike završnih razreda srednje škole do 23. svibnja 2025.
- Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. i traje do 6. siječnja 2025., s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025.
- Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. i završava 2. ožujka 2025.
- Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. i završava 21. travnja 2025.
- Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2025., osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu
- Prema postignutoj realizaciji (višak satnice), u skladu s tekućom realizacijom, moguća je zamjena nastavnih/nenastavnih dana.

4.3. DRŽAVNI BLAGDANI I PRAZNICI

DATUMI	BLAGDAN / PRAZNIK
1. 11. 2024.	Svi sveti
18. 11. 2024.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. 12. 2024.	Božić
26. 12. 2024.	Sveti Stjepan
1. 1. 2025.	Nova godina
6. 1. 2025.	Sveta tri kralja
20. 4. 2025.	Uskrs
21. 4. 2025.	Uskrsni ponedjeljak
1. 5. 2025.	Praznik rada
30. 5. 2025.	Dan državnosti
19. 6. 2025.	Tijelovo
22. 6. 2025.	Dan antifašističke borbe
5. 8. 2025.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15.8.2025.	Velika Gospa

4.4. VREMENIK ŠKOLE

MJESEC	AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
R U J A N	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnatelj, Nastavničko vijeće i stručna služba
	8. rujna 2024. – početak nastave (prijem učenika, satovi razrednih zajednica, formiranje učeničke i pedagoške dokumentacije)	
	Izrada pedagoške dokumentacije za početak nove školske godine	pedagoginja i razrednici
	Stručna vijeća (kvalitativna analiza, predavanje, prilagođavanje nastavnim programima, analiza programskih sadržaja po predmetima)	stručna vijeća, stručni timovi, pedagoginja
	Roditeljski sastanci	razrednici, ravnatelj, pedagoginja
	Sjednica Vijeća učenika	predstavnici razreda, voditelj Vijeća učenika, pedagog
	Sjednica Vijeća roditelja	predstavnici roditelja, voditelj Vijeća roditelja, ravnatelj
	25. rujna 2024. – Svjetski dan jabuka	nastavnici i učenici
	26. rujna 2024. – Europski dan jezika	nastavnici stranih jezika
	Sjednica Školskog odbora	članovi Školskog odbora, ravnatelj
	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, Nastavničko vijeće i stručna služba
L I S T O P A D	18. rujna – 8. listopada 2024. – Tjedan održivog razvoja	nastavnici i učenici
	Samovrednovanje škole	ravnatelj i stručna služba škole
	Plan sjetve	stručni aktiv poljoprivrede
	Sjetva	stručni aktiv poljoprivrede
	5. listopada 2024. – Dan učitelja	svi djelatnici
	Obilježavanje mjeseca hrvatske knjige	nastavnice hrvatskog jezika, knjižničarka i učenici
	Od 4. do 10. listopada 2024. – Svjetski svemirski program	nastavnici matematike, fizike, informatike i učenici
	10. listopada 2024. – Dan mentalnog zdravlja	ravnatelj, pedagoginja, učenici
	14. listopada – 27. listopada 2024. – EU code week; Time to move	nastavnici i učenici
	16. listopada 2024. – Svjetski dan hrane	nastavnici i učenici
	18. listopada 2024. – Svjetski dan kravate	nastavnici i učenici
	30. listopada 2024. – Međunarodni dan školske knjižnice	knjižničarka i učenici
	31. listopada 2024. – Svjetski dan štednje	nastavnici matematike, financijska institucija
	Osnaživanje kolegijalnosti	svi djelatnici
	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, Nastavničko vijeće

S T U D E N I	1. studeni 2024. godine – Svi sveti (DP)	svi djelatnici
	Oснаživanje kolegijalnosti	svi djelatnici
	Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti	pedagoginja, psiholog, nastavnici i učenici
	12. studenog – 17. studenog 2024. – Interliber	pedagoginja, nastavnici i učenici
	Obilježavanje sjećanja na žrtvu Vukovara	nastavnici i učenici
	18. studenog 2024. godine – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (DP)	svi djelatnici
	Inicijativa: Zasadi drvo ne budi panj	nastavnici i učenici
	20. studeni 2024. – Međunarodni dan djeteta	nastavnici i učenici
	Sjednica prosudbenog odbora	članovi prosudbenog odbora
	Katarinski sajam	nastavnici, učenici
	30. studeni 2024. - Međunarodni dan bez kupnje	nastavnici, učenici
	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, Nastavničko vijeće

P R O S I N A C	5. prosinca 2024. – Večer matematike	nastavnici i učenici
	2. prosinca – 10. prosinca 2024. – 18. Tjedan cjeloživotnog učenja	Nastavnici, učenici, roditelji, građani
	Stručne ekskurzije	nastavnici i učenici
	Ususret Božiću; Humanitarne akcija, uređivanje učionica i izrada ukrasa	nastavnici i učenici
	25. prosinca 2024. – Božić (DP)	svi djelatnici
	26. prosinca 2024. – Sveti Stjepan (DP)	svi djelatnici
	23. prosinca 2024. – 6. siječnja 2025. – zimski odmor za učenike	
	Sjednice Razrednih vijeća	razrednici, članovi razrednih vijeća i pedagoginja
	Sjednica Nastavničkog vijeća na kraju prvog obrazovnog razdoblja školske godine	ravnatelj, pedagoginja i Nastavničko vijeće
	Popis imovine i inventara škole	inventurna povjerenstva

S I J E Č A N J	1. siječnja 2025. – Nova godina (DP)	svi djelatnici
	6. siječnja 2025. – Sveta tri kralja (DP)	svi djelatnici
	Stručni skupovi, savjetovanja, seminari nastavnika na županijskom i državnom nivou	nastavnici
	Sjednica Nastavničkog vijeća (kvantitativna i kvalitativna analiza proteklog razdoblja i mjere za poboljšanje uspjeha učenika i odgojnog djelovanja)	ravnatelj, Nastavničko vijeće i pedagoginja
	24. siječnja 2025. – Međunarodni dan obrazovanja	učenici i nastavnici
	27. siječnja 2025. – Dan sjećanja na holokaust	učenici i nastavnici
	28. siječnja 2025. – Dan zaštite podataka	učenici i nastavnici

V E L J A Č A	Plan upisa za školsku godinu 2025./2026.	nastavničko vijeće, ravnatelj i stručna služba škole
	11. veljače 2025. – Dan sigurnog interneta	nastavnici i učenici
	Školska natjecanja	učenici i nastavnici
	Dan materinskog jezika i Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	učenici i nastavnici
	Sjednica prosudbenog odbora	članovi prosudbenog odbora
	14. veljače 2025. – Valentinovo	knjižničarka, nastavnici i učenici
	Sjednica nastavničkog vijeća (kvantitativna i kvalitativna analiza proteklog razdoblja i mjere za poboljšanje uspjeha učenika i odgojnog djelovanja)	ravnatelj, Nastavničko vijeće i stručna služba škole
	24. veljače – 2. ožujka 2025. – drugi dio zimskog odmora za učenike	
	Oснаživanje kolegijalnosti	svi djelatnici

O Ž U J A K	Oснаživanje kolegijalnosti	svi djelatnici
	Međunarodno natjecanje „Klokan bez granica“	nastavnici i učenici
	Radionice povodom obilježavanja Dana Žena (8. ožujka)	knjižničarka, učenici i nastavnici
	14. ožujka 2025. – Međunarodni dan matematike	nastavnici i učenici
	Tjedan financijske pismenosti	nastavnici i učenici
	15. ožujka 2025. – Međunarodni dan potrošača	nastavnici i učenici
	21. ožujka 2025. – Međunarodni dan šuma	nastavnici i učenici
	21. ožujka 2025. – Svjetski dan poezije	nastavnici i učenici
	22. ožujka 2025. – Svjetski dan voda	nastavnici i učenici
	Sjetva	stručni aktiv poljoprivrede

T R A V A N J	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, Nastavničko vijeće i stručna služba
	Maturalna zabava	nastavnici, razrednici, učenici završnih razreda, stručna služba i ravnatelj
	Državno natjecanje World Skills Croatia	učenici i nastavnici
	17. travnja – 21. travnja 2025. – Proljetni praznici	
	22. travnja 2025. – Dan planeta zemlje (dan škole)	ravnatelj, stručna služba, učenici i nastavnici
	23. travnja 2025. – Svjetski dan knjige	nastavnici i učenici

S V I B A N J	1. svibnja 2025. – Praznik rada (DP)	svi djelatnici
	5. svibnja – 10. svibnja 2025. – Festival znanosti	nastavnici, učenici, studenti, građani
	9. svibnja 2025. – Dan Europe	nastavnici i učenici
	Svjetski dan pisanja pisama	nastavnici i učenici
	Dan otvorenih vrata i promocija strukovnog obrazovanja	ravnatelj, stručna služba, učenici i nastavnici
	23. svibnja 2025. – Kraj nastavne godine za završne razrede	učenici završnih razreda
	Sjednice razrednih vijeća za učenike završnih razreda	razredna vijeća i pedagoginja
	Sjednica nastavničkog vijeća za završne razrede	Nastavničko vijeće, ravnatelj i stručna služba
	28. svibnja 2025. – Dan sporta	svi djelatnici
	30. svibnja 2024. – Dan državnosti (DP)	svi djelatnici

L I P A N J	Obrane završnih radova	Ispitni odbor i učenici
	Ispiti državne mature	učenici, nastavnici, Povjerenstvo za državnu maturu, pedagoginja, dežurni nastavnici i ravnatelj
	13. lipnja 2025. – Završetak nastave	
	Sjednica prosudbenog odbora	članovi prosudbenog odbora
	19. lipnja 2025. –Tijelovo (DP)	svi djelatnici
	22. lipnja 2025. – Dan antifašističke borbe (DP)	svi djelatnici
	Žetva	stručni aktiv poljoprivrede
	Sjednice razrednih vijeća	razredna vijeća i pedagoginja
	Sjednica nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, ravnatelj i stručna služba

S R P A N J	Dopunski rad za učenike	učenici i nastavnici
	Upisi u prvi razred	upisno povjerenstvo
	Svečana podjela svjedodžbi nakon položenog završnog ispita	učenici, nastavnici, ravnatelj i stručna služba
	Prijava obrane završnog rada za jesenski rok	učenici
	Žetva	stručni aktiv poljoprivrede
	Sjednica nastavničkog vijeća nakon dopunskog rada	Nastavničko vijeće, ravnatelj i pedagoginja
	Podjela svjedodžbi učenicima 1., 2. i 3. razreda (pohvale, nagrade, priznanja)	razrednici i ravnatelj
	Predaja i pregled pedagoške dokumentacije	razrednici i stručna služba
	Podjela svjedodžbi državne mature	koordinator državne mature, učenici završnih razreda
	Sastanci školskih stručnih vijeća – predaja izvješća o radu stručnog vijeća i ostvarenosti kurikulumu za školsku godinu 2024./2025., prijedlog za novi kurikulum i prijedlog zaduženja za školsku godinu 2024./2025.	
	Stručna (ljetna praksa učenika)	voditelj stručne prakse na školskom poligonu
	Godišnji odmori	svi djelatnici

K O L O V O Z	Sjednica nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, ravnatelj i stručna služba
	Upisi u prvi razred, 2. rok	upisno povjerenstvo
	Popravni ispiti	Povjerenstvo za popravni ispit i učenici
	Obrana završnog rada u jesenskom roku	Povjerenstvo za obranu završnog rada i učenici
	Jesenski rok državne mature	učenici, nastavnici, Povjerenstvo za državnu maturu, pedagoginja, dežurni nastavnici i ravnatelj
	Sjednica Ispitnih odbora	Nastavničko vijeće, Upisno povjerenstvo, ravnatelj i stručna služba
	Maturalno putovanje	učenici trećih razreda i razrednici
	Sjednica prosudbenog odbora	članovi prosudbenog odbora
	Sjednica nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, ravnatelj, stručna služba i upisno povjerenstvo
	Sastanci školskih stručnih vijeća – predaja izvješća o radu stručnog vijeća za školsku godinu 2024./2025., nadopuna plana za novu školsku godinu.	
	31. kolovoza 2025. – kraj školske godine 2024./2025.	

4.5. RASPORED POLAGANJA ISPITA

Redovni učenici koji su na kraju nastavne godine ocijenjeni iz najviše dva predmeta ocjenom nedovoljan upućuju se na dopunsku nastavu.

Popravni ispit polaže se pred komisijom u jednom ispitnom roku od 20. kolovoza do 31. kolovoza.

Predmetni ili razredni ispit učenik polaže posljednjih 15 dana nastavne godine u razredu, pred predmetnim nastavnikom i u dva redovna roka popravnih ispita.

Razlikovni ispiti u pravilu trebaju biti položeni do 31. svibnja 2025. godine.

RAZREDI	ROK	DATUM
1., 2., 3., 4.	<i>dopunski rad</i>	<i>lipanj 2024.</i>
	<i>popravni ispit</i>	<i>od 20. do 26. kolovoza 2025.</i>

Napomena :

Ispitna povjerenstva za provedbu popravnih ispita i raspored održavanja popravnih ispita utvrdit će Nastavničko vijeće na kraju nastavne godine.

4.6. VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

SADRŽAJI	TERMINI	NAPOMENE
DONOŠENJE VREMENIKA	30. 9. 2024.	
OBAVJEŠTAVANJE UČENIKA	do 5. 10. 2024.	
POPIS TEMA ZAVRŠNIH RADOVA	do 18. 10. 2024.	ravnatelj, nastavnici strukovnih predmeta
IZBOR TEMA / učenici	31. 10. 2024.	
IMENOVANJE ČLANOVA ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA	do 30. 11. 2024.	povjerenstva imenuje ravnatelj
PRIJAVE ZA LJETNI ROK	do 1. 4. 2025.	Iznimno 10 dana prije obrane završnoga rada zbog bolesti i sl. Obrana se može i odjaviti tri dana prije obrane.
IZRADBA ZAVRŠNOG RADA	17. 2. 2025.	
PREDAJA ZAVRŠNIH RADOVA	16. 5. 2025.	
LJETNI ROK POLAGANJA	10. - 13. 6. 2025.	
URUČIVANJE SVJEDODŽBI	30. 6. 2025.	za sve završne razrede
PRIJAVE ZA JESENSKI ROK	do 10. 7. 2025.	Iznimno 10 dana prije obrane završnoga rada zbog bolesti i sl. Obrana se može i odjaviti tri dana prije obrane.
PREDAJA ZAVRŠNIH RADOVA	do 15. 7. 2025.	najkasnije 10 dana prije obrane završnih radova
JESENSKI ROK POLAGANJA	25. - 27. 8. 2025.	U istom ili prvom tjednu iza drugog roka popravni ispita
URUČIVANJE SVJEDODŽBI	1. 9. 2025.	
PRIJAVE ZA ZIMSKI ROK	do 28. 11. 2025.	Iznimno 10 dana prije obrane završnoga rada zbog bolesti i sl. Obrana se može i odjaviti tri dana prije obrane.
PREDAJA ZAVRŠNIH RADOVA	do 20. 12. 2025.	najkasnije 10 dana prije obrane završnih radova
ZIMSKI ROK POLAGANJA	3. - 7. 2. 2026.	

4.7 RASPORED SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA

REDNI BROJ	DATUM	DNEVNI RED
1.	25. studenog 2024.	• formiranje prosudbenog odbora • formiranje ispitnih povjerenstava po razredima • utvrđivanje stručnih područja • vremenik izrade i obrane završnog rada
2.	17. veljače 2025.	• utvrđivanje popisa zadataka po stručnim područjima • utvrđivanje kandidata za završni rad (ljetni rok) • stručna područja, tema i mentori
3.	16. lipnja 2025.	• utvrđivanje uspjeha učenika (izradba, obrana, opći uspjeh) (ljetni rok) • utvrđivanje kandidata za završni rad (jesenski rok)
4.	29. kolovoza 2025.	• utvrđivanje uspjeha (izradba, obrana, opći uspjeh) • utvrđivanje kandidata za završni rad (zimski rok)
5.	7. veljače 2026.	• utvrđivanje uspjeha (izradba, obrana, opći uspjeh)

4.7. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

U školskoj godini 2024./2025. nastava je organizirana u dvije smjene:

I. smjena 7:10 – 13:05

II. smjena 13:10 – 19:05

U jednoj smjeni nastavu polaze učenici prvih i trećih razreda, a u drugoj smjeni učenici drugih i četvrtih razreda.

Svakih sedam dana mijenjaju se smjene..

Nastavu izvode nastavnici i suradnici u praktičnoj nastavi.

Praktična nastava za učenike Srednje škole Matije Antuna Reljkovića izvodi se najvećim dijelom na školskom gospodarstvu.

Praktična nastava za učenike svih je zanimanja stručno, materijalno i vremenski dobro organizirana.

Voditelji smjene su Zdenka Krzanrić i Ivana Buconjić

Poslove dežurstva obavljaju stručni suradnici:

pedagog - Mirela Bilić Bošnjak,
knjižničar - Zita Opačak,
psiholog - Marija Pišonić Aleksić.

Škola ima Pravilnik o radu te Pravilnik o zaštiti od požara.

Povjerenici zaštite na radu su Irena Čipraković i Mario Vukasović.

RASPORED ZVONJENJA

I. smjena	II. smjena
1. sat 7:10 – 7:55	13:10 – 13:05
2. sat 8:00 – 8:45	14:00 – 14:45
3. sat 8:50 – 9:35	14:50 – 15:35
4. sat 9:50 – 10:35	15:50 – 16:35
5. sat 10:40 – 11:25	16:40 – 17:25
6. sat 11:30 – 12:15	17:30 – 18:15
7. sat 12:20 – 13:05	18:20 – 19:05

Prva smjena započinje u 7:10 i završava u 13:05, dok druga smjena započinje u 13:10 te završava u 19:05. Nastavni sat traje 45 minuta. Mali odmor između nastavnih sati traje 5 minuta. Veliki je odmor između trećeg i četvrtog sata u I. smjeni te između trećeg i četvrtog sata u II. smjeni i traje 15 minuta. Prva su smjena su prvi i treći razredi. Druga su smjena drugi i četvrti razredi. Zbog udaljenosti škole od autobusnog kolodvora *učenici-putnici* se mogu pusti 10 min ranije uz prethodnu suglasnost roditelja. Izvanastavne aktivnosti i sve aktivnosti vezane za izvođenje nastavnog plana i programa odvijat će se petkom u međusmjeni.

NOSITELJI ZADAĆA U ORGANIZACIJI RADNOG TJEDNA SU:

1. *Voditelji smjene: Zdenka Krzanrić i Ivana Buconjić*
2. *Nastavnici satničari: Ivan Lutz i Alen Junašević*
3. *Ispitni koordinator: Iva Bodrožić-Selak*
4. *Voditelji školskog gospodarstva: Dražen Kajmić i Bruno Zečević*
5. *Tjedni raspored stručnih suradnika i voditelja i nositelja zadaća koordinira: Ivica Opačak - ravnatelj*

Napomena :

Sve ovlasti i odgovornosti ravnatelja za vrijeme njegova odsustva ima voditelj smjene.

Na školskom gospodarstvu svu odgovornost preuzimaju voditelji za vrijeme odsutnosti ravnatelja.

- *Tjedni/dnevni rasporedi rada uprave, tajništva, stručnih suradnika i računovodstva istaknuti su na radnim mjestima.*
- *Raspored prijema roditelja razrednici su dužni istaknuti na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole.*
- *Raspored prijema učenika i roditelja - "otvoreni sat" pedagoga, psihologinje, svih nastavnika i ravnatelja.*

4.8. RADNO VRIJEME STRUČNE SLUŽBE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ŠKOLA	6:00 - 21,00	6:00 - 21,00	6:00 - 21,00	6:00 - 21,00	6,00 - 21,00
RAVNATELJ	11:00 - 19:00	7:00 - 15:00	7:00 - 15:00	11:00 - 19:00	7:00 - 15:00
TAJNICA	7:00 - 15:00	11:00 - 19:00	7:00 - 15:00	11:00 - 19:00	7:00 - 15:00
RAČUNOVOSTVO	7:00 - 15:00	11:00 - 19:00	7:00 - 15:00	11:00 - 19:00	7:00 - 15:00
PEDAGOG	7:00 - 15:00	11:00 - 19:00	7:00 - 15:00	7:00 - 15:00	11:00 - 19:00
PSIHOLOG	11:00 - 19:00	7:00 - 15:00	11:00 - 19:00	11:00 - 19:00	7:00 - 15:00
KNJIŽNIČARKA	11:00 - 19:00	7:00 - 15:00	11:00 - 19:00	11:00 - 19:00	7:00 - 15:00
*Napomena: Škola radi subotom od početka listopada do kraja svibnja od 8:00 do 13:00 zbog održavanja dodatne nastave (pripreme za državnu maturu), dopunske nastave, fakultativna nastava i edukacija za nastavnike.					

Napomena :

Raspored se prilagođava potrebama Ustanove. Ravnatelj ustanove prema potrebama Ustanove radi dvokratno ili mijenja smjene.

4.9. STRUČNA VIJEĆA, VODITELJI I ZAMJENICI

STRUČNO VIJEĆE	VODITELJ	ZAMJENIK VODITELJA	ČLANOVI
HRVATSKI JEZIK	Mirjana Zovko	Ivana Buconjić	<i>Hess, Bodrožić-Selak, Zovko, Buconjić, Pilipović</i>
MATEMATIKA, FIZIKA I RAČUNALSTVO	Ivana Lovrenčić	Irena Spasojević	<i>Kuhač, Spasojević, Bastijanić, Lovrenčić, Lutz, Barišić, Latić, Aračić</i>
DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA	Marija Šimić	Zvonimir Vidović	<i>Crnković G., Marčinko, Crnković Ž., Malinar, Šimić, Filošević, Vidović, Bitunjac, Engler Tomljenović, Barukčić</i>
PREHRANA, KEMIJA I BIOLOGIJA	Ljilana Drame	Marina Kolesarić	<i>Lukavski, Kelemović Mostarkić, Drame, Županić, Kolesarić, Eraković, Kolakovski, Milašinović</i>
POLJOPRIVREDA I STROJARSTVO	Mirjana Martić	Ivona Gregurić	<i>Ibraković, Pandurić M., Pandurić S., Đurđević, Štimac, Ferić, Haring, Martić, Kovačević, Gavran, Tomić, Vukasović, Katalinić, Kajmić, Zečević, Petrošanec-Pišl, Gregurić, Žalac, Šimić</i>
STRANI JEZIK	Jasna Vujčić	Tanja Maratović	<i>Vujčić, Maratović, Šimić, Bilandžić Kovačević, Marijić</i>
VETERINA	Snježana Kičeeec	Mato Turina	<i>Kičeeec, Radić, Turina, Baričić, Kocić, Marić</i>
GEODEZIJA I ŠUMARSTVO	Alen Junašević	Štefica Čanić	<i>Junašević, Šimunović, Tokić, Posavec, Pinjuh Budisavljević, Petrić, Čanić, Čipraković</i>

4.10. VODITELJI KABINETA, LABORATORIJA I PRAKTIKUMA

KABINET, LABORATORIJ, PRAKTIKUM	VODITELJ
<i>PREHRAMBENI PRAKTIKUM</i>	SVJETLANA KELEMOVIĆ-MOSTARKIĆ
<i>VOĆARSKI I VINOGRADARSKI PRAKTIKUM</i>	MARIO VUKASOVIĆ
<i>PRAKTIKUM ZA LJEKOVITO I ZAČINSKO BILJE</i>	VEHID IBRAKOVIĆ
<i>POVRĆARSKI PRAKTIKUM</i>	JELENA ĐURĐEVIĆ
<i>PRAKTIKUM ZAŠTIĆENIH PROSTORA</i>	IVANA PETROŠANEC-PIŠL
<i>CVJEČARSKI PRAKTIKUM</i>	SILVIJA PANDURIĆ I TATJANA HARING
<i>ŠUMARSKI PRAKTIKUM</i>	TOMISLAV PETRIĆ
<i>PRAKTIKUM MIKROPROPAGACIJE</i>	LJILJANA ERAKOVIĆ, IVONA GREGURIĆ
<i>VETERINARSKI PRAKTIKUM</i>	MATO TURINA, DAVOR BARIČIĆ
<i>PRAKTIKUM ZA MOTORE I TRAKTORE I RUČNU I STROJNU OBRADU MATERIJALA</i>	KOVAČEVIĆ BORISLAV, DRAGO ŠIMIĆ
<i>PČELARSKOG PRAKTIKUMA</i>	DAVID KATALINIĆ
<i>MATEMATIKA / FIZIKA</i>	IVAN LUTZ
<i>ZEMLJOPIS / POVIJEST</i>	IVANA ENGLER TOMLJENOVIĆ
<i>GEODEZIJA</i>	ALEN JUNAŠEVIĆ
<i>KEMIJA</i>	ADELA LUKAVSKI
<i>INFORMATIKA 1</i>	TOMISLAV BARIŠIĆ
<i>INFORMATIKA 2</i>	STJEPAN LATIĆ
<i>HRVATSKI JEZIK I STRANI JEZICI</i>	IVANA BUCONJIĆ
<i>BIOLOGIJA</i>	VALENTINA ŽUPANIĆ
<i>VETERINA</i>	SNJEŽANA KIČEEC
<i>DVORANA</i>	SLAVKO MARČINKO

4.11. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Proces vrednovanja i samovrednovanja u Školi provodimo kroz godine, različitim alatima i instrumentima.

- **Upitnik** za prikupljanje podataka na kraju prvog pougodišta i na kraju nastavne i školske godine (**Statistički izvještaj**)

Iz prikupljenih podataka izrađuje se statističko izvješće, kvantitativni pokazatelj uspješnosti, a zatim slijedi analiza. Ove podatke prikupljamo i provjeravamo četiri puta tijekom školske godine.

- **Upitnik o radu Škole i radu ravnatelja**

Upitnik propituje zadovoljstvo nastavnog osoblja organizacijom, upravljanjem i rukovođenjem škole, materijalnim uvjetima međuljudskim odnosima. Rezultati ovog upitnika služe ravnatelju i stručnoj službi Škole kako bi unaprijedili svoj rad i podigli kvalitetu rada škole. Kao kontrola ovim podacima služi drugi upitnik gdje se o zadovoljstvu rada školom izjašnjavaju roditelji.

- **Upitnik za procjenu rada pedagoga**

Upitnik propituje osobne, stručne i socijalne kompetencije stručnog suradnika pedagoga. Upitnik je sastavila stručna služba Škole. Upitnik propituje zadovoljstvo nastavnika suradnjom s pedagogom na osobnoj, stručnoj i socijalnoj razini. Ovaj upitnik je povratna informacija pedagogu o radu i polazište za unaprjeđenje rada.

- **Anketa o uspješnosti rada nastavnika**

Upitnik propituje odnos nastavnika prema radu u nastavi, zanimljivost predavanja, jasnoću, kreativnost, komunikacijske vještine, toleranciju...

- **Protokol opažanja nastavnog sata**

Služi procjeni adekvatnosti rada u nastavi, dakle uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad. Cilj je uvida u nastavni sat nastavnika od strane pedagoga stručna pomoć nastavniku u povećanju kvalitete njegova rada, a od strane ravnatelja jedan vid kontrole rada. Pedagog i ravnatelj planiraju ovu aktivnost godišnjim planom. Ovim uvidom dobije se uvid u nastavni plan i program, pedagošku dokumentaciju, kriterije i elemente praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja i procjenu rada u nastavi. Tijekom dvije školske godine pedagog i ravnatelj izvrše uvid u nastavu svakog nastavnika.

- **Izvještaj školskog Tima za kvalitetu**

Standardizirani upitnik (za sve škole u projektu) NCVVO Odjela za samovrednovanja

Povjerenstvo za kvalitetu u školskoj godini 2024./2025. čine:

- *IVICA OPAČAK, ravnatelj - predsjednik povjerenstva*
IRENA SPASOJEVIĆ nastavnik,
- *JOSIP JAGODAR, član iz reda osnivača,*
- *ECIJA BAT, član iz reda polaznika,*
- *NIKOLINA VUGREK, član iz reda roditelja*

4.12. DRŽAVNA MATURA

Polaganje Državne mature uređeno je pravilnikom o polaganju Državne mature.

Na temelju članka 82. stavka 10. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 i 86/12), ministar znanosti, obrazovanja i sporta donosi PRAVILNIK O POLAGANJU DRŽAVNE MATURE.

Srednje obrazovanje učenika u strukovnom programu koji traje najmanje 4 godine završava izradom i obranom završnog rada te mogućnošću polaganja ispita državne mature.

Cilj je državne mature provjera i vrjednovanje postignutih znanja i sposobnosti učenika, stečenih obrazovanjem prema propisanim općeobrazovnim nastavnim planovima i programima. Državna se matura provodi polaganjem ispita državne mature. Ispiti državne mature ispiti su iz općeobrazovnih predmeta. Ispiti državne mature standardizirani su ispiti koji se provode u cijeloj državi u isto vrijeme pod jednakim uvjetima i kriterijima za sve učenike. Ispite organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja u suradnji sa školama.

O položenoj državnoj maturi učeniku izdaje se potvrda o državnoj maturi.

Učenik je uspješno položio ispite državne mature ako je položio sve ispite obveznoga dijela državne mature.

Redoviti učenik u pravilu polaže ispite u školi koju pohađa.

Državna se matura sastoji od obveznoga i izbornoga dijela. Pravila za provedbu i vrjednovanje ispita državne mature iz obveznoga i izbornoga dijela su ista.

Obvezni se dio državne mature sastoji od ispita iz sljedećih predmeta:

- hrvatskoga jezika
- matematike
- stranoga jezika

Ispite kojima pristupa u sklopu obaveznoga dijela državne mature učenik može polagati na jednoj od dviju razina, i to:

- višoj razini
- osnovnoj razini

Razine se propisuju ispitnim katalogima.

Iz izbornoga dijela državne mature učenik bira predmete koje će polagati, može se prijaviti najviše šest izbornih predmeta. Tijekom svakoga ispitnog roka učenik može prijaviti i polagati jedan ili više ispita izbornoga dijela državne mature. U jednome danu mogu se polagati najviše dva ispita državne mature

Učenik je uspješno položio državnu maturu ako je uspješno završio nastavni plan i program za strukovne škole, obranio završni rad te položio sve ispite iz obaveznoga dijela državne mature.

Ispitni sadržaji te način provjere i ocjenjivanja znanja i sposobnosti na ispitima uređuju se ispitnim katalogima prema nastavnim planovima i programima iz općeobrazovnih predmeta Ispitne kataloge objavljuje Centar na svojim mrežnim stranicama do početka školske godine u kojoj učenici polažu ispite, a mogu biti objavljeni i u tiskanom obliku.

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

- ravnatelj, koji je po položaju predsjednik povjerenstva
- šest članova iz reda nastavničkoga vijeća, od kojih je jedan ispitni koordinator

Ravnatelj imenuje povjerenstvo u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

Plan i program rada školskoga ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika tijekom provedbe ispita dio je godišnjega plana i programa rada škole.

PROGRAM RADA - ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita

Konačnu odluku o prigovoru učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovoru učenika na ocjene donosi Centar u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja prigovora. Odluku Centar donosi na temelju mišljenja školskoga ispitnog povjerenstva. Polaganje ispita učenik prijavljuje školi prijavnicom čiji oblik i sadržaj propisuje Centar.

Škola Centru prijavljuje učenike za polaganje ispita u sljedećim terminima:

- do veljače 2025. prijave za prvi ispitni rok
- do srpnja 2025. prijave za drugi ispitni rok

Škola je dužna u roku od tri dana od dana završetka nastavne godine dostaviti Centru konačan popis učenika koji imaju pravo polaganja državne mature, odnosno ispita državne mature.

Dokumente kojima se potvrđuje ispunjavanje uvjeta škola mora pohraniti u arhivu škole i čuvati trajno.

Ispiti se polažu u dva ispitna roka:

- prvom roku od 2. 6. 2025. do 26. 6. 2025.
- drugom roku od 20. 8. 2025. do 5. 9. 2025.

Centar će do 30. travnja tekuće školske godine, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, donijeti kalendar polaganja ispita (u daljnjem tekstu: kalendar ispita) za svaki ispitni rok

u sljedećoj školskoj godini. Kalendarom ispita utvrđuje se datum i vrijeme održavanja ispita te dostave rezultata ispita i potvrde školama. O kalendaru ispita za sljedeću školsku godinu Centar će pisanim putem obavijestiti škole, a javnost putem svojih mrežnih stranica.

Škola objavljuje kalendar ispita na oglasnoj ploči ili drugom vidljivom mjestu u školi te na mrežnoj stranici škole najkasnije do 30. rujna za tekuću školsku godinu.

PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

- prijavljivanje učenika za nacionalne ispite i provjera prijava (konačna prijava)
- informiranje učenika, roditelja, razrednika i ostalih nastavnika o načinu provedbe nacionalnih ispita (prisustvo satima RO i roditeljskim sastancima te izvješća na Nastavničkom vijeću)
- planiranje provedbe ispita u školi (izrada rasporeda učenika po prostorijama i dežurstva nastavnika)
- informiranje učenika i nastavnika o ispitnim prostorijama i ispitnim mjestima, vremenu održavanja ispita, održavanju nastave na dane nacionalnih ispita i postavljanje obavijesti na oglasna mjesta u školi

ORGANIZACIJA PROVEDBE ISPITA:

- priprema prostorija za održavanje ispita
- primitak i provjera potpunosti i ispravnosti ispitnog materijala
- sigurna pohrana ispitnog materijala
- priprema i raspodjela materijala po ispitnim prostorijama
- nadgledanje ispita
- postupanje u posebnim situacijama (ispiti za učenike s posebnim potrebama, postupanje u slučaju otkrivanja ispitnog materijala ili otuđenja ispitnog materijala)
- postupanje u slučaju bolesti učenika, postupanje u slučaju kršenja Pravila ponašanja učenika na nacionalnim ispitima
- prikupljanje žalbi učenika i njihovo rješavanje

- prikupljanje i otpremanje ispitnog materijala u NCVVO
- ispunjavanje svih obrazaca, upitnika i izvješća o provedbi ispita i njihova dostava u NCVVO
- analiza i interpretacija rezultata za školu, nastavnike i učenike
- praćenje svih informacija na internetskoj stranici NCVVO-a
- sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinate
- ostali poslovi koje će u tijeku školske godine biti postavljeni od strane NCVVO-a
- pri preuzimanju ispitnoga materijala ispitni koordinator mora provjeriti broj i ispravnost kutija koje moraju biti zatvorene i neoštećene. Kutije je potrebno odmah odnijeti do mjesta na kojem će biti sigurno pohranjene, otvoriti i provjeriti odgovara li broj omotnica s ispitnim materijalima broju prijavljenih učenika, odnosno pristupnika. Omotnice s ispitnim materijalima ne smiju se otvarati do početka ispita.

Ispitni koordinator nakon izvršene provjere popunjava i potpisuje obrazac te ga istoga dana dostavlja NCVVO-u. Ukoliko broj omotnica s ispitnim materijalima ne odgovara broju prijavljenih učenika ispitni je koordinator dužan odmah kontaktirati NCVVO.

Ispitni koordinator dužan je pohraniti ispitni materijal na unaprijed pripremljeno sigurno mjesto u školi.

Sigurnim mjestom u školi smatra se sef, ormar ili prostorija koju se može zaključati. Ključ imaju samo ispitni koordinator i ravnatelj škole.

Članovi povjerenstva za provedbu nacionalnih ispita i aktivnosti vezanih uz polaganje državne mature u školskoj godini 2024./2025. su:

Ivica Opačak – predsjednik ispitnog povjerenstva

- Iva Bodrožić-Selak – ispitni koordinator
- Ivana Buconjić - zamjenica ispitne koordinatorice
- član – Martin Tokić
- član- Tomislav Barišić
- član – Valentina Županić
- član – Zoran Žalac
- član – Ljiljana Drame

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (oba razina)	9.00	85 + 30 + 15	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (sveučilišna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (oba razina)	14.00	100	16.00
	LATINSKI JEZIK (sveučilišna razina)	14.00	100	16.40
3. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (oba razina)	9.00	85 + 30 + 15	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (sveučilišna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	100	16.00
4. LIPNJA	ITALIJANSKI JEZIK (oba razina)	9.00	85 + 30 + 15	11.30
	ITALIJANSKI JEZIK (sveučilišna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	UKOVARNA UMJETNOST	14.00	100	16.00
5. LIPNJA	NJEMACKI JEZIK (oba razina)	9.00	72 + 30 + 15	12.00
	NJEMACKI JEZIK (sveučilišna razina)	9.00	60 + 30	10.30
	PEČATKOVANJE	14.00	100	16.30
6. LIPNJA	ENGLJEZKI JEZIK (oba razina)	9.00	70 + 30 + 15	12.00
	ENGLJEZKI JEZIK (sveučilišna razina)	9.00	75 + 30	10.45
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
9. LIPNJA	KEMIJA	9.00	100	12.00
	BIJELOGIGIJA	14.00	80	15.30
10. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	80	10.30
	GEODRAFIJA	14.00	80	15.30
11. LIPNJA	FIZIKA	9.00	100	12.00
	LOKIVA	14.00	100	16.30
12. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	80	10.30
	PSIHOPATIKA	14.00	100	16.40
13. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	100	11.30
	POSJET	14.00	100	16.15
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (oba)	9.00	80	10.30
	MAKARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (oba)	9.00	80	10.30
	SRPSKI JEZIK (oba)	9.00	80	10.30
	ITALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (oba)	9.00	100	11.40
17. LIPNJA	GRČKI JEZIK (oba)	9.00	80	10.30
	MAKARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (oba)	9.00	100	12.00
	SRPSKI JEZIK (oba)	9.00	100	11.30
	ITALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (oba)	9.00	100	12.00
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	Hrvatski jezik (oba + dodatni)	9.00	100 + 80	12.00
24. LIPNJA	Hrvatski jezik (oba)	9.00	100	11.40
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	80	10.30
	VJEROVANJE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	70	16.30
26. LIPNJA	POSREDOVANJE (oba razina)	9.00	80	10.00
	POSREDOVANJE (sveučilišna razina)	9.00	100	11.30
PRIJAVA ISPITA: 1.12.2024. – 15.2.2025. OBJAVA REZULTATA: 9.7.2025. ROK ZA PRIDOBIRE: 11.7.2025. KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 16.7.2025. PODJELA SVJEDOCSTVA: 16.7.2025.				

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
20. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILIZOFIJA	14.00	150	16.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
27. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
29. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 90	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. RUJNA	NIJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NIJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
2. RUJNA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	85 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRUŽA ISPITA:
19. 7. 2025. – 30. 7. 2025.

OBJAVA REZULTATA:
10. 9. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:
12. 9. 2025.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
17. 9. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:
18. 9. 2025.

5. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA

PREHRAMBENI TEHNIČAR

NASTAVNI PLAN PREHRAMBENI TEHNIČAR

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																					
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred				godišnje	tjedno	bodovi	
		T	V	PN	bodovi	T	V	PN	bodovi	T	V	PN	bodovi	T	V	PN	bodovi				
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3				6	105		3				6	105	3				6	96
	STRANI JEZIK	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4
	POVIJEST	70	2			4,5	70	2			4,5										
	VJERONAUKE / ETIKA	35	1			2,5	35	1			2,5	35	1			2,5	32	1			2,5
	GEOGRAFIJA	70	2			4,5	35	1			2,5										
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2			2	70	2			2	70	2			2	64	2			2
	MATEMATIKA	105	3			5,5	105	3			5,5	105	3			5	96	3			5
	FIZIKA	70	2			4	70	2			4										
	RAČUNALSTVO	70	2			3,5	70	2			3,5										
	POLITIKA I GOSPODARSTVO																32	1			2
	BIOLOGIJA	70	2			4,5	70	2			4,5										
UKUPNO SATI / BODOVA A.		735	21	0	0	41	700	20	0	0	39	385	11	0	0	19,5	384	12	0	0	21,5
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %			66%			68%		63%		65%		34%		33%		38%				36%	
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																					
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred				godišnje	tjedno	bodovi	
		T	V	PN	bodovi	T	V	PN	bodovi	T	V	PN	bodovi	T	V	PN	bodovi				
KEMIJA U STRUCI	PRIMJENJENA KEMIJA	140	2	2			6	140		2	2			6							
	RAČUN U STRUCI	35	1			2															
KEMIJA HRANE	KEMIJA HRANE											175	2	3		10,5					
	BIOKEMIJA																64	2			4
MIKROBIOLOGIJA U STRUCI	PREHRAMBENA MIKROBIOLOGIJA											140	2	2		7					
SIROVINE U PREHRAMBENOJ INDUSTRIJI	SIROVINE I AMBALAŽA	70	2			3,5															
TEHNOLOŠKE OPERACIJE	TEHNOLOŠKE OPERACIJE						70	1	1		4										
	TEHNOLOŠKE OPERACIJE I PROCESI											140	2	2		7					
TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE HRANE	HRANA I PREHRANA	70	2			4															
	PREHRAMBENA TEHNOLOGIJA						140	2	2		7,5										
	PROCESI PRIPREME HRANE																		96	1	2
OSIGURANJE KVALITETE I SIGURNOST HRANE	ANALIZA I KONTROLA KVALITETE HRANE																		128	4	7
	OSIGURANJE KVALITETE HRANE																		32	1	2
	HIGIJENA HRANE																		128	1	3
ZAŠTITA ZDRAVLJA I OKOLIŠA	ZAŠTITA NA RADU I HIGIJENA	70	2			3,5															
	ZAŠTITA OKOLIŠA											70	1	1		4					
PODUZETNIŠTVO	PODUZETNIŠTVO U PREHRAMBENOJ INDUSTRIJI						70	1	1		3,5	70	1	1		4					
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		385	9	2	0	19	420	6	6	0	21	595	8	9	0	32,5	448	5	9	0	24,5
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %			34%			32%		38%		35%		53%		54%		44%				41%	

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																											
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred															
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi								
T	V		PN	T	V			PN	T	V			PN	T	V			PN											
PREHRAMBENE TEHNOLOGIJE	TEHNOLOGIJA MLJEKA I MLJEČNIH PROIZVODA										70	1	1		4	64	1	1		4									
	TEHNOLOGIJA VODE										70	1	1		4	64	1	1		4									
	TEHNOLOGIJA ŽITARICA I PEKARSTVO										70	1	1		4	64	1	1		4									
	TEHNOLOGIJA ULJA I MASTI										70	1	1		4	64	1	1		4									
	TEHNOLOGIJA UGLJIKOHIDRATA I KONDITORSKIH PROIZVODA										70	1	1		4	64	1	1		4									
	TEHNOLOGIJA MESA I RIBE										70	1	1		4	64	1	1		4									
	TEHNOLOGIJA PIVA I VINA										70	1	1		4	64	1	1		4									
	TEHNOLOGIJA VOĆA I POVRČA										70	1	1		4	64	1	1		4									
	TEHNOLOGIJA ALKOHOLNIH I BEZALKOHOLNIH PIĆA										70	1	1		4	64	1	1		4									
	BIOTEHNOLOGIJA										70	1	1		4	64	1	1		4									
MARKETING U PREHRAMBENOJ INDUSTRIJI	MARKETING															64	1	1		4									
CATERING I INDUSTRIJA HRANE	CATERING															96	1	2		6									
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	POSLOVNA KOMUNIKACIJA															96	2	1		6									
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	140	2	2	0	8	160	2	3	0	10									
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		0%				0%				13%				13%				16%				17%							
UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.		385	9	2	0	19	420	6	6	21	735	10	11	0	40,5	608	7	12	0	34,5									
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		34%				32%				38%				35%				66%				67%				61%		58%	
C. ZAVRŠNI RAD																													
UKUPNO BODOVA C.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4									
SVEUKUPNO SATI /BODOVI A + B+ C		1120	30	2	0	60	1120	26	6	0	60	1120	21	11	0	60	992	19	12	0	60								

Napomena:

U trećem razredu od 10 ponuđenih učenici biraju dva izborna predmeta. Svaki izborni predmet izvodi se po 2 sata tjedno. Ukupno u trećem razredu izborni predmeti izvode se 4 sata tjedno.

U četvrtom razredu učenici od ponuđenih 11 biraju jedan izborni predmet koji se izvodi po 2 sata tjedno i dodatno, od ponuđenih 2 (Catering ili Poslovna komunikacija), jedan izborni predmet koji se izvodi po 3 sata tjedno. Ukupno u četvrtom razredu izborni predmeti izvode se 5 sati tjedno.

AGROTEHNIČAR

NASTAVNI PLAN AGROTEHNIČAR

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																																	
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																															
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred																
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi												
T	V	PN	T	V	PN		T	V	PN	T		V	PN	T	V		PN																
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3			6	105	3			6	105	3			6	96	3			6												
	STRANI JEZIK	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4												
	POVIJEST	70	2			4,5	70	2			4,5																						
	GEOGRAFIJA	70	2			4,5	35	1			2,5																						
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2			2	70	2			2	70	2			2	64	2			2												
	POLITIKA I GOSPODARSTVO																64	2			2												
	VJERONAUK / ETIKA	35	1			2,5	35	1			2,5	35	1			2,5	32	1			2,5												
	MATEMATIKA	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4												
	FIZIKA	70	2			4	70	2			4																						
	KEMIJA	70	2			4	70	2			4																						
	BIOLOGIJA						70	2			4																						
RAČUNALSTVO						70	2			3,5	70	2			3,5																		
UKUPNO SATI / BODOVA A.		630	18			35,5	735	21			41	420	12			22	384	12			20,5												
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		56,25%				59,17%				65,63%				68,33%				37,50%				36,67%				37,50%				34,17%			
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																																	
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																															
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred																
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi												
T	V	PN	T	V	PN		T	V	PN	T		V	PN	T	V		PN																
TEMELJI POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	AGROBOTANIKA	70	1	1		4																											
	TLOZNAJSTVO	105	1	2		4,5																											
	PROIZVODNJA BILJA	105	1	2		4																											
FITOMEDICINA	OPĆA ZAŠTITA BILJA											70	1	1		4																	
	SPECIJALNA ZAŠTITA BILJA																96	1	2		4,5												
OSNOVE TEHNOLOGIJA U BILJNOJ PROIZVODNJI	RATARSTVO						70	1	1		3	70	1	1		4																	
	POVRČARSTVO						70	1	1		3																						
	VOĆARSTVO											105	1	2		6																	
	VINOGRADARSTVO											70	1	1		4																	
SPECIJALNE TEHNOLOGIJE U BILJNOJ PROIZVODNJI	SPECIJALNO RATARSTVO																64	1	1		4												
	SPECIJALNO VOĆARSTVO																96	1	2		5												
	VINARSTVO																64	1	1		4												
OSNOVE ANIMALNE PROIZVODNJE	OPĆE STOČARSTVO	70	1	1		4																											
	ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA ŽIVOTINJA	70	1	1		4																											
ANIMALNA PROIZVODNJA	HRANIDBA ŽIVOTINJA						70	1	1		3																						
	ZOOHIGIJENA I ZDRAVLJE ŽIVOTINJA						35	1			2																						
SPECIJALNO STOČARSTVO	GOVEDARSTVO											70	1	1		4																	
	SVINJOGOJSTVO I PERADARSTVO																64	1	1		4												
POSTPROIZVODNA MANIPULACIJA	SKLADIŠTENJE, DORADA I PRERADA POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA											35	1			2																	
POLJOPRIVREDNA TEHNIKA	MOTORI I TRAKTORI						70	1	1		4																						
	POLJOPRIVREDNA TEHNIKA U BILJNOJ PROIZVODNJI											105	2	1		5																	
	POLJOPRIVREDNA TEHNIKA U ANIMALNOJ PROIZVODNJI																64	1	1		4												
AGROPODUZETNIŠTVO	ORGANIZACIJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE											35	1			2																	
	MARKETING U POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI																64	1	1		4												
NAČELA EKOLOŠKE PROIZVODNJE	EKOLOŠKA POLJOPRIVREDA I ODRŽIVI RAZVOJ	70	1	1		4																											
UKUPNO SATI / BODOVA B1		490	6	8		24,5	315	5	4		15	560	9	7		31	512	7	9		29,5												
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		43,75%				40,83%				28,13%				25,00%				50,00%				51,67%				50,00%				49,17%			

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		godišnje	tjedno			godišnje	tjedno			godišnje	tjedno			godišnje	tjedno		
			T	V	PN	bodovi		T	V	PN	bodovi		T	V	PN	bodovi	
PODUZETNIŠTVO*	SAMOSTALNO VOĐENJE GOSPODARSTVA											70	1	1		3	
	VJEŽBENIČKA TVRTKA															64	1
UZGOJ U ZAŠTIĆENOM PROSTORU	ZAŠTIĆENI PROSTORI I TEHNOLOGIJE CVIJEĆA, POVRĆA I GLJIVA						70	1	1		4	70	1	1		4	
	UZGOJ LJEKOVITOG I ZAČINSKOG BILJA															64	1
STOČARSTVO	RIBARSTVO											70	1	1		4	
	KONJOGOSPODARSTVO															64	1
	OVČARSTVO I KOZARSTVO						35	1			2						
	PČELARSTVO						35	1			2						
PROIZVODNJA I PRERADA MLIJEKA	MLJEKO I MIKROBIOLOGIJA SIROVOG MLJEKA						70	1	1		4						
	MLJEČNI PROIZVODI - KONZUMNO											70	1	1		4	
	MLJEČNI PROIZVODI - FERMENTIRANI																
	MLJEČNI PROIZVODI - SIR, MASLAC I DEHIDRIRANI PROIZVODI															64	1
SPECIJALNE TEHNOLOGIJE U RATARSTVU	TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE KRMNOG BILJA											70	1	1		4	
	TEHNOLOGIJA INDUSTRIJSKOG BILJA															64	1
PRIMJENA SUVREMENE TEHNIKE U POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI	UPRAVLJANJE TRAKTOROM						70	1	1		4	70	1	1		4	64
UZGOJ MEDITERANSKIH KULTURA	TEHNOLOGIJE MEDITERANSKIH KULTURA						70	1	1		4	70	1	1		4	64
AMPELOGRAFIJA I VINARSTVO	AMPELOGRAFIJA I TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE VINA						70	1	1		4	70	1	1		4	64
ZAŠTITA I UREĐENJE TLA	MELIORACIJE						70	1	1		4	70	1	1		4	64
ZAŠITA BILJA	FITOFARMACIJA						70	1	1		4	70	1	1		4	64
GOTOVI PROIZVODI BILJNOG PODRIJETLA	GOTOVI PROIZVODI U POLJOPRIVREDI BILJNOG PODRIJETLA						70	1	1		4	70	1	1		4	64
UKUPNO SATI / BODOVA B2.							70	1	1		4	140	2	2		7	128
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		0,00%				0,00%	3,13%				12,50%	6,25%				21,88%	6,25%
UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.		490	6	8		24,5	385	6	5		19	700	11	9		38	640
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		43,75%				40,83%	34,38%				31,67%	62,50%				63,33%	62,50%
C. ZAVRŠNI RAD																	
UKUPNO BODOVA C.																	3
SVEUKUPNO SATI /BODOVI A + B+ C		1120	24	8		60	1120	27	5		60	1120	23	9		60	1024

Napomena: modul Poduzetništvo biraju svi polaznici, a realizira se kroz predmet Samostalno vođenje gospodarstva u 3. razredu sa 2 sata i vrednuje se 3 boda i kroz predmet Vježbenička tvrtka u 4. razredu sa 2 sata i vrednuje se sa 3 boda. Da bi ostvarili ukupno 18 bodova polaznici biraju nastavni predmet u 2. razredu sa 2 sata tjedno i ostvaruju 4 boda, u 3. razredu sa 2 sata tjedno i ostvaruju 4 boda i u 4. razredu sa 2 sata tjedno i ostvaruju 4 boda.

AGROTURISTIČKI TEHNIČAR

I. Zajednički dio okvirnog nastavnog plana

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik 1	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2		
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo				2
6.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2	2
8.	Kemija	2	2		
9.	Fizika	2			
10.	Računalstvo		2	2	
	Ukupno opći dio:	16	16	12	12

II. Posebni stručni dio okvirnog nastavnog plana

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1.	Turistička geografija Hrvatske	2			
2.	Čovjek, zdravlje i ekologija	2	2		
3.	Prehrana i poznavanje robe		1+1 ^v		
4.	Kuharstvo			1+1 ^v	1+2 ^v
5.	Ugostiteljsko posluživanje				1+1 ^v
6.	Turizam i marketing				1+1 ^v
7.	Bilinogojstvo	1+1 ^v	1+1 ^v	2+1 ^v	
8.	Stočarstvo	1+1 ^v	1	1+1 ^v	
9.	Ekološka poljoprivreda			1+1 ^v	
10.	Hortikulturno uređenje gospodarstva				1+1 ^v
11.	Izborni i fakultativni predmeti: Ribogojstvo; Konjogojstvo; Pčelarstvo; Uzgoj južnih kultura; Ratarstvo; Kuničarstvo; Ljekovito bilje; Prerada mlijeka; Lovstvo; Vinarstvo; Gljivarstvo; Etnologija; Knjigovodstvo; Prerada i čuvanje poljoprivrednih proizvoda; Tržište; Ovčarstvo; Kozarstvo ; Izrada autohtonog suvenira...	1+1 ^v	1+1 ^v	1+1 ^v	1+1 ^v
12.	Praktična nastava	4+3	4+3	4+4	3+4
	Ukupno stručni dio:	17	16	19	18
	SVEUKUPNO:	33	32	31	30
	Stručna praksa:	105	105	105	96

Napomena:

Xv = broj sati vježbi koje se izvode u grupama od 10 - 15 učenika

Praktična nastava - ukupan broj sati dijeli se na dva područja:

praktična nastava iz poljoprivredne struke

praktična nastava iz ugostiteljske struke (vrijeme realizacije pojedinih područja usklađuje se s vremenom

određenim procesima poljoprivredne proizvodnje (agrotehnički rokovi)

Stručna praksa realizirati će se tijekom čitave godine.

TEHNIČAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE

NASTAVNI PLAN TEHNIČAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																									
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																							
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred					Z B S			
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi				
T	V	PN	T	V	PN		T	V	PN	T		V	PN	T	V		PN								
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3				6	105	3				6	105	3				6	96	3			6	
	STRANI JEZIK	70	2				4	70	2				4	70	2				4	64	2			4	
	POVIJEST	70	2				4,5	70	2				4,5												
	VJERONAUK/ETIKA	35	1				2,5	35	1				2,5	35	1				2,5	32	1			2,5	
	GEOGRAFIJA	70	2				4,5	35	1				2,5												
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2				2	70	2				2	70	2				2	64	2			2	
	MATEMATIKA	140	4				6	140	4				6	140	4				6	128	4			6	
	FIZIKA	70	2				4	70	2				4	70	2				4						
	BIOLOGIJA	70	2				4,5																		
POLITIKA I GOSPODARSTVO																									
UKUPNO SATI / BODOVA A.		700	20				38	595	17				31,5	490	14				24,5	416	13			22,5	
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		63%					63%	53%					53%	44%					41%	41%					38%
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																									
B1. OBVEZNISTRUKOVNIMODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																							
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred					Z B S			
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi				
T	V	PN	T	V	PN		T	V	PN	T		V	PN	T	V		PN								
GEODEZIJA	GEODEZIJA	70	1	1		3,5	70	1	1		3,5	70	1	1		4,5	64	1	1		4,5				
GEODETSKA IZMJERA	GEODETSKA IZMJERA	70	1	1		3,5	105	1	2		5	105	1	2		6	96	1	2		5				
ANALIZA I OBRADA GEODETSKIH MJERENJA	ANALIZA I OBRADA GEODETSKIH MJERENJA											70	1	1		4	64	1	1		4				
	METROLOGIJA	70	1	1		3,5																			
GEODETSKI PLANOV I KARTE	NACRTNA GEOMETRIJA						70	1	1		3,5														
	GEODETSKA GRAFIKA	70	1	1		3,5																			
	GEODETSKI PLANOV I											70	1	1		4	64	1	1		4				
FOTOGRAFIJA	OPĆA KARTOGRAFIJA						35	1			1,5														
	FOTOGRAFIJA	35	1			1,5																			
FOTOGRAFIJA	FOTOGRAFIJA						70	1	1		5														
KATASTAR	KATASTAR											70	1	1		4	64	1	1		4				
GEOINFORMATIKA	OSNOVE GEOINFORMATIKE	105	2	1		6,5																			
	GEOINFORMATIKA						105	2	1		6														
	GEOINFORMACIJSKI SUSTAVI											105	2	1		5									
	PROSTORNI INFORMACIJSKI SUSTAVI																96	2	1		4				
PRIMIENJENA GEODEZIJA	PRIMIENJENA GEODEZIJA											70	1	1		4	96	1	2		5				
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		420	7	5		22	455	7	6		24,5	560	8	8		31,5	544	8	9		30,5				
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		38%					37%	41%					41%	50%					53%	53%					51%

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		godišnje	tjedno			godišnje	tjedno			godišnje	tjedno			godišnje	tjedno		
			T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN
PROGRAMIRANJE	PROGRAMIRANJE					70	1	1		4							
GEODEZIJA U ZAŠTITI OKOLIŠA	GEODEZIJA U ZAŠTITI OKOLIŠA					70	1	1		4							
KARTOGRAFIJA	KARTOGRAFIJA									70	1	1		4			
PRECIZNA GEODETSKA MJERENJA	PRECIZNA GEODETSKA MJERENJA									70	1	1		4			
ZEMLJIŠNO-KNJIŽNE EVIDENCIJE	ZEMLJIŠNO-KNJIŽNE EVIDENCIJE													64	1	1	4
IZABRANA PODRUČJA IZ GEODETSKIH MJERENJA	IZABRANA PODRUČJA IZ GEODETSKIH MJERENJA													64	1	1	4
GEOINFORMACIJSKA INFRASTRUKTURA	GEOINFORMACIJSKA INFRASTRUKTURA													64	1	1	4
UKUPNO SATI / BODOVA B2.						70	1	1		4	70	1	1	4	64	1	1
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %									6%	13%			6%	13%			6%
UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.		420	7	5		22	525	8	7	28,5	630	9	9	35,5	608	9	10
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %					38%	37%			47%	48%			56%	59%			58%
C. ZAVRŠNI RAD																	
UKUPNO BODOVA C.																	3
SVEUKUPNO SATI / BODOVI A + B + C		1120	27	5		60	1120	25	7	60	1120	23	9	60	1024	22	10

* **Napomena:** U drugom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih nastavnih predmeta. U trećem razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih nastavnih predmeta. U četvrtom razredu polaznik bira jedan od triju ponuđenih izbornih nastavnih predmeta

POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR FITOFARMACEUT

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	-	2	-	-
12.	Računarstvo	-	2	2	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		18	21	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
13.	Zaštita bilja	2	2	2	3
14.	Bilinogojstvo s tloznanstvom	2	-	-	-
15.	Poznavanje poljoprivrednih kultura	-	1	1	-
16.	Strojevi i alati	-	-	1	2
17.	Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	-	-	1	2
18.	Skladište poljoprivrednih proizvoda	-	-	2	-
19.	Zaštita čovjekova okoliša	2	1	-	-
20.	Repromaterijal u poljoprivredi	-	2	2	2
21.	Poljoprivredna botanika	2	-	-	-
22.	Praktična nastava	4	4	10	12
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		12	10	19	21
SVEUKUPNO		30	31	31	33
STRUČNA PRAKSA** (godišnji zbroj sati)		80 ²⁾	80 ²⁾	80 ²⁾	40 ³⁾

CVJEČAR

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Etika / Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	1	1	1
8.	Računarstvo	-	-	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		11	11	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

081403 Cvjećar

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
9.	Cvjećarstvo	3	3	3
10.	Dendrološke vrste za aranžiranje	1	1	-
11.	Aranžiranje	2	2	-
12.	Uređenje unutrašnjeg prostora	-	-	2
13.	Ustrojstvo rada u cvjećarnici	-	-	1
14.	Praktična nastava	14	14	14
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		20	20	20
SVEUKUPNO		31	31	30
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		80	80	35

POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Etika / Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	1	1	1
8.	Računarstvo	-	-	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		11	11	10

II. POSEBAN STRUČNI DIO

081503 Poljoprivredni gospodarstvenik

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
9.	Ratarstvo	2	1	-
10.	Voćarstvo	-	2	-
11.	Vinogradarstvo i vinarstvo	-	-	2
12.	Povrčarstvo	1	1	-
13.	Mehanizacija	2	1	1
14.	Zaštita bilja	-	1	1
15.	Stočarstvo	2	2	1
16.	Tržište	-	1	2
17.	Obvezni izborni program	³⁾ 2	³⁾ 2	³⁾ 1
18.	Praktična nastava	12	12	16
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		21	23	24
SVEUKUPNO		32	34	34

³⁾ Obvezni izborni predmet škola bira prema regionalnoj pripadnosti (klimatskoj-pedološkoj) i mogućnostima izvođenja, potpuno redoslijed tehnologije po godinama učenja.

MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE

I. ZAJEDNIČKI DIO

R.br.	NASTAVNI PREDMET	1. g.	2. g.	3. g.
1.	HRVATSKI JEZIK	3	3	3
2.	STRANI JEZIK	2	2	2
3.	POVIJEST	2	–	–
4.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	–	2	–
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2
6.	ETIKA ili VJERONAUK	1	1	1
7.	MATEMATIKA	2	2	2
8.	RAČUNALSTVO	2	–	–
9.	TEHNIČKA MEHANIKA	3	–	–
10.	TEHNIČKI MATERIJALI	3	–	–
11.	OBRADA MATERIJALA	3	–	–
12.	PRAKTIČNA NASTAVA OBRADE MATERIJALA ¹⁾	7	–	–
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		30	12	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO – 011803 Mehaničar poljoprivredne mehanizacije

R.br.	NASTAVNI PREDMET	1. g.	2. g.	3. g.
13.	TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA	2	2	–
14.	ELEKTROTEHNIKA	–	2	–
15.	TEHNOLOGIJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	2	–	–
16.	HIDRAULIKA I PNEUMATIKA	–	–	3
17.	MOTORI I TRAKTORI	–	4	2
18.	POLJOPRIVREDNI STROJEVI	–	2	3
19.	PRAKTIČNA NASTAVA MEHANIKE I STROJEVA ¹⁾	–	12	16
UKUPNO STRUČNI DIO		4	22	24
SVEUKUPNO		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182 ²⁾	182 ²⁾	35 ³⁾

VETERINARSKI TEHNIČAR

I.ZAJEDNIČKI DIO

Red br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. razr.	2. razr.	3. razr.	4. razr.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Zemljopis	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Biologija	2	2	2	1
10.	Fizika	2	2	1	1
11.	Kemija	2	2	1	1
12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Latinski jezik	2	1	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		24	22	14	14

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. razr.	2. razr.	3. razr.	4. razr.
1.	Uvod u veterinarsku struku	2	-	-	-
2.	Uzgoj domaćih životinja	2	2	2	2
3.	Anatomija i patologija	2	4	-	-

4.	Funkcije životinjskog		2		
5.	Osnove parazitskih bolesti	-	-	3	-
6.	Lovstvo	-	-	2	-
7.	Lijekovi i otrovi	-	-	2	-
8.	Animalna higijena	-	-	2	-
9.	Male životinje	-	-	3	-
10.	Unutarnje bolesti životinja	-	-	-	3
11.	Mikrobiologija i zarazne			2	2
12.	Porodiljstvo i U. O.	-	-	-	3
13.	Osnove kirurgije	-	-	-	3
14.	Higijena namirnica animalnog				2
15.	Praktična nastava	3	3	3	2
UKUPNO STRUČNI DIO		9	12	20	19
SVEUKUPNO		33	34	34	40
STRUČNA PRAKSA					40*

ŠUMARSKI TEHNIČAR

Red br.	NASTAVNI	Tjedni/godišnji (teorija + vježbe) broj sati			
		1. raz.	2. raz.	3. raz.	4. raz.
	Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/105	3/96
	Strani jezik	2/70	2/70	2/70	2/64
	Povijest	2/70	2/70		
	Geografija	2/70	1/35		
	Etika / Vjeronauk	1/35	1/35	1/35	1/32
	Politika i gospodarstvo				2/64
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/70	2/64
	Matematika	2/70	2/70	2/70	2/64
	Fizika	2/70	2/70		
	Kemija	2/70	2/70		
	Biologija	2/70			
	Botanika	2/70(49+21)			
	Računalstvo	2/70(35+35)	2/70(35+35)		
	Dendrologija		3/105(60+45)	2/70(40+30)	
	Pedologija	2+0/35			
	Meteorologija	0+2/35			
	Zaštita na radu	2+0/35			
	Tehničko crtanje i nacrtana	2/35(35+35)			
	Ekologija		2/70(40+30)		
	Uzgajanje šuma		2/70(40+30)	2/70(46+24)	3/96(82+14)
	Anatomija i tehnologija drva		2/70(50+20)		
	Geodezija			3/105(61+44)	
	Radni strojevi i alati		2/70(58+12)	2/70(42+28)	
	Fitocenologija			2/70(48+22)	
	Dendrometrija			2/70(42+28)	
	Iskorišćivanje šuma			2/70(40+30)	2/64(43+21)
	Zaštita šuma			2/70(50+20)	2/64(44+20)
	Ekonomika			2/70(50+20)	
	Šumarstvo na kršu			1/35(28+7)	2/64(36+28)
	Organizacija				2/64(44+20)
	Uređivanje šuma				3/96(31+65)
	Lovstvo				2/64(42+22)
	Šumske komunikacije				2/64(32+32)
	Izborna nastava	2/70	2/70	2/70	2/64
UKUPNO		31/1085	32/1120	32/1120	32/1024
PRAKTIČNA NASTAVA		0	56	56	60
STRUČNA PRAKSA		70	70	70	

TEHNIČAR NUTRICIONIST

R. br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. razr.	2. razr.	3. razr.	4. razr.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	-	-	-
10.	Biologija	2	-	-	-
11.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		20	15	10	11

II. STRUKOVNI DIO

Red. d.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. razr.	2. razr.	3. razr.	4. razr.
12.	Opća kemija I	2+3	-	-	-
13.	Opća kemija II	-	2+3	-	-
14.	Organska kemija	-	2+2	-	-
15.	Biokemija	-	-	2+0	-
16.	Mikrobiologija	-	-	2+2	-
17.	Osnove znanosti o prehrani I i II	2+0	2+0	-	-
18.	Ekologija	-	-	2+0	-
19.	Osnovetehnologije namirnica I i II	-	-	2+0	2+0
20.	Procesi pripreme hrane	-	-	2+0	-
21.	Humana fiziologija	-	-	2+0	-
22.	Zaštita na radu, higijena i sanitacija	2+0	-	-	-
23.	Mikrobiologija namirnica	-	-	-	2+2
24.	Pravilna prehrana	-	-	-	2+0
25.	Kontrola kakvoće namirnica	-	-	-	1+5
26.	Botanika	-	2+0	-	-
27.	Praktična nastava	-	0+3	0+4	0+4
UKUPNO STRUKOVNI DIO		9	16	18	18
UKUPNO I. i II.		29	31	28	29

III. IZBORNI PREDMET

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. razr.	2. razr.	3. razr.	4. razr.
28.	Tehnologija vode	1 + 1* + 0	-	-	-
29.	Ekološka proizvodnja hrane	-	1+1*+0	-	-
30.	Ekonomika prehrambene	-	-	2	-
31.	Ljekovito i začinsko bilje	-	-	-	2
UKUPNO I., II. i III.		31	33	30	31
30.	Stručna praksa	-	35	35	40**

5.1. NASTAVNI PLANOWI PO RAZREDIMA I ZANIMANJIMA

RAZRED: 1. A - Agrotehničar

RAZREDNIK: TANJA MARATOVIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Mirjana Zovko	3	3	105
Strani jezik	Tanja Maratović	2	2	70
Povijest	Marija Malinar	2	2	70
Geografija	Zdenka Krznarić	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura		2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	35
Matematika	Ivana Lovrenčić	2	2	70
Fizika	Ivan Lutz	2	2	70
Kemija	Katarina Milašinović	2	2	70
Agrobotanika	Ivana Petrošanec Pišl	1+1	1+1	105
Tloznanstvo	Ivana Petrošanec Pišl	1+2	1+2	105
Proizvodnja bilja	Mirjana Martić	1+2	1+2	105
Opće stočarstvo	Mato Turina	1+1	1+1	70
Anatomija i fiziologija životinja	Mato Turina	1+1	1+1	70
Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj	Vehid Ibraković	1+1	1+1	70

RAZRED: 1. A - Prehrambeni tehničar

RAZREDNIK: TANJA MARATOVIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Mirjana Zovko	3	3	105
Strani jezik	Tanja Maratović	2	2	70
Povijest	Marija Malinar	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	35
Geografija	Zdenka Krznarić	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura		2	2	70
Matematika	Irena Spasojević	3	3	105
Fizika	Ivan Lutz	2	2	70
Računalstvo	Tomislav Aračić	2	2	70
Biologija	Valentina Županić	2	2	70
Primjenjena kemija	Adela Lukavski	2+2	2+2	140
Račun u struci	Marina Kolesarić	1	1	35
Sirovine i ambalaža	Ljiljana Drame	2	2	70
Zaštita na radu i higijena	Marina Kolesarić	2	2	70
Hrana i prehrana	Svjetlana Kelemović Mostarčić	2	2	70

RAZRED: 1. B - Agroturistički tehničar

RAZREDNIK: TOMISLAV FERİĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Mirjana Zovko	3	3	105
Strani jezik	Jasna Vujčić	2	2	70
Kemija	Katarina Milašinović	2	2	70
Povijest	Marija Malinar	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura		2	2	70
Vjeronauk / Etika	Zvonimir Vidović	1	1	35
Matematika	Irena Spasojević	2	2	70
Fizika	Šimo Kuhač	2	2	70
Turistička geografija Hrvatske	Ivana Engler Tomljenović	2	2	70
Čovjek, zdravlje i ekologija	Valentina Županić	2	2	70
Bilinogojstvo	Ivana Petrošaneć Pišl	1+1	1+1	70
Stočarstvo	Drago Gavran	1+1	1+1	70
Izborni predmet: Pčelarstvo	Tomislav Ferić	1+1	1+1	70
Praktična nastava	Tatjana Haring	4+3	4+3	245
Stručna praksa				105

RAZRED: 1. C - Poljoprivredni tehničar - Fitofarmaceut

RAZREDNIK: IVANA BASTIJANIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Mirjana Zovko	3	3	105
Strani jezik	Tanja Maratović	2	2	70
Povijest	Marija Malinar	2	2	70
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	35
Matematika	Ivana Bastijanić	2	2	70
Fizika	Ivan Lutz	2	2	70
Kemija	Marina Kolesarić	2	2	70
Zaštita bilja	Jelena Đurđević	2	2	70
Bilinogojstvo s tloznanstvom	Ivona Gregurić	2	2	70
Zaštita čovjekova okoliša	Zdenka Krznarić	2	2	70
Poljoprivredna botanika	Ivana Petrošaneć Pišl	2	2	70
Praktična nastava	Zečević / Gregurić	4	4	140
Stručna praksa				80

RAZRED: 1. D - Mehaničar poljoprivredne mehanizacije

RAZREDNIK: BRUNO ZEČEVIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Mirjana Zovko	3	3	105
Strani jezik	Melita Bilandžić Kovačević	2	2	70
Povijest	Marija Malinar	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	35
Matematika	Šimo Kuhač	2	2	70
Računalstvo	Aračić / Barišić	2	2	70
Tehnička mehanika	Borislav Kovačević	3	3	105
Tehnički materijali	Borislav Kovačević	3	3	105
Obrada materijala	Borislav Kovačević	3	3	105
Praktična nastava obrade materijala	Kovačević / Drago Šimić	7	7	245
Tehničko crtanje i elementi strojeva	Borislav Kovačević	2	2	70
Tehnologija poljoprivredne proizvodnje	Ivona Gregurić	2	2	70
Stručna praksa				182

RAZRED: 1. D - Poljoprivredni gospodarstvenik

RAZREDNIK: BRUNO ZEČEVIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Mirjana Zovko	3	3	105
Strani jezik	Melita Bilandžić Kovačević	2	2	70
Povijest	Marija Malinar	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	35
Matematika	Ivana Lovrenčić	1	1	35
Ratarstvo	Mirjana Martić	2	2	70
Povrćarstvo	Ivona Gregurić	1	1	35
Mehanizacija	Tomislav Petrić	2	2	70
Stočarstvo	Drago Gavran	2	2	70
Izborni predmet - Ekološka poljoprivreda	Tatjana Haring	2	2	70
Praktična nastava	Zečević / Matija Pandurić	12	12	420

RAZRED: 1. D - Cvječar

RAZREDNIK: BRUNO ZEČEVIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Mirjana Zovko	3	3	105
Strani jezik	Melita Bilandžić Kovačević	2	2	70
Povijest	Marija Malinar	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	35
Matematika	Ivana Lovrenčić	1	1	35
Cvječarstvo	Tatjana Haring	3	3	105
Dendrološke vrste za aranžiranje	Tatjana Haring	1	1	35
Aranžiranje	Tatjana Haring	2	2	70
Praktična nastava	Silvija Pandurić / Haring	14	14	490
Stručna praksa				80

RAZRED: 1. F - Šumarski tehničar

RAZREDNIK: ŽELJKA CRNKOVIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ivana Buconjić	3	3	105
Strani jezik	Melita Bilandžić Kovačević	2	2	70
Povijest	Ivana Engler Tomljenović	2	2	70
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	70
Matematika	Ivana Lovrenčić	2	2	70
Fizika	Šimo Kuhač	2	2	70
Kemija	Marina Kolesarić	2	2	70
Biologija	Valentina Županić	2	2	70
Botanika	Daria Pinjuh Budisavljević	2	2	70
Računalstvo	Aračić / Latić	2	2	70
Pedologija	Štefica Čanić	1	1	35
Meteorologija	Daria Pinjuh Budisavljević	1	1	35
Zaštita na radu	Irena Čipraković	1	1	35
Tehničko crtanje i nacrtana geometrija	Tomislav Petrić	2	2	70
Izborni predmet - Genetika šumskog drveća	Daria Pinjuh Budisavljević	2	2	70
Stručna praksa				70

RAZRED: 1. G - Veterinarski tehničar

RAZREDNIK: SNJEŽANA KIČEEC

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Marija Pilipović	3	3	105
Strani jezik	Tanja Maratović	2	2	70
Latinski jezik	Ivana Marijić	2	2	70
Povijest	Ivana Engler Tomljenović	2	2	70
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura		2	2	70
Matematika	Ivana Bastijanić	2	2	70
Fizika	Ivan Lutz	2	2	70
Kemija	Marina Kolesarić	2	2	70
Biologija	Valentina Županić	2	2	70
Računalstvo	Aračić / Barišić	2	2	70
Uvod u veterinarsku struku	Slavenka Radić	2	2	70
Uzgoj domaćih životinja	Davor Barišić	1+1	1+1	70
Anatomija i patologija	Snježana Kičeeec	1+1	1+1	70
Praktična nastava	Mato Turina	3	3	105

RAZRED: 1. I - Tehničar geodezije i geoinformatike

RAZREDNIK: IVANA LOVRENČIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Marija Pilipović	3	3	105
Strani jezik	Tanja Maratović	2	2	70
Povijest	Marija Šimić	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	35
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	70
Matematika	Ivana Lovrenčić	4	4	140
Fizika	Ivan Lutz	2	2	70
Biologija	Valentina Županić	2	2	70
Geodezija	Antonija Šimunović	1+1	1+1	70
Metrologija	Antonija Šimunović	1+1	1+1	70
Osnove geoinformatike	Stjepan Latić	0+1	0+1	35
Fotografija	Martin Tokić	1	1	35
Geodetska grafika	Antonija Šimunović	1+1	1+1	70
Geodetska izmjena	Tokić / Junašević	1	1	70

RAZRED: 2. A - Agrotehničar

RAZREDNIK: MIRJANA MARTIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1.	2.	Ukupno
Hrvatski jezik	Marija Pilipović	3	3	105
Strani jezik	Tanja Maratović	2	2	70
Povijest	Marija Malinar	2	2	70
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Zvonimir Vidović	1	1	35
Matematika	Šimo Kuhač	2	2	70
Fizika	Ivan Lutz	2	2	70
Kemija	Marina Kolesarić	2	2	70
Biologija	Valentina Županić	2	2	70
Računalstvo	Tomislav Aračić	2	2	70
Ratarstvo	Mirjana Martić	1+1	1+1	70
Povrčarstvo	Vehid Ibraković	1+1	1+1	70
Hranidba životinja	Mato Turina	1+1	1+1	70
Zoohigijena i zdravlje životinja	Mato Turina	1	1	35
Motori i traktori	Tomislav Ferić	1+1	1+1	70
Izborni predmet: Zaštićeni prostori i tehnologije	Mira Štimac	1+1	1+1	70
Stručna praksa				

RAZRED: 2. A - Prehrambeni tehničar

RAZREDNIK: MIRJANA MARTIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Marija Pilipović	3	3	105
Strani jezik	Tanja Maratović	2	2	70
Povijest	Marija Malinar	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Zvonimir Vidović	1	1	35
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	70
Matematika	Ivana Bastijanić	3	3	105
Fizika	Ivan Lutz	2	2	70
Računalstvo	Tomislav Aračić	2	2	70
Biologija	Valentina Županić	2	2	70
Primjenjena kemija	Adela Lukavski	2+2	2+2	140
Tehnološke operacije	Adela Lukavski	1+1	1+1	70
Prehrambena tehnologija	Svjetlana Kelemović Mostarkić	2+2	2+2	140
Poduzetništvo u prehrambenoj industriji	Ljiljana Eraković	1+1	1+1	70

RAZRED: 2. B - Agroturistički tehničar

RAZREDNIK: JELENA ĐURĐEVIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Marija Pilipović	3	3	105
Strani jezik	Melita Bilandžić Kovačević	2	2	70
Povijest	Marija Malinar	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Zvonimir Vidović	1	1	35
Matematika	Ivana Lovrenčić	2	2	70
Kemija	Marina Kolesarić	2	2	70
Računalstvo	Tomislav Barišić	2	2	70
Čovjek, zdravlje i ekologija	Zdenka Krznarić	2	2	70
Prehrana i poznavanje robe	Svjetlana Kelemović Mostarkić	1+1	1+1	70
Bilinogojstvo	Vehid Ibraković	1+1	1+1	70
Stočarstvo	Drago Gavran	1	1	35
Izborni predmet - Ljekovito bilje	Vehid Ibraković	1+1	1+1	70
Praktična nastava	Vukasović / Gregurić	4+3	4+3	245
Stručna praksa				105

RAZRED: 2. B - Poljoprivredni tehničar - Fitofarmaceut

RAZREDNIK: JELENA ĐURĐEVIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1.	2.	Ukupno
Hrvatski jezik	Marija Pilipović	3	3	105
Strani jezik	Melita Bilandžić Kovačević	2	2	70
Povijest	Marija Malinar	2	2	70
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Zvonimir Vidović	1	1	35
Matematika	Ivana Lovrenčić	2	2	70
Fizika	Ivan Lutz	2	2	70
Kemija	Marina Kolesarić	2	2	70
Biologija	Valentina Županić	2	2	70
Računalstvo	Tomislav Aračić	2	2	70
Zaštita bilja	Jelena Đurđević	2	2	70
Poznavanje poljoprivrednih kultura	Mira Štimac	1	1	35
Zaštita čovjekova okoliša	Zdenka Krznarić	1	1	35
Repromaterijal u poljoprivredi	Mirjana Martić	2	2	70
Praktična nastava	Jelena Đurđević	4	4	140
Stručna praksa				80

RAZRED: 2. D - Poljoprivredni gospodarstvenik

RAZREDNIK: IVANA BUCONJIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ivana Buconjić	3	3	105
Strani jezik	Melita Bilandžić Kovačević	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	70
Politika i gospodarstvo	Zoran Žalac	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	35
Matematika	Ivana Bastijanić	1	1	35
Povrćarstvo	Mira Štimac	1	1	35
Ratarstvo	Ivona Gregurić	1	1	35
Voćarstvo	Ivona Gregurić	2	2	70
Mehanizacija	Bruno Zečević	1	1	35
Tržište	Mario Vukasović	1	1	35
Stočarstvo	Drago Gavran	2	2	70
Zaštita bilja	Jelena Đurđević	1	1	35
Izborni predmet - Uzgoj bilja u zaštićenom prostoru	Ivona Gregurić	2	2	70
Praktična nastava	Zečević / Matija Pandurić	12	12	420

RAZRED: 2. D - Mehničar poljoprivredne mehanizacije

RAZREDNIK: IVANA BUCONJIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1.	2.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ivana Buconjić	3	3	105
Strani jezik	Melita Bilandžić Kovačević	2	2	70
Politika i gospodarstvo	Zoran Žalac	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	35
Matematika	Šimo Kuhač	2	2	70
Tehničko crtanje i elementi strojeva	Borislav Kovačević	2	2	70
Elektrotehnika	Stjepan Latić	2	2	70
Motori i traktori	Tomislav Ferić	4	4	140
Poljoprivredni strojevi	Dražen Kajmić	2	2	70
Praktična nastava mehanike i strojeva	Katalinić / Drago Šimić	12	12	420
Stručna praksa				182

RAZRED: 2. F - Šumarski tehničar**RAZREDNIK: IRENA ČIPRAKOVIĆ**

Nastavni predmet	Nastavnik	1.	2.	Ukupno
Hrvatski jezik	Marija Pilipović	3	3	105
Strani jezik	Melita Bilandžić Kovačević	2	2	70
Povijest	Marija Malinar	2	2	70
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	1	1	35
Vjeronauk / Etika	Zvonimir Vidović	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	70
Matematika	Šimo Kuhač	2	2	70
Fizika	Ivan Lutz	2	2	70
Kemija	Marina Kolesarić	2	2	70
Računalstvo	Aračić / Barišić	2	2	35+35
Dendrologija	Daria Pinjuh Budisavljević	3	3	60+45
Ekologija	Daria Pinjuh Budisavljević	2	2	40+30
Uzgajanje šuma	Štefica Čanić	2	2	40+30
Anatomija i tehnologija drva	Irena Čipraković	2	2	50+20
Radni strojevi i alati	Tomislav Petrić	2	2	58+12
Izborni predmet	Štefica Čanić	2	2	70
Praktična nastava	Pinjuh Budisavljević / Petrić	2	2	56
Stručna praksa				70

RAZRED: 2. G - Veterinarski tehničar**RAZREDNIK: STJEPAN LATIĆ**

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ivana Buconjić	3	3	105
Strani jezik	Jasna Vujčić	2	2	70
Latinski jezik	Ivana Marijić	1	1	35
Povijest	Marija Malinar	2	2	70
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	1	1	35
Etika / Vjeronauk	Zvonimir Vidović	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	70
Matematika	Ivana Lovrenčić	2	2	70
Fizika	Ivan Lutz	2	2	70
Kemija	Marina Kolesarić	2	2	70
Biologija	Valentina Županić	2	2	70
Računalstvo	Aračić / Latić	2	2	70
Uzgoj domaćih životinja	Davor Baričić	1+1	1+1	70
Anatomija i patologija	Snježana Kičeeć	2+2	2+2	140
Praktična nastava	Mato Turina	3	3	105
Funkcije životinjskog organizma	Slavenka Radić	2+1	2+1	105

RAZRED: 2. I - Tehničar geodezije i geoinformatike

RAZREDNIK: MARIJA PILIPOVIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Marija Pilipović	3	3	105
Strani jezik	Jasna Vujčić	2	2	70
Povijest	Marija Šimić	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	35
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	70
Matematika	Irena Spasojević	4	4	140
Fizika	Ivan Lutz	2	2	70
Geodezija	Antonija Šimunović	1+1	1+1	70
Geodetska izmjera	Tokić / Junašević	1+2+2	1+2+2	105
Nacrtna geometrija	Antonija Šimunović	1+1	1+1	70
Opća kartografija		1	1	35
Fotogrametrija i daljinska istraživanja	Martin Tokić	1+1	1+1	70
Programiranje	Barišić /	1+1+1	1+1+1	71
Geoinformatika	Latić / Junašević	2+1+1	2+1+1	105

RAZRED: 3. A - Agrotehničar

RAZREDNIK: MIRJANA ZOVKO

Nastavni predmet	Nastavnik	1.	2.	Ukupno
Hrvatski jezik	Mirjana Zovko	3	3	105
Strani jezik	Jasna Vujčić	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	35
Matematika	Ivana Bastijanić	2	2	70
Računalstvo	Tomislav Aračić	2	2	70
Opća zaštita bilja	Jelena Đurđević	1+1	1+1	70
Ratarstvo	Mirjana Martić	1+1	1+1	70
Voćarstvo	Mario Vukasović	1+2	1+2	105
Vinogradarstvo	Mario Vukasović	1+1	1+1	70
Govedarstvo	Drago Gavran	1+1	1+1	70
Skladištenje, dorada i prerada	Ivona Gregurić	1	1	35
Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	Tomislav Ferić	2+1	2+1	105
Organizacija poljoprivredne proizvodnje	Mira Štimac	1	1	35
Izborni predmet	Mario Vukasović	2	2	70
Izborni predmet	Mira Štimac	1+1	1+1	70

RAZRED: 3. A - Prehrambeni tehničar

RAZREDNIK: MIRJANA ZOVKO

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Mirjana Zovko	3	3	105
Strani jezik	Jasna Vujčić	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	35
Matematika	Ivana Bastijanić	3	3	105
Kemija hrane	Ljiljana Drame	2+3	2+3	175
Prehrambena mikrobiologija	Ljiljana Eraković	2+2	2+2	140
Tehnološke operacije i procesi	Adela Lukavski	2+2	2+2	141
Zaštita okoliša	Marina Kolesarić	1+1	1+1	70
Poduzetništvo u prehrambenoj industriji	Ljiljana Eraković	1+1	1+1	70
Izborni predmet - Tehnologija mesa i ribe	Svjetlana Kelemović Mostarčić	1+1	1+1	70
Izborni predmet - Tehnologija žitarica i pekarstva	Ljiljana Eraković	1+1	1+1	70

RAZRED: 3. B - Agroturistički tehničar

RAZREDNIK: Ivana Engler Tomljenović

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ivana Buconjić	3	3	105
Strani jezik	Tanja Maratović	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	35
Matematika	Ivana Bastijanić	2	2	70
Računalstvo	Tomislav Barišić	2	2	70
Kuharstvo	Svjetlana Kelemović Mostarkić	1+1	1+1	35+35
Bilinogojstvo	Petrošaneć Pišl / Katalinić	2+1	2+1	70+35
Stočarstvo	Drago Gavran	1+1	1+1	35+35
Ekološka poljoprivreda	Vehid Ibraković	1+1	1+1	35+35
Izborni predmet - Zaštita čovjekova okoliša	Mira Štimac	1+1	1+1	35+35
Praktična nastava	Štimac / Gregurić	4+4	4+4	140+140
Stručna praksa				105

RAZRED: 3. B - Poljoprivredni tehničar - Fitofarmaceut

RAZREDNIK: Ivana Engler Tomljenović

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ivana Buconjić	3	3	105
Strani jezik	Tanja Maratović	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	35
Matematika	Ivana Bastijanić	2	2	70
Računalstvo	Tomislav Barišić	2	2	70
Zaštita bilja	Mirjana Martić	2	2	70
Poznavanje poljoprivrednih kultura	Mira Štimac	1	1	35
Strojevi i alati	Tomislav Ferić	1	1	35
Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	Zoran Žalac	1	1	35
Skladište poljoprivrednih proizvoda	Mirjana Martić	2	2	70
Repromaterijal u poljoprivredi	Mira Štimac	2	2	70
Praktična nastava	Ivana Petrošaneć Pišl	10	10	350
Stručna praksa				80

RAZRED: 3. D - Cvjećar

RAZREDNIK: Ivona Gregurić

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ivana Buconjić	3	3	96
Strani jezik	Melita Bilandžić Kovačević	2	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	64
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	32
Matematika	Ivana Lovrenčić	1	1	32
Računalstvo	Stjepan Latić	1	1	32
Cvjećarstvo	Silvija Pandurić	3	3	96
Uređenje unutrašnjeg prostora	Silvija Pandurić	2	2	64
Ustrojstvo rada u cvjećarnici	Tatjana Haring	1	1	32
Praktična nastava	Silvija Pandurić	14	14	448
Stručna praksa				32

RAZRED: 3. D - Mehaničar poljoprivredne mehanizacije

RAZREDNIK: Ivona Gregurić

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ivana Buconjić	3	3	96
Strani jezik	Melita Bilandžić Kovačević	2	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	64
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	32
Matematika	Šimo Kuhač	2	2	64
Hidraulika i pneumatika	Borislav Kovačević	3	3	96
Motori i traktori	Borislav Kovačević	2	2	64
Poljoprivredni strojevi	Dražen Kajmić	3	3	96
Praktična nastava mehanike i strojeva	Katalinić / Drago Šimić	16	16	512
Stručna praksa				32

RAZRED: 3. F - Šumarski tehničar

RAZREDNIK: Daria Pinjuh Budisavljević

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Mirjana Zovko	3	3	105
Strani jezik	Melita Bilandžić Kovačević	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	70
Matematika	Irena Spasojević	2	2	70
Dendrologija	Štefica Čanić	2	2	40+30
Uzgajanje šuma	Štefica Čanić	2	2	46+24
Geodezija	Tomislav Petrić	3	3	61+44
Radni strojevi i alati	Tomislav Petrić	2	2	42+28
Fitocenologija	Štefica Čanić	2	2	48+22
Dendrometrija	Irena Čipraković	2	2	42+28
Iskorišćivanje šuma	Irena Čipraković	2	2	40+30
Zaštita šuma	Daria Pinjuh Budisavljević	2	2	50+20
Ekonomika	Irena Čipraković	2	2	50+20
Šumarstvo na kršu	Štefica Čanić	1	1	28+7
Izborni predmet - Parkovna kultura	Štefica Čanić	2	2	70
Praktična nastava	Čipraković / Petrić	1,6	1,6	56
Stručna praksa				70

RAZRED: 3. G - Veterinarski tehničar

RAZREDNIK: Mato Turina

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Iva Bodrožić-Selak	3	3	105
Strani jezik	Jasna Vujčić	2	2	70
Etika / Vjeronauk	Željka Crnković	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	70
Matematika	Irena Spasojević	2	2	70
Fizika	Ivan Lutz	1	1	35
Kemija	Marina Kolesarić	1	1	35
Biologija	Valentina Županić	2	2	70
Uzgoj domaćih životinja	Davor Baričić	1+1	1+1	70
Osnove parazitskih bolesti	Davor Baričić	2+1	2+1	105
Lovstvo	Davor Baričić	1,5+0,5	1,5+0,5	70
Lijekovi i otrovi	Snježana Kičeeec	1+1	1+1	70
Animalna higijena	Slavenka Radić	1+1	1+1	70
Male životinje	Snježana Kičeeec	2+1	2+1	105
Mikrobiologija i zarazne bolesti	Slavenka Radić	2+1	2+1	105
Praktična nastava	Mato Turina	3	3	105

RAZRED: 3. I - Tehničar geodezije i geoinformatike

RAZREDNIK: Irena Spasojević

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ljiljana Hess	3	3	105
Strani jezik	Tanja Maratović	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	70
Matematika	Irena Spasojević	4	4	140
Fizika	Ivan Lutz	2	2	70
Geodezija	Antonija Šimunović	1+1	1+1	70
Geodetska izmjera	Tokić / Junašević	1+2	1+2	105
Analiza i obrada geodetskih mjerenja	Alen Junašević	1+1	1+1	70
Geodetski planovi	Martin Tokić	1+1	1+1	70
Katastar		1+1	1+1	70
Geoinformacijski sustavi	Junašević / Tokić	2+1+1	2+1+1	105
Primijenjena geodezija		1+1	1+1	70
Izborni predmet - Kartografija	Antonija Šimunović	1+1	1+1	70

RAZRED: 4. A - Agrotehničar

RAZREDNIK: Jasna Vujčić

Nastavni predmet	Nastavnik	1.	2.	Ukupno
Hrvatski jezik	Iva Bodrožić-Selak	3	3	96
Strani jezik	Jasna Vujčić	2	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	64
Politika i gospodarstvo	Blanka Filošević	2	2	64
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	32
Matematika	Šimo Kuhač	2	2	64
Specijalna zaštita bilja	Jelena Đurđević	1+2	1+2	96
Specijalno ratarstvo	Vehid Ibraković	1+1	1+1	64
Specijalno voćarstvo	Mario Vukasović	1+2	1+2	96
Vinarstvo	Mario Vukasović	1+1	1+1	64
Svinjogojstvo i peradarstvo	Drago Gavran	1+1	1+1	64
Poljoprivredna tehnika u animalnoj	Tomislav Ferić	1+1	1+1	64
Marketing u poljoprivrednoj	Zoran Žalac	1+1	1+1	64
Izborni predmet	Vehid Ibraković	1+1	1+1	64
Izborni predmet	Mario Vukasović	1+1	1+1	64

RAZRED: 4. A - Prehrambeni tehničar

RAZREDNIK: Jasna Vujčić

Nastavni predmet	Nastavnik	1.	2.	Ukupno
Hrvatski jezik	Iva Bodrožić-Selak	3	3	96
Strani jezik	Jasna Vujčić	2	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	64
Politika i gospodarstvo	Ivica Kolakovski	1	1	32
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	32
Matematika	Ivana Lovrenčić	2	2	96
Biokemija	Adela Lukavski	2	2	64
Procesi pripreme hrane	Svjetlana Kelemović Mostarčić	1+2	1+2	96
Analiza i kontrola kvalitete hrane	Ljiljana Drame	4	4	128
Osiguranje kvalitete hrane	Ljiljana Eraković	1	1	32
Higijena hrane	Ljiljana Drame	1+3	1+3	128
Izborni predmet	Adela Lukavski	2	2	64
Izborni predmet	Ljiljana Eraković	3	3	96

RAZRED: 4. B - Agroturistički tehničar

RAZREDNIK: Ljiljana Hess

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ljiljana Hess	3	3	96
Strani jezik	Jasna Vujčić	2	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	64
Politika i gospodarstvo	Blanka Filošević	2	2	64
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	32
Matematika	Šimo Kuhač	2	2	64
Kuharstvo	Ivica Kolakovski	1+2	1+2	96
Ugostiteljsko posluživanje	Ivica Kolakovski	1+1	1+1	64
Turizam i marketing	Ivica Kolakovski	1+1	1+1	64
Hortikulturno uređenje gospodarstva	Tatjana Haring	1+1	1+1	64
Izborni predmet - Tržište	Zoran Žalac	1+1	1+1	64
Praktična nastava	Vehid Ibraković	3+4	3+4	96+128
Stručna praksa				

RAZRED: 4. B - Tehničar nutricionist

RAZREDNIK: Ljiljana Hess

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ljiljana Hess	3	3	96
Strani jezik	Jasna Vujčić	2	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	64
Politika i gospodarstvo	Blanka Filošević	1	1	32
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	32
Matematika	Šimo Kuhač	2	2	64
Osnove tehnologije namirnica I i II	Svjetlana Kelemović Mostarčić	2+0	2+0	64
Mikrobiologija namirnica	Ljiljana Eraković	2+2	2+2	128
Pravilna prehrana	Svjetlana Kelemović Mostarčić	2+0	2+0	64
Kontrola kakvoće namirnica	Ljiljana Drame	1+5	1+5	192
Praktična nastava	Ljiljana Eraković	0+4	0+4	128
Izborni predmet - Fermentirani procesi u prehrani	Katarina Milašinović	1+1	1+1	64
Stručna praksa				40

RAZRED: 4. C - Poljoprivredni tehničar - Fitofarmaceut

RAZREDNIK: Ivana Petrošanec-Pišl

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ljiljana Hess	3	3	96
Strani jezik	Tanja Maratović	2	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	64
Politika i gospodarstvo	Blanka Filošević	2	2	64
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	32
Matematika	Irena Spasojević	2	2	64
Zaštita bilja	Jelena Đurđević	3	3	96
Strojevi i alati	Tomislav Ferić	2	2	64
Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	Zoran Žalac	2	2	64
Repromaterijal u poljoprivredi	Drago Gavran	2	2	64
Praktična nastava	Martić / Štimac / Katalinić	12	12	384
Stručna praksa				

RAZRED: 4. F - Šumarski tehničar

RAZREDNIK: Tomislav Aračić

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ljiljana Hess	3	3	96
Strani jezik	Tanja Maratović	2	2	64
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	32
Politika i gospodarstvo	Blanka Filošević	2	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	64
Matematika	Šimo Kuhač	2	2	64
Uzgajanje šuma	Štefica Čanić	3	3	82+14
Iskorišćivanje šuma	Irena Čipraković	2	2	43+21
Zaštita šuma	Daria Pinjuh Budisavljević	2	2	44+20
Šumarstvo na kršu	Štefica Čanić	2	2	36+25
Organizacija proizvodnje u šumarstvu	Daria Pinjuh Budisavljević	2	2	44+20
Uređivanje šuma	Irena Čipraković	3	3	31+65
Lovstvo	Daria Pinjuh Budisavljević	2	2	42+22
Šumske komunikacije	Tomislav Petrić	2	2	32+32
Izborni predmet - Oplemenjivanje šumskog drveća	Štefica Čanić	2	2	30+34
Praktična nastava	Tomislav Petrić	1,9	1,9	60

RAZRED: 4. G - Veterinarski tehničar

RAZREDNIK: Slavenka Radić

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ljiljana Hess	3	3	96
Strani jezik	Jasna Vujčić	2	2	64
Vjeronauk / Etika	Zvonimir Vidović	1	1	32
Politika i gospodarstvo	Blanka Filošević	1	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	64
Matematika	Ivana Lovrenčić	2	2	64
Fizika	Ivan Lutz	1	1	32
Kemija	Marina Kolesarić	1	1	32
Biologija	Valentina Županić	1	1	32
Uzgoj domaćih životinja	Snježana Kičec	1+1	1+1	64
Unutarnje bolesti domaćih životinja	Snježana Kičec	2+1	2+1	96
Mikrobiologija i zarazne bolesti	Slavenka Radić	2+1	2+1	96
Porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje	Slavenka Radić	2+1	2+1	96
Osnove kirurgije	Snježana Kičec	2+1	2+1	96
Higijena namirnica animalnog porijekla	Slavenka Radić	2+1	2+1	96
Praktična nastava	Mato Turina	2	2	64
Stručna praksa				

RAZRED: 4. I - Tehničar geodezije i geoinformatike

RAZREDNIK: Iva Bodrožić-Selak

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Iva Bodrožić-Selak	3	3	96
Strani jezik	Jasna Vujčić	2	2	64
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	64
Matematika	Ivana Bastijanić	4	4	128
Politika i gospodarstvo	Blanka Filošević	1	1	32
Geodezija	Antonija Šimunović	1+1	1+1	64
Geodetska izmjera	Tokić / Junašević	1+2+2	1+2+2	96
Analiza i obrada geodetskih mjerenja	Antonija Šimunović	1+1	1+1	64
Geodetski planovi	Šimunović /	1+1+1	1+1+1	64
Katastar	Alen Junašević	1+1	1+1	64
Prostorni informacijski sustavi	Junašević / Šimunović	2+1	2+1	96
Primijenjena geodezija	Martin Tokić	1+2	1+2	96
Izborni predmet - Izabrana područja iz geodetskih mjerenja		1+1	1+1	64

NASTAVAK OBRAZOVANJA

RAZRED: 4 N - Agroturistički tehničar

Redni broj	Predmet / Razred	Tjedno sati za konzultacije	GODIŠNJE SATI
1.	Fizika (1 I 2 razred)	1	35
2.	Kemija (1 I 2 razred)	1	35
3.	Agrobotanika (1 razred)	1	35
4.	Tloznanstvo (1 razred)	1	35
5.	Proizvodnja bilja (1 razred)	1	35
6.	Opće stočarstvo (1 razred)	1	35
7.	Anatomija i fiziologija životinja (1 razred)	1	35
8.	Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj (1 razred)	1	35
9.	Biologija (2 razred)	1	35
10.	Računalstvo (2 razred)	1	35
11.	Ratarstvo (2 razred)	1	35
12.	Povrćarstvo (2 razred)	1	35
13.	Hranidba životinja (2 razred)	1	35
14.	Zoohigijena i zdravlje životinja (2 razred)	1	35
15.	Motori i traktori (2 razred)	1	35
16.	Izborni predmet: Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva (2 razred)	1	35
17.	Opća zaštita bilja (3 razred)	1	35
18.	Ratarstvo (3 razred)	1	35
19.	Voćarstvo (3 razred)	1	35
20.	Vinogradarstvo (3 razred)	1	35
21.	Govedarstvo (3 razred)	1	35
22.	Skladištenje, dorada i prerada (3 razred)	1	35
23.	poljoprivrednih proizvoda (3 razred)	1	35
24.	Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji (3 razred)	1	35
25.	Organizacija poljoprivredne proizvodnje (3 razred)	1	35
26.	Izborni predmet (3 razred)	1	35
27.	Izborni predmet (3 razred)	1	35
	UKUPNO:	27	945

5.2. IZBORNA NASTAVA

ZANIMANJE	RAZRED	PREDMET	NASTAVNIK	OKVIRNI PLAN	UKUPNO
Agroturistički tehničar	1. B	Pčelarstvo	Dražen Kajmić	1+1	70
Poljoprivredni gospodarstvenik	1. D	Ekološka poljoprivreda	Tatjana Haring	2	70
Šumarski tehničar	1. F	Genetika šumskog drveća	Daria Pinjuh Budisavljević	2	70
Agrotehničar	2. A	Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva	Mira Štimac	1+1	70
Agroturistički tehničar	2. B	Ljekovito bilje	Vehid Ibraković	1+1	70
Poljoprivredni gospodarstvenik	2. D	Uzgoj bilja u zaštićenom prostoru	Ivona Gregurić	2	70
Šumarski tehničar	2. F	Parkovna kultura	Štefica Čanić	2	70
Agrotehničar	3. A	Samostalno vođenje gospodarstva	Mario Vukasović	2	70
Agrotehničar	3. A	Tehnologija proizvodnje krmnog bilja	Mira Štimac	1+1	70
Prehrambeni tehničar	3. A	Tehnologija žitarica i pekarstva	Ljiljana Eraković	1+1	70
Prehrambeni tehničar	3. A	Tehnologija mesa i ribe	Svjetlana Kelemović Mostarčić	1+1	70
Agroturistički tehničar	3. B	Zaštita čovjekova okoliša	Mira Štimac	1+1	35+35
Šumarski tehničar	3. F	Parkovna kultura	Štefica Čanić	2	70
Tehničar geodezije i geoinformatike	3. I	Kartografija	Antonija Šimunović	1+1	70
Prehrambeni tehničar	4. A	Tehnologija vode	Adela Lukavski	2	64
Prehrambeni tehničar	4. A	Poslovna komunikacija	Ljiljana Eraković	3	96
Agrotehničar	4. A	Uzgoj ljekovitog i začinskog bilja	Vehid Ibraković	1+1	64
Agrotehničar	4. A	Vježbenička tvrtka	Mario Vukasović	1+1	64
Agroturistički tehničar	4. B	Tržište	Zoran Žalac	1+1	64
Tehničar nutricionist	4. B	Fermentirani procesi u prehrani	Katarina Milašinović	1+1	64
Šumarski tehničar	4. F	Oplemenjivanje šumskog drveća	Štefica Čanić	2	30+34
Tehničar geodezije i geoinformatike	4. I	Izabrana područja iz geodetskih mjerenja		1+1	64

5.3. DODATNA DOPUNSKA FAKULTATIVNA NASTAVA

DODATNA DOPUNSKA FAKULTATIVNA	NASTAVNIK	RAZRED	SATI	GODIŠNJE
Dodatna nastava - Eko škola	Silvija Pandurić		1	35
Dodatna nastava - Državna matura hrvatski jezik	Ivana Buconjić		2	70
Dodatna nastava - Državna matura njemački jezik	Marija Šimić		1	35
Dodatna nastava - Državna matura engleski jezik	Melita Bilandžić Kovačević		3	105
Dodatna nastava – Engleski jezik	Jasna Vujčić		1	35
Dodatna nastava – Engleski jezik	Tanja Maratović		1	35
Dodatna nastava – Kemija	Adela Lukavski		1	35
Dodatna nastava – Hrvatski jezik	Iva Bodrožić Selak		2	70
Dodatna nastava - Hrvatski jezik	Ljiljana Hess		2	70
Dopunska nastava - Kemija	Katarina Milašinović		2	70
Dopunska nastava - Engleski jezik	Melita Bilandžić Kovačević		2	70
	UKUPNO		18	700
FAKULTATIVNA NASTAVA				
UMJETNA INTELIGENCIJA – OD KONCEPTA DO PRIMJENE	Tomislav Barišić		5	175
UMJETNA INTELIGENCIJA – OD KONCEPTA DO PRIMJENE	Stjepan Latić		4	140
UMJETNA INTELIGENCIJA – OD KONCEPTA DO PRIMJENE	Jasna Vujčić		2	70
UMJETNA INTELIGENCIJA – OD KONCEPTA DO PRIMJENE	Iva Bodrožić Selak		1	35

5.4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ AKTIVNOSTI (NASTAVNIK)	SATI	GODIŠNJE
Zelenilo CV	Štefica Čanić / Mira Štimac	1	35
Priprema za natjecanje iz geografije	Ivana Engler Tomljenović	1	35
Školsko planinarsko društvo „MAR“	Blanka Filošević	1	35
Priprema za natjecanje	Davor Baričić	1	35
Priprema za državno natjecanje iz geodezije	Junašević Alen / Martin Tokić	1	35
Lovac i priroda	Dražen Kajmić / Mario Vukasović	1	35
Glazbeni kutak	Zdenka Krznarić	1	35
Edukacija učenika u socijalizaciji mladog konja	Mato Turina	1	35
Sviranje tamburice	Tomislav Ferić	1	35
Vještine rada	Tomislav Petrić	1	35
Futsal M I Kros M ,Kros Ž	Gabrijel Crnković	1	35
Caritas	Željka Crnković	1	35
Praćenje i sudjelovanje na događajima u prehrani	Svjetlana Kelemović-Moatarkić	1	35
Vrtlarske skupine (EkV)	Vehid Ibraković	1	35
Uređivanje školske stranice na društvenim mrežama	Ivana Petrišanec-Pišl Iva Bodrožić-Selak / Ivana Buconjić	1	35
Pirografija	Daria Pinjuh Budisavljačić	1	35
Izrada tradicijskih i pletenih frizura	Marija šimić	1	35
Košarka	Slavko Marčinko	1	35
Pčelarstvo	David Katalinić	1	35
Učenička zadruga „Tkanica“	Mario Vukasović	1	35
Od polja do stola	Ljiljana Drame	1	35

5.5. PRAKTIČNA NASTAVA

ZANIMANJE	RAZRED	NASTAVNIK	OKVIRNI PLAN	UKUPNO
Agroturistički tehničar	1. B	Tatjana Haring	4+3	245
Poljoprivredni tehničar - Fitofarmaceut	1. C	Jelena Đurđević Ivona Gregurić	4	140
Cvječar	1. D	Silvija Pandurić Tatjana Haring	14	490
Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	1. D	Borislav Kovačević Drago Šimić	7	245
Poljoprivredni gospodarstvenik	1. D	Bruno Zečević Matija Pandurić	12	420
Veterinarski tehničar	1. G	Mato Turina	3	105
Agroturistički tehničar	2. B	Mario Vukasović Ivona Gregurić	4+3	245
Agroturistički tehničar	2. B	Jelena Đurđević	4	140
Poljoprivredni tehničar - Fitofarmaceut	2. C	Jelena Đurđević	4	140
Poljoprivredni gospodarstvenik	2. D	Bruno Zečević Matija Pandurić	12	420
Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	2. D	David Katalinić Drago Šimić	12	420
Šumarski tehničar	2. F	Daria Pinjuh Budisavljević Tomislav Petrić	1.6	56
Veterinarski tehničar	2. G	Mato Turina	3	105
Agroturistički tehničar	3. B	Mira Štimac Ivona Gregurić	4+4	140+140
Poljoprivredni tehničar - Fitofarmaceut	3. C	Ivana Petrošaneć Pišl	10	350
Cvječar	3. D	Silvija Pandurić	14	448
Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	3. D	David Katalinić Drago Šimić	16	512
Šumarski tehničar	3. F	Irena Čipraković Tomislav Petrić	1.6	56
Veterinarski tehničar	3. G	Mato Turina	3	105
Agroturistički tehničar	4. B	Vehid Ibraković	3+4	96+128
Tehničar nutricionist	4. B	Ljiljana Eraković	0+4	128
Poljoprivredni tehničar - Fitofarmaceut	4. C	Mirjana Martić Mira Štimac David Katalinić	12	384
Šumarski tehničar	4. F	Tomislav Petrić	1.9	60
Veterinarski tehničar	4. G	Mato Turina	2	64

6. PLANOV I PROGRAMI

6.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA

- utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba škole
- izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti
- utvrđivanje razrednih odjela i odgojnih skupina
- prijava stažiranja nastavnika pripravnika
- održavanje sastanaka kolegija razrednika
- tjedno planiranje i vrednovane provedbe odgojno-obrazovnih aktivnosti
- praćenje napredovanja učenika
- pružanje stručno-pedagoške potpore
- promicanje profesionalnog razvoja zaposlenih
- vidljiva nazočnost u svim pedagoškim procesima
- praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa i odgojno-obrazovnih planova i programa
- priprema i izrada izvještaja o radu škole
- priprema i izrada godišnjeg plana i programa rada škole
- priprema i izrada školskog kurikuluma
- priprema i izrada plana samo vrednovanja
- utvrđivanje tjednih zaduženja nastavnika i odgajatelja (uz godišnji plan rada)
- suradnja sa svim stručnim suradnicima i svim voditeljima
- suradnja sa Školskim odborom
- suradnja s tajnicom i voditeljicom računovodstva na provedbi i izvršenju zadaća u svezi financijskih pitanja i kadrovsko-pravnih pitanja
- praćenje izvršenja preventivnog liječničkog pregleda
- poticanje timskog rada - cilj, zadaće, provedba, ovlasti i odgovornost
- poticanje razvojne i stručno-istraživačke djelatnosti škole
- praćenje i primjena zakona, provedbenih propisa i naputaka
- suradnja sa sindikalnim povjerenikom
- praćenje i primjena zakona i provedbenih propisa
- reguliranje statusa zaposlenika
- sudjelovanje u izradi općih akata škole

Vrijeme realizacije : **SRPANJ – KOLOVOZ - RUJAN**

ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

- izgraditi jasnu viziju i prema njoj usmjeravati razvoj škole
- osigurati uvjete za kvalitetno učenje i poučavanje
- skrbiti o kvaliteti nastave i rada s učenicima
- pratiti odgojno-obrazovni proces te primjenu novih pravilnika i odluka
- organizirati popravne, predmetne, razredne, provedbu države mature te upise u prve razrede
- poticati unaprjeđivanje odgojno- obrazovnog rada
- poticati i osnaživati nastavnike u frontalnom uvođenju kurikuluma nastavnih predmeta
- poticati i osnaživati nastavnike u uvođenju suvremenih oblika nastave te vrednovanja u svim godinama učenja
- pripremiti i voditi sastanke Školskog ispitnog povjerenstva
- koordinirati poslove u svezi financija i kadrovsko-pravnog područja
- pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise i naputke
- sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke
- sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole

Vrijeme realizacije : **SRPANJ – KOLOVOZ – TIJEKOM GODINE**

PRAĆENJE OSTVARIVANJA NASTAVNIH PLANOVA I PROGRAMA

- praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada radi razmjene iskustva i zamisli u cilju unaprjeđivanja rada ustanove
- rad u stručnom timu suradnika (jednom tjedno) i stručnim aktivima prema potrebi
- timski rad (ciljevi, zadaće, praćenje provedbe, poticanje, vrednovanje)
- praćenje i pregledavanje pedagoška dokumentacije
- individualni rad s nastavnicima i odgajateljima (prema potrebi)
- suradnja s voditeljima preventivnih programa i projekata
- suradnja i sudjelovanje u aktivnostima na poziv Agencije za strukovno
- obrazovanje i obrazovanje odraslih
- tjedno planiranje, izvedba, praćenje/ostvarenje GPP
- individualni rad s pripravnicima

Vrijeme realizacije : **LISTOPAD – STUDENI – PROSINAC - TIJEKOM GODINE**

PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJA

- organizirati i sudjelovati u pregledu e-Dnevnika
- matičnih knjiga
- svjedodžbi
- ostale dokumentacije
- periodične analize ostvarenih rezultata
- utvrđivanje mjera za unapređivanje rada

Vrijeme realizacije : **LISTOPAD – STUDENI – PROSINAC - TIJEKOM GODINE**

PRAĆENJE UČENIKA U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU

- razgovori s roditeljima na osobno traženje i na poziv
- individualni razgovori i rad s učenicima
- jasna prava i obveze učenika
- utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju i ponašanju - učenje s ciljem stjecanja znanja
- suradnja s učenicima i roditeljima

Vrijeme realizacije : **LISTOPAD – STUDENI – PROSINAC - TIJEKOM GODINE**

DOPRINOS UČENIČKIM POSTIGNUĆIMA

- sudjelovanje u obveznim oblicima usavršavanja ravnatelja
- praćenje odgojno-obrazovnog rada (brojno stanje učenika, nastavni materijal)
- provođenje odluka Nastavničkog i Školskog odbora
- provođenje odluka prema Zakonu o srednjem školstvu, Zakonu o radu i drugim pozitivnim propisima
- organiziranje provedbe tečaja protupožarne zaštite, rad na siguran način
- provođenje odluka kolektivnih ugovora između Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH i Sindikata zaposlenika srednjih škola, te po potrebi i ostalim sindikatima

Vrijeme realizacije : **LISTOPAD – STUDENI – PROSINAC - TIJEKOM GODINE**

IZNALAŽENJE FINACIJSKIH SREDSTAVA, MATERIJALNE POTPORE

- realizaciju plana materijalnih ulaganja i investicija za potrebe škole i vježbeničke tvrtke TKANICA
- nabavu nastavne opreme i sredstava (učionice, kabineti)
- nabavu opreme i sredstava za uređenje prostora praktikuma za mehaničare poljoprivredne mehanizacije - financiranje stručnih usavršavanja
- organiziranje i financiranje stručnih skupova u školi

Vrijeme realizacije : TIJEKOM GODINE

SURADNJA IZVAN ŠKOLE

- s roditeljima
- s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta RH
- s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport
- sudjelovanje u radu Školskog odbora
- sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu
- praćenje i poticanje skupnog i pojedinačnog savjetodavnog rada s učenicima
- suradnja s nastavnicima , odgajateljima, stručnim suradnicima, roditeljima
- neplanirani i izvan redovni poslovi
- suradnja s poduzećima institucijama udrugama koje pomažu u realizaciji
- programskih zadataka škole.
- suradnja s policijom, sigurnost u prometu, obilježavanje mjeseca ovisnosti
- suradnja s medijima, praćenje događanja tijekom godine
- suradnja s HGK-om i HOK-om
- suradnja s Crvenim križem Grada i Županije
- suradnja sa HZZZ Slavonski Brod,
- obilježavanje tjedna cjeloživotnog učenja

Vrijeme realizacije : TIJEKOM GODINE

PLANIRANJE, EVIDENTIRANJE RADA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

- planiranje tjednih zadaća
- sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZOM-a, ASOO-a, Agencije za odgoj i obrazovanje, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, udruga (ravnatelja, pedagoga i drugih) i ostalih ustanova (za ravnatelje) u cilju neprekidnog unaprijeđena pedagoških i poslovnih kompetencija
- sudjelovati na stručnim skupovima Stručnog tima za razvoj hrvatskog kvalifikacijskog okvira
- sudjelovati na seminarima za suradnike mreže podrške samo vrednovanja NCVVO-a
- čitati noviju pedagoško-psihološku literaturu iz područja šk. menadžmenta
- sudjelovati u pedagoškim projektima
- sudjelovati u radu ostalih državnih povjerenstava i radnih skupina

Vrijeme realizacije : TIJEKOM GODINE

OSTALI NEPREDVIDIVI POSLOVI I OBVEZE - REZERVA VREMENA

- pripremanje izvještaja o radu škole
- priprema i vođenje sjednica Nastavničkog i odgajateljskog vijeća i Ispitnog odbora
- za provedbu završnih ispita (izvješća o stručnom usavršavanju, analiza i
- vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća i ocjena nastavnog i odgojnog rada)
- sudjelovanje u radu ispitnog povjerenstva za nacionalne ispite
- obvezni oblici stručnog usavršavanja u organizaciji Ministarstva znanosti

Vrijeme realizacije : TIJEKOM GODINE

6.2. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

PODRUČJE RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 1. Operativni program rada stručnog suradnika 2. Godišnji plan i program rada škole 3. Izrada školskoga kurikuluma 4. Kalendar rada škole 5. Godišnji izvedbeni kurikulum / nastavni plan i program rada 6. Školski preventivni programi ORGANIZACIJA I UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA 1. Upis učenika 2. Razredni odjeli 3. Organizacija odgojno – obrazovnog rada 4. Materijalno osiguranje nastave 5. Natjecanja učenika PRAĆENJE I VREDNOVANJE REZULTATA RADA 1. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada škole 2. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada pedagoga RAD I SURADNJA S UČENICIMA 1. Školski uspjeh 2. Osjećaj samopoštovanja, samopouzdanja te razvoj drugih karakternih osobina učenika 3. Izvannastavne aktivnosti 4. Vijeće učenika 5. Rad s učenicima s teškoćama	stručna suradnica pedagoginja ravnatelj

RAD I SURADNJA S NASTAVNICIMA 1. Pripravnici 2. Stručno usavršavanje nastavnika 3. Pripremanje nastavnika za nastavu 4. Razrednici SURADNJA S RODITELJIMA 1. Savjetodavni rad 2. Vijeće roditelja • SURADNJA SA STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE • SURADNJA SA PSIHOLOGINJOM, RAVNATELJICOM I KNJIŽNIČARKOM • SURADNJA S TAJNIŠTVOM • PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA • STRUČNO USAVRŠAVANJE • SURADNJA S USTANOVAMA ZA PRUŽANJE PODRŠKE UČENICIMA I NASTAVNICIMA • RAZVOJNI I PEDAGOŠKI POSLOVI / PROJEKTI	stručna suradnica pedagoginja ravnatelj
--	--

6.3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA

Psihologinja: Marija Pišonić Aleksić

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA
I. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 1. planiranje i programiranje rada škole 2. praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole i izrada izvješća 3. evaluacija 4. samovrednovanje škole
II. RAD S UČENICIMA 1. individualni i skupni savjetodavni rad s učenicima 2. rad u razrednom odjelu 3. edukacija o temama u skladu s razvojnim potrebama učenika 4. vođenje dokumentacije učenika 5. informiranje i upućivanje učenika 6. rad s učenicima s teškoćama 7. rad s učenicima koji polažu razliku predmeta
III. RAD S NASTAVNICIMA 1. sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkih vijeća 2. rad s pripravnicima i razrednicima 3. rad sa nastavnicima 4. predavanja i edukacija za nastavnike 5. suradnja s nastavnicima kroz projekt
IV. RAD S RODITELJIMA 1. individualni i grupni savjetodavni rad 2. rad s roditeljima na roditeljskim sastancima 3. konzultativni rad 4. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 5. provedba protokola u slučaju nasilja i kriznih situacija

V. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE

1. Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi
2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla funkcionalna školska i obiteljska atmosfera
3. Promoviranje tema važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini
4. Obilježavanje Dana vezanih za mentalno zdravlje te provedbe aktivnost povodom obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti

VI. OSTALI POSLOVI

1. rad u školskim povjerenstvima
2. stručno usavršavanje
3. suradnja s drugim institucijama
4. suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima
5. profesionalno usmjeravanje
6. promocija škole
7. projekti
8. dokumentacija
9. član Tima za kvalitetu
10. koordinator za asistente u nastavi, rad s asistentima u nastavi
11. administracija za prilagođeni prijevoz
12. humanitarni rad

6.4. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

IZVRŠITELJICA: Zita Opačak, mag.ing.mech et mag. bibl.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice
- razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice
- razvijanje navike čuvanja i vraćanja knjiga na vrijeme
- upoznavanje učenika prvih razreda s prostorom knjižnice, knjižničnim fondom, razmještajem fonda te knjižničnim uslugama
- dogovor s nastavnicima o suradnji u izvođenju određenih nastavnih tema i tema u okviru sata razrednika
- pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka
- neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižnične građe u knjižnici
- pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora
- pomoć i praćenje pri radu na računalu
- sustavno poučavanje učenika za samostalno permanentno učenje, uvođenje učenika u korištenje izvora znanja (enciklopedije, priručnici, internet, multimedija)
- izrada uputa i pravila za izradu i kompoziciju završnog rada učenika završnih razreda
- izbor i preporuka literature te raznih izvora znanja pri obradi pojedinih tema
- pomoć učenicima i nastavnicima u nabavi literature izvan školske knjižnice putem međuknjižnične posudbe
- posudba lektire, beletristike i stručnih knjiga. posudba ne knjižnične građe
- mogućnost prilagodbe prema različitim oblicima učenja i sudionicima učenja
- pomoć učenicima polaznicima po prilagođenom programu
- praćenje i organizacija rada u čitaonici
- estetsko uređenje prostora
- promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog procesa

STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE

- izrada godišnjeg plana i programa rada školskog knjižničara
- usklađivanje s godišnjim planom rada škole i uključivanje školske knjižnice u školski kurikulum
- pripremanje, planiranje i programiranje rada knjižnice
- upis novih korisnika knjižnice te ažuriranje starih
- planiranje različitih aktivnosti knjižnice kroz nastavnu godinu, u suradnji sa stručnim aktivima, posebice aktivom hrvatskog jezika
- vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižnične i ne knjižnične građe u školskoj knjižnici
- nabavka didaktičkih pomagala, opreme i drugih sredstava rada
- informiranje nastavnika o prinovama knjižnične građe i novim izvorima znanja
- inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija, obrada novih knjiga. računalna obrada novih knjiga
- provedba otpisa i revizije (prema mogućnosti) knjižnične građe
- pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe
- sređivanje polica. izdvajanje zastarjele, oštećene i uništene građe
- stalna skrb o referentnim zbirkama knjiga
- izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe. uzorkovanje statističkih podataka
- prikupljanje i unos statističkih podataka u sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnice
- evidencija periodike
- evidencija udžbenika
- izrada popisa odobrenih udžbenika
- različite pismene i usmene obavijesti za učenike i djelatnike škole
- pisanje obavijesti za web stranicu škole
- pisanje obavijesti i uređivanje web stranice knjižnice
- dopisi, ankete, upitnici, izvješća Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Matičnoj službi, Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, Brodsko-posavskoj županiji te ostalim institucijama i poslovnim partnerima
- svakodnevno dokumentiranje rada, vođenje Dnevnika rada stručnih suradnika
- pisanje Knjige obavijesti za Sjednice Nastavničkog vijeća
- pisanje godišnjeg izvješća o radu Matičnoj službi

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE

- organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici
- pripremanje i postavljanje tematskih izložbi
- uređenje zidnih novina
- organiziranje i provođenje manifestacija Noć knjige i Mjesec hrvatske knjige u školskoj knjižnici
- obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture
- organiziranje predavanja, izložbi iz kulture i umjetnosti
- poticanje duhovnog ozračja škole
- informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu, županiji i šire
- priprema i uređivanje tekstova i slika za mrežne stranice škole
- priprema materijala za medije
- kreiranje i distribucija pozivnica i prigodnih čestitki, kreiranje i izrada zahvalnica
- uređivanje, oglašavanje i distribucija reklamnog upisnog materijala škole
- sudjelovanje u danima otvorenih vrata škole
- suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima i drugim kulturnim ustanovama
- nazočnost kulturno-umjetničkim događanjima grada, nazočnost online izložbama i kulturno-umjetničkim događanjima u zemlji i svijetu
- razvijanje svijesti o vrijednostima nacionalne kulture, jezika, umjetnosti i multikulturalnosti

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZOM-a i AZOO-a
- sudjelovanje na Međužupanijskom stručnom vijeću i Županijskom stručnom vijeću školskih knjižničara
- sudjelovanje na seminarima, webinarima i skupovima u organizaciji Gradske knjižnice Slavonski Brod
- suradnja i komunikacija sa školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada
- suradnja s Matičnom službom
- suradnja s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu
- suradnja sa Sveučilištem, osnovnim i srednjim školama
- sraćenje novih izdanja knjiga, lektirnih naslova, stručne literature za potrebe učenika i nastavnika
- praćenje i čitanje stručne literature iz knjižničarstva
- permanentno informatičko usavršavanje, usvajanje novih digitalnih alata
- pohađanje virtualnih učionica i stručnih webinarara na virtualnim platformama iz područja obrazovanja i knjižničarstva
- stručna putovanja

SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, SLUŽBAMA I RAVNATELJEM ŠKOLE

- timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice
- suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja
- suradnja s nastavnicima u organizaciji kulturnih događanja u školi te predstavljanju škole
- suradnja u svezi nabave građe za nastavu
- pomoć nastavnicima i razrednicima pripremom literature za pojedine teme te razrednicima u pripremi i izvođenju roditeljskih sastanaka
- pomoć nastavnicima pri realizaciji sati, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti
- suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika na utvrđivanju popisa obvezne i izborne lektire
- suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u vezi nabave stručne metodičke i pedagoško-psihološke literature
- suradnja s pedagogom i psihologom u cilju kvalitetnijeg uključivanja učenika po prilagođenom programu
- suradnja s voditeljem obrazovanja odraslih
- sudjelovanje na sjednicama nastavničkog vijeća
- sudjelovanje kao član povjerenstva za provedbu javnog natječaja
- organizacija nabave i povrata besplatnih udžbenika učenicima korisnicima ZMN-a i drugim socijalno ugroženim učenicima
- suradnja s razrednicima vezano za povrat posuđene knjižne građe i udžbenika. razduživanje učenika
- izvještaj računovodstvu o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda
- nabavka poklona za nagrađene učenike
- suradnja s ravnateljem, stručnom-pedagoškom službom i administrativnom službom na dnevnoj bazi

6.5. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici i stručni suradnici.

Sadržaj rada Nastavničkog vijeća uređen je Statutom škole. Kalendar rada škole sukladan je programu rada Nastavničkog vijeća.

Nastavničko vijeće se sastaje prema potrebama rada, i izvanredno tijekom školske godine.

Program rada Nastavničkog vijeća ove školske godine obuhvaća nekoliko tematskih sjednica, predavanja i pedagoških radionica s ciljem usavršavanja djelatnika u školi.

*Sjednice Nastavničkog vijeća vodi ravnatelj **Ivica Opačak** ili u odsutnosti zamjenica ravnatelja **Irena Spasojević**.*

Sadržaj i broj sjednica određuje **ravnatelj**, prema potrebi koja slijedi iz nastavnog procesa.

RUJAN - prije početka nastave

- nastavne i druge obveze
- raspored sati i određivanje sastavljača rasporeda
- potvrđivanje razrednika na prijedlog ravnatelja
- određivanje Ispitnog povjerenstva i dopredsjednika za obranu završnog rada
- definiranje stručnih aktivna i predsjednika stručnih aktivna na prijedlog ravnatelja
- izvješće o rezultatima upisa u šk. 2024./2025. godini
- definiranje kalendara rada u šk. 2024./2025. godini
- izborna i fakultativna nastava
- usvajanje Školskog kurikulumu
- usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2024./25.

LISTOPAD

Sjednica obuhvaća:

- uloga razrednika u odgojno-obrazovnom procesu
- dorada i poboljšanje u sustavu nastave
- naputci u svezi s vođenjem pedagoške dokumentacije
- izostanci i vladanje učenika

STUDENI

Sjednica Nastavničkog vijeća

- realizacija nastave
- izostanci i vladanje učenika
- stručna predavanja

PROSINAC

Sjednica Nastavničkog vijeća treba obuhvatiti:

- realizaciju nastave
- uspjeh u učenju
- izostanci i vladanje učenika
- izvješće roditeljima o ponašanju učenika
- stručno usavršavanje (seminari, savjetovanja, predavanja i sl.)

VELJAČA

- izostanci i vladanje učenika
- uspjeh u učenju
- realizacija nastave
- dorada i poboljšavanje u sustavu nastave
- plan upisa u novoj 2024./2025. šk. god.

OŽUJAK

- izostanci i vladanje učenika
- uspjeh u učenju
- realizacija nastave
- dorada i poboljšavanje u sustavu nastave

TRAVANJ

Sjednica pred odlazak na proljetne praznike, a obuhvaća:

- detaljno definiranje kalendara rada za preostali dio nastavne godine školske godine
- ocjena o vođenju pedagoške dokumentacije

SVIBANJ

Sjednica na kraju nastavne godine za završne razrede, koja obuhvaća:

- rezultate na kraju nastavne godine

LIPANJ

Sjednica na kraju nastavne godine za učenike svih odjeljenja, koja obuhvaća:

- rezultate na kraju nastavne godine 2024./2025.
- odgojne mjere
- upute u svezi s dopunskom nastavom i stručnom praksom
- dogovor o podjeli svjedodžbi i svečanoj podjeli svjedodžbi o završnom ispitu

SRPANJ

Sjednica Nastavničkog vijeća nakon dopunske nastave i pred odlazak na godišnji odmor koja obuhvaća:

- rezultate nakon dopunske nastave
- rezultate upisa nakon 1. upisnog kruga
- dogovor o početku rada u kolovozu, tj. prvom popravnom ispitu i konačnom završetku

šk. 2024./2025. godine

- definiranje godišnjeg odmora.

KOLOVOZ

- rezultati nakon prvog popravnog ispita
- rezultati upisa nakon 2. upisnog kruga
- završetak šk. god. 2024./2025.

Osim navedenih sjednica Nastavničkog vijeća, mogu se organizirati i prema potrebi tijekom godine, kada to potrebnim ocjeni Ravnatelj Škole ili na zahtjev dovoljnog broja članova Nastavničkog vijeća.

6.6. PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE

Prema Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoj školi voditelj izvodi nastavu i obavlja poslove utvrđene statutom škole i godišnjim planom i programom rada i to: priprema, organizira, raspoređuje i prati izvedbu cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u smjeni, na drugoj lokaciji ili u cijeloj školi. Voditelj preuzima potpunu odgovornost nad učenicima, nastavnicima, vanjskim suradnicima, te ostalim članovima kolektiva, te po potrebi donosi odluke koje su bitne za rješavanje neke krizne situacije. Stoga ne čudi važnost jednog takvog složenog radnog mjesta u organizaciji svake škole. Najvažnije od svega je naravno briga o nesmetanom odvijanju cjelokupne nastave u poslijepodnevnim satima.

Aktivnosti :

- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole
- planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada
- rad s učenicima - svakodnevna komunikacija, pružanje potrebne stručne pomoći
- organizacija zamjene u slučaju nedolaska ili bolovanja pojedinih nastavnika
- organizacija nastave i usklađivanje satnice te suradnja sa satničarom
- vođenje evidencije rada nastavnog osoblja
- suradnja s tajništvom i računovodstvom
- suradnja s pedagoginjom, knjižničarkom te ispitnom koordinatoricom
- pomoć i neposredna priprema i suradnja s nastavnicima i stručnim aktivima
- ažuriranje podataka u sustavu e-matica
- sudjelovanje na sastancima stručne službe Škole
- izrada plana dežurstva nastavnika i praćenje njihovog rada
- briga o točnom i pravovremenom informiranju kolektiva o svim tekućim problemima
- sudjelovanje u organizaciji postupaka polaganja popravnih, razrednih i predmetnih ispita
- sudjelovanje u pripravi izvještaja o brojnom stanju učenika
- sudjelovanje u radu kolegija voditelja i stručnih suradnika (organizacija rada)

Naravno da se tijekom školske godine pojavljuju još dodatni poslovi i nepredvidive obaveze koji spadaju u nadležnost voditelja smjene.

6.7. PLAN RADA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Voditelj Obrazovanja odraslih: Zvonimir Vidović

rujan - listopad

- utvrđivanje cjenika po pojedinim zanimanjima
- izrada ugovora za kandidate
- prijedlog natječaja za upis kandidata
- prijedlog nastavnika za školsku godinu

studeni - prosinac - siječanj - veljača

- organiziranje obrazovne skupine
- organizira nastavu i ispite te prati ostvarivanja nastavnih planova i programa
- praćenje prolaznosti i uspjeh kandidata
- praćenje i realizacija nastave
- organizacija nastave i konzultacija
- organizacija stručne prakse

ožujak - travanj - svibanj

- praćenje i realizacija nastave
- organizacija nastave i konzultacija
- organizacija stručne prakse
- vođenje andragoške dokumentacije

lipanj

- vođenje andragoške dokumentacije
- briga o andragoskoj dokumentaciji
- izrada i čuvanje prijavnice za kandidata
- ispis svjedodžbi, završni ispit
- vodi matičnu knjigu
- izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima

6.8. PROGRAM RADA TAJNIŠTVA

Tajništvo škole obavlja poslove propisane Pravilnikom o djelokrugu rada Tajnika te administrativno-tehničkim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN 02/11). Nakon zatvaranja radnog mjesta administrativnog referenta, tajnik preuzima dio administrativnih poslova, a dio poslova preuzima administrativni radnik u računovodstvu.

Poslovi tajnika su:

- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke
- provodi i tumači pravne propise školske ustanove
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- vodi Registar zaposlenika u javnim službama RH
- ažurira podatke o zaposlenima u e-matici
- ažurira podatke o zaposlenima u andragoškom upisniku
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
- izrađuje plan godišnjih odmora

Poslovi administrativnog radnika su:

- arhiviranje podataka o učenicima i radnicima
- izdavanje potvrda, duplikata i prijepisa svjedodžbi
- ovjeravanje dokumenata o školovanju
- poslovi vezani za obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, Carnet)
- administrativni, daktilografski poslovi, vođenje dokumentacija i evidencije učenika, izdavanje duplikata i prijepisa svjedodžbi, poslovi prijepisa i preslika ostale dokumentacije, vođenje pismohrane, nabavke potrošnog materijala i pedagoške dokumentacije te izdavanje učeničkih potvrda i uvjerenja.

Rad sa strankama i učenicima je od 11:00 do 14:00.

RUJAN

- poslovi vezani uz početak školske godine
- poslovi vezani za upis i ispis učenika (e-matica, ažuriranje podataka)
- izdavanje potvrda učenicima
- zahtjev za ispitnog koordinatora
- izrada ugovora za korisnike školske dvorane i ostalih ugovora za korištenje školskog prostora
- izdavanje ugovora o radu, aneksa ugovora, prijave HZMO, HZZO, HZZ, MZOM
- izrada ili izmjena pravnih akata Škole
- unos podataka u e-maticu, evidencije o radnicima
- unos i ažuriranje podataka u Registru zaposlenika i andragoškom upisniku
- poslovi oko izrade Godišnjeg plana i programa rada škole
- redovni poslovi urudžbiranja i poslovnog dopisivanja (e-mail, pošta, molbe...)

LISTOPAD

- izrada statističkih izvještaja
- provođenje natječajnih postupaka
- sređivanje pedagoške dokumentacije
- pripremanje materijala za sjednicu Školskog odbora
- pozivni natječaji za provođenje izvanučioničke nastave
- izrada rješenja o razlikovnim ispitima
- ažuriranje podataka o vijeću roditelja

STUDENI

- izrada i izmjena općih akata Škole
- poslovi vezani za rad Školskog odbora
- izrada prijepisa i duplikata svjedodžbi
- priprema dokumenata za objavu na mrežnoj stranici škole
- poslovi vezani za izricanje pedagoških mjera
- ažuriranje podataka o djeci zaposlenika
- redovni poslovi urudžbiranja i poslovnog dopisivanja

PROSINAC

- izrada potrebnih rješenja i odluka za Inventuru
- sudjelovanje u radu komisija za inventuru
- poslovi vezani za kraj I. obrazovnog razdoblja
- redovni poslovi u tajništvu i referadi za učenike
- razmjerni godišnji odmori
- redovni poslovi urudžbiranja i poslovnog dopisivanja

SIJEČANJ

- otvaranje novog urudžbenog zapisnika
- priprema nove administrativne godine
- poslovi vezani za zimski rok polaganja završnog ispita
- sređivanje pismohrane, vođenje urudžbenog zapisnika
- provođenje pedagoških mjera
- izrada evidencija (radnog vremena, evidencija radnika)
- redovni poslovi urudžbiranja i poslovnog dopisivanja
- poslovi u pismohrani
- izrada pravnih akata
- izvješća o pristupu informacijama i zaštiti osobnih podataka

VELJAČA

- redovni poslovi u tajništvu
- poslovi vezani za pristup informacijama i zaštitu osobnih podataka
- sistematski pregledi zaposlenika
- redovni poslovi urudžbiranja i poslovnog dopisivanja
- provjere vjerodostojnosti svjedodžbi
- zahtjevi za potvrdama Ministarstva pravosuđa
- poslovi u pismohrani
- redovni poslovi uredskog poslovanja

OŽUJAK

- redovni poslovi u tajništvu
- izvješća o javnoj nabavi
- školska/županijska natjecanja
- redovni poslovi urudžbiranja i poslovnog dopisivanja
- obveze prema zakonu o informiranju
- odluke o jubilarnim nagradama
- zamjene odsutnih radnika
- redovni poslovi uredskog poslovanja

TRAVANJ

- poslovi vezani za učenička natjecanja
- poslovi vezani za nastavnička vijeća (molbe, odluke, rješenja)
- ažuriranje osobnih dosjea radnika
- redovni poslovi urudžbiranja i poslovnog dopisivanja
- poslovi vezani za civilnu zaštitu (evidencija za zaštitu i spašavanje)
- zamjene odsutnih radnika (mirovinsko, zdravstveno, registar, e-matica, evidencije)
- poslovi oko zaštite osobnih podataka

SVIBANJ

- nabavka obrazaca potrebnih za kraj školske godine
- poslovi vezani za kraj nastave završnih razreda
- prijave obrane završnih radova
- izrada natječaja za upis u slijedeću školsku godinu
- molbe, odluke, rješenja razrednih i nastavničkog vijeća
- redovni poslovi urudžbiranja i poslovnog dopisivanja

LIPANJ

- poslovi vezani uz kraj školske godine
- prijave za popravne i ostale ispite
- izrada odluka o godišnjim odmorima radnika
- obavijesti o prestanku radnog odnosa, odjave i promjene u HZMO i HZZO
- odjave djelatnika na određeno vrijeme
- ispiti pred povjerenstvom
- nastavak obrazovanja učenika na višu razinu obrazovanja
- razmjerni godišnji odmori i naknade za neiskorišteni godišnji odmor
- odluke i rješenja razrednih i nastavničkog vijeća

SRPANJ

- poslovi vezani za upis učenika
- izvještaji o kraju školske godine
- narudžbe pedagoške dokumentacije
- obavijest Uredu državne uprave o viškovima i manjkovima radnika
- redovni poslovi urudžbiranja i poslovnog dopisivanja (uvjerenja, suglasnosti, izjave)

KOLOVOZ

- godišnji odmor
- priprema za početak nove školske godine, zahtjev MZOM za nova radna mjesta
- planiranje natječaja i izrada ugovora do 60 dana, aneksa ugovora....
- pripreme za izradu Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole
- poslovi oko prestanaka radnog odnosa (odlasci u mirovinu, ugovori na određeno vrijeme)
- ažuriranje podataka o zaduženjima za slijedeću školsku godinu
- redovni poslovi uredskog poslovanja i poslovnog dopisivanja

6.9. PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA

U računovodstvu škole obavljaju se svi poslovi koji su predviđeni sistematizacijom poslova za računovodstvo škole – vođenje glavne knjige I. u kojoj se prate primici i izdaci škole, a sastoji se od skupine računa, podskupina računa, odjeljaka računa i osnovnih računa. U glavnoj knjizi II. evidentirana je imovina, obveze i izvori vlasništva.

U računovodstvu škole rade dvije djelatnice: Bara Šakić na radnom mjestu voditeljice računovodstva i Ilka Tolić na radnom mjestu blagajnika – administratora s pola radnog vremena, drugu polovicu radnog vremena radi na poslovima administratora u školskoj referadi.

Radno vrijeme računovodstva je od 7:00 do 15:00 sati.

SIJEČANJ

- poslovi na izradi godišnjeg obračuna
- obračun inventure
- plaće, izrada obrazaca uz plaću, plaćanje poreza i obrasci za ispostavu porezne uprave

VELJAČA

- završna knjiženja i izada računa prihoda i rashoda
- zaključivanje poreznih kartica

OŽUJAK

- redovni mjesečni poslovi: plaće, porezi
- otvaranje novih poslovnih knjiga i zaključivanje poslovnih knjiga

TRAVANJ -SVIBANJ

- redovni mjesečni poslovi – knjiženja, plaće i porezni izvještaji

LIPANJ-SRPANJ

- priprema za izradu polugodišnjeg obračuna
- polugodišnji obračun
- redovni poslovi, godišnji odmor

KOLOVOZ - RUJAN

- redovni mjesečni poslovi
- godišnji odmor
- redovni mjesečni poslovi
- godišnji odmor

LISTOPAD- STUDENI

- redovni mjesečni poslovi

PROSINAC

- priprema za inventarizaciju
- ostali poslovi

Knjigovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva. Poslovne knjige koje se vode u računovodstvu su:

- dnevnik
- glavna knjiga
- pomoćne knjige

Dnevno se vodi blagajna sa svim uplatama i isplatama. Redovno se šalju podaci, tablice, izvještaji i sva ostala financijska komunikacija, kako klasičnim, tako i putem elektroničke pošte.

Računovodstvo na mjesečnoj bazi objavljuje trošenje sredstava te je obvezno objaviti izvršenje financijskog plana s 30. 6. i 31. 12. u tekućoj godini.

6.10. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja Škole daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada, izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada i raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole. Vijeće roditelja broji **25 članova i to po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela**. Vijeće bira svoga predsjednika koji se bira iz redova Vijeća. Sastaje se tri do četiri puta godišnje, a po potrebi i više. Sadržaj rada ove školske godine je:

rujan - listopad

- konstituiranje vijeća roditelja
- izvješće o radu vijeća roditelja u protekloj školskoj godini
- izrada i prihvatanje programa rada vijeća roditelja
- sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole
- davanje prethodnog mišljenja o prijedlogu školskog kurikula
- davanje prethodnog mišljenja o prijedlogu godišnjeg programa škole
- prijedlozi o pitanjima važnim za rad učenika u školi
- upoznavanje roditelja s pravima i obvezama njihove djece u školi (učenje, izleti, izvannastavne aktivnosti, izostanci, pedagoške mjere i dr.)

siječanj – veljača

- ispravljanje negativnih ocjena i obveze u drugom polugodištu
- pripreme za fakultete za učenike četvrtih razreda
- pripreme za maturalno putovanje za učenike trećih razreda
- upoznavanje roditelja s provedbom državne mature

travanj - svibanj - lipanj

- kraj nastavne godine za maturante i pripreme za polaganje završnog ispita i mature
- kraj nastavne godine za učenike prvih, drugih i trećih razreda
- popravni ispiti

Napomena:

Ravnatelj saziva prvu konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja, a nakon odabira predsjednika i zamjenika, Vijeće se roditelja samostalno sastaje prema usvojenom planu i programu rada.

6.11. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Programom rada Vijeća učenika predviđena su 4 sastanka Vijeća učenika tijekom nastavne godine, a po potrebi ih se može održati i više. Suradnju i praćenje rada Vijeća učenika ostvaruje pedagog škole

rujan

- upoznavanje predstavnika razrednih odjela za vijeće učenika
- odabir predstavnika vijeća učenika na razini škole i za nacionalno vijeće učenika
- prijedlog plana rada vijeća učenika za tekuću školsku godinu
- prijedlozi o pitanjima važnim za rad učenika u školi
- upoznavanje s kućnim redom škole

studeni - prosinac

- dogovor o sudjelovanju u hu
- sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima na nivou škole
- pomoć učenicima sa poteškoćama u učenjumanitarnim aktivnostima na razini škole

siječanj - veljača

- ispravljanje negativnih ocjena i obveze u drugom polugodištu – vršnjačka pomoć u učenju
- pripreme za fakultete za učenike četvrtih razreda
- pripreme za maturalno putovanje za učenike trećih/četvrtih razreda
- informiranje učenika o provedbi državne mature

travanj - svibanj

- realizacija planiranih sadržaja
- kraj nastavne godine za maturante i pripreme za polaganje završnog ispita i mature
- organiziranje maturalne večere

6.12. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor ima sedam članova:

Predstavnici Vijeća nastavnika:

Iva Bodrožić-Selak – Predsjednica školskog odbora

Tomislav Ferić - član

Predstavnik Vijeća zaposlenika :

Ivana Lovrenčić - član

Predstavnik Vijeća roditelja:

Nikolina Vugrek - član

Predstavnici Brodsko-posavske županije - Osnivača:

Dubravko Galović - član

Josip Jagodar – zamjenik Predsjednice školskog odbora

Zvonimir Markotić - član

U školskoj godini 2024./2025. Školski odbor će djelovati sukladno nadležnim Zakonima i odredbama Statuta škole i Poslovnika o radu Školskog odbora. Sjednice se održavaju prema potrebi.

rujan - listopad - studeni

- usvajanje kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada i razvoja Srednje škole Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod za 2024./2025.
- raspisivanje natječaja za obrazovanje odraslih

siječanj - veljača - ožujak

- donošenje odluke o prijemu novih djelatnika po raspisanom natječaju
- učestala problematika tijekom školske godine 2024./25.
- usvajanje rezultata poslovanja za 2024. godinu i financijskog plana za 2025.
- usvajanje proračuna financijskog plana za 2025. godinu s projekcijama za 2026.

travanj - svibanj

- praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa i rješavanje tekuće problematike
- praćenje provođenja nacionalnih ispita i državne mature

lipanj

- planiranje upisa u 1. razred
- razmatranje rezultata rada škole (učenje, izostanci, natjecanja)
- razmatranje eventualnih prijedloga vijeća roditelja i vijeća učenika u svezi s radom škole

Školski odbor donosi sve odluke vezane za zakonit rad Škole, stoga se sastaje prema potrebi.

6.13. PLAN RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA**6.13.1. STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG JEZIKA****Voditeljica:** Mirjana Zovko

Područje rada	Sadržaji	Svrha	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja
Plan rada stručnog aktiva	Navedeni po satima	Objediniti sve sadržaje rada Djelovati kao cjelina koja promiče kulturno, jezično, književno i medijsko područje	Sve aktivnosti mogu se zabilježiti izradom plakata, zidnih novina, online zbornika na web stranici škole, Facebook stranici škole, u gradskim medijima i zapisnicima aktiva
GIK i tematski i mjesečni plan	Propisani zakonom / Nacionalnim kurikulumom	Usustaviti jedinstveni GIK za sve profesore u školi / predložiti razradu mjesečnih tema	Izrada GIK-a i tematskih planova
Izvanastavne aktivnosti	Svaki profesor ima svoju aktivnost i svoj sadržaj rada koji će uklopiti u zajedničku kreativnu cjelinu pri predstavljanju škole u raznim nastupima i manifestacijama	Ostvariti s učenicima suradnju u sinergiji njihovih izbora i sklonosti te razvijati darovitost učenika, poticati ih na jezično i pisano izražavanje	Nastupi na raznim školskim priredbama, Katarinskom sajmu, smotri Lidrano, sudjelovanja u raznim projektima
Dodatna i dopunska aktivnost	Odrediti nositelje aktivnosti	Prosuditi sadržaj rada s učenicima koji trebaju dopunske sate i rad s darovitim učenicima	Očekivane ocjene na kraju školske godine i dobri rezultati jezičnih natjecanja
Odlazak s učenicima u kazalište i muzeje, na izložbe u gradu i u gradsku knjižnicu	Predstave po programu kazališno-koncertne dvorane i program u Centru mladih Izložbe u galerijama; Noć muzeja Književni susreti u gradskoj knjižnici	Odabrati predstave na koje ćemo povesti učenike	Interpretacija kazališnog ostvarenja i aktualizacija umjetničkih situacija
Primjena kurikula, poznavanje ishoda učenja	Nacionalni kurikulum za Hrvatski jezik	Reorganizirati nastavni proces, poučavati po novim kurikulumima	Rezultati eksperimentalnih programa – osvrti, kritike, primjedbe, upute, webinar, vijeća...
Suradnja s gradom u obilježavanju obljetnica	Sudjelovanje u programu obljetnica	Poboljšati suradnju s društvenom zajednicom i udrugama	Sudjelovanje u obljetnicama, u Danu grada Broda...

Obilježava- 26.9. Europski dan jezika 23.9. Dan europske baštine	Radionice s učenicima	Osvijestiti važnost europskog zajedništva i hrvatskog jezika unutar europske zajednice jezika	Ostvareni oblici sadržaja rada
Rad na internetskoj stranici škole	Relevantne vijesti obrazovnog i zabavnog karaktera	Informirati nastavnike i učenike	Sadržaji objavljeni na stranici škole
Katalozi državne mature/ pripreme za maturu	Sadržaji ispitnog kataloga, važna esejska djela. Provedeni ispiti – tipovi zadataka	Usvojiti nove oblike pitanja i način polaganja mature. Ukazati na elemente iz kojih se izvodi ocjena na maturi	Rezultati državne mature (uzeti u obzir uspjeh učenika tijekom četiri godine te i podatak da državna matura nije obvezna u strukovnim školama)
Praćenje obavijesti AZOO	Nove informacije o napredovanju učitelja, stručnim skupovima, natjecanjima Pratiti e - savjetovanja	Biti u tijeku s novim pravilima i odredbama	Informiranost o svim odlukama AZZO-a. Pravodobna prijava na stručna usavršavanja
Obilježavanje 5.1.	500. obljetnica od smrti Marka Marulića	Obilježiti značajan datum za hrvatsku književnost	Zbirka učeničkih radova/plakata
Praćenje stručne literature	Jezična, književna, pedagoška i didaktična literatura	Usavršavati se permanentno	Lektore i korektore, novi oblici poučavanja, izrada digitalnih sadržaja
Izrada i sudjelovanje u školskim projektima	Projekti koji promiču hrvatski jezik i zavičajne govore, kulturnu tradiciju	Prikazati ljepotu hrvatskog jezika, hrvatske književnosti, tradicijskih vrijednosti zavičaja	Zajednička zbirka ili publikacija, brošura ili katalog plakata objavljen na web stranicama škole
Razmjena iskustva iz prakse	Razgovor o bitnim temama, davanje primjera dobre prakse u vidu predavanja, radionice, materijala nastavnih.	Poboljšati rad svakoga nastavnika	Izrada nastavnih sadržaja, primjena sadržaja, samoprocjena
Lidrano - školska razina i županijska razina	Uvježbati monolog, kazivanje poezije, scensku igru ili poslati literarni uradak, školski list	Pokazati učeničku kreativnost i stvaralaštvo	Nastupi na županijskom i državnom natjecanju
Dan materinskog jezika 21. veljače	Na satu hrv. jezika pričati o ulozi materinjeg jezika i primjene dijalekta u svakodnevnom govoru	Vrednovati materinski jezik	Pisanje i objavljivanje poezije na jeziku zavičaja

Mjesec hrvatskog jezika 20.3. Svjetski dan poezije	Na satu hrvatskog jezika obilježiti svjetski dan poezije	Procijeniti važnost poezije	Predstavljanje projektnih zadataka, objave radova na web stranici škole
Rad u županijskim aktivima	Zadani programom županijskog voditelja	Doći do novih zaključaka, razmijeniti iskustva, podijeliti primjere dobre prakse	Sudjelovanje na županijskim vijećima
Noć knjige 23. travnja	Prezentacije, katalozi, videozapisi, objave, plakati Književni susreti	Obilježiti prigodan datum	Nastupi učenika, radionice, izložbeni postavi
Proučavanje pravilnika o ocjenjivanju	Zadana pravila	Ujednačiti kriterije i mjerila ocjenjivanja	Zajednička ljestvica postignuća
11. svibnja - Dan Europe	Europsko zajedništvo i Hrvatska	Proslaviti Dan Europe	Zbirka najuspješnijih radova
Timski rad po projektima i timovima za kvalitetu	Po sadržaju projekta	Ostvariti zacrtane ciljeve, samovrednovati rad škole	Rezultati projekata
Kulturni i javni život škole	Priredbe i nastupi	Uveličati važne datume	Priredbe Božićnog sajma, jesenskog Agrofest, Katarinskog sajma, Dana škole, posjeta važnih gostiju i sl.
Suradnja s ravnateljem, pedagogom, knjižničarom	Razgovor oko relevantnih pitanja, suradnja s pedagoškom službom	Kvalitetnije poučavati s dostupnim materijalima i obavijestima, zadacima i uredbama	Pravilna izrada Gik-a, pravedno ocjenjivanje, uspješna suradnja s roditeljima i učenicima...
Rad na školskom listu	Novinski prilozi, kolumne, blogovi, ilustracije...	Ispuniti sadržaj lista	Kvalitetan digitalni školski list
Primjena institutovog pravopisa u svakodnevnoj komunikaciji	Detaljni prikaz svih jezičnih pitanja, pomoć ostalim kolegama u zbornici	Pripremiti učenike za jezično izražavanje i komunikaciju	Jezična točnost u pisanim tekstovima i školskim zadaćama.
Sudjelovanje na sajmu u školi	Pisani tekstovi, radionice, književni caffè, međupredmetna suradnja	Pomoći u organizaciji sajma	Pisani tekstovi na sajmu
Analiza rezultata rada	Po planu i programu, vrednovanje ostvarenog	Uvidjeti dobre i loše strane poučavanog gradiva, pretpostaviti korekcije	Zapisnici aktiva
Prijedlozi za odabir i obradu djela za cjelovito čitanje	Popis obveznih i izbornih naslova	Poboljšati nastavu književnosti, približiti učenicima čitanje	Vrednovanje ispita državne mature i savjetnički osvrti

Promjene u izboru udžbenika	Pregledati sva dostupna izdanja	Planirati kvalitetu nastave odabirom novih izdanja	Zadovoljstvo izborom i odobravanje učenika
Ispraćaj maturanata	Prigodni tekstovi i ostali scenski oblici	Emotivno djelovati te obilježiti zadnji dan nastave	Program maturalne večeri i samog ispraćaja zadnji dan škole
Zaključci i prijedlozi	Analiza proteklog razdoblja	Rezimirati protekli rad Napraviti swot analizu	Zapisnik aktiva

6.13.2. STRUČNO VIJEĆE STRANOG JEZIKA**Voditeljica:** Jasna Vujčić, mag angl et mag hist., prof. savjetnik, viši predavač

SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
• utvrđivanje članova aktiva • izbor voditelja i zapisničara aktiva • 26.9. obilježavanje europskog dana jezika – virtualna izložba i analiza smotre europskog dana jezika organiziranog od strane savjetnice i mzm • planiranje izvan učioničke nastave u suradnji s ostalim aktivima u školi (stručne ekskurzije, stručni posjeti, terenska nastava) • školski projekti (planiranje, provedba, evaluacija i diseminacija) • agrofest - (satirova jesenska riznica) – radionice članova aktiva, samostalno ili u suradnji s ostalim aktivima u školi - european vocational skills week • erasmus projekti – suradnja s gimnazijom matija mesić • predavanje voditelja aktiva društvenih predmeta, prirodoslovlja, šumarstva i hrvatskog jezika • sastanak članova aktiva • svjetski dan knjige – školska izložba – korelacija hrvatski i strani jezik – tema po izboru članova aktiva, posjet sajmu interliber • početak pripremanja učenika za natjecanje na školskoj /županijskoj razini, utvrđivanje profesora mentora • predavanje, radionica ili ogledni sat na županijskoj razini (2 suautora) u osnovnoj školi ili srednjoj školi • smotra europskog dana jezika organiziranog od strane savjetnice i mzm, predavanje • predavanje članova aktiva • sudjelovanje i doprinos realizaciji rezultata projekta na školskoj razini – jezik naš svagdašnji (korelacija s hrvatskim jezikom) • sudjelovanje na seminarima u organizaciji azoo • analizirati uspjeh učenika kako bi se postigli što bolji rezultati na kraju prvog obrazovnog razdoblja; sastanak članova aktiva • predavanje • sudjelovanje na seminarima u organizaciji azoo • mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima – školsko natjecanje, predavanje • sastanak članova aktiva	Svi članovi stručnog vijeća

• bilježiti 21.3. Svjetski Dan šuma (utorak- pripremanje i organizacija javnog događanja u školi) • sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO • Uskrs – poučavanje kulture u nastavi jezika– obilježavanje praznika u zemljama govornog područja • 22. travanj - Dan planeta Zemlje/Dan škole • Festival znanosti - predavanje i radionice članova aktiva • Noć knjige – predavanje i radionice članova aktiva • Dani medijske kulture - predavanje i radionice članova aktiva • mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima- školska, županijska i državna razina • 11.5. Svjetski dan pisanje pisama – writing letters • Sudjelovanje na Danu otvorenih vrata škole s radionicama – Make Belief Comix, Scavenger Hunt, Erasmus Days i predstavljanje projektnih aktivnosti • "Primjeri dobre prakse" – predavanje s voditeljima ostalih aktiva o inovativnim metodama rada u nastavi • analizirati realizaciju nastave • prisustvovati seminarima • sastanak članova aktiva • izvođenje kvalitetne nastave • sudjelovati u promidžbi škole u svakom obliku • dogovarati teme i analizirati mogućnosti njihove interdisciplinarne obrade u školi i na izvan-učioničkoj nastavi • izvannastavnih aktivnosti i školskih projekata • suradnja s ostalim aktivima zbog korelacije nastavnih sadržaja te unapređivanja nastave • sudjelovati u realizaciji projekata Erasmus animation... i školskih projekata – - IN je biti GREEN 4 i eTwinning projekta	Svi članovi stručnog vijeća
---	------------------------------------

6.13.3. STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Voditeljica: Marija Šimić, prof.

SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
• izbor voditelja i zapisničara aktiva • izrada okvirnog plana i programa rada aktiva • definiranje izvannastavnih aktivnosti članova aktiva • usklađivanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja • planiranje moguće izvanučioničke nastave (u suradnji s ostalim aktivima u školi): stručne ekskurzije, stručni posjeti, terenska nastava • školski projekti (planiranje, provedba, evaluacija) • izrada GIK- ova • Satirova jesenska riznica – sastanak članova aktiva za dogovor oko mogućih aktivnosti na sajmu • početak pripremanja učenika za natjecanje na školskoj / županijskoj razini, utvrđivanje profesora mentora za različite nastavne predmete • predavanje članova aktiva • sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO • posjet sajmu interliber (u suradnji s drugim aktivima) • razrada i provođenje stručne i metodičke inovacije u odgojno-obrazovnom procesu • analiza uspjeha učenika kako bi se postigli što bolji rezultati na kraju prvog polugodišta • sastanak članova aktiva • obilježavanje adventa – korelacija s drugim aktivima (priprema božićnog kviza i radionica te sportskih natjecanja) • predavanje profesora mentora drugih aktiva • sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO • upoznavanje i primjenjivanje modernih metoda rada u nastavi	Članovi aktiva društvenih predmeta

• provedba školskih natjecanja • sastanak članova aktiva • obilježavanje dana sv. Valentina • mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima (županijska razina) • sudjelovanje u radu • sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO • obilježavanje Međunarodnog dana žena • Uskrs – poučavanje o kulturi i obilježavanje praznika • obilježavanje Dana planeta Zemlje • mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima - školska, županijska i državna razina • obilježavanje Dana grada Slavonskog Broda (16.5.) • sudjelovanje na Danu otvorenih vrata škole s radionicama • sudjelovanje u promociji škole u županijskim osnovnim školama • analiziranje realizacije nastave • prisustvovanje seminarima • sastanak članova aktiva • izvođenje kvalitetne nastave i razmjena dobre prakse • sudjelovanje u promidžbi škole u svakom obliku (virtualno preko društvenih mreža i javnih stranica, promocijom škole u sklopu predstavljanja u osnovnim školama) • dogovarati teme i analizirati mogućnosti njihove interdisciplinarne obrade u nastavi • sudjelovanje u javnome životu škole u provođenju izvannastavnih aktivnosti i školskih projekata	članovi aktiva društvenih predmeta
--	---

6.13.4. STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE, FIZIKE I RAČUNALSTVA**Voditeljica: Ivana Lovrenčić**

SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
• izrada GIK-ova • dogovor oko elemenata i kriterija vrednovanja • uređivanje kabineta Matematike, Fizike i Računalstva • - sudjelovanje na ŽSV • analiza početka školske godine • Agrofest • primjena IKT alata u nastavi Poduzetništva • sudjelovanje i predavanje na ŽSV • - Mat Liga - 1. kolo • Večer Matematike • sudjelovanje na ŽSV • Mat Liga - 2. kolo • Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje • dogovor oko ponavljanja za natjecanja i Državnu maturu • analiza dolazaka učenika na izvanredne aktivnosti, Pripreme za natjecanje, Pripreme za Državnu maturu • - analiza realizacije sati redovne, INA, dodatne, dopunske nastave • analiza postignutog uspjeha učenika po razredima • dogovor o organizaciji školskih natjecanja i provođenje natjecanja • - sudjelovanje u radu Povjerenstava za provođenje natjecanja • sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća • organizacija pripreme učenika za Županijska natjecanja • dogovor o promociji škole • znanstveno popularno predavanje za učenike naše škole • Mat Liga - 3. kolo • MathOS cup 2024 - 1. krug	svi članovi Stručnog vijeća

• sudjelovanje u radu Povjerenstava za provođenje županijskih natjecanja • analiza rezultata sa Županijskih natjecanja • priprema učenika za Državno natjecanje i pratnje učenika na natjecanje • obilježavanje Dana broja PI (14.3) • - Međunarodno matematičko natjecanje „Klokan bez granica“ • obilježavanje Dana škole • primjeri dobre prakse • promocija škole (u dogovoru sa stručno-pedagoškim timom škole) • Festival znanosti • Mat Liga - 4. kolo • analiza rezultata u završnim razredima • promocija škole – Dan otvorenih vrata • sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća • znanstveno popularno predavanje za učenike naše škole • - MathOS cup 2024. – 2. krug • analiza realizacije sati i postignutog uspjeha u redovnoj nastavi • analiza realizacije plana i programa te rada Stručnog vijeća • sastavljanje popisa obveznih udžbenika za sljedeću školsku godinu • - analiza uspjeha nakon Dopunskog rada, razrednih i razlikovnih ispita • prijedlog zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu • - sastavljanje popisa potrebnih nastavnih pomagala za iduću školsku god. • sudjelovanje na stručnim skupovima državne / županijske razine • analiza uspjeha nakon popravnih ispita • - Izvješće o radu Stručnog vijeća u školskoj godini 2024./2025.	svi članovi Stručnog vijeća
---	--

6.13.5. STRUČNO VIJEĆE PREHRANE, KEMIJE I BIOLOGIJE**Voditeljica: Ljiljana Drame**

SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
• izrada i usvajanje programa stručnog aktiva • usklađivanje programa teorijske i praktične nastave, usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja • izrada školskog kurikuluma- prijedlog izvanučioničke nastave, izvannastavnih aktivnosti • utvrditi predmete i područja za izradu završnih radova • organiziranje radionica unutar manifestacije jesenski agrofest i obilježavanje svjetskog dana hrane (16. 10.) • stručni posjet prehrambenoj industriji i sajmovima • promocija škole na katarinskom sajmu • nabavka novih kemikalija, pribora i pomagala • aktivnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti (prosinac) • priprema učenika za natjecanje (prehrambeni tehničar, tehničar nutricionist) • organizacija i provođenje školskog i županijskog natjecanja • obilježavanje Svjetskog dana voda (22. 3.) • izvještaji s natjecanja • izrada promotivnih proizvoda • stručni posjet prehrambenoj industriji • natjecanje worldskills croatia • promocija škole i zanimanja iz kemije i prehrane na danima otvorenih vrata • izvješća sa stručnih skupova • analiza rezultata učenja i utvrđivanje broja učenika na popravnim ispitima. • izbor udžbenika, priručnika i druge literature za iduću godinu • prijedlog raspodjele satnice za sljedeću školsku godinu	Svi članovi stručnog vijeća

6.13.6. STRUČNO VIJEĆE POLJOPRIVREDE I STROJARSTVA

Voditeljica: Mirjana Martić

SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
• izrada i usvajanje programa stručnog aktiva • usklađivanje programa teorijske i praktične nastave • izrada izvedbenih i operativnih programa • planiranje i organiziranje vanjske i terenske nastave • planiranje i organiziranje slobodnih aktivnosti • planiranje i organiziranje rada učeničke zadruge tkanica • analiza uspjeha učenika u nastavi • priprema učenika za natjecanje • provođenje školskog natjecanja • analiza uspjeha učenika na natjecanju • izbor udžbenika, priručnika i druge literature za slijedeću nastavnu godinu • proučavanje pravilnika o ocjenjivanju • suradnja s ravnateljem, pedagogom, psihologom i knjižničarom • izlaganje na sajmovima (katarinski sajam, stočarska izložba, obrtnički sajam, florafest) • obilježavanje dana učitelja 5. listopada • dan otvorenih vrata – promocija zanimanja • obilježavanje međunarodnog dana očaranosti biljkama, 18. 5. • obilježavanje svjetskog dana čaja 15. 12. • obilježavanje dana planete zemlje, 22. 4. • rad na internetskoj stranici škole, fb profilu škole instagramu • dekoriranje i izložbe prostora škole • školski projekti • razmjena iskustava • praćenje obavijesti asoo • rad na županijskim aktivima • praćenje stručne literature • stručne ekskurzije	Svi članovi stručnog vijeća

6.13.7. STRUČNO VIJEĆE VETERINE**Voditeljica:** Snježana Kićec, dr. med. vet.

Sadržaji	Suradnici
• utvrđivanje članova aktiva • izbor voditelja i zapisničara aktiva • definiranje izvannastavnih aktivnosti • usklađivanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja • stručne jednodnevne ekskurzije, stručni posjeti, terenska nastava • planiranje s veterinarskim školama iz Osijeka i Vinkovaca • rad sa životinjama na školskoj ekonomiji • školski projekti • obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja • posjet Veterinarskom fakultetu u Zagrebu • početak pripremanja učenika za natjecanje • predavanje članova aktiva • suradnja i dogovor članova aktiva vezano za raspored • sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO • analizirati uspjeh učenika • božićni sajam - radionice po izboru učenika • organizacija školskog natjecanja • sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO • mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima • promocija smjera veterinarski tehničar • mentorstvo učenicima koji sudjeluje na natjecanju • sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO • Uskrs - 22. travanj - Dan planeta Zemlje, Dan škole • sastanak aktiva po potrebi • sudjelovanje na Danu otvorenih vrata škole • međunarodna izložba pasa • izložba lipicanaca • izvođenje kvalitetne nastave • sudjelovati u promidžbi škole u svakom obliku • dogovarati teme i analizirati mogućnosti njihove interdisciplinarne obrade u školi i na izvanučioničkoj nastavi • sudjelovanje u javnome životu škole • suradnja s ostalim aktivima zbog korelacije nastavnih sadržaja te unapređivanja nastave • sudjelovati u realizaciji projekata Erasmus	Svi čalnovi stručnog vijeća

6.13.8. STRUČNO VIJEĆE GEODEZIJE I ŠUMARSTVA

Voditelj:

SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
• izbor voditelja i zapisničara aktiva • usklađivanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja • školski projekt „Nek` se zazeleni!“ • šumarski rasadnik - radovi • jesenski Agrofest • predavanje pedagoginje • pripremanje učenika za natjecanje na županijskoj razini • sudjelovanje i doprinos realizaciji rezultata projekta na školskoj razini • sudjelovanje u radu povjerenstva organizacijskog odbora • analizirati uspjeh učenika • predavanje • sudjelovanje na seminarima u organizaciji ASOO • upoznati i primijeniti moderne metode rada u nastavi • mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima na međunarodnoj razini • predavanje • obilježiti Svjetski dan šuma (pripremanje i organizacija javnog događanja u školi) • mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima - državna razina • sudjelovanje u radu priprema za državno natjecanje Alpe-Adria olimpijada (Austrija) • obilježiti međunarodni dan biološke raznolikosti • mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima - međunarodna razina • analizirati realizaciju nastave • prisustvovati seminarima • izvođenje kvalitetne nastave • sudjelovati u promidžbi škole u svakom obliku • dogovarati teme i analizirati mogućnosti njihove interdisciplinarne obrade u školi	Svi članovi stručnog vijeća

7. PLAN RADA ŠKOLSKIH PRAKTIKUMA

7.1. PREHRAMBENI PRAKTIKUM

VODITELJICA: Svjetlana Kelemović-Mostarkić

Aktivnosti, tijekom cijele godine:

- osmišljavanje i opremanje prehrambenog praktikuma potrebnim inventarom, uređajima, kuhinjskim posuđem, kuhinjskim priborom i alatima
- nadzor rada u prehrambenom praktikumu
- provjera popisa uređaja i sitnog inventara u prehrambenom praktikumu za predmete prehrambene grupe za koje su u kurikulumu prehrambenog tehničara, tehničara nutricionista i agroturističkog tehničara predviđene vježbe
- suradnja s tajništvom i računovodstvom škole u postupku javne nabave
- suradnja i izvještavanje ravnatelja o rezultatu nadzora
- suradnja s nastavnicima koji održavaju nastavu u prehrambenom praktikumu
- kreiranje listi za popis potreba potrebnih sirovina za prehrambeni praktikum
- kontaktiranje s različitim dobavljačima sirovina, te biranje najpovoljnije ponude
- ispisivanje narudžbenica i nabava sirovina i ostalog materijala za praktikum
- preuzimanje naručene robe
- pripremanje liste za prodaju proizvoda u školi (prodaja preko učeničke zadruge Tkanica)
- kreiranje deklaracije-etikete za proizvode te dekoracija istih
- formiranje cjenika za proizvode u dogovoru sa ostalim djelatnicima u prehrambenom praktikumu
- pregledavanje računa od prodaje, evidencija prodanih proizvoda, sve potpisano od strane ravnatelja će se odlagati u računovodstvo škole
- prezentacija škole i praktikuma: pripremanje i educiranje učenika
- provođenje inventure prehrambenog praktikuma
- pomoć nastavnicima pri realizaciji vježbi
- suradnja i pomoć pri organiziranju natjecanja i ostalih planiranih aktivnosti predviđenih u školskom kurikulumu
- vođenje evidencije o utrošenim materijalima, dotrajalim i razbijenim uređajima i sitnim inventarom te nabavom istih
- praćenje zakonodavstva vezanog uz rad prehrambenog praktikuma

7.2. VOĆARSKI I VINOGRADARSKI PRAKTIKUM

VODITELJ: Mario Vukasović

Aktivnosti, tijekom cijele godine:

- konzerviranje voća i povrća
- berba i sušenje začinskog i ljekovitog bilja
- skidanje nasada paprike i priprema za novu sezonu
- uzgoj i njega konvencionalnih i organskih presadnica
- sadnja stabala, grmova, ruža
- rezidba voćnjaka i vinograda
- orezivanje grmova
- jesenska gnojba na konvencionalan i organski način
- čišćenje vrtnog jezerca
- prikupljanje lišća
- održavanje alata
- zimska zaštita kultura
- rezidba voćnjaka i vinograda
- uspostavljanje nove proizvodnje u hidroponskom uzgoju paprike
- sadnja grmova
- sadnja ruža
- proljetna gnojba na konvencionalan i organski način
- čišćenje vrtnog jezerca
- sjetva i njega kultura u visoko podignutim gredicama
- sadnja ljekovitog i začinskog bilja
- sjetva, uzgoj i njega presadnica
- sadnja presadnica
- konvencionalna i organska zaštita kultura od bolesti i štetnika
- freziranje dendrološkog rasadnika
- freziranje vinograda
- freziranje lavande
- prihrana i njega kultura na konvencionalan i organski načinsadnja ljetnica
- košnja
- održavanje čistoće
- mjere njege u voćnjaku i mladom vinogradu
- formiranje uzgojnih oblika voćaka
- preventivno zimsko prskanje ekološkim sredstvima
- međuredna obrada tla - malčiranje, freziranje, košnja, okopavanje
- međuredna obrada tla - malčiranje, freziranje, košnja, okopavanje
- zaštita voćnjaka i vinograda od štetnika i bolesti ekološkim sredstvima

7.3. PRAKTIKUM ZA LJEKOVITO I ZAČINSKO BILJE

VODITELJ: Vehid Ibraković, dipl. ing. agr.

Aktivnosti, tijekom cijele godine:

- izrada plana organizacije rada u aromatičnom spiralnom vrtu
- planiranje i organizacija uzgoja ljekovitog i začinskog bilja, u suradnji s ravnateljem, voditeljem školskog vrta i profesorima praktične nastave i vježbi
- pregled i usklađivanje nastavnih planova i programa praktične nastave i vježbi
- koordinacija rada i suradnja sa profesorima praktične nastave i vježbi
- vođenje tehnologije uzgoja bilja, proizvodnja presadnica, održavanje i uređenje aromatičnog spiralnog vrta-mjere njege, žetva tehnologija spremanja ljekovitog i začinskog bilja u suradnji sa profesorima praktične nastave i vježbi
- organizacija rada u aromatičnom spiralnom vrtu tijekom stručne ljetne prakse
- vođenje dnevnika rada i druge evidencije potrebne za praktičnu nastavu, vježbe i stručnu ljetnu praksu
- organizacija i sudjelovanje u različitim promotivnim aktivnostima u školi i izvan škole te suradnja sa lokalnom zajednicom
- suradnja s drugim poljoprivrednim školama, raznim poduzećima i ustanovama u svrhu opremanja praktikuma, razmjene iskustava i unapređenja rada
- mjesečna analiza rada
- analiza uspješnosti izvođenja vježbi i praktične nastave u praktikumu

7.4. POVRĆARSKI PRAKTIKUM

VODITELJICA: Jelena Đurđević, mag. ing. agr.

Aktivnosti, tijekom cijele godine:

- plan sjetve povrća u visoko podignutim gredicama
- ljetna berba povrća i priprema za tržište
- prezentacija i prodaja povrća
- prikupljanje, pripremanje i čuvanje sjemena povrća
- izrada i slaganje komposta
- priprema tla za jesensku sadnju i sjetvu povrća
- inkorporacija komposta u visoko podignute gredice
- jesenska sjetva povrća u visoko podignute gredice
- sjetva, uzgoj i njega organskih presadnica povrća za visoko podignute gredice
- pikiranje presadnica povrća
- sadnja presadnica povrća u visoko podignute gredice
- jesenska gnojidba povrća u visoko podignutim gredicama
- jesenska mehanička zaštita povrća u visoko podignutim gredicama
- postavljanje zaštite od mraza
- berba povrća i priprema za tržište
- prezentacija i prodaja povrća
- priprema tla za proljetnu sadnju i sjetvu
- izrada i slaganje komposta
- inkorporacija komposta u visoko podignute gredice
- proljetna sjetva povrća u visoko podignute gredice
- proljetna sjetva, uzgoj i njega organskih presadnica povrća za visoko podignute gredice
- pikiranje presadnica povrća
- proljetna sadnja presadnica povrća u visoko podignute gredice
- njega povrća u visoko podignutim gredicama
- mehanička zaštita povrća u visoko podignutim gredicama
- proljetna biološka zaštita povrća u visoko podignutim gredicama
- proljetna organska zaštita povrća u visoko podignutim gredicama
- proljetna gnojidba povrća u visoko podignutim gredicama
- postavljanje sustava za navodnjavanje
- berba povrća i priprema za tržište
- prezentacija i prodaja povrća

7.5. PRAKTIKUM ZAŠTIĆENIH PROSTORA

VODITELJICA: Ivana Petrošaneć-Pišl, mag. ing. agr.

Aktivnosti, tijekom cijele godine:

- izrada plana organizacije rada u zaštićenim proizvodnim prostorima škole
- planiranje i organizacija uzgoja bilja u plastenicima u suradnji sa ravnateljem, voditeljem školskog vrta i profesorima praktične nastave i vježbi
- pregled i usklađivanje nastavnih planova i programa praktične nastave i vježbi
- koordinacija rada i suradnja sa profesorima praktične nastave i vježbi
- vođenje tehnologije uzgoja bilja u suradnji sa profesorima praktične nastave i vježbi
- nabava sjemena, sadnog materijala, gnojiva, sredstava za zaštitu i drugih potrebnih materijala
- organizacija rada u zaštićenim prostorima tijekom stručne ljetne prakse
- vođenje dnevnika rada i druge evidencije potrebne za praktičnu nastavu, vježbe i stručnu ljetnu praksu
- organizacija i sudjelovanje u različitim promotivnim aktivnostima u školi i izvan škole te suradnja sa lokalnom zajednicom

7.6. CVJEĆARSKI PRAKTIKUM

VODITELJICE: Silvija Pandurić i Tatjana Haring

Aktivnosti, tijekom cijele godine:

- proizvodnih prostora (plastenik i parcela za uzgoj rezanog cvijeća)
- praktikuma za aranžiranje opremljenim alatom i pomagalicama za aranžiranje
- školskog vrta koji ima ulogu za primjenu, tj. sadnju i njegu sadnog materijala uzgojenog u školi i sadnju i njegu geofita
- uzgoj dvoljetnica
- uzgoj jednoljetnica
- uzgoj trajnica
- uzgoj cvijeća za rez i sušenje

1. Uzgoj dvoljetnica

Planirani broj dvoljetnica je cca 4.000. Od toga u vrt se sadi 2.500, a ostalo je namijenjeno za prodaju i aranžiranje.

2. Uzgoj jednoljetnica

Planirani broj je 2.500 sadnica za sadnju u vrt, a 2.500 za prodaju, pri čemu je potrebno voditi računa o atraktivnom i raznolikom asortimanu.

3. Uzgoj trajnica

S obzirom na prostornu ograničenost, planirani broj trajnica je cca 2.000 komada. Trajnice će se uzgajati iz sjemena i vegetativnim putevima (dijeljenjem i reznicama).

4. Uzgoj cvijeća za rez i sušenje

Parcela za rez namijenjena je također da učenicima svih smjerova usmjeri pažnju na mogućnosti i važnost lokalnog uzgoja i skraćivanju lanaca opskrbe s obzirom da rezano cvijeće u velikom postotku dolazi iz dalekih zemalja što je ekološki neprihvatljivije od domaćeg uzgoja.

PRAKTIKUM ZA ARANŽIRANJE

Praktikum za aranžiranje namijenjen je izvođenju vježbi iz aranžiranja u sklopu praktične nastave 1., 2. i 3. razreda cvjećara

7.7 ŠUMARSKI PRAKTIKUM

VODITELJ: Tomislav Petrić, mag. ing. silv.

Aktivnosti, tijekom cijele godine:

- uvod i upoznavanje plana i programa
- izmjena lanca i okretanje vodilice
- kombinirani prerez trupca
- precizni prerez na podlozi
- podsijecanje stabla (zasjek) i definitivni prerez stabla
- kresanje grana
- poboljšanje kompetencija u šumarstvu (stručne i profesionalne)
- povezati se s tržištem rada u sektoru šumarstva
- pojačati znanja i vještine te pripadajuća samostalnost i odgovornost koje je učenik stekao učenjem, a dokazuje se nakon postupka učenja
- priprema učenika za školsko, županijsko, državno i međunarodno natjecanje učenika šumarskog usmjerenja
- integriranje znanja iz različitih područja šumarstva
- vježbeništvom i praksom poboljšati vještine rada
- stjecanje dodatnih znanja za učenike koji pokažu interes

7.8. PRAKTIKUM MIKROPROPAGACIJE

VODITELJICA: Ljiljana Eraković i Ivona Gregurić

Aktivnosti, tijekom cijele godine:

- odabir novih kultura
- pomoću mikroskopa izrezati isječak pupa
- površinska sterilizacija i postavljanje u sterilne uvjete
- proučiti sastav hranjiva za umnožavanje i zakorjenjivanje biljaka u in vitro uvjetima
- pripremiti i sterilizirati podloge
- analizirati primjenjivost receptura na određenim vrstama
- rad u sterilnim uvjetima
- priprema i korištenje laboratorijske opreme i pribora (laminarne komore, mikroskop, pincete i skalpeli, posuđe)
- analiza postignutih rezultata
- rad u sterilnim uvjetima
- priprema i korištenje laboratorijske opreme i pribora
- analiza postignutih rezultata
- pripremiti klima komoru i plastenik
- pripremiti supstrat za sadnju
- sadnja, zaštita i njega presadnica
- upoznati mjere zaštite i prihrane biljaka
- praćenje temperature i vlage zraka
- redovito čistiti i održavati opremu
- sadnja
- u praktičnom radu primijeniti znanja i vještine iz različitih područja
- usvojiti nove tehnologije i produktivnost proizvodnje
- pripremiti i prezentirati presadnice na sajmovima i izložbama

7.9. VETERINARSKI PRAKTIKUM

VODITELJI: Mato Turina, Davor Baričić

Aktivnosti, tijekom cijele godine:

- razviti praktične veterinarske vještine kod učenika
- omogućiti učenicima stjecanje iskustva u radu s namjenskim veterinarskim uređajima, veterinarskom opremom, konjima, manjim životinjama te ovcama i janjadi
- potaknuti suradnju i interdisciplinarno učenje kroz suradnju s pčelarskim praktikumom
- njega i održavanje konja
- socijalizacija i trening mladih konja
- anatomsko-fiziološke osobine konja
- osnovne veterinarske tehnike
- njega i prehrana
- zdravstvena njega
- izvršiti inventuru postojeće opreme, pribora na početku nastavne godine
- naručivati potreban pribor i kemikalije koje se vode kao potrošan materijal u svrhu edukacije učenika te voditi evidenciju o tome
- voditi evidenciju rada i rada na namjenskoj opremi
- pratiti stručnu literaturu, publikacije, propise potrebne za rad praktikuma
- održavati sastanke sa suradnicima vezano uz rad praktikuma i korištenje opreme
- sa suradnicima izvršiti obuku učenika iz Zaštite na radu

7.10. PRAKTIKUM ZA MOTORE I TRAKTORE TE RUČNU I STROJNU OBRADU MATERIJALA

VODITELJI: Borislav Kovačević i Drago Šimić

Aktivnosti, tijekom cijele godine:

- organizacija rada u školskom praktikumu i zaštita na radu
- osnove motora
- osnove traktora
- mjerenje
- alati za držanje, stezanje i odvijanje
- zacrtavanje i obilježavanje
- ručna obrada – siječenje, turpijanje
- ručna obrada – piljenje
- ručna obrada – rezanje navoja
- ručna obrada – rezanje škarama
- ručna obrada – ravnanje i savijanje limova
- ručna obrada – ravnanje i savijanje profila
- zakivanje sa al zakovicama
- lemljenje
- zavarivanje električnim lukom
- strojna obrada – bušenje, brušenje, tokarenje
- površinska zaštita
- montaža i demontaža
- održavanje strojeva
- praktične vježbe u dijagnostici kvarova na motorima i traktorima
- održavanje, podešavanje i popravak sklopova i uređaja na traktorskom motoru
- održavanje, podešavanje i popravak sklopova i sustava transmisije, upravljanja, kočnica i hidrauličnog uređaja
- održavanje, podešavanje i popravak strojeva poljoprivredne mehanizacije
- zeleni sustavi i nove tehnologije, istraživanje hibridnih i električnih sustava
- postupanje s opasnim otpadom u praktikumu i radionici

7.11. PČELARSKI PRAKTIKUM

VODITELJ: David Katalinić

Aktivnosti, tijekom cijele godine:

- upoznavanje s osnovama pčelarstva
- razvijanje praktičnih vještina u radu s pčelama
- učenje o važnosti pčela u ekosustavu i poljoprivredi
- razvijanje svijesti o očuvanju pčelinjih zajednica
- pčelarska oprema i rad s pčelama
- sezonski radovi u pčelarstvu
- zdravlje pčela i bolesti
- proizvodnja pčelinjih proizvoda
- ekonomija i marketing u pčelarstvu
- napredne tehnike u pčelarstvu
- evaluacija

7.12. UČENIČKA ZADRUGA

VODITELJ: Mario Vukasović

Aktivnosti, tijekom cijele godine:

Aktivnost	Izvođači
• Izrada plana rada učeničke ZADRUGE • Planiranje i organizacija proizvodnje i prodaje proizvoda u suradnji s ravnateljem i voditeljima izvannastavnih aktivnosti-sekcija učeničke zadruge i nastavnicima • Pregled i usklađivanje planova izvannastavnih aktivnosti-sekcija učeničke zadruge • Koordinacija i suradnja s voditeljima izvannastavnih aktivnosti-sekcija učeničke zadruge • Vođenje tehnologije proizvodnje proizvoda u suradnji s voditeljima • Nabava potrebne opreme i repromaterijala • Organizacija prodajnih kanala i promidžbe proizvoda • Vođenje evidencija, financijske i druge dokumentacije propisane pravilima o radu učeničke zadruge • Donošenje odluka putem zadružnog odbora u skladu s pravilima o radu učeničke zadruge • Aktivno sudjelovanje u radu Hrvatskog saveza učeničkih zadruga-Podružnice Brodsko-posavske županije • Sudjelovanje na javnim manifestacijama, smotrama, izložbama, sajmovima i promotivnim aktivnostima u školi i izvan škole • Suradnja s lokalnom zajednicom, obrazovnim, znanstvenim i stručnim ustanovama i udrugama • Humanitarna djelatnost, zaštita okoliša i očuvanje tradicijskih vrijednosti • Osposobljavanje, usavršavanje i nagrađivanje zadrugara-učenika i nastavnika	Voditelji sekcija Nastavnici Suradnici u nastavi Učenici Vanjski suradnici

8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

VODITELJI: Marija Pišonić Aleksić, školski psiholog

PROCJENA STANJA I POTREBA

U društvu se bilježi porast različitih oblika socijalno neprihvatljivih ponašanja, npr. problemi u ponašanju, maloljetnička delikvencija nasilje i ovisnosti. Brojna istraživanja identificiraju rizične čimbenike koji pogoduju razvoju istih. Ove čimbenike nalazimo u obitelji, školi, neformalnim skupinama, društvenoj zajednici i individualnim osobinama djeteta i mlade osobe. Obzirom da škole mogu dati značajan doprinos u podršci djeci, mladima, obiteljima, a osobito onima kod kojih je ugroženo zadovoljenje psihosocijalnih potreba, škola i svi drugi činitelji obvezni su aktivno i organizirano sudjelovati u prevenciji poremećaja ponašanja i ovisnosti. Školski preventivni program - ŠPP - provodi se sukladno Nacionalnoj strategiji suzbijanja zlouporabe droge i nasilja u Republici Hrvatskoj. Važno je raditi na smanjenju ili uklanjanju čimbenika rizičnog ponašanja kod djece i mladih, a poticati čimbenike zaštite. Voditeljice programa su stručne suradnice pedagoginja i psihologinja, a ravnatelj škole odgovoran je za njegovo provođenje. Kako bismo stvorili ozračje u školi u kojem će se svi osjećati sigurno i uvažavano neizostavna je dobra i učinkovita prevencija što predstavlja zajednički posao odgojno-obrazovnih institucija, obitelji, službe socijalne skrbi, policije i pravosudnih institucija.

CILJEVI PROGRAMA

Pozitivan i zdrav razvoj djece i mladih, prevencija rizičnih ponašanja učenika – identificirati i smanjiti specifične rizike povezane s problemima ponašanja učenika, jačati zaštitne čimbenike koji osiguravaju zdravlje učenika i njihovu dobrobit kroz:

- provođenje analize stanja i utvrđivanje potreba u preventivnom radu u školi
- podizanje nivoa emocionalne i socijalne zrelosti učenika
- razvijanje odgovornosti za svoje ponašanje
- razvijanje pozitivnog pojma o sebi (razvijanje samopoštovanja i socijalnih vještina učenika)
- poticanje i razvijanje učenih sposobnosti, vještina i kreativnosti (uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne aktivnosti)
- razvijanje umijeća organiziranja slobodnog vremena (informiranje učenika i roditelja o aktivnostima u školi)
- identificiranje učenika s poremećajima u ponašanju i onih koji žive u rizičnim životnim uvjetima (loše financijsko stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće pri učenju) te osiguravanje stručne pomoći
- poticanje sustava podrške u okruženju obitelji, škole i zajednice (uključivanje roditelja i nastavnika u provedbu preventivnih programa)
- poticanje zdravog okruženja u zajednici (povećana pozornost nad aktivnostima učenika u školskom okruženju kako bi se smanjila razina dostupnosti sredstava ovisnosti)
- uspostavljanje nulte tolerancije na nasilje.

ZADAĆE

Razvijanje samopoštovanja, vrijednosnih sustava, vještina donošenja odluka i humanizacija odnosa u školi zadaće su s ciljem smanjivanja interesa za promišljanje o uporabi sredstava ovisnosti. Ovakav program ima cilja omogućiti socijalnu potporu učenicima, poboljšati kvalitetu života učenika u školi, pomoć u pravilnom organiziranju i provođenju slobodnog vremena učenje socijalnih vještina zašto i kako se oduprijeti pritiscima te razvijanje pozitivnih obrazaca komunikacije kako među vršnjacima tako i s odraslima.

USTROJ

Školskim preventivnim programom obuhvaćeni su svi učenici od 1. do 4. razreda i njihovi roditelji. Program će se provoditi na tri razine intervencije (univerzalna, selektivna i inducirana).

NOSITELJI PROGRAMA

U ŠKOLI: razrednici, pedagog, psiholog, knjižničar, nastavnici, voditelji smijene i voditelji izvannastavnih aktivnosti.

VANJSKI SURADNICI: djelatnici PU brodsko-posavske, djelatnici Zavoda za javno zdravstvo, djelatnici HZSR, Crveni križ, Europski parlament mladih, udruge, Kuća sretnih ciglica.

RAD S UČENICIMA

Vršnjačko nasilje

- verbalno
- fizičko
- psihičko
- seksualno (SNEP program)
- emocionalno
- elektroničko
- ekonomsko
- Komunikacija
- verbalna i neverbalna
- kako surađivati
- strategije rješavanja problema i konflikata
- bonton
- kulturno ponašanje
- kućni red škole
- osvješćivanje nepoželjnog ponašanja i preuzimanje odgovornosti

Fizičko zdravlje

- održavanje higijene
- usvajanje zdravih navika
- slobodno vrijeme
- prehrana
- sistematski pregledi
- dijeljenje besplatnih higijenskih uložaka

Poremećaj prehrane

- anoreksija
- bulimija
- pretilost

Kako biti uspješan učenik

- male tajne uspješnog učenja
- planiranje vremena
- strategije učenja
- tehnike pamćenja
- procjena vještina učenja
- mnemotehnike
- motivacija

Mjesec borbe protiv ovisnosti

- radionice s učenicima
- izrada plakata
- predavanja vanjskih suradnika
- sudjelovanja u manifestacijama
- organizacija kviza znanja na temu ovisnosti na razini škole
- usmjeravanje na ponašajne ovisnosti
- izrada plakata s učenicima

Valentinovo

- obilježivanje različitim aktivnostima
- podjela čokoladica
- predavanje „Što je to ljubav“

Kamo poslije srednje škole?

- informativno predavanje
- profesionalna orijentacija
- posjeti fakulteta našoj školi
- odlazak učenika na Dane otvorenih vrata fakulteta
- vježbanje prvog intervjua za posao
- pisanje životopisa i molbe za posao
- vođenje razgovora za posao

Odgovorno spolno ponašanje

- radionice
- predavanja
- inf. letci
- izrada plakata o odgovornom spolnom ponašanju

Prihvatanje različitosti

- stereotipi
- predrasude
- diskriminacija
- manjine
- radionica „Eurovlak“

Projekt

“Tko zapravo pobjeđuje”

- edukacija
- ciklus radionica

Projekt „Abeceda prevencije“

- razrednici
- ciklus radionica

Projekt za darovite

- prijava
- realizacija
- osnivanja Tima za darovite
- testiranje
- rad s darovitima

(obogaćen kurikulum)

Projekt za preventivne programe

- prijava na natječaj
- realizacija

Samopoimanje

- razvoj pozitivne slike o sebi
- samopouzdanje
- samopoštovanje
- individualni rad

Mentalno zdravlje mladih

- razvoj socijalni vještina
- fokus grupe o mentalnim poremećajima
- radionice
- obilježavanje Dana mentalnog zdravlja
- obilježavanje Tjedna psihologije

Pričajmo o samoozljeđivanju

i suicidu kod mladih osoba

- fokus grupe
- predavanja

Razredno okruženje

- međusobno upoznavanje
- team building
- zajedničke aktivnosti
- posjet znamenitostima Slavonskog Broda

Individualno savjetovanje

Brodski hodaton

- označavanje Europskog tjedna mobilnosti

ZaSTEMaj

- aktivnosti iz školskog projekta

Mat Liga

- tijekom godine učenici sudjeluju u nekoliko kola natjecanja

Interliber - posjet sajmu knjiga

Večer Matematike

- približavanje matematike učenicima

Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

- obilježavanje prigodnom izložbom u prostorima škole

i paljenjem svijeća u školskom dvorištu (18. 11.)

Svjetski dan močvarnih staništa

- obilježavanje izradom prikladnog panoa i prezentacijom po razredima (2. 2.)

Obilježavanje Dana broja PI

- približavanje matematike učenicima (14. 3.)

Obilježavanje Svjetskog dana šuma (20. 3.) i Svjetskog dana voda (22. 4.)

Međunarodno matematičko natjecanje „Klokan bez granica“

Dan planeta Zemlje

- obilježavanje uređenjem panoa u prostorima škole, prikladnim prezentacijama po razredima (22. 4.)

Festival znanosti

Europski dan jezika

Svjetski dan knjige

Dan europske baštine

Dan Europe

500 godina od smrti Marka Marulića

Svjetski dan poezije

Noć knjige

Obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja

Dan Sv. Huberta

- blagdan zaštitnika lovaca i lova - obilježavanje
- plakat, prezentacije

Svjetski dan zaštite okoliša

- pripremanje i organizacija javnog događanja u školi

Agrofest

Florafest

Katarinski sajam

Međunarodni dan očaranosti biljkama 18. 5.

Svjetski dan čaja 15. 12.

Obilježavanje Europskog dana jezika

- virtualna izložba i analiza smotre Europskog dana jezika organiziranog od strane savjetnice i MZOM