

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića



2022./2023.

Slavonski Brod

30.9.2022.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU	1
1.1. VERIFICIRANI PROGRAMI.....	2
1.1.1. Djelatna načela Srednje škole M.A.Reljkovića.....	4
1.1.2. Ustrojstvo rada škole	5
2. UVJETI RADA	6
2.1. KADROVSKI UVJETI.....	6
2.1.1. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovih radnih zaduženja u školi	6
2.1.2. Materijalni i tehnički uvjeti rada	11
2.1.3. Vremenik SŠMAR.....	13
3. PODACI O UPISANIM UČENICIMA I PROGRAMIMA U 2022./2023.	19
3.1. UPISANI UČENICI PO RAZREDIMA I SEKTORIMA U 2022./2023.	19
3.2. NASTAVNI PLANovi PO RAZREDIMA I ZANIMANJIMA 2022./2023.....	21
3.3. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA OBRAZOVANJA ODRASLIH.....	57
4. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	60
4.1. RADNO VRIJEME STRUČNE SLUŽBE	61
4.2. KALENDAR RADA ZA ŠK. GODINU 2022./2023.	62
4.2.1. Broj radnih dana u školskoj godini 2022./2023.	63
4.2.2. Državni blagdani i praznici.....	64
4.3. ORGANIZACIJA RADNOG TJEDNA.....	65
4.3.1. Stručna vijeća i njihovi voditelji.....	68
4.3.2. Voditelji kabineta.....	69
4.3.3. Povjerenstvo za državnu maturu.....	70
4.3.4. Povjerenstvo za kvalitetu.....	74
4.4. NASTAVA.....	76
4.4.1. Izborna nastava.....	78
4.5. PROGRAMI IZVANNASTAVNOG RADA	79
4.5.1. Individualni tretman učenika.....	79
4.5.2. Produženi stručni tretman.....	80
4.5.3. Individualni tretman roditelja.....	81
4.5.4. Zdravstveni odgoj i zdravstvena zaštita	83
4.6. KULturna I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	85
4.6.1. Izdavanja školskog lista i druge publikacije.....	85
4.6.2. Društveni i humanitarni rad učenika.....	86
4.6.3. Učeničke udruge i organizacije pri školi.....	86
4.6.4. Aktivnosti u neradnim danima i u vrijeme praznika	86
4.6.5. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika.....	86
4.6.6. Popis grupa i voditelja izvannastavnih aktivnosti.....	87
4.6.7. Stručni časopisi i literatura.....	88
4.7. ISPITI	88
4.7.1. Raspored polaganja ispita.....	88
4.7.2. Vremenik izrade i obrane završnog rada	89
4.7.3. Ispiti državne mature.....	90
5. PLANovi I PROGRAMI	91
5.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	91
5.2. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	97
5.3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA	105
5.4. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA.....	120
5.5. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	134
5.6. PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE.....	137
5.7. PROGRAM RADA TAJNIŠTVA	139
5.8. PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA.....	142
5.9. PROGRAM INVENTURE	144
5.10. PLANovi I PROGRAMI RADA ŠKOLSKIH PRAKTIKUMA.....	145
5.10.1. Plan i program rada školskog vrta	145
5.10.2. Plan i program rada voditelja školskog gospodarstva	151
5.10.3. Plan i program rada veterinarskog praktikuma.....	155
5.10.4. Plan rada voditelja kemijskog laboratorija.....	157

5.10.5. Operativni plan i program prehrambenog praktikuma «Školska kuhinja»	158
5.10.6. Plan i program rada laboratorija mikropropagacije	159
5.10.7. Medijski praktikum	162
5.10.8. Trgovina učeničke zadruge „Tkanica“	163
5.10.9. Aromatični spiralni vrt	163
5.11. OSTALI PROGRAMI RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.	165
5.11.1. Plan i program rada razrednika i razrednog vijeća	165
5.11.2. Plan i program rada vijeća roditelja	168
5.11.3. Plan i program rada vijeća učenika	171
5.11.4. Plan i program rada školskog odbora	173
5.12. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA	174
5.12.1. Plan i program rada Aktiva kemije i prehrane	174
5.12.2. Plan i program rada Aktiva poljoprivrede	177
5.12.3. Plan i program rada Stručnog vijeća šumarstva	182
5.12.4. Plan i program rada Aktiva hrvatskog jezika	185
5.12.5. Plan i program rada Stručnog aktiva stranog jezika	196
5.12.6. Plan i program rada Aktiva veterine	199
5.12.7. Plan i program rada Aktiva prirodoslovlja	202
5.12.8. Plan i program rada Aktiva društvene grupe predmeta	206
5.13. PRAKTIČNA NASTAVA U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI	207
6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	208
7. PRILOZI	215

1. Osnovni podaci o ustanovi

NAZIV ŠKOLE: Srednja škola Matije Antuna Reljkovića, Slavonski Brod

ADRESA: Županija Brodsko-posavska

Grad Slavonski Brod

Ivana Cankara 76

TELEFON: 035/255-697

TELEFON / FAX: 035/402-981

E-mail : srednja-skola-mar@sredskmar.tcloud.hr

Web : <http://www.ssmar.hr/>

MATIČNI BROJ SUDSKOG REGISTRA: 307 16 18

Škola je registrirana kod trgovačkog suda u Slavonskom Brodu

11. svibnja 1993. godine

BROJ RADNIKA: 90 (70 nastavnika)

BROJ UČENIKA: 511

1.1. Verificirani programi

Programi koji se ostvaruju u Srednjoj školi Matije Antuna Reljkovića u 2022./2023. školskoj godini, za koje je škola dobila verifikaciju.

Programi za stjecanje srednje stručne spreme i niže stručne spreme daju znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja u obrazovnim programima:

	BROJ RJEŠENJA:	
Poljoprivredni tehničar - Opći	602-03/92-01-574	od 1. travnja 1993.
Poljoprivredni tehničar biljne proizvodnje	602-03/92-01-574	od 1. travnja 1993.
Poljoprivredni tehničar - Vrtlar	602-03/92-01-574	od 1. travnja 1993.
Veterinarski tehničar	602-03/92-01-574	od 1. travnja 1993.
Kemijski tehničar	602-03/92-01-574	od 1. travnja 1993.
Prehrambeni tehničar	602-03/95-01-168	od 21. ožujka 1995.
Šumarski tehničar	602-03/95-01-168	od 21. ožujka 1995.
Voćar – vinogradar - vinar	602-03/96-01-654	od 12. travnja 1996.
Poljoprivredni tehničar - Fitofarmaceut	602-03/97-01/547	od 4. travnja 1997.
Geodetski tehničar	602-03/98-01/29	od 11. rujna 1998.
Ekološki tehničar	602-03/00-01/23	od 16. ožujka 2000.
Tehničar geodezije i geoinformatike	UP/I-602-03/13-05/00076	od 16. svibnja 2013.
Agrotehničar	UP/I-602-03/13-05/00076	od 16. svibnja 2013.
Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	602-03/92-01-574	od 1. travnja 1993.
Cvjećar	602-03/01-01/56	od 21. ožujka 2001.
Kemijski laborant	602-03/03-01/0010	od 20. veljače 2003.
Tehničar poljoprivredne mehanizacije	602-03/03-01/0010	od 20. veljače 2003.
Poljoprivredni gospodarstvenik	602-03/97-01/547	od 04. veljače 1997.
Agroturistički tehničar	602-03/05-05/0032	od 11. travnja 2005.
Tehničar nutricionist	602-03/06-05/00003	od 20. siječnja 2006.
Ratar	602-03/92-01/574	od 01. travnja 1993.
Tehničar zaštite prirode	UP/I-602-03/21-01/00049	od 14. ožujka 2022.

Prekvalifikacija za zanimanja: 602-07/94-01-05 od 22. veljače 1994.

Poljoprivredni tehničar

- opći tehničar
- biljne proizvodnje
- fitofarmaceut
- veterinarski tehničar
- kemijski tehničar
- prehrambeni tehničar

Agroturistički tehničar 602-03/05-05/0032 od 11.4.2005.

Tehničar nutricionist 602-03/06-05/00003 od 20.1.2006.

Šumarski tehničar 602-03/09-05/00063 od 13.8.2009.

Program osposobljavanja:

- za zanimanje pčelara 602-03/05-05/31 od 14. travnja 2005.
- za zanimanje kupinasto voće 602-03/03-05/10003 od 22. Svibnja, 2008.

1.1.1. Djelatna načela Srednje Škole M.A.Reljkovića

Non progredi est regredi - Tko ne napreduje, nazaduje

U odgojno obrazovnom radu Škola se rukovodi sljedećim djelatnim načelima:

- ✓ djelujemo u skladu s razvojem nacionalne svijesti
- ✓ negujemo humanističke vrijednosti
- ✓ razvijamo demokratičnost
- ✓ potičemo otvoren i slobodan rad svih zaposlenih
- ✓ uvodimo u školu nove tehnologije
- ✓ gradimo školu po mjeri učenika u kojoj se razvija i potiče njihova samostalnost i sastavljamo ih u centar svih aktivnosti
- ✓ surađujemo s roditeljima
- ✓ težimo što višem pedagoškom standardu koji omogućuje dobru kvalitetu rada nastavnika kroz njihovu kreativnost i timski rad
- ✓ prioritet nam je visoka informatizacija kao i osmišljavanje ispravnoga načina rada bez stresa i tjeskobe za sve zaposlene i učenike

Škola je ustrojena i djeluje u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08), te pod zakonskim aktima i uredbama Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa. Kroz svoj rad škola razvija punu i snažnu nacionalnu svijest kao bitnu sastavnicu učeničkog osobnog identiteta. Svakom učeniku omogućuje puni razvoj osobnih mogućnosti i usvajanje raznih spoznaja. Priprema učenika za zrelo i samostalno odlučivanje i potiče ga na razvijanje pozitivne slike o sebi.

Srednja škola Matije Antuna Reljkovića teži prihvaćanju promjena u odgojnom obrazovnom procesu koje su stručno i znanstveno provjerene i čije su prednosti dokazane. Stalno traži novine i usavršava organizaciju rada te stvaralački rješava probleme u odgoju i obrazovanju. Orijentirani smo prema gospodarstvu ovog kraja i naša uspješnost ovisi o zainteresiranosti, potpori i suradnji okoline u kojoj djelujemo.

Želimo potaknuti učenike na slobodu stvaranja i poduzetničke ideje, da iskoriste prirodno bogatstvo Slavonije i Republike Hrvatske u poljoprivredi, šumarstvu, veterini, kemijskoj tehnologiji, prehrani i geodeziji. Nastojimo biti škola po mjeri učenika i potpuno

individualizirati odgojni proces koji se odvija u skladu sa sposobnostima i mogućnostima svakog učenika kroz mnoštvo kreativnih izbornih, fakultativnih i slobodnih programa

U nastavnom procesu trudimo se napustiti zastarjelo nastavničko poučavanje i stavljamo učenika u ulogu samostalnoga istraživača koji će svojim učenjem i radom doći do odgovarajućih informacija. Stvaramo ugodno radno ozračje u kojem se razumijevanje i tolerancija glavne odlike pa se korelacija učenik-nastavnik-roditelj može slobodno odvijati. Gospodarski dio naših programa uspješno se provodi kroz teorijsku i stručnu-praktičnu nastavu u obliku kvalitetnog timskog rada. Raznim oblicima suradnje s roditeljima povećavamo roditeljsku odgovornost u odgoju i obrazovanju djece.

Svoju opremu i učila stalno osuvremenjujemo uz pomoć lokalne uprave i samouprave, a velik dio novca, za bolji pedagoški standard, priskrbili smo iz našega vlastitoga gospodarstva na kojemu učenici rade stručnu nastavu dok proizvode plasiramo na tržištu. Informiramo i pripremamo učenike za uspješno polaganje ispita državne mature koji će im omogućiti upis na željeni fakultet. Dosadašnja iskustva, iz proteklih desetak godina, pokazuju da su se naši maturanti uspješno upisivali na sve fakultete, od poljoprivrede, veterine, PMF-a, šumarstva, kemijske tehnologije do medicine, građevine, strojarstva, prava i dr.

Drugi se zapošljavaju u struci i sada s velikom radošću pratimo njihove rezultate u gospodarstvu.

1.1.2. Ustrojstvo rada škole

Srednja škola Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod ustrojena je kao strukovna tehnička škola. Za redovno administrativno i financijsko poslovanje Škola koristi pečat s grbom Republike Hrvatske i nazivom:

Srednja škola Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod

U školskoj godini 2022./2023. nastava je organizirana u dvije smjene:

I smjena	7:10 – 13:05 sati
II smjena	13:10 – 19:05 sati

U jednoj smjeni polaze nastavu učenici prvih i trećih razreda, a u drugoj smjeni učenici drugih i četvrtih razreda. Svaki sedam dana smjene se rotiraju. Rasporedom je organizirano tako da nastavnici predaju u što manje pedagoških jedinica.

2. Uvjeti rada

2.1. Kadrovski uvjeti

Nastava je kadrovski stručno zastupljena u svim nastavnim predmetima.

2.1.1. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovih radnih zaduženja u školi

Podaci o nastavnicima

R. br.	Prezime i ime	Radno mjesto
1.	Aračić Tomislav	Nastavnik informatike
2.	Baričić Davor	Nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
3.	Barišić Tomislav	Nastavnik informatike
4.	Bastijanić Ivana	Nastavnica matematike
5.	Bilandžić Kovačević Melita	Nastavnica engleskog jezika
6.	Bitunjac Ivan	Nastavnik etike
7.	Blažević Denis	Nastavnik engleskog jezika
8.	Bodrožić Selak Iva	Nastavnica hrvatskog jezika
9.	Buconjić Ivana	Nastavnica hrvatskog jezika
10.	Crnković Gabrijel	Nastavnik tjelesnog odgoja
11.	Crnković Željka	Vjeroučiteljica
12.	Čanić Štefica	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
13.	Čipraković Irena	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
14.	Drame Ljiljana	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja

15.	Drašinać Tina	Nastavnica matematike
16.	Đurđević Jelena	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
17.	Engler Tomljenović Ivana	Nastavnica geografije
18.	Eraković Ljiljana	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
19.	Ferić Tomislav	Nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
20.	Filošević Blanka	Nastavnica politike i gospodarstva
21.	Gavran Drago	Nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
22.	Gregurić Ivona	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
23.	Haring Tatjana	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
24.	Hess Ljiljana	Nastavnica hrvatskog jezika
25.	Ibraković Vehid	Nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
26.	Junašević Alen	Nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
27.	Kajmić Dražen	Voditelj školskog gospodarstva
28.	Katalinić David	Strukovni učitelj praktične nastave
29.	Kelemović Mostarčić Svjetlana	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
30.	Kičeć Snježana	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
31.	Kladarić Antun	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
32.	Kolakovski Ivica	Nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
33.	Kolesarić Marina	Nastavnica kemije
34.	Kovačević Borislav	Nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
35.	Krznarić Zdenka	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja Koordinatorica državne mature
36.	Kuhač Šimo	Nastavnik matematike i fizike

37.	Latić Stjepan	Nastavnik informatike Nastavnik elektrotehnika Satničar
38.	Lovrenčić Ivana	Nastavnica matematike
39.	Lutz Ivan	Nastavnik fizike
40.	Lukavski Adela	Nastavnica kemije
41.	Malinar Marija	Nastavnica povijesti
42.	Maratović Tanja	Nastavnica engleskog jezika
43.	Marčinko Slavko	Nastavnik tjelesnog odgoja
44.	Martić Mirjana	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
45.	Matasović Robert	Nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
46.	Medak Krunoslav	Nastavnik engleskog jezika
47.	Milašinović Katarina	Nastavnica kemije
48.	Mužević Sandra	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
49.	Opačak Ilica	Nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
50.	Pandurić Silvija	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
51.	Petrić Tomislav	Nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
52.	Petrošaneć - Pišl Ivana	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
53.	Pilipović Marija	Nastavnica hrvatskog jezika
54.	Pinjuh Budisavljević Daria	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
55.	Posavec Vedran	Nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
56.	Radić Slavenka	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
57.	Spasojević Irena	Nastavnica matematike

58.	Šimić Marija	Nastavnica njemačkog jezika
59.	Šimunović Antonija	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
60.	Štimac Mira	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
61.	Tokić Martin	Nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
62.	Turina Mato	Nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
63.	Vidović Zvonimir	Vjeroučitelj
64.	Vujčić Jasna	Nastavnica engleskog jezika
65.	Vukasović Mario	Nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
66.	Zečević Bruno	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
67.	Zovko Mirjana	Nastavnica hrvatskog jezika
68.	Žalac Zoran	Nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
69.	Živković Bariša	Nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
70.	Županić Valentina	Nastavnica biologije

Suradnici u praktičnoj nastavi

R. br.	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Kocić Mijo	Suradnik u praktičnoj nastavi
2.	Marić Marjan	Suradnik u praktičnoj nastavi
3.	Pandurić Matija	Suradnik u praktičnoj nastavi
4.	Tomić Stjepan	Suradnik u praktičnoj nastavi

Ravnatelj i stručna služba

R. br.	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Marija Tomić	Ravnateljica
2.	Mirela Bilić Bošnjak	Pedagoginja
3.	Anita Leko	Pedagoginja - na zamjeni
4.	Zita Opačak	Knjižničarka
5.	Marija Pišonić Aleksić	Psihologinja

Ostali radnici škole

Red. br.	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Matija Sabljčić Plavšić	Tajnica Škole
2.	Bara Šakić	Voditeljica računovodstva
3.	Ilka Tolić	Administratorica – blagajnica
4.	Marijan Vrkljan	Domar – kotlovničar
5.	Drago Šimić	Domar – kotlovničar
6.	Vlatka Majer	Spremačica
7.	Slavica Mumić	Spremačica
8.	Bara Lazić	Spremačica
9.	Jela Sabljčić	Spremačica
10.	Branka Orešković	Spremačica
11.	Antonija Pranjić	Spremačica

2.1.2. Materijalni i tehnički uvjeti rada

Prostorni uvjeti za normalno odvijanje odgojno-obrazovnog rada su veoma važan činitelj. Sama činjenica da je školska zgrada na sadašnjoj lokaciji završena 1963. godine govori da svojim prostorom nije mogla zadovoljiti u potpunosti. Njeni tadašnji kapaciteti – 9 učionica i 3 kabineta sa nešto izmijenjeni rekonstrukcijom objekta školske zgrade i adaptacijom prostora na školskoj ekonomiji nije zadovoljavala potrebe za normalan rad škole

Proširenje školske zgrade za 2088 kvadratnih metara (ukupno 5841 kvadratnih metara) znatno je popravilo prostorne uvjete rada škole.

Škola za nastavu koristi sljedeće kapacitete:

VRSTA PROSTORA	KOLIČINA	POVRŠINA U m ²
Učionica predmetne nastave	18	1000
Sportska dvorana	1	360
Knjižnica	1	174
Svlačionica uz dvoranu	3	112
Informatička učionica	2	77
Laboratorij	4	127
Praktikum	8	119
Nastavnički kabinet	8	141
Dvorana za posebne namjene (kino i sl.)	1	195
Kuhinja	1	90
Blagovaonica	1	19
Sanitarni čvor	20	169
Skladište / spremište	4	1352
Zbornica	1	54
Administrativni prostor	7	147
Radionica	1	350
Hodnik	4	1304
Stubište/stepenište	2	39
Umjetnički atelje	1	12

Za praktičnu nastavu koriste se:

- ✓ vrt otvorene površine 3 ha
- ✓ praktikum za cvjećarstvo
- ✓ praktikum za voćarstvo i vinogradarstvo
- ✓ praktikum za povrćarstvo
- ✓ dendrološki praktikum
- ✓ praktikum za hidroponski uzgoj povrća
- ✓ platenik 380 m
- ✓ platenik 135 m²
- ✓ dva platenika 200 m»
- ✓ 2 učionice na otvorenom kompletno opremljene
- ✓ ratarske površine cca 83 ha
- ✓ voćnjak površine cca 12 ha
- ✓ mehanička radionica
- ✓ spremište poljoprivrednih strojeva
- ✓ adaptirani prostor za praktičnu nastavu
- ✓ konjušnica
- ✓ izložbeni prostori za konje, svinje, krave, ovce i dr.
- ✓ botaničko-nastavni vrt
- ✓ geodetski poligon i instrumenti za potrebe geodetskih tehničara
- ✓ poligon i vježbalište za šumarskog tehničara
- ✓ Centar za biotehnologiju (tri objekta sa 1476 metara kvadratnih)

2.1.3. Vremenik SŠMAR

RUJAN

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
5.9.2022.		Početak nastavne godine
9.9.2022.		Sjednica N.V.
15.9.2022.		Roditeljski sastanak za 1.razrede
16.9-30.9.2022		Roditeljski sastanak za ostale razrede
23.9.2022.		Sjednica NV
27.9.2022.		Vijeće roditelja
27.9.2022.		Europski dan jezika

LISTOPAD

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
5. 10. 2022.		Svjetski dan učitelja
26.9.2022.	Radionice	Tjedan cjeloživotnog učenja
8.10. 2022.		Dan hrvatskog Sabora
listopad		Europski mjesec kibernetičke sigurnosti
Tijekom listopada		Prosudbeni odbor za završne radove
18.10.2022.		Dan kravate
15. 10. – 15. 11. 2022.		Mjesec knjige
9. -24. 10 2022.		Europski tjedan programiranja
22.10.2022.		Međunarodni dan školske knjižnice
Tijekom listopada		Sjednica Nastavničkog vijeća
31.10.2022. – 1.11.2023.		Jesenski odmor učenika
Tijekom listopada		Vijeće učenika

STUDENI

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
1.11.2022.	Neradni dan	Svi Sveti
2.11.2022.	Srijeda	Početak nastave
10.-11.11.2022.		kvartalna sjednica razrednih vijeća
15.11.-15.12.2022..	Prigodna predavanja	Mjesec borbe protiv ovisnosti
15.11. – 19.11.2022.	radionica	Globalni tjedan poduzetništva
18.11.2022.	četvrtak	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
22.11.2022.	Utorak u 11.10h amfiteatar maturanti	Predavanja Sveučilišni studij na Hrvatskom vojnom učilištu
25.11.2022.		Dan borbe protiv nasilja nad ženama
Tijekom studenog		Sjednica NV

PROSINAC

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
12-16.12.	učionice	roditeljski sastanak
6.12.2022	Pokloni za djecu	Sveti Nikola
10.12.2022.		Dan ljudskih prava
22.-23.12. 2022.		2.kvartalna sjednica razrednih vijeća
23.12.2022.		Posljednji dan nastave u prvom polugodištu
27.12. – 5.1.2023.		Prvi dio zimskog odmora
25.12.2022.	Neradni dan	Božić
26.12.2022.	Neradni dan	Prvi dan po Božiću, sv. Stjepan
27.12.2022.		Početak popis imovine i inventara škole - inventurna povjerenstva

SIJEČANJ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
1.1.2023.	Neradni dan	Nova Godina
6.1.2023.	Neradni dan	Sveta tri kralja
15.1.2023.		Dan međunarodnog priznanja RH
27.1.2023.		Dan sjećanja na žrtve holokausta
Tijekom siječnja		Sastanci školskih stručnih vijeća
Tijekom siječnja		Sjednica Razrednog vijeća
Tijekom siječnja		Sjednica Nastavničkog vijeća

VELJAČA

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
Tijekom veljače		Školska razina natjecanja
14.2.2023.	ponedjeljak	Obilježavanje Valentinova
Tijekom veljače		Sjednica Nastavničkog vijeća
20.2.2023.-24.2.2023.		Drugi dio zimskog odmora za učenike
22.2.2023.		Dan ružičastih majica
veljača		Dan sigurnijeg Interneta

OŽUJAK

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
8.3.2023.		Međunarodni dan žena
11.3.2023.		Dan hrvatskog jezika
15.-16.3.2023.		kvartalna sjednica razrednih vijeća
22.3.2023		Svjetski dan voda

TRAVANJ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
9.4.2023.		Uskrs
10.4.2023.		Uskrsni ponedjeljak
6.4.2023. – 14.4.2023.		Proljetni odmor učenika
17.4.2023.	ponedjeljak	Početak nastave nakon proljetnog odmora
10.4.2023. – 14.4.2023.		Sastanci školskih stručnih vijeća
22.4.2023.		Noć knjige
22.4.2023.		Dan planeta Zemlje
Tijekom travnja		Sjednica Nastavničkog vijeća

SVIBANJ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
1.5.2023.		Praznik rada
8.5.2023.		Svjetski dan Crvenog križa
9.5.2023.		Dan Europe
10.5.2023.		Dan otvorenih vrata
14.5.2023.		Majčin dan
18.5.2023.		Noć muzeja
26.5.2023..		Zadnji dan nastave za maturante
29.5.-2.6.2023.		Sjednica RV za maturante
29.5.-2.6.2023.		Sjednica NV za maturante
29.5.-2.6.2023.		Prosudbeni odbor za završne radove
29.5.2023.	ponedjeljak	Nenastavni dan
30.5.2023.	utorak	Dan državnosti (neradni dan)
31.5.2023		Svjetski dan sporta

LIPANJ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
31.5-9.6.2023		Obrana završnog rada
Tijekom lipnja.2023.		Sjednica N.V.
8.6.2023.		Tijelovo
9.6.2023.	petak	Nenastavni dan
5.6.2022		Svjetski dan zaštite okoliša
26.6.2023		4. kvartalna sjednica razrednih vijeća
31.5.2023. – 28.6.2023.		Državna matura – ljetni rok
28. 6. 2023		Svečana dodjela svjedodžbi
lipanj		Sjednica N.V.
21.6.2023.		Posljednji dan nastave
22.6.2023.		Dan antifašističke borbe
25.6.2022		Dan neovisnosti
Tijekom lipnja,srpnja		Dopunski rad
29.6.2023.		Podjela svjedodžbi učenicima 1. - 3. razreda

SRPANJ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
SRPANJ		Sjednica R.V. i Sjednica N.V. (nakon dopunskog rada)
		Podjela svjedodžbi nakon dopunskog rada
		Početak GO
		Predaja i pregled pedagoške dokumentacije
		Zaprimanje upisnica za upis u 1. razred
		Konačna objava rezultata državne mature
		Podjela svjedodžbi državne mature
		Sastanci školskih stručnih vijeća - predaja izvješća o radu stručnog vijeća i ostvarenosti kurikula za šk. god 2022./2023 te prijedlog za novi kurikulum i prijedlog zaduženja za šk. 2023./2024..

KOLOVOZ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
KOLOVOZ		Upisi u 1. razred, 2. rok
		Sjednica N.V.
		Prosudbeni odbor za završne radove
		Predaja završnog rada
		Popravni ispiti
		Popravni ispiti
		Sjednica N.V. – nakon popravaka
		Podjela svjedodžbi nakon popravka
		Upisi u 2., 3. i 4. razred
		Jesenski rok ispita državne mature u šk. god 2022./2023.
		maturalac
		Obrana završnog rada jesenski rok
		Sjednica NV – nakon obrane završnog rada
		Sastanci školskih stručnih vijeća - predaja izvješća o radu stručnog vijeća za šk. god 22./23., te nadopuna plana za novu šk. godinu

3. Podaci o upisanim učenicima i programima u 2022./2023.

3.1. Upisani učenici po razredima i sektorima u 2022./2023.

	program-zanimanje	razrednik	Σ	m	ž	e	nj	vj.	et.
1.a	Agrotehničar	Mirjana Zovko	12	6	6	11	0	11	0
1.a	Prehrambeni tehničar	Mirjana Zovko	13	2	11	12	1	11	1
1.b	Agroturistički tehničar	Ivana Engler Tomljenović	10	0	10	8	2	10	0
1.b	Poljoprivredni tehničar - Fitofarmaceut	Ivana Engler Tomljenović	10	5	5	10	0	10	0
1.d	Cvjećar	Ivica Opačak	4	0	4	3	1	4	0
1.d	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Ivica Opačak	15	15	0	13	2	14	1
1.f	Šumarski tehničar	Daria Pinjuh Budisavljević	21	13	8	18	3	21	0
1.g	Veterinarski tehničar	Mato Turina	23	6	17	21	2	22	1
1.i	Tehničar geodezije i geoinformatike	Irena Spasojević	24	12	12	21	0	24	0
2.a	Agrotehničar	Jasna Vujčić	10	6	4	10	0	10	0
2.a	Prehrambeni tehničar	Jasna Vujčić	9	1	8	8	1	9	0
2.b	Agroturistički tehničar	Ljiljana Hess	11	5	6	10	0	9	1
2.b	Tehničar nutricionist	Ljiljana Hess	10	1	9	10	0	9	1
2.c	Poljoprivredni tehničar - Fitofarmaceut	Ivana Petrošaneć Pišl	18	3	15	17	1	18	0
2.d	Vrtlar	Krunoslav Medak	3	2	1	3	0	3	0
2.d	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Krunoslav Medak	7	7	0	5	2	7	0
2.f	Šumarski tehničar	Tomislav Aračić	12	9	3	10	2	12	0
2.g	Veterinarski tehničar	Slavenka Radić	18	3	15	16	1	17	0
2.i	Tehničar geodezije i geoinformatike	Iva Bodrožić - Selak	20	13	7	20	0	20	0
3.a	Agrotehničar	Tanja Maratović	9	6	3	6	3	9	0
3.a	Prehrambeni tehničar	Tanja Maratović	11	2	9	11	0	10	1
3.b	Agroturistički tehničar	Vehid Ibraković	18	3	15	17	1	18	0

3.c	Poljoprivredni tehničar - Fitofarmaceut	Željka Crnković	18	8	10	17	1	18	0
3.d	Cvječar	Marija Pilipović	4	0	4	4	0	3	1
3.d	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Marija Pilipović	7	7	0	6	1	7	0
3.d	Poljoprivredni gospodarstvenik	Marija Pilipović	5	1	4	5	0	5	0
3.f	Šumarski tehničar	Tomislav Petrić	16	14	1	14	1	15	0
3.g	Veterinarski tehničar	Kičeac Snježana	17	4	13	14	3	14	3
3.i	Tehničar geodezije i geoinformatike	Ivana Bastijanić	23	20	3	22	0	22	0
4.a	Agrotehničar	Mirjana Martić	18	14	4	16	2	18	0
4.b	Agroturistički tehničar	Ferić Tomislav	22	8	14	20	2	22	0
4.c	Poljoprivredni tehničar - Fitofarmaceut	Đurđević Jelena	19	4	15	18	1	19	0
4.f	Šumarski tehničar	Čipraković Irena	15	13	2	14	1	13	2
4.g	Veterinarski tehničar	Latić Stjepan	19	7	12	19	0	16	3
4.i	Tehničar geodezije i geoinformatike	Buconjić Ivana	21	12	9	18	3	18	0
4.j	Prehrambeni tehničar	Marina Kolesarić	18	8	10	15	3	18	0

3.2. Nastavni planovi po razredima i zanimanjima 2022./2023.

RAZRED: 1. A - Agrotehničar

RAZREDNIK: Mirjana Zovko

Hrvatski jezik	Mirjana Zovko	3	3	3	105
Strani jezik	Melita Bilandžić Kovačević	2	2	2	70
Povijest	Marija Malinar	2	2	2	70
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	2	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	1	35
Matematika	Ivana Bastijanić	2	2	2	70
Fizika	Ivan Lutz	2	2	2	70
Kemija	Marina Kolesarić	2	2	2	70
Agrobotanika	Ivana Petrošanec Pišl	1+1	1+1	1+1	105
Tloznanstvo	Ivana Petrošanec Pišl	1+2	1+2	1+2	105
Proizvodnja bilja	Mirjana Martić	1+2	1+2	1+2	105
Opće stočarstvo	Mato Turina	1+1	1+1	1+1	70
Anatomija i fiziologija životinja	Davor Baričić	1+1	1+1	1+1	70
Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj	Vehid Ibraković	1+1	1+1	1+1	70

RAZRED: 1. A - Prehrambeni tehničar

RAZREDNIK: Mirjana Zovko

Hrvatski jezik	Mirjana Zovko	3	3	3	105
Strani jezik	Melita Bilandžić Kovačević	2	2	2	70
Povijest	Marija Malinar	2	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	1	35
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	2	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	2	70
Matematika	Ivana Bastijanić	3	3	3	105
Fizika	Ivan Lutz	2	2	2	70
Računalstvo	Tomislav Barišić	2	2	2	70
Biologija	Valentina Županić	2	2	2	70
Primjenjena kemija	Marina Kolesarić	2+2	2+2	2+2	140
Račun u struci	Marina Kolesarić	1	1	1	35
Sirovine i ambalaža	Ljiljana Eraković	2	2	2	70
Zaštita na radu i higijena	Ljiljana Drame	2	2	2	70
Hrana i prehrana	Svjetlana Kelemović Mostarkić	2	2	2	70

RAZRED: 1. B - Agroturistički tehničar

RAZREDNIK: Ivana Engler Tomljenović

Hrvatski jezik	Ljiljana Hess	3	3	3	105
Strani jezik	Tanja Maratović	2	2	2	70
Kemija	Katarina Milašinović	2	2	2	70
Povijest	Marija Šimić	2	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	1	35
Matematika	Tina Drašinac	2	2	2	70
Fizika	Šimo Kuhač	2	2	2	70
Turistička geografija Hrvatske	Ivana Engler Tomljenović	2	2	2	70
Čovjek zdravlje i ekologija	Ivona Gregurić	2	2	2	70
Bilinogojstvo	Ivana Petrošanec Pišl	1+1	1+1	1+1	70
Stočarstvo	Drago Gavran	1+1	1+1	1+1	70
Izborni predmet - Konjogojstvo	Mato Turina	1+1	1+1	1+1	70
Praktična nastava	Ljiljana Eraković, Vehid Ibraković	4+3	4+3	4+3	245

RAZRED: 1. B - Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut

RAZREDNIK: Ivana Engler Tomljenović

Hrvatski jezik	Ljiljana Hess	3	3	3	105
Strani jezik	Tanja Maratović	2	2	2	70
Povijest	Marija Šimić	2	2	2	70
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	2	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	1	35
Matematika	Tina Drašinac	2	2	2	70
Fizika	Ivan Lutz	2	2	2	70
Kemija	Katarina Milašinović	2	2	2	70
Zaštita bilja	Jelena Đurđević	2	2	2	70
Bilinogojstvo s tloznanstvom	Ivona Gregurić	2	2	2	70
Zaštita čovjekova okoliša	Bruno Zečević	2	2	2	70
Poljoprivredna botanika	Ivana Petrošaneć Pišl	2	2	2	70
Praktična nastava	Jelena Đurđević	4	4	4	140

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

RAZRED: 1. D - Cvječar

RAZREDNIK: Ivica Opačak

Hrvatski jezik	Ivana Buconjić	3	3	3	105
Strani jezik	Melita Bilandžić Kovačević	2	2	2	70
Povijest	Marija Malinar	2	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	1	35
Matematika	Šimo Kuhač	1	1	1	35
Cvjećarstvo	Sandra Mužević	3	3	3	105
Dendrološke vrste za aranžiranje	Sandra Mužević	1	1	1	35
Aranžiranje	Sandra Mužević	2	2	2	70
Praktična nastava	Matija Pandurić, Mira Štimac	14	14	14	490

RAZRED: 1. D - Mehaničar poljoprivredne mehanizacije

RAZREDNIK: Ivica Opačak

Hrvatski jezik	Ivana Buconjić	3	3	3	105
Strani jezik	Melita Bilandžić Kovačević	2	2	2	70
Povijest	Marija Malinar	2	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	1	35
Matematika	Šimo Kuhač	2	2	2	70
Računalstvo	Tomislav Aračić	2	2	2	70
Tehnička mehanika	Ivica Opačak	3	3	3	105
Tehnički materijali	Ivica Opačak	3	3	3	105
Obrada materijala	Ivica Opačak	3	3	3	105
Praktična nastava obrade materijala	Borislav Kovačević	7	7	7	245
Tehničko crtanje i elementi strojeva	Borislav Kovačević	2	2	2	70
Tehnologija poljoprivredne proizvodnje	Tomislav Ferić	2	2	2	70

RAZRED: 1. F - Šumarski tehničar

RAZREDNIK: Daria Pinjih Budisavljević

Hrvatski jezik	Mirjana Zovko	3	3	3	105
Strani jezik	Jasna Vujčić	2	2	2	70
Povijest	Marija Malinar	2	2	2	70
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	2	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	2	70
Matematika	Irena Spasojević	2	2	2	70
Fizika	Šimo Kuhač	2	2	2	70
Kemija	Katarina Milašinović	2	2	2	70
Biologija	Valentina Županić	2	2	2	70
Botanika	Daria Pinjuh Budisavljević	2	2	2	70
Računalstvo	Tomislav Aračić / Tomislav Barišić	2	2	2	70
Pedologija	Štefica Čanić	1	1	1	35
Meteorologija	Daria Pinjuh Budisavljević	1	1	1	35
Zaštita na radu	Irena Čipraković	1	1	1	35
Tehničko crtanje i nacrtana geometrija	Tomislav Petrić	2	2	2	70
Izborni predmet- Genetika šumskog drveća	Daria Pinjuh Budisavljević	2	2	2	70

RAZRED: 1. G - Veterinarski tehničar

RAZREDNIK: Mato Turina

Hrvatski jezik	Iva Bodrožić Selak	3	3	3	105
Strani jezik	Jasna Vujčić	2	2	2	70
Latinski jezik	Marko Galić	2	2	2	70
Povijest	Marija Malinar	2	2	2	70
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	2	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	2	70
Matematika	Irena Spasojević	2	2	2	70
Fizika	Ivan Lutz	2	2	2	70
Kemija	Marina Kolesarić	2	2	2	70
Biologija	Valentina Županić	2	2	2	70
Računalstvo	Stjepan Latić / Tomislav Aračić	2	2	2	70
Uvod u veterinarsku struku	Slavenka Radić	2	2	2	70
Uzgoj domaćih životinja	Davor Baričić	1+1	1+1	1+1	70
Anatomija i patologija	Snježana Kičeeć	1+1	1+1	1+1	70
Praktična nastava	Mato Turina	3	3	3	105

RAZRED: 1. I - Tehničar geodezije i geoinformatike**RAZREDNIK: Irena Spasojević**

Hrvatski jezik	Ljiljana Hess	3	3	3	105
Strani jezik	Tanja Maratović	2	2	2	70
Povijest	Marija Malinar	2	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	1	35
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	2	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	2	70
Matematika	Irena Spasojević	4	4	4	140
Fizika	Ivan Lutz	2	2	2	70
Biologija	Valentina Županić	2	2	2	70
Geodezija	Antonija Šimunović	1+1	1+1	1+1	70
Metrologija	Antonija Šimunović	1+1	1+1	1+1	70
Osnove geoinformatike	Stjepan Latić / Tomislav Barišić	2+1	2+1	2+1	105
Fotografija	Martin Tokić	1	1	1	35
Geodetska grafika	Antonija Šimunović	1+1	1+1	1+1	70
Geodetska izmjera	Martin Tokić / Alen Junašević	1	1	1	35

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

RAZRED: 2. A - Agrotehničar

RAZREDNIK: Jasna Vujčić

Povijest	Marija Malinar	2	2	2	70
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	1	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	1	35
Matematika	Šimo Kuhač	2	2	2	70
Fizika	Ivan Lutz	2	2	2	70
Kemija	Katarina Milašinović	2	2	2	70
Biologija	Valentina Županić	2	2	2	70
Računalstvo	Tomislav Aračić	2	2	2	70
Ratarstvo	Mirjana Martić	1+1	1+1	1+1	70
Povrćarstvo	Vehid Ibraković	1+1	1+1	1+1	70
Hranidba životinja	Mato Turina	1+1	1+1	1+1	70
Zoohigijena i zdravlje životinja	Mato Turina	1	1	1	35
Motori i traktori	Ivica Opačak	1+1	1+1	1+1	70
Pčelarstvo	Mato Turina	1	1	1	35
Ovčarstvo i kozarstvo	Mato Turina	1	1	1	35

RAZRED: 2. A - Prehrambeni tehničar**RAZREDNIK: Jasna Vujčić**

Hrvatski jezik	Iva Bodrožić Selak	3	3	3	105
Strani jezik	Jasna Vujčić	2	2	2	70
Povijest	Marija Malinar	2	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	1	35
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	1	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	2	70
Matematika	Ivana Lovrenčić	3	3	3	105
Fizika	Ivan Lutz	2	2	2	70
Računalstvo	Barišić	2	2	2	70
Biologija	Valentina Županić	2	2	2	70
Primjenjena kemija	Adela Lukavski	2+2	2+2	2+2	140
Tehnološke operacije	Adela Lukavski	1+1	1+1	1+1	70
Prehrambena tehnologija	Svjetlana Kelemović Mostarkić	2+2	2+2	2+2	140
Poduzetništvo u prehrambenoj industriji	Ljiljana Eraković	1+1	1+2	1+3	70

RAZRED: 2. B - Agroturistički tehničar**RAZREDNIK: Ljiljana Hess**

Hrvatski jezik	Ljiljana Hess	3	3	3	105
Strani jezik 1/Šimić Marija	Jasna Vujčić	2	2	2	70
Povijest	Marija Malinar	2	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	1	35
Matematika	Šimo Kuhač	2	2	2	70
Kemija	Marina Kolesarić	2	2	2	70
Računalstvo	Tomislav Aračić	2	2	2	70
Čovjek, zdravlje i ekologija	Mira Štimac	2	2	2	70
Prehrana i poznavanje robe	Svjetlana Kelemović Mostarkić	1+1	1+1	1+1	70
Bilinogojstvo	Vehid Ibraković	1+1	1+1	1+1	70
Stočarstvo	Drago Gavran	1	1	1	35
Izborni predmet - Kozarstvo	Mato Turina	1+1	1+1	1+1	70
Praktična nastava	Mario Vukasović / Ivona Gregurić	4+3	4+3	4+3	245

RAZRED: 2. B - Tehničar nutricionist**RAZREDNIK: Ljiljana Hess**

Hrvatski jezik	Ljiljana Hess	3	3	3	105
Strani jezik	Jasna Vujčić	2	2	2	70
Povijest	Marija Malinar	2	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	1	35
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	1	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	2	70
Matematika	Šimo Kuhač	2	2	2	70
Računalstvo	Tomislav Barišić	2	2	2	70
Opća kemija II	Adela Lukavski	2+3	2+3	2+3	175
Organska kemija	Adela Lukavski	2+2	2+2	2+2	140
Osnove znanosti o prehrani I i II	Svjetlana Kelemović	2+0	2+0	2+0	70
Botanika	Valentina Županić	2+0	2+0	2+0	70
Praktična nastava	Ljiljana Drame	0+3	0+3	0+3	105
Izborni: Ekološka proizvodnja hrane	Ljiljana Eraković	1+1	1+1	1+1	70

RAZRED: 2. C - Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut**RAZREDNIK: Ivana Petrošaneć-Pišl**

Hrvatski jezik	Ljiljana Hess	3	3	3	105
Strani jezik	Tanja Maratović	2	2	2	70
Povijest	Marija Šimić	2	2	2	70
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	1	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Antun Kladarić	2	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	1	35
Matematika	Irena Spasojević	2	2	2	70
Fizika	Ivan Lutz	2	2	2	70
Kemija	Marina Kolesarić	2	2	2	70
Biologija	Valentina Županić	2	2	2	70
Računalstvo	Stjepan Latić / Tomislav Aračić	2	2	2	70
Zaštita bilja	Jelena Đurđević	2	2	2	70
Poznavanje poljoprivrednih kultura	Mira Štimac	1	1	1	35
Zaštita čovjekova okoliša	Robert Matasović	1	1	1	35
Repromaterijal u poljoprivredi	Mirjana Martić	2	2	2	70
Praktična nastava	Mira Štimac / Jelena Đurđević	4	4+4	4	140

RAZRED: 2. D - Vrtlar

RAZREDNIK: Krunoslav Medak

Hrvatski jezik	Mirjana Zovko	3	3	3	105
Strani jezik	Krunoslav Medak	2	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	2	70
Politika i gospodarstvo	Blanka Filošević	2	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Zvonimir Vidović	1	1	1	35
Matematika	Ivana Lovrenčić	1	1	1	35
Vrtna tehnika	Sandra Mužević	3	3	3	105
Dendrologija sa rasadničarstvom	Sandra Mužević	2	2	2	70
Cvjećarstvo	Sandra Mužević	2	2	2	70
Praktična nastava	Robert Matasović	14	14	14	490

RAZRED: 2. D - Mehaničar poljoprivredne mehanizacije

RAZREDNIK: Krunoslav Medak

Hrvatski jezik	Mirjana Zovko	3	3	3	105
Strani jezik	Krunoslav Medak	2	2	2	70
Politika i gospodarstvo	Blanka Filošević	2	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Zvonimir Vidović	1	1	1	35
Matematika	Šimo Kuhač	2	2	2	70
Tehničko crtanje i elementi strojeva	Ivica Opačak	2	2	2	70
Elektrotehnika	Stjepan Latić	2	2	2	70
Motori i traktori	Ivica Opačak	4	4	4	140
Poljoprivredni strojevi	Borislav Kovačević	2	2	2	70
Praktična nastava mehanike i strojeva	David Katalinić, Tomislav Ferić	12	12	12	420

RAZRED: 2. F - Šumarski tehničar**RAZREDNIK: Tomislav Aračić**

Hrvatski jezik	Ljiljana Hess	3	3	3	105
Strani jezik	Tanja Maratović	2	2	2	70
Povijest	Marija Šimić	2	2	2	70
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	1	1	1	35
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	2	70
Matematika	Šimo Kuhač	2	2	2	70
Fizika	Ivan Lutz	2	2	2	70
Kemija	Marina Kolesarić	2	2	2	70
Računalstvo	Tomislav Aračić/ Tomislav Barišić	2	2	2	70
Dendrologija	Daria Pinjuh Budisavljević	3	3	3	60+45
Ekologija	Daria Pinjuh Budisavljević	2	2	2	40+30
Uzgajanje šuma	Štefica Čanić	2	2	2	40+30
Anatomija i tehnologija drva	Irena Čipraković	2	2	2	50+20
Radni strojevi i alati	Tomislav Petrić	2	2	2	58+12
Izborni predmet - Parkovna kultura	Štefica Čanić	2	2	2	70
Praktična nastava	Daria Pinjuh Budisavljević / Tomislav Petrić	2	2	2	56

RAZRED: 2. G - Veterinarski tehničar**RAZREDNIK: Slavenka Radić**

Hrvatski jezik	Ljiljana Hess	3	3	3	105
Strani jezik	Jasna Vujčić	2	2	2	70
Latinski jezik	Marko Galić	1	1	1	35
Povijest	Marija Šimić	2	2	2	70
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	1	1	1	35
Etika / Vjeronauk	Zvonimir Vidović	1	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	2	70
Matematika	Ivana Lovrenčić	2	2	2	70
Fizika	Ivan Lutz	2	2	2	70
Kemija	Marina Kolesarić	2	2	2	70
Biologija	Valentina Županić	2	2	2	70
Računalstvo	Stjepan Latić / Tomislav Aračić	2	2	2	70
Uzgoj domaćih životinja	Davor Baričić	1+1	1+1	1+1	70
Anatomija i patologija	Snježana Kičeeć	2+2	2+2	2+2	140
Praktična nastava	Mato Turina	3	3	3	105
Funkcije životinjskog organizma	Slavenka Radić	2+1	2+1	2+1	105

RAZRED: 2. I - Tehničar geodezije i geoinformatike**RAZREDNIK: Iva Bodrožić-Selak**

Hrvatski jezik	Iva Bodrožić Selak	3	3	3	105
Strani jezik	Jasna Vujčić	2	2	2	70
Povijest	Marija Malinar	2	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	1	35
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	1	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	2	70
Matematika	Ivana Bastijanić	4	4	4	140
Fizika	Ivan Lutz	2	2	2	70
Geodezija	Antonija Šimunović	1+1	1+1	1+1	70
Geodetska izmjera	Martin Tokić, Alen Junašević	1+2	1+2+2	1+2+2	105
Nacrtna geometrija	Zdenka Krznarić	1+1	1+1	1+1	70
Opća kartografija	Vedran Posavec	1	1	1	35
Fotogrametrija i daljinska istraživanja	Martin Tokić	1+1	1+1	1+1	70
Izborni predmet: Programiranje	Vedran Posavec	1+1	1+1	1+1	71
Geoinformatika	Alen Junašević, Antonija Šimunović	2+1	2+1+1	2+1+1	105

RAZRED: 3. A - Agrotehničar**RAZREDNIK: Tanja Maratović**

Hrvatski jezik	Mirjana Zovko	3	3	3	105
Strani jezik	Tanja Maratović	2	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	1	35
Matematika	Ivana Lovrenčić	2	2	2	70
Računalstvo	Barišić	2	2	2	70
Opća zaštita bilja	Jelena Đurđević	1+1	1+1	1+1	70
Ratarstvo	Mirjana Martić	1+1	1+1	1+1	70
Voćarstvo	Mario Vukasović	1+2	1+2	1+2	105
Vinogradarstvo	Mario Vukasović	1+1	1+1	1+1	70
Govedarstvo	Drago Gavran	1+1	1+1	1+1	70
Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda	Ivana Petrošaneć Pišl	1	1	1	35
Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	Borislav Kovačević	2+1	2+1	2+1	105
Organizacija poljoprivredne proizvodnje	Drago Gavran	1	1	1	35
Izborni predmet - Upravljanje traktorom	Tomislav Ferić	1+1	1+1	1+1	70

RAZRED: 3. A - Prehrambeni tehničar**RAZREDNIK: Tanja Maratović**

Hrvatski jezik	Mirjana Zovko	3	3	3	105
Strani jezik	Tanja Maratović	2	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	2	70
Matematika	Tina Drašinac	3	3	3	105
Kemija hrane	Ljiljana Drame	2+3	2+3	2+3	175
Prehrambena mikrobiologija	Ljiljana Drame	2+2	2+2	2+2	140
Tehnološke operacije i procesi	Adela Lukavski	2+2	2+2	2+2	141
Zaštita okoliša	Ivona Gregurić	1+1	1+1	1+1	70
Poduzetništvo u prehrambenoj industriji	Ljiljana Eraković	1+1	1+1	1+1	70
Izborni predmet: Tehnologija mesa i ribe	Svjetlana Kelemović Mostarčić	1+1	1+1	1+1	70
Izborni predmet: Tehnologija žitarica i pekarstva	Ljiljana Eraković	1+1	1+1	1+1	71

RAZRED: 3. B - Agroturistički tehničar

RAZREDNIK: Vehid Ibraković

Hrvatski jezik	Mirjana Zovko	3	3	3	105
Strani jezik 1/Šimić Marija	Jasna Vujčić	2	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	1	35
Matematika	Ivana Lovrenčić	2	2	2	70
Računalstvo	Barišić / Aračić	2	2	2	70
Kuharstvo	Svjetlana Kelemović Mostarčić	1+1	1+1	1+1	35+35
Bilinogojstvo	David Katalinić, Ivana Petrošaneć Pišl	2+1	2+1+1	2+1+1	70+35
Stočarstvo	Drago Gavran	1+1	1+1+1	1+1+1	35+35
Ekološka poljoprivreda	Vehid Ibraković	1+1	1+1+1	1+1+1	35+35
Izborni predmet - Pčelarstvo	Tomislav Ferić	1+1	1+1+1	1+1+1	35+35
Praktična nastava	Mario Vukasović	4+4	4+4	4+4	140+140

RAZRED: 3. C - Poljoprivredni tehničar - Fitofarmaceut**RAZREDNIK: Željka Crnković**

Hrvatski jezik	Mirjana Zovko	3	3	3	105
Strani jezik	Tanja Maratović	2	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Antun Kladarić	2	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	1	35
Matematika	Irena Spasojević	2	2	2	70
Računalstvo	Stjepan Latić / Tomislav Aračić	2	2	2	70
Zaštita bilja	Mirjana Martić	2	2	2	70
Poznavanje poljoprivrednih kultura	Mira Štimac	1	1	1	35
Strojevi i alati	Ivica Opačak	1	1	1	35
Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	Zoran Žalac	1	1	1	35
Skladište poljoprivrednih proizvoda	Mirjana Martić	2	2	2	70
Repromaterijal u poljoprivredi	Mira Štimac	2	2	2	70
Praktična nastava	Bruno Zečević, Ivana Petrošanec Pišl	10	10	10	350

RAZRED: 3. D - Cvjećar**RAZREDNIK: Marija Pilipović**

Hrvatski jezik	Marija Pilipović	3	3	3	96
Strani jezik	Melita Bilandžić Kovačević	2	2	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	Antun Kladarić	2	2	2	64
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	1	32
Matematika	Šimo Kuhač	1	1	1	32
Računalstvo	Tomislav Barišić	1	1	1	32
Cvjećarstvo	Robert Matasović	3	3	3	96
Uređenje unutrašnjeg prostora	Robert Matasović	2	2	2	64
Ustrojstvo rada u cvjećarnici	Sandra Mužević	1	1	1	32
Praktična nastava	Sandra Mužević, Robert Matasović	14	14	14	448

RAZRED: 3. D - Mehaničar poljoprivredne mehanizacije

RAZREDNIK: Marija Pilipović

Hrvatski jezik	Marija Pilipović	3	3	3	96
Strani jezik	Melita Bilandžić Kovačević	2	2	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	Antun Kladarić	2	2	2	64
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	1	32
Matematika	Šimo Kuhač	2	2	2	64
Hidraulika i pneumatika	Borislav Kovačević	3	3	3	96
Motori i traktori	Borislav Kovačević	2	2	2	64
Poljoprivredni strojevi	Tomislav Ferić	3	3	3	96
Praktična nastava mehanike i strojeva	Katalinić David, Borislav Kovačević	16	16	16	512

RAZRED: 3. D - Poljoprivredni gospodarstvenik**RAZREDNIK: Marija Pilipović**

Hrvatski jezik	Marija Pilipović	3	3	3	96
Strani jezik	Melita Bilandžić Kovačević	2	2	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	Antun Kladarić	2	2	2	64
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	1	32
Matematika	Šimo Kuhač	1	1	1	32
Računalstvo	Tomislav Barišić	1	1	1	32
Vinogradarstvo i vinarstvo	Dražen Kajmić	2	2	2	64
Mehanizacija	Ivica Opačak	1	1	1	32
Zaštita bilja	Mirjana Martić	1	1	1	32
Stočarstvo	Drago Gavran	1	1	1	32
Tržište	Ivica Kolakovski	2	2	2	64
Izborni: Ekološka poljoprivreda	Vehid Ibraković	1	1	1	32
Praktična nastava	Bruno Zečević / David Katalinić / Ivona Gregurić	16	16	16	512

RAZRED: 3. F - Šumarski tehničar**RAZREDNIK: Tomislav Petrić**

Hrvatski jezik	Ivana Buconjić	3	3	3	105
Strani jezik	Melita Bilandžić Kovačević	2	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	2	70
Matematika	Ivana Lovrenčić	2	2	2	70
Dendrologija	Štefica Čanić	2	2	2	40+30
Uzgajanje šuma	Štefica Čanić	2	2	2	46+24
Geodezija	Tomislav Petrić	3	3	3	61+44
Radni strojevi i alati	Tomislav Petrić	2	2	2	42+28
Fitocenologija	Štefica Čanić	2	2	2	48+22
Dendrometrija	Tomislav Petrić	2	2	2	42+28
Iskorišćivanje šuma	Irena Čipraković	2	2	2	40+30
Zaštita šuma	Daria Pinjuh Budisavljević	2	2	2	50+20
Ekonomika	Irena Čipraković	2	2	2	50+20
Šumarstvo na kršu	Štefica Čanić	1	1	1	28+7
Izborni predmet - Parkovna kultura /Ostali šumski proizvodi	Štefica Čanić / Irena Čipraković	2	2	2	70
Praktična nastava	Irena Čipraković / Tomislav Petrić	2	1,6	1,6	56

RAZRED: 3. G - Veterinarski tehničar**RAZREDNIK: Snježana Kičeeć**

Hrvatski jezik	Marija Pilipović	3	3	3	105
Strani jezik	Tanja Maratović	2	2	2	70
Etika / Vjeronauk	Željka Crnković	1	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	2	70
Matematika	Ivana Lovrenčić	2	2	2	70
Fizika	Ivan Lutz	1	1	1	35
Kemija	Katarina Milašinović	1	1	1	35
Biologija	Valentina Županić	2	2	2	70
Uzgoj domaćih životinja	Davor Baričić	1+1	1+1	1+1	70
Osnove parazitskih bolesti	Davor Baričić	2+1	2+1	2+1	105
Lovstvo	Davor Baričić	1,5+0,5	1,5+0,5	1,5+0,5	70
Lijekovi i otrovi	Snježana Kičeeć	1+1	1+1	1+1	70
Animalna higijena	Slavenka Radić	1+1	1+1	1+1	70
Male životinje	Snježana Kičeeć	2+1	2+1	2+1	105
Mikrobiologija i zarazne bolesti	Slavenka Radić	2+1	2+1	2+1	105
Praktična nastava	Mato Turina	3	3	3	105

RAZRED: 3. I - Tehničar geodezije i geoinformatike**RAZREDNIK: Ivana Bastijanić**

Hrvatski jezik	Ivana Buconjić	3	3	3	105
Strani jezik	Tanja Maratović	2	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	2	70
Matematika	Ivana Bastijanić	4	4	4	140
Fizika	Ivan Lutz	2	2	2	70
Geodezija	Antonija Šimunović	1+1	1+1	1+1	70
Geodetska izmjera	Martin Tokić, Alen Junašević	1+2	1+2	1+2	105
Analiza i obrada geodetskih mjerjenja	Vedran Posavec	1+1	1+1	1+1	70
Geodetski planovi	Martin Tokić, Vedran Posavec	1+1+1	1+1+1	1+1+1	70
Katastar	Vedran Posavec	1+1	1+1	1+1	70
Geoinformacijski sustavi	Alen Junašević / Martin Tokić	2+1+1	2+1+1	2+1+1	105
Primijenjena geodezija	Vedran Posavec	1+1	1+1	1+1	70
Izborni predmet - Kartografija	Antonija Šimunović	1+1	1+1	1+1	70

RAZRED: 4. A - Agrotehničar**RAZREDNIK: Mirjana Martić**

Hrvatski jezik	Marija Pilipović	3	3	3	96
Strani jezik	Tanja Maratović	2	2	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	2	64
Politika i gospodarstvo	Blanka Filošević	2	2	2	64
Vjeronauk / Etika	Zvonimir Vidović	1	1	1	32
Matematika	Ivana Lovrenčić	2	2	2	64
Specijalna zaštita bilja	Mira Štimac / Jelena Đurđević	1+2	1+2+2	1+2+2	96
Specijalno ratarstvo	Vehid Ibraković	1+1	1+1+1	1+1+1	64
Specijalno voćarstvo	Mario Vukasović / Mira Štimac	1+2	0+1	0+1	96
Vinarstvo	Mario Vukasović	1+1	1+1	1+1	64
Svinjogojstvo i peradarstvo	Drago Gavran	1+1	1+1+1	1+1+1	64
Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji	Drago Gavran	1+1	1+1+1	1+1+1	64
Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji	Zoran Žalac / Ivica Kolakovski	1+1+1	1+1+1	1+1+1	64
Izborni predmet - Uzgoj ljekovitog i začinskog bilja	Vehid Ibraković	1+1	1+1+1	1+1+1	64

RAZRED: 4. B - Agroturistički tehničar**RAZREDNIK: Tomislav Ferić**

Hrvatski jezik	Marija Pilipović	3	3	3	96
Strani jezik	Jasna Vujčić	2	2	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	Antun Kladarić	2	2	2	64
Politika i gospodarstvo	Blanka Filošević	2	2	2	64
Vjeronauk / Etika	Zvonimir Vidović	1	1	1	32
Matematika	Ivana Lovrenčić	2	2	2	64
Kuharstvo	Svjetlana Kelemović Mostarkić	1+2	1+2	1+2	96
Ugostiteljsko posluživanje	Ivica Kolakovski	1+1	1+1	1+1	64
Turizam i marketing	Ivica Kolakovski	1+1	1+1	1+1	64
Hortikulturno uređenje gospodarstva	Sandra Mužević	1+1	1+1	1+1	64
Izborni predmet - Knjigovodstvo	Ivica Kolakovski	1+1	1+1	1+1	64
Praktična nastava	Tomislav Ferić	3+4	3+4	3+4	96+128

RAZRED: 4. C - Poljoprivredni tehničar - Fitofarmaceut

RAZREDNIK: Jelena Đurđević

Hrvatski jezik	Iva Bodrožić Selak	3	3	3	96
Strani jezik / Šimić Marija	Melita Bilandžić Kovačević	2	2	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	Antun Kladarić	2	2	2	64
Politika i gospodarstvo	Blanka Filošević	2	2	2	64
Vjeronauk / Etika	Zvonimir Vidović	1	1	1	32
Matematika	Ivana Lovrenčić	2	2	2	64
Zaštita bilja	Jelena Đurđević	3	3	3	96
Strojevi i alati	Borislav Kovačević	2	2	2	64
Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	Zoran Žalac	2	2	2	64
Repromaterijal u poljoprivredi	Drago Gavran	2	2	2	64
Praktična nastava	Mirjana Martić / Mira Štimac / Bruno Zečević	12	12	12	384

RAZRED: 4. F - Šumarski tehničar**RAZREDNIK: Irena Čipraković**

Hrvatski jezik	Marija Pilipović	3	3	3	96
Strani jezik	Krunoslav Medak	2	2	2	64
Vjeronauk / Etika	Zvonimir Vidović	1	1	1	32
Politika i gospodarstvo	Blanka Filošević	2	2	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	2	64
Matematika	Šimo Kuhač	2	2	2	64
Uzgajanje šuma	Štefica Čanić	3	3	3	82+14
Iskorišćivanje šuma	Irena Čipraković	2	2	2	43+21
Zaštita šuma	Daria Pinjuh Budisavljević	2	2	2	44+20
Šumarstvo na kršu	Štefica Čanić	2	2	2	36+25
Organizacija proizvodnje u šumarstvu	Daria Pinjuh Budisavljević	2	2	2	44+20
Uređivanje šuma	Irena Čipraković	3	3	3	31+65
Lovstvo	Daria Pinjuh Budisavljević	2	2	2	42+22
Šumske komunikacije	Tomislav Petrić	2	2	2	32+32
Izborni predmet - Oplemenjivanje šumskog drveća/ Građevinarstvo	Štefica Čanić / Tomislav Petrić	2	2	2	30+34
Praktična nastava	Irena Čipraković / Tomislav Petrić	2	1,9	1,9	60

RAZRED: 4. G - Veterinarski tehničar**RAZREDNIK: Stjepan Latić**

Hrvatski jezik	Iva Bodrožić Selak	3	3	3	96
Strani jezik	Krunoslav Medak	2	2	2	64
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	1	32
Politika i gospodarstvo	Blanka Filošević	1	1	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	2	64
Matematika	Irena Spasojević	2	2	2	64
Fizika	Ivan Lutz	1	1	1	32
Kemija	Katarina Milašinović	1	1	1	32
Biologija	Valentina Županić	1	1	1	32
Uzgoj domaćih životinja	Snježana Kičeeć	1+1	1+1	1+1	64
Unutarnje bolesti domaćih životinja	Snježana Kičeeć	2+1	2+1	2+1	96
Mikrobiologija i zarazne bolesti	Slavenka Radić	2+1	2+1	2+1	96
Porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje	Slavenka Radić	2+1	2+1	2+1	96
Osnove kirurgije	Snježana Kičeeć	2+1	2+1	2+1	96
Higijena namirnica animalnog porijekla	Slavenka Radić	2+1	2+1	2+1	96
Praktična nastava	Mato Turina	2	2	2	64

RAZRED: 4. J - Prehrambeni tehničar**RAZREDNIK: Marina Kolesarić**

Hrvatski jezik	Marija Pilipović	3	3	3	96
Strani jezik	Jasna Vujčić	2	2	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	2	64
Politika i gospodarstvo	Blanka Filošević	1	1	1	32
Vjeronauk / Etika	Zvonimir Vidović	1	1	1	32
Matematika	Ivana Bastijanić	3	3	3	96
Biokemija	Marina Kolesarić	2	2	2	64
Procesi pripreme hrane	Svjetlana Kelemović	1+2	1+2	1+2	96
Analiza i kontrola kvalitete hrane	Ljiljana Drame, Ljiljana Eraković	4	4	4	128
Osiguranje kvalitete hrane	Ljiljana Eraković	1	1	1	32
Higijena hrane	Ljiljana Drame, Ljiljana Eraković	1+3	1+3	1+3	128
Izborni: Tehnologija voća i povrća	Svjetlana Kelemović	1+1	1+1	1+1	64
Izborni predmet: Catering	Ivica Kolakovski	1+2	1+2	1+2	96

RAZRED: 4. I - Tehničar geodezije i geoinformatike**RAZREDNIK: Ivana Buconjić**

Hrvatski jezik	Ivana Buconjić	3	3	3	96
Strani jezik	Jasna Vujčić	2	2	2	64
Vjeronauk / Etika	Zvonimir Vidović	1	1	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	2	64
Matematika	Irena Spasojević	4	4	4	128
Politika i gospodarstvo	Blanka Filošević	1	1	1	32
Geodezija	Antonija Šimunović	1+1	1+1	1+1	64
Geodetska izmjera	Martin Tokić / Alen Junašević	1+2+2	1+2+2	1+2+2	96
Analiza i obrada geodetskih mjerenja	Antonija Šimunović	1+1	1+1	1+1	64
Geodetski planovi	Antonija Šimunović / Vedran Posavec	1+1+1	1+1+1	1+1+1	64
Katastar	Martin Tokić / Alen Junašević	1+1+1	1+1+1	1+1+1	64
Prostorni informacijski sustavi	Alen Junašević / Antonija Šimunović	2+1	2+1	2+1	96
Primijenjena geodezija	Martin Tokić / Vedran Posavec	1+2	1+2	1+2	96
Izborni predmet - Izabrana područja iz geodetskih mjerenja	Vedran Posavec	1+1	1+1	1+1	64

3.3. Plan i program rada voditelja obrazovanja odraslih

Školska godina: 2022./2023.

Voditelji obrazovanja odraslih: Svjetlana Kelemović Mostarkić

R.b.	Poslovi i zadaće	Vrijeme ostvarenja	Suradnja
1	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		
1.1	Izrada plana i programa voditelja obrazovanja odraslih	Rujan	Ravnatelj
1.2	Utvrđivanje cjenika po pojedinim zanimanjima	Rujan	Ravnatelj
1.3	Izrada ugovora za kandidate	Rujan	Ravnatelj
1.4	Prijedlog natječaja za upis kandidata	Rujan	Ravnatelj
1.5	Prijedlog nastavnika za škol. god	Rujan	Ravnatelj
2	OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA		
2.1	Usklađivanje prostora i ispunjavanje uvjeta za obrazovanje odraslih po pravilniku NN 129/08	tijekom godine	Ravnatelj
2.2	Opremanje učionica nastavnom opremom	tijekom godine	profesori
2.3	Opremanje specijalizirane učionice po zahtjevima programa za obrazovanje odraslih	tijekom godine	profesori
2.4	Rad s voditeljima aktiva i voditeljima praktične nastave	tijekom godine	profesori
2.5	Rad povjerenstva za natječaj	tijekom godine	profesori
2.6	Minimalni tehnički i higijenski uvjeti	tijekom godine	ravnatelj
3	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE		
3.1	Briga o evidencijama kandidatima	tijekom godine	
3.2	Sudjelovanje u radu Komisije za upis kandidata	Rujan/listopad	ravnatelj
3.3	Organiziranje obrazovne skupine NN129/08	tijekom godine	ravnatelj

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

3.4	Organizira nastavu i ispite	tijekom godine	profesori
3.5	Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	tijekom godine	profesori
3.6	Praćenje prolaznosti i uspjeh kandidata	tijekom godine	profesori
3.7	Praćenje i realizacija praktične nastave	tijekom godine	profesori
3.8	Organizacija nastave i konzultacija	tijekom godine	profesori
3.9	Organizacija stručne prakse	tijekom godine	profesori
4	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA OBRAZOVANJA ODRASLIH		
4.1	Analiza ostvarenih rezultata	Obrazovno razdoblje	Ravnatelj, profesor, suradnici
4.2	Analiza na kraju obrazovnog razdoblja	Obrazovno razdoblje	Ravnatelj, profesor, suradnici
4.3	Utvrdjivanje stručno pedagoških problema	Obrazovno razdoblje	Ravnatelj, profesor, suradnici
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
5.1	Radionice	tijekom godine	Agencija za obrazovanje odraslih
5.2	Seminari	tijekom godine	Agencija za obrazovanje odraslih
5.3	Stručno konzultativni rad	tijekom godine	Agencija za obrazovanje odraslih
5.4	Kongresi	tijekom godine	Agencija za obrazovanje odraslih
6	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
6.1	Pribavljanje stručne i druge andragoške literature	tijekom godine	ravnatelj
6.2	Poticanje kandidata na korištenje stručne literature	tijekom godine	ravnatelj
6.3	Vođenje andragoške dokumentacije	tijekom godine	ravnatelj
6.4	Briga o andragoskoj dokumentaciji	tijekom godine	ravnatelj
6.5	Izrada i čuvanje prijavnice za kandidata	tijekom godine	ravnatelj
6.6	Ispis svjedodžbi, završni ispit	tijekom godine	ravnatelj

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

6.7	Vodi matičnu knjigu	tijekom godine	ravnatelj
6.8	Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima	tijekom godine	ravnatelj
7	OSTALI POSLOVI		
7.1	Suradnja sa osobama u poduzećima	tijekom godine	
7.2	Suradnja s ustanovama i institucijama obrazovanja odraslih	tijekom godine	
7.3	Odluka o upisu školskom odboru	tijekom godine	ravnatelj
7.4	Marketinški plan	tijekom godine	ravnatelj
7.5	Poslovni plan	tijekom godine	ravnatelj
7.6	Istraživanje tržišta	tijekom godine	ravnatelj
7.7	Prezentacije i predavanja u gradu , županiji i općinama	tijekom godine	ravnatelj
7.8	Publikacije	tijekom godine	ravnatelj
7.9	Sajmovi	tijekom godine	ravnatelj
7.10	Nepredviđeni poslovi	tijekom godine	ravnatelj

I. smjena 7:10 – 13:05 sati

II. smjena 13:10 – 19:05 sati

- 60

4.1. Radno vrijeme stručne službe

	<u>RADNO VRIJEME STRUČNIH SLUŽBI</u>					
	ANITA LEKO	ZDENKA KRZNARIĆ	ZITA OPAČAK	MARIJA PIŠONIĆ - ALEKSIĆ	ZVONIMIR VIDOVIĆ	
	- pedagoginja	- voditeljica smjene	- knjižničarka	- psihologinja	- voditelj smjene	
					1. i 3. razredi 1. smjena	2. i 4. razredi 1. smjena
PONEDJELJAK	9:00 - 15:00	7:00 - 12:00	13:00 - 19:00	7:30 - 10:30		9:35 - 13:00
UTORAK	13:00 - 19:00	7:00 - 13:00	13:00 - 19:00	7:30 - 10:30		9:35 - 12:15
SRIJEDA	7:30 - 13:30	15:00 - 19:00	9:00 - 15:00	7:30 - 10:30	8:00 - 10:20	
ČETVRTAK	13:00 - 19:00	nastava	9:00 - 15:00	12:00 - 15:00	8:00 - 9:35	
PETAK	7:00 - 13:00	13:00 - 19:00	9:00 - 15:00	7:30 - 10:30	12:00 - 13:10	10:35 - 11:25

4.2. Kalendar rada za šk. godinu 2022./2023.

Kalendar školske godine 2022./2023

ucenici.com
Portal za učitelje, učenike i roditelje!

rujan 2022.							listopad 2022.							studeni 2022.							prosinac 2022.						
po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n
			1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	
							31																				
siječanj 2023.							veljača 2023.							ožujak 2023.							travanj 2023.						
po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n
						1			1	2	3	4	5			1	2	3	4	5						1	2
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
23	24	25	26	27	28	29	27	28						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
30	31																										
svibanj 2023.							lipanj 2023.							srpanj 2023.							kolovoz 2023.						
po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31			
														31													

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.
Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.
Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.
Proljetni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

1.stu.22	Dan svih svetih	10.tru.23	Uskrsni ponedjeljak
18.stu.22	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	1.svi.23	Praznik rada
25.pro.22	Božić	30.svi.23	Dan državnosti
26.pro.22	Sveti Stjepan	8.lip.23	Tijelovo
1.sij.23	Nova godina	22.lip.23	Dan antifašističke borbe
6.sij.23	Sveta tri kralja	5.kol.23	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
9.tru.23	Uskrs	15.kol.23	Velika Gospa

4.2.1. Broj radnih dana u školskoj godini 2022./2023.

Pravilnikom se propisuje početak i završetak nastavne godine, trajanje obrazovnih razdoblja i trajanje učeničkih odmora u srednjim školama za školsku godinu 2022./2023.

- Nastava počinje **5. rujna 2022.** godine, a završava **21. lipnja 2023.** godine, odnosno **26. svibnja 2023.** godine za učenike završnih razreda srednje škole.
- Nastava je organizirana u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od **5. rujna 2022.** do **23. prosinca 2022.** godine. Drugo polugodište traje od **9. siječnja 2023.** do **21. lipnja 2023.**, a za učenike završnih razreda srednje škole do **26. svibnja 2023.**
- **Jesenski odmor za učenike** počinje 31. listopada 2022. i traje do 1. studenoga 2022., s tim da nastava počinje 2. studenoga 2021.
- **Prvi dio zimskoga odmora za učenike** počinje 27. prosinca 2022. i traje do 5. siječnja 2023., s tim da nastave počinje 19. siječnja 2023.
- **Drugi dio zimskoga odmora za učenike** počinje 20. veljače 2023. i završava 24. veljače 2023., s tim da nastava počinje 27. veljače 2023.
- **Proljetni odmor za učenike** počinje 6. travnja 2023. i završava 14. travnja 2023., s tim da nastava počinje 17. travnja 2023.
- **Ljetni odmor** učenika počinje 23. lipnja 2023., osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu.

4.2.2. Državni blagdani i praznici

DATUM	BLAGDAN / PRAZNIK
1.11.2022.	Blagdan Svih Svetih
18.11.2022.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.12.2022.	Božić
26.12.2022.	Sveti Stjepan
1.1.2023.	Nova Godina
6.1.2023.	Sveta tri kralja
9.4.2023.	Uskrs
10.4.2023.	Uskrsni ponedjeljak
1.5.2023.	Međunarodni praznik rada
30.5.2023.	Dan državnosti
8.6.2023.	Tijelovo
22.6.2023.	Dan antifašističke borbe
5.8.2023.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15.8.2023.	Velika Gospa

4.3. Organizacija radnog tjedna

Smjene: Odgojno-obrazovni proces u 2022./2023. školskoj godini organiziran je u dvije smjene.

Prva smjena započinje u 7:10 i završava u 13:05 sati, dok druga smjena započinje u 13:10 te završava u 19:05 sati.

Nastavni sat traje 45 minuta. Mali odmor između nastavnih sati traje 5 minuta, a veliki odmor 15 minuta, između trećeg i četvrtog sata u I. smjeni te između trećeg i četvrtog sata u II. smjeni.

Petodnevni radni tjedan organiziran je i realizira se po modelu AB i BA.

RASPORED ZVONJENJA

	I. smjena	II. smjena
1. sat	7,10 – 7,55	13,10 – 13,05
2. sat	8,00 – 8,45	14,00 – 14,45
3. sat	8,50 – 9,35	14,50 – 15,35
4. sat	9,50 – 10,35	15,50 – 16,35
5. sat	10,40 – 11,25	16,40 – 17,25
6. sat	11,30 – 12,15	17,30 – 18,15
7. sat	12,20 – 13,05	18,20 – 19,05

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

Nastavu općeobrazovnih predmeta izvodimo spajajući sljedeće razrede:

Razred	Zanimanje	Stupanj obrazovanja	Nastavni predmet	Broj učenika
1. A	Agrotehničar	IV	Hrv., Eng., TZK, Vjer., Pov., Fiz., Geo.	12
1. A	Prehrambeni tehničar	IV	Hrv., Eng., TZK, Vjer., Pov., Fiz., Geo.	13

Razred	Zanimanje	Stupanj obrazovanja	Nastavni predmet	Broj učenika
1. B	Agroturistički tehničar	IV	Hrv., Eng., TZK, Vjer., Pov., Mat.	10
1. B	Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	IV	Hrv., Eng., TZK, Vjer., Pov., Mat.	10

Razred	Zanimanje	Stupanj obrazovanja	Nastavni predmet	Broj učenika
1. D	Cvjećar	III	Hrv., Eng., TZK, Vjer., Pov.	4
1. D	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	III	Hrv., Eng., TZK, Vjer., Pov.	15

Razred	Zanimanje	Stupanj obrazovanja	Nastavni predmet	Broj učenika
2. A	Agrotehničar	IV	Hrv., Eng., TZK, Vjer., Geo., Fiz.	10
2. A	Prehrambeni tehničar	IV	Hrv., Eng., TZK, Vjer., Geo., Fiz.	9

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

Razred	Zanimanje	Stupanj obrazovanja	Nastavni predmet	Broj učenika
2. B	Agroturistički tehničar	IV	Hrv., Eng., TZK, Vjer., Pov., Mat.	11
2. B	Tehničar nutricionist	IV	Hrv., Eng., TZK, Vjer., Pov., Mat.	10

Razred	Zanimanje	Stupanj obrazovanja	Nastavni predmet	Broj učenika
2. D	Vrtlar	III	Hrv., Eng., TZK, Vjer., PiG	3
2. D	Meh. poljop. mehanizacije	III	Hrv., Eng., TZK, Vjer., PiG	7

Razred	Zanimanje	Stupanj obrazovanja	Nastavni predmet	Broj učenika
3. D	Cvjećar	III	Hrv., Eng., TZK, Vjer.	4
3. D	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	III	Hrv., Eng., TZK, Vjer.	7
3. D	Poljoprivredni gospodarstvenik	III	Hrv., Eng., TZK, Vjer.	5

4.3.1. Stručna vijeća i njihovi voditelji

Stručno vijeće	Voditelj	Članovi	Broj
Hrvatski jezik	Marija Pilipović	Hess, Bodrožić Selak, Zovko, Buconjić, Pilipović	5
Prirodoslovlje	Irena Spasojević	Kuhač, Spasojević, Bastijanić, Lovrenčić, Drašinac, Aračić, Lutz, Barišić, Latić, Engler-Tomljenović, Junašević, Šimunović, Tokić, Posavec	14
Društvena grupa predmeta	Blanka Filošević	Crnković G., Marčinko, Crnković Ž., Kladarić, Malinar, Šimić, Filošević, Vidović, Bitunjac, Kolakovski, Žalac	11
Kemijska i prehrambena tehnologija	Adela Lukavski	Lukavski, Kelemović-Mostarkić, Drame, Županić, Kolesarić, Eraković	5
Poljoprivreda	Jelena Đurđević	Ibraković, Pandurić M., Pandurić S., Đurđević, Štimac, Ferić, Haring, Martić, Kovačević, Gavran, Opačak, Mihić, S. Tomić, Marić, Vukasović, Katalinić, Kocić, Kajmić, Zečević, Petrošaneć Pišl, Gregurić	22
Šumarstvo	Daria Pinjuh Budisavljević	Pinjuh Budisavljević, Petrić, Čanić, Čipraković, Marić	5
Strani jezici	Jasna Vujčić	Vujčić, Maratović, Šimić, Bilandžić Kovačević, Medak	5
Veterina	Davor Baričić	Kičeć, Radić, Turina, Baričić, Kocić	5

4.3.2. Voditelji kabineta

Kabinet	Voditelj
Matematika / Fizika	Ivan Lutz
Zemljopis / Povijest	Ivana Engler-Tomljenović
Geodezija	Alen Junašević
Poljoprivreda 1	Ivana Petrošanec Pišl
Poljoprivreda 2	Jelena Đurđević
Poljoprivreda 3	Dražen Kajmić
Kemija	Adela Lukavski
Informatika 1+2	Tomislav Barišić
Hrvatski jezik i strani jezici	Iva Bodrožić Selak
Biologija / Šumarstvo	Valentina Županić
Veterina	Snježana Kičeeć
Školska kuhinja	Svjetlana Kelemović Mostarkić
Dvorana	Slavko Marčinko
Školski vrt	Jelena Đurđević

4.3.3. Povjerenstvo za državnu maturu

Polaganje Državne mature uređeno je pravilnikom o polaganju Državne mature.

Na temelju članka 82. stavka 10. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 i 86/12), ministar znanosti, obrazovanja i sporta donosi PRAVILNIK O POLAGANJU DRŽAVNE MATURE.

Srednje obrazovanje učenika u strukovnom programu koji traje najmanje 4 godine završava izradom i obranom završnog rada te mogućnošću polaganja ispita državne mature.

Cilj je državne mature provjera i vrjednovanje postignutih znanja i sposobnosti učenika, stečenih obrazovanjem prema propisanim općeobrazovnim nastavnim planovima i programima. Državna se matura provodi polaganjem ispita državne mature. Ispiti državne mature ispiti su iz općeobrazovnih predmeta. Ispiti državne mature standardizirani su ispiti koji se provode u cijeloj državi u isto vrijeme pod jednakim uvjetima i kriterijima za sve učenike. Ispite organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja u suradnji sa školama.

O položenju državnoj maturi učeniku izdaje se potvrda o državnoj maturi.

Učenik je uspješno položio ispite državne mature ako je položio sve ispite obveznoga dijela državne mature.

Redoviti učenik u pravilu polaže ispite u školi koju pohađa.

Državna se matura sastoji od obveznoga i izbornoga dijela.

Pravila za provedbu i vrjednovanje ispita državne mature iz obveznoga i izbornoga dijela su ista

Obvezni se dio državne mature sastoji od ispita iz sljedećih predmeta:

- hrvatskoga jezika,
- matematike i
- stranoga jezika.

Ispite kojima pristupa u sklopu obveznoga dijela državne mature učenik može polagati na jednoj od dviju razina, i to:

A – višoj razini

B – osnovnoj razini

Razine se propisuju ispitnim katalogima.

Iz izbornoga dijela državne mature učenik bira predmete koje će polagati, može se prijaviti najviše šest izbornih predmeta. Tijekom svakoga ispitnog roka učenik može prijaviti i polagati jedan ili više ispita izbornoga dijela državne mature. U jednome danu mogu se polagati najviše dva ispita državne mature

Učenik je uspješno položio državnu maturu ako je uspješno završio nastavni plan i program za strukovne škole, obranio završni rad, te položio sve ispite iz obveznoga dijela državne mature.

Ispitni sadržaji te način provjere i ocjenjivanja znanja i sposobnosti na ispitima uređuju se ispitnim katalogima prema nastavnim planovima i programima iz općeobrazovnih predmeta

Ispitne kataloge objavljuje Centar na svojim mrežnim stranicama do početka školske godine u kojoj učenici polažu ispite, a mogu biti objavljeni i u tiskanom obliku.

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

- ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i
- šest članova iz reda nastavničkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Ravnatelj imenuje povjerenstvo u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

Plan i program rada školskoga ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika tijekom provedbe ispita dio je godišnjega plana i programa rada škole.

PROGRAM RADA - ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Konačnu odluku o prigovoru učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovoru učenika na ocjene donosi Centar u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja prigovora. Odluku Centar donosi na temelju mišljenja školskoga ispitnog povjerenstva.

Polaganje ispita učenik prijavljuje školi prijavnicom čiji oblik i sadržaj propisuje Centar.

Škola Centru prijavljuje učenike za polaganje ispita u sljedećim terminima:

– prijave:

- od 1. prosinca 2022. do 15. veljače 2023. za ljetni ispitni rok
- od 20. srpnja do 31. srpnja 2023. za jesenski ispitni rok

Škola je dužna u roku od tri dana od dana završetka nastavne godine dostaviti Centru konačan popis učenika koji imaju pravo polaganja državne mature, odnosno ispita državne mature.

Dokumente kojima se potvrđuje ispunjavanje uvjeta škola mora pohraniti u arhivu škole i čuvati trajno.

Ispiti se polažu u dva ispitna roka, i to u:

- ljetnom roku od 31. svibnja 2023. do 28. lipnja 2023. god.
- jesenskom roku od 16. kolovoza 2023. do 01. rujna 2023. god.

Centar će do 30. travnja tekuće školske godine, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, donijeti kalendar polaganja ispita (u daljnjem tekstu: kalendar ispita) za svaki ispitni rok u sljedećoj školskoj godini. Kalendarom ispita utvrđuje se datum i vrijeme održavanja ispita te dostave rezultata ispita i potvrde školama. O kalendaru ispita za sljedeću školsku godinu Centar će pisanim putem obavijestiti škole, a javnost putem svojih mrežnih stranica.

Škola objavljuje kalendar ispita na oglasnoj ploči ili drugom vidljivom mjestu u školi te na mrežnoj stranici škole najkasnije do 30. rujna za tekuću školsku godinu.

PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA ZA PROVEDBU

DRŽAVNE MATURE

Prijavljivanje učenika za nacionalne ispite i provjera prijava (konačna prijava)

Informiranje učenika, roditelja, razrednika i ostalih nastavnika o načinu provedbe nacionalnih ispita (prisustvo satima RO i roditeljskim sastancima te izvješća na Nastavničkom vijeću)

Planiranje provedbe ispita u školi (izrada rasporeda učenika po prostorijama i dežurstva nastavnika)

-Informiranje učenika i nastavnika o ispitnim prostorijama i ispitnim mjestima, vremenu održavanja ispita, održavanju nastave na dane nacionalnih ispita i postavljanje obavijesti na oglasna mjesta u školi

Organizacija provedbe ispita:

- ☐ priprema prostorija za održavanje ispita
- ☐ primitak i provjera potpunosti i ispravnosti ispitnog materijala
- ☐ sigurna pohrana ispitnog materijala
- ☐ priprema i raspodjela materijala po ispitnim prostorijama
- ☐ nadgledanje ispita

- ☐ postupanje u posebnim situacijama (ispiti za učenike s posebnim potrebama, postupanje u slučaju otkrivanja ispitnog materija ili otuđenja ispitnog materijala)
- ☐ postupanje u slučaju bolesti učenika, postupanje u slučaju kršenja Pravila ponašanja učenika na nacionalnim ispitima
- ☐ prikupljanje žalbi učenika i njihovo rješavanje
- ☐ Prikupljanje i otpremanje ispitnog materijala u NCVVO
- ☐ Ispunjavanje svih obrazaca, upitnika i izvješća o provedbi ispita i njihova dostava u NCVVO
- ☐ Analiza i interpretacija rezultata za školu, nastavnike i učenike
- ☐ Praćenje svih informacija na internetskoj stranici NCVVO-a
- ☐ Sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinate
- ☐ Ostali poslovi koje će u tijeku školske godine biti postavljeni od strane NCVVO-a
- ☐ Pri preuzimanju ispitnoga materijala ispitni koordinator mora provjeriti broj i ispravnost kutija koje moraju biti zatvorene i neoštećene. Kutije je potrebno odmah odnijeti do mjesta na kojem će biti sigurno pohranjene, otvoriti i provjeriti odgovara li broj omotnica s ispitnim materijalima broju prijavljenih učenika, odnosno pristupnika. Omotnice s ispitnim materijalima ne smiju se otvarati do početka ispita.

Ispitni koordinator nakon izvršene provjere popunjava i potpisuje obrazac te ga istoga dana dostavlja NCVVO-u. Ukoliko broj omotnica s ispitnim materijalima ne odgovara broju prijavljenih učenika ispitni je koordinator dužan odmah kontaktirati NCVVO.

Ispitni koordinator dužan je pohraniti ispitni materijal na unaprijed pripremljeno sigurno mjesto u školi.

Sigurnim mjestom u školi smatra se sef, ormar ili prostorija koju se može zaključati. Ključ imaju samo ispitni koordinator i ravnateljica škole.

Članovi povjerenstva za provedbu nacionalnih ispita i aktivnosti vezanih uz polaganje državne mature u školskoj godini 2022./2023.

Marija Tomić – predsjednica ispitnog povjerenstva, ravnateljica

Zdenka Krznarić – ispitni koordinatorica

Ivana Buconjić – zamjenica ispitne koordinatorice

Zoran Žalac – član

Tomislav Barišić – član

Bruno Zečević – član

Jasna Vujčić – član

Marija Malinar – član

4.3.4. Povjerenstvo za kvalitetu

Proces vrednovanja i samovrednovanja u školi provodimo kroz godine, različitim alatima i instrumentima:

- **Upitnik za prikupljanje podataka na kraju prvog pougodišta i na kraju nastavne i školske godine (Statistički izvještaj)**

Iz prikupljenih podataka izrađuje se statističko izvješće, kvantitativni pokazatelj uspješnosti. Zatim slijedi analiza.

Ove podatke prikupljamo i provjeravamo četiri puta u tijeku školske godine.

- **Upitnik o radu škole i radu ravnatelja**

Upitnik propituje zadovoljstvo nastavnog osoblja organizacijom, upravljanjem i rukovođenjem škole, materijalnim uvjetima međuljudskim odnosima i suradnju s drugim dionicima.

Rezultati ovog upitnika služe ravnatelju i stručnoj službi škole kako bi unaprijedili svoj rad i podigli kvalitetu rada škole. Kao kontrola ovim podacima služi drugi upitnik gdje se o zadovoljstvu rada školom izjašnjavaju roditelji

- **Upitnik za procjenu rada pedagoga**

Upitnik propituje osobne, stručne i socijalne kompetencije stručnog suradnika pedagoga. Upitnik je sastavila stručna služba škole. Upitnik propituje zadovoljstvo nastavnika suradnjom s pedagogom na osobnoj, stručnoj i socijalnoj razini. Ovaj upitnik je povratna informacija pedagogu o radu i polazište za unaprjeđenje rada

- **Aketa o uspješnosti rada nastavnika**

Upitnik propituje odnos nastavnika prema radu u nastavi, zanimljivost predavanja, jasnoću, kreativnost, komunikacijske vještine, toleranciju,...

- **Protokol snimanja nastavnog sata**

Služi procjeni adekvatnosti rada u nastavi, dakle uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad

Cilj ovog uvida:

- od strane pedagoga je stručna pomoć nastavniku u povećanju kvalitete njegova rada
- od strane ravnatelja je jedan vid kontrole rada

Pedagog i ravnatelj planiraju ovu aktivnost godišnjim planom

Ovim uvidom dobije se uvid u nastavni plan i program, pedagošku dokumentaciju, kriterije i elemente praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja i procjenu rada u nastavi. Tijekom dvije školske godine pedagog i ravnatelj izvrše uvid u nastavu svakog nastavnika.

- **IZVJEŠTAJ školskog Tima za kvalitetu**

Standardizirani upitnik (za sve škole u projektu) NCVVO – a Odjela za samovrednovanja

Povjerenstvo za kvalitetu u školskoj godini 2022./2023.

Ravnateljica: Marija Tomić, mag. ing. geod. et geoinf.

Koordinator: Mirele Bilić Bošnjak, pedagoginja

Članovi:

a) Iva Bodrožić-Selak, Irena Spasojević, Ivana Petrošaneć-Pišl

b) Predstavnik roditelja

c) Predstavnik učenika

d) Predstavnik županije

4.4. Nastava

Nastava se izvodi teoretski i praktično. Teorijski dio se izvodi u novoizgrađenim suvremenim učionicama na cca 5000m², s pripadajućim kabinetima, koje su opremljene računalima, zidnim projektorima, pametnim pločama te pristupom Internetu i novom Centru za biotehnologiju.

Praktična nastava izvodi se u školskim praktikumima:

- suvremeni kemijski laboratorij koji omogućava izvođenje vrlo složenih vježbi te analiza,
- suvremeni veterinarski laboratorij koji je opremljen instrumentima i uređajima dobivenima putem projekta Europske Unije (CARDS 2004.),
- mikropropagacijski laboratorij - najopremljeniji laboratorij za mikropropagaciju u cijeloj regiji,
- plastenik za hidroponski uzgoj biljaka,
- školsko gospodarstvo trenutačno obrađuje cca 70 hektara zemlje. Od ukupne površine zemljišta 12ha se odnosi na voćnjak i kupinjak. Preostalih 58ha su oranične površine.

Kulture koje su zasijane najčešće su: pšenica, uljana repica, soja, zob i lucerna. Od povrća najviše se sadi krumpir, luk, grašak, peršin, kupusnjače i drugo. Sve površine se obrađuju vlastitom mehanizacijom. Školsko gospodarstvo posjeduje tri traktora, kombajn i sve priključne strojeve kao što su: kultivator, prskalice za ratarske usjeve, prskalice za voćnjak, plugove, rasipače za mineralno gnojivo, kanalokopač, prikolice za traktor, utovarivač traktorski, malčer, tarup, kosilice za travu (traktorska) i drugo.

- eko kupinjak - 1,6 ha
- nastavno-botanički vrt koji zauzima površinu od 2 ha. Školski vrt je zamišljen i izveden kao učionica na otvorenom. Sastoji se od sljedećih cjelina: dendrološki dio, povrtnjak, cvjetnjak, voćnjak, rasadnik i zaštićeni prostori. U održavanju vrta sudjeluju učenici i djelatnici poljoprivredne škole. Zbog njegove ljepote i posebnosti vrt ponosno nosi titulu najljepšeg kontinentalnog školskog vrta 2008. godine
- voćnjak sa 120 stabala (jabuke 49 stabala, kruške 33 stabla, šljive 14 stabala, breskve 7 stabala, marelice 5 stabala, trešnje 7 stabala, višnje 3 stabla, mušmule 1 stablo, dunje 1 stablo i 400 sadnica jagoda)

- vinograd s 300 trsova vinove loze
- praktikum za cvjećarstvo namijenjen je obuci učenika prvenstveno za zanimanje cvjećara, a i za druga zanimanja koja u planu imaju uzgoj cvijeća i ukrasnog grmlja. Praktikum se sastoji iz tri dijela: plastenik, rasadnik i cvjetne gredice s travnjakom. Plastenik je površine 200 m² i namijenjen je obuci učenika u uzgoju cvijeća.
- praktikum za povčarstvo
- dendrološki praktikum
- suvremeno opremljene plastenike
- mehaničku radionicu
- Centar za biotehnologiju
- klimakomora
- školska kuhinja
- šumarski poligon
- geodetski poligon i instrumente za potrebe geodetskih tehničara.

Škola u svom sastavu ima i:

- sportsku dvoranu
- vanjski sportski teren
- skladišne prostore
- učeničku zadrugu - Učenička zadruga Tkanica osnovana je u naškoj školi 1989. godine. Program rada učeničke zadruge jest čuvanje narodne baštine, stjecanje znanja radi mogućnosti primjene na vlastitom obiteljskom gospodarstvu, sudjelovanje na smotrama i sajmovima, pomoć pri organizaciji stočarske izložbe Brodsko–posavske županije
- konjički hipodrom na kojem se u okviru Međužupanijske stočarske izložbe odvija natjecanje u vožnji dvoprega u dvije discipline: brzinska i vožnja preciznosti
- izložbene prostore za stoku koji se sastoje od dva reda stajališta za goveda i konje ukupnog kapaciteta 80 grla te 20 boksova za male životinje(ovce,koze,svinje).

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

4.4.1. Izborna nastava

r.br	razred		Nastavnik	okvir. plan	1.pol.	2. pol.	Ukupno
Agroturistički tehničar	1.B	Izborni predmet - Konjogojstvo	Mato Turina	1+1	1+1	1+1	70
Šumarski tehničar	1.F	Izborni predmet- Genetika šumskog drveća	Daria Pinjuh Budisavljević	2	2	2	70
Agroturistički tehničar	2.B	Izborni predmet - Kozarstvo	Mato Turina	1+1	1+1	1+1	70
Šumarski tehničar	2.F	Izborni predmet - Parkovna kultura	Štefica Čanić	2	2	2	70
Tehničar geodezije i geoinformatike	2.I	Izborni predmet: Programiranje	Vedran Posavec	1+1	1+1	1+1	71
Tehničar nutricionist	2.H	Izborni: Ekološka proizvodnja hrane	Ljiljana Eraković	1+1	1+1	1+1	70
Agrotehničar	3.A	Izborni predmet - Upravljanje traktorom	Tomislav Ferić	1+1	1+1	1+1	70
Agroturistički tehničar	3.B	Izborni predmet - Pčelarstvo	Tomislav Ferić	1+1	1+1+1	1+1+1	35+35
Poljoprivredni gospodarstvenik	3.K	Izborni: Ekološka poljoprivreda	Vehid Ibraković	1	1	1	32
Šumarski tehničar	3.F	Izborni predmet - Parkovna kultura /Ostali šumski proizvodi	Štefica Čanić / Irena Čipraković	2	2	2	70
Prehrambeni tehničar	3.J	Izborni predmet: Tehnologija	Svjetlana Kelemović Mostarčić	1+1	1+1	1+1	70
Prehrambeni tehničar	3.J	Izborni predmet: Tehnologija vode	Ljiljana Eraković	1+1	1+1	1+1	71
Tehničar geodezije i geoinformatike	3.I	Izborni predmet - Kartografija	Antonija Šimunović 1+1	1+1	1+1	1+1	70
Agrotehničar	4.A	Izborni predmet - Uzgoj ljekovitog i začinskog bilja	Vehid Ibraković	1+1	1+1+1	1+1+1	64
Agroturistički tehničar	4.B	Izborni predmet - Knjigovodstvo	Ivica Kolakovski	1+1	1+1	1+1	64
Šumarski tehničar	4.F	Izborni predmet - Oplemenjivanje šumskog drveća/Građevinarstvo	Štefica Čanić / Tomislav Petrić	2	2	2	30+34
Tehničar geodezije i geoinformatike	4.I	Izborni predmet - Izabrana područja iz geodetskih mjerenja	Vedran Posavec	1+1	1+1	1+1	64
Prehrambeni tehničar	4.J	Izborni: Tehnologija	Svjetlana Kelemović	1+1	1+1	1+1	64
Prehrambeni tehničar	4.J	Izborni: Catering	Ivica Kolakovski	1+2	1+2	1+2	96

4.5. Programi izvannastavnog rada

4.5.1. Individualni tretman učenika

R. br.	S a d r Ź a j	Realizator	Vrijeme
1.	Stvaranje povoljne atmosfere za intenzivno učenje, rad i komunikaciju	Razrednik Predmetni nastavnik Pedagog i psiholog	Tijekom cijele godine kroz nastavne predmete
2.	Tražiti povratnu informaciju o svom radu i prihvatiti vrijednosne sugestije	Predmetni nastavnik Razrednik	Barem jednom mjesečno
3.	Tražiti bolje oblike suradnje nastavnika - učenika	Razrednik Nastavnik Pedagog	Tijekom cijele godine, kroz ostvarivanje odgojnih zadataka u okviru nastavnih predmeta, slobodnih aktivnosti i razrednog vijeća
4.	Razvijati radne navike	Svi sudionici u odgojno – obrazovnom procesu	Tijekom cijele godine
5.	Vrednovanje sposobnosti, znanja i navika učenika	Pedagog Razrednik	Tijekom cijele godine
6.	Formiranja pravilnog odnosa prema imovini	Svi sudionici u odgojno – obrazovnom procesu	Tijekom cijele godine
7.	Razviti svjesnu disciplinu i prijateljski odnos	Svi sudionici u odgojno – obrazovnom procesu	Tijekom cijele godine

4.5.2. Produženi stručni tretman

Timski rad s učenicima kojima je izrečena mjera produženog stručnog tretmana. Na prvoj sjednici Nastavničkog vijeća imenovana su povjerenstva od tri člana razrednog vijeća koji zajedno s pedagogom i psihologom čine povjerenstvo za provođenje ove mjere. Povjerenstvo zajedno s razrednikom izrađuje Individualni program produženog stručnog tretmana za svakog učenika.

Ogledni primjerak

Problem	Cilj	Uporište poz. snage	Očekivani rezultat	Metoda rada	Aktivosti	Nositelj aktivnosti	Dinamika i trajanje
Ometanje nastave Nepoštivanje pravila i autoriteta	Uviđanje važnosti vrijednosti i buđenje zanimanja za školu	Redovito pohađanje nastave; Prosječne, pa čak i iznadprosječne kognitivne sposobnosti	Neometanje nastave, uredno izvršavanje školskih obveza	Savjetodavni rad Planiranje Nadzor Poticaj Pohvale	Uključivanje u PST, pružanje individualne pomoći u učenju, individualno struktuiranje vremena tijekom nastave	Pedagog Razrednik Ostali nastavnici	Prva dva tjedna (2 X tjedno) PST Najduže 3 mjeseca
Nasilničko ponašanje prema vršnjacima	Razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje Učenje djelotvornih načina zadovoljavanja potreba za pripadanjem	Želja za isticajem u društvu vršnjaka	Razvijanje prijateljstva u razredu (naći barem dva prijatelja u razredu)	Dogovaranje pravila ponašanja i posljedica za nepoštivanje Razgovor o vrijednostima, prijateljstvu, toleranciji	Tematski sat RO o prijateljstvu i toleranciji, dogovaranje knstruktivnih aktivnosti Pohvala u slučaju poštivanja pravila	Učenik Razrednik Pedagog Psiholog	Kontinuirano tijekom prva dva tjedna Najduže 3 mjeseca
Previše slobodnog vremena koje provodi <i>stihijski</i> (tel.komp...)	Naučiti bolje planirati Vrijeme	Razni intresi	Uključivanje prijatelja u život učenika	Planiranje Dogovaranje vježbanje komunikacijskih vještina	Planiranje dnevnih obveza, uključivanje učenika u sportske aktivnosti i druge	Učenik, razrednik, pedagog, psiholog, nastavnik aktivnosti	Prva dva tjedna (2 X tjedno) PST Najduže 3 mjeseca

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

					izvannastavne akt. prema interesu		
Izostanci s nastave i neuspjeh u učenju i izvršavanju školskih obveza	Postizanje obrazovnih rezultata u skladu s mogućnostima učenika, Redovito pohađanje nastave	Obitelj daje podršku i Pokazuje interes za neke predmete izvannastavne aktivnosti	Smanjenje broja izostanaka (2 tjedna) Kasnije bez izostanaka	Individualne instrukcije Savjetodani rad s uč i roditeljima Pohvala za napredak Poticaj, nadzor	Redovni sastanci s učenikom Planiranje dnevnih obeza Upućivanje roditelja na porebu nadziranja učenika	Učenik Razrednik Roditelj, Pedagog psiholog	Prvi mjesec 2X tjedno Kasnije kontinuirano jednom tjedno

4.5.3. Individualni tretman roditelja

Rd. br.	Sadržaj rada	Realizator	Vrijeme
1.	Prikupljanje korisnih informacija o obitelji i životu učenika	Razrednik	Tijekom školske godine
2.	Razgovor: a) individualni na zahtjev roditelja i razrednika b) grupni razgovor - formirati grupu po sličnosti problema	Razrednik Pedagog	Prema potrebi i obvezan termin tjedno
3.	Upitnici	Razrednik Pedagog	Po potrebi
4.	Pismeno obraćanje roditeljima	Razrednik Pedagog, ravnatelj	Po potrebi

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

5.	Roditeljski sastanci - upoznavanje sa sustavom obrazovanja - upoznavanje sa Zakonom o srednjem školstvu - upoznavanje s planom i programom - analiza razredne situacije odgojne i obrazovne - informacija o zapošljavanju i nastavku obrazovanja - tekući problem	Razrednik Ravnatelj	Po potrebi
6.	Posjet roditeljskom domu	Razrednik Ravnatelj Pedagog	Po potrebi

4.5.4. Zdravstveni odgoj i zdravstvena zaštita

U školskoj godini 2022./2023. provodit će se zdravstveni odgoj i zdravstvena zaštita učenika kako slijedi:

Red. br.	SADRŽAJ RADA	REALIZATOR	VRIJEME
1.	Zdravstveno prosvjeđivanje učenika kroz predavanja i izložbe	Razrednik Pedagog Psiholog	Tijekom nastavne godine
2.	Sistematski liječnički pregledi učenika	Školski liječnik Pedagog	Prema rasporedu u prvom polugodištu
3.	Suradnja s psihologom i zdravstvenom službom	Razrednik Pedagog	Tijekom cijele godine
4.	Suradnja s učeničkim Domom	Razrednik Pedagog	Tijekom cijele godine
5.	Prihvat učenika – putnika	Dežurni podvornik Nastavnik	Tijekom cijele godine
6.	Skrb za učenike slabijeg imovnog stanja	Razrednik Pedagog Ravnatelj	Tijekom cijele godine
7.	Izleti i ekskurzije	Razrednik, pedagog	Na kraju nastavne godine

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

8.	Higijena u školi - svakodnevna briga o čistoći prostorija - mjere dezinfekcije sanitarnih prostorija - mjere zaštite protiv žutice	Djelatnici na održavanju čistoće Tajnik	Tijekom cijele godine
9.	Redovito cijepljenje učenika završnih razreda protiv tetanusa	Školski liječnik Pedagog	Prema dogovoru sa školskim liječnikom u drugom polugodištu

4.6. Kulturna i javna djelatnost škole

Kulturna i javna djelatnost škole se ostvaruje se kroz programske sadržaje izvannastavnih aktivnosti i slijedećih manifestacija.:

- Katarinski sajam
- Božićni sajam
- Poduzetničke ideje
- Dan škole
- Stočarski sajam
- Florafest

Nastavnici i učenici sudjeluju u svim navedenim manifestacijama, organizacijom raznih izložbi u školi i izvan nje, koje su otvorene i za građanstvo (izložbe učeničkih radova, kućnih ljubimaca).

Organizacijom priredbi, obilježavanjem značajnih datuma, zatim posjetama izložbi cvijeća, sjemena, poljoprivrednih strojeva te Dana polja.

Učenici i nastavnici organizirano posjećuju muzeje, kazališta, crkve, koncerte.

Svakom nastavniku ova aktivnost normirana je sa 35 sati u godišnjem zaduženju.

Škola je četrnaestu godinu zaredom domaćin i organizator SAJMA BROD i stočarske izložbe.

4.6.1. Izdavanja školskog lista i druge publikacije

Škola nastoji da redovno izdaje već tradicionalni školski list "ZRNO" koji izlazi već duži niz godina. Kroz list se vidi život i rad škole. Ove školske godine izdat ćemo i list na engleskom te njemačkom jeziku. Voditelji izdavanja i uređivanja školskog lista je Ivana Buconjić.

4.6.2. Društveni i humanitarni rad učenika

Učenici će biti uključeni u društveni rad na školskom gospodarstvu, kada to budu zahtjevale potrebne prilike, ovisno o poslovima koji se budu pojavljivali – berba krumpira, šećerne repe, jagoda, lubenica, jabuka, krušaka, luka, kupusa,...

Humanitarni rad će također biti potican, ovisno o potrebi, ukoliko se škola bude morala i trebala uključiti u skupljanje i podjelu humanitarne pomoći stanovništvu i učenicima škole (nabavka odjeće, knjiga, stipendija i kroz ekološku sekciju).

4.6.3. Učeničke udruge i organizacije pri školi

Učeničke udruge i organizacije: pri školi je osnovana Učenička zadruga «Tkanica», koja vrlo uspješno radi i zauzima značajno mjesto na državnoj razini sa svojim aktivnostima. Učeničku zadrugu vode Mario Vukasović i Ivana Petrošanec Pišl.

Pri školi djeluje županijsko društvo pčelara s učenicima iz škole. Organizacija Crvenog križa sa svojim voditeljom. U planu je osnivanje novih udruga (cvjećari, vrtlari, šumari).

4.6.4. Aktivnosti u neradnim danima i u vrijeme praznika

Za te dane su planirane aktivnosti sa športsko-rekreativnim sadržajima u krugu škole i svojih mjesnih zajednica (mjestima prebivališta učenika). U vrijeme praznika i blagdana planirane su jednodnevne stručne ekskurzije (poljoprivreda, kemija, šumarstvo) posjet kazalištu u Slavonskom Brodu, Osijeku i Zagrebu.

4.6.5. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika

Svi odgojno-obrazovni djelatnici tijekom godine stručno i permanentno se usavršavaju putem aktiva regije, Republike, savjetovanja i stručnih aktiva u školi, nastavničkog vijeća, samoobrazovanja, praćenjem stručne literature, korištenjem interneta i drugo.

4.6.6. Popis grupa i voditelja izvannastavnih aktivnosti

Kurikularni plan i program svake slobodne aktivnosti, kao i drugih izvannastavnih aktivnosti, nalazi se u Školskom kurikulumu.

Nastavnik – voditelj aktivnosti	Planirano sati	Naziv aktivnosti
Gabrijel Crnković	35	Futsal i kros - Učenici, Kros - Učenice
Željka Crnković	35	CARITAS
Štefica Čanić	35	Zelenilo CV
Irena Čipraković	35	Održivo gospodarenje
Ljiljana Drame	35	Od polja do stola
Ljiljana Eraković	35	Od polja do stola
Tomislav Ferić	35	Tamburaški sastav M.A. Reljković
Blanka Filošević	35	Ruralni poduzetnici
Vehid Ibraković	35	Ekološko - Vrtlarska (EkV)
Alen Junašević	35	Priprema za državno natjecanje iz Geodezije
David Katalinić	35	Proizvodnja pčelarskih proizvoda
Svjetlana Kelemović-Mostarkić	35	Izrada domaćeg kuhanog sira
Marina Kolesarić	35	Kemija u mojoj kući
Šimo Kuhač	35	Dopunska nastava iz matematike
Stjepan Latić	35	Administracija e-dnevnika
Ivana Lovrenčić	35	Mjerenje i modeliranje
Ivan Lutz	35	Dopunska nastava iz fizike
Slavko Marčinko	35	Odbojka - Učenice
Mirjana Martić	35	Plodovi zemlje
Robert Matasović	35	Uzgoj povrća u zaštićenim prostorima
Sandra Mužević	35	Svijet aranžiranja
Ivica Opačak	35	Graviranje
Tomislav Petrić	35	Vještine rada
Daria Pinjuh Budisavljević	35	Održivo gospodarenje
Slavenka Radić	35	Mladi veterinari
Irena Spasojević	35	Mjerenje i modeliranje
Marija Šimić	35	Izrada tradicionalnih i pletenih frizura
Antonija Šimunović	35	Erasmus+ projekti

Mira Štimac	35	Zelenilo CV
Martin Tokić	35	Priprema za državno natjecanje iz Geodezije
Mario Vukasović	35	Lovac i priroda
Bruno Zečević	35	Uzgoj povrća u zaštićenim prostorima
Valentina Županić	35	Erasmus+ projekt

4.6.7. Stručni časopisi i literatura

Škola nastoji u okviru svojih mogućnosti pokriti što više područja struke s časopisima i literaturom, koja bi bila od koristi nastavnicima i učenicima škole u kvaliteti nastavnog procesa.

4.7. Ispiti

4.7.1. Raspored polaganja ispita

Redovni učenici koji su na kraju nastavne godine ocijenjeni iz najviše dva predmeta ocjenom nedovoljan upućuju se na dopunsku nastavu.

Popravni ispit polaže se pred komisijom u jednom ispitnom roku od 20. kolovoza do 31. kolovoza.

Predmetni ili razredni ispit učenik polaže posljednjih 15 dana nastavne godine u razredu, pred predmetnim nastavnikom i u dva redovna roka popravnih ispita.

Razlikovni ispiti u pravilu trebaju biti položeni do 31.8.2023.

4.7.2. Vremenik izrade i obrane završnog rada

Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada na mrežnoj stranici ili oglasnoj ploči škole	do 5. listopada 2022.
Prijedlog tema završnog rada	listopad, 2022.
Izbor tema završnog rada	do 31. listopada 2022.
Izrada završnog rada	do 26. svibnja 2023.

ZAVRŠNI RAD	LJETNI ROK	JESENSKI ROK	ZIMSKI ROK
Prijava obrane	do 3. travnja 2023.	do 7. srpnja 2023.	17. studenoga 2023.
Predaja završnog rada	do 26. svibnja 2023.	do 7. srpnja 2023.	17. studenoga 2023.
Obrana završnog rada	31. svibnja 2023.- 9. lipnja 2023.	24. kolovoza 2023.- 25. kolovoza 2023.	5. veljače 2024.
Podjela svjedodžbi	28. lipnja 2023.	31. kolovoza 2023.	12. veljače 2024.

4.7.3. Ispiti državne mature

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2022./2023. – LJETNI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČESKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČESKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
2. LIPNJA	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
	ENGLJSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
5. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
12. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
13. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
14. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVJEST	14.00	135	16.15
15. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00
27. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	180	11.40
28. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2022. – 15. 2. 2023. OBJAVA REZULTATA: 12. 7. 2023. ROK ZA PRIGOVORE: 14. 7. 2023. KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 19. 7. 2023. PODJELA SVJEDODŽBI: 21. 7. 2023.				

5. Planovi i programi

5.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja

2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNOOBRAZOVNOM PROCESU		1092
2.1.	Uvođenje novih programa i inovacija		10
2.1.1.	Upoznavanje nastavnika s novim nastavnim planom i programom	Rujan-lipanj	10
2.1.2.	Osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija –Škola za Život	Rujan-lipanj	10
2.1.3.	Praćenje i vrednovanje uvedenih inovacija	Rujan-lipanj	10
2.2.	Praćenje odgojno-obrazovnog rada		
2.2.1..	Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	Listopad - svibanj	80
2.2.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	Rujan – lipanj	20
2.2.3.	Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti	Rujan – lipanj	20
2.2.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole		
2.2.5.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Rujan – lipanj	5
2.2.6.	Utvrđivanje pedagoške situacije u RO	Rujan – lipanj	
2.2.7.	Savjetodavno-instruktivni razgovori s učiteljima i str.sur.	Rujan	10
2.2.8.	Individualni i skupni razgovor s učenicima	Rujan – lipanj	80
2.2.9.	Suradnja s roditeljima	Rujan – lipanj	3
2.3.	Rad s učenicima posebnih potreba	Rujan – lipanj	4
2.3.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		20
2.3.2.	Skrb za djecu teških obiteljskih prilika	Rujan - lipanj	
2.4.	Zdravstvena i socijalna zaštita		25
2.4.1.	Skrb o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog ambijenta		
2.4.2.	Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa	Rujan - lipanj	20

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

2.4.3.	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	Rujan – lipanj	50
2.4.4.	Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno-zaštit.potreba	Rujan – lipanj	5
2.4.5.	Briga za socijalne odnose u RO	Rujan – lipanj	25
3.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		850
3.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata	rujan - lipanj	85
3.1.1.	Analiza i izvješće na kraju školske godine	rujan - lipanj	50
3.2.	Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada	rujan - lipanj	10
3.3.	Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja	rujan - lipanj	10
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	rujan - lipanj	
4.1.	Stručno usavršavanje nastavnika	studenj	
4.1.1.	Izrada godišnjeg programa stručnog usavršavanja	Rujan, listopad	
4.1.2.	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima	rujan	
4.1.3.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	Listopad - lipanj	180
4.1.4.	Sudjelovanje u radu pedagoških radionica za nastavnike	Rujan - lipanj	30
4.1.5.	Organiziranje i vođenje stručnih rasprava	Listopad - svibanj	10
5.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
5.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	Tijekom čitave godine	
5.1.1.	Vođenje dokumentacije o nastavi	Tijekom čitave godine	
5.1.2.	Briga o nastavničkoj dokumentaciji	rujan-kolovoz listopad-kolovoz	70

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

5.1.3.	Arhiviranje i otpis u skladu sa Pravilnikom zaštiti i čuvanju arhivske građe	rujan-kolovoz-rujan	10
6.	SURADNJA SA INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA		
6.1.1.	Suradnja sa MZOŠ-em, AZOO-om, ASOO-om, svim nadležnim ministarstvima	tijekom godine	50
6.1.2.	Suradnja s Županijom i Gradom	tijekom godine	50
6.1.3.	Suradnja s poduzećima institucijama udrugama koje pomažu u realizaciji programskih zadataka škole, Udruga Lions, organizacija i sudjelovanje na natjecanjima za mlade talente	tijekom godine	50
6.1.4.	Suradnja s policijom, sigurnost u prometu, obilježavanje mjeseca ovisnosti	15.listopad - 15.prosinac	10
6.1.5.	Suradnja s medijima, praćenje događanja	tijekom godine	
6.1.6.	Suradnja s Uredom državne uprave	tijekom godine	
6.1.7.	Suradnja sa HGK-om ,i HOK-om, planiranje izvanučeničke nastave u suradnji sa udrugom graditeljskih škola	prema dogovoru posjet Pelješkom mostu	50
6.1.8.	Suradnja sa Europskim domom mladih Obilježavanje svih prigodnih datuma	tijekom godine	
6.1.9.	Suradnja s Crvenim križem Grada i Županije	tijekom cijele godine, praćenje svih volonterskih akcija ,edukacija	20
6.2.0.	Suradnja sa HZZZ Slavonski Brod,	tijekom godine	
6.2.1.	Obilježavanje tjedna cjeloživotnog učenja	Rujan 2022 Radionice za polaznike	10
7.	RAD NA PROJEKTIMA	rujan	

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

7.1.	Erasmus+ GeoDron KA122-VET-000074198	novi projekt 1.9.2021_30.8.2023	
7.1.2.	Erasmus +K2 Art of Recycling	projekt u tijeku 1.9.2020_30.6.2022	
7.1.3.	Erasmus +K2 Cultural Empathy	projekt u tijeku 1.9.2020_31.8.2022	
7.1.4.	Erasmus +K2 Cultural Animation as a key Against Elderly Social	projekt u tijeku 1.9.2020_31.8.2022	
7.1.5.	Rad na akreditaciji	Od 2021-2022 U tijeku	
7.1.6.	Projekt Županije u izradi CTR-a CIB centar izvrsnosti u Bioekonomiji	novi projekt 1.9.2020_31.8.2023	
7.1.7.	Postani poduzetan , projekt škole	nastavak projekta	
7.1.8.	Neka se zazeleni , projekt škole u suradnji sa javnim i gradskim institucijama	završio lipanj 2019,nastavak projekta u 2021,2022,2023	
7.1.9.	Solidarnost , projekt škole za osobe sa invaliditetom	rujan 2020-svibanj 2021,2022,2023	
7.1.10.	Regionalni centri kompetentnosti u strukovnom obrazovanju – Koordinacija, predavanje...	listopad 2020, nastavak 2021,2022,2023	
8.	STRUČNA USAVRŠAVANJA RAVNATELJICE		
8.1.	Sudjelovanje u pripremama i rad u školskom odboru	tijekom godine	
8.1.2.	Pripremanje sjednica stručnih tijela škole, školskih i županijskih stručnih vijeća	tijekom godine	
8.1.3.	Izvršni poslovi-rad na provođenju odluka i zaključaka upravnih i stručnih organa	tijekom godine	
8.1.4.	Rad u komisijama za modernizaciju kurikulumu u sektoru Geodezija	tijekom godine 2021,2022,2023	

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

8.1.5.	Praćenje novosti u geodeziji, stručni skupovi za ovlaštenike	listopad 2022,2023	
8.1.6.	Svjetski sajam geodetske opreme u svrhu praćenja i razvijanja precizne poljoprivrede	studen 2022	
8.1.7.	Organizacija sajмова na Međuzupanijskom i Državnom nivou	listopad 2022	
8.1.8.	Konjički klub Tulipan – Statut	rujan 2021,2022	
8.1.9.	Praćenje i organizacija rada Stručne službe	tijekom 2022,2023	
8.2.0.	Svakodnevno dokumentiranje rada	tijekom,2022,2023	
8.2.1.	Nabavka didaktičkih pomagala, nastavne opreme i drugih sredstava rada	Kolovoz,rujan,2022	
8.2.2.	Briga o estetskom uređenju radnog prostora zaposlenika	tijekom 2022,2023	
8.2.3.	Briga o estetskom uređenju radnog prostora zaposlenika	tijekom 2022,2023	
8.2.4.	Briga o zdravstvenom stanju zaposlenika	tijekom 2022,2023	
8.2.5.	Dan otvorenih vrata SŠ MAR	Travanj,svibanj,2023	
8.2.6.	Suradnja sa osnovnim školama Brodsko-posavske županije i okolnih županija	tijekom 2022,2023	
8.2.5.	Dan otvorenih vrata SŠ MAR	Travanj,svibanj,2023	
8.2.5.	Suradnja sa srednjim školama	Tijekom ,2022,2023	

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

8.2.6.	Suradnja sa Sveučilištem Izrada zajedničke Strategije internacionalizacije i Strategije razvoja	Listopad 2022- travnja 2023	

5.2. Plan i program rada pedagoga

PODRUČJE RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJ I ZADAĆE	OBLICI I METODE RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA 1. Operativni program rada stručnog suradnika	izraditi operativni program rada na temelju kojega će se vršiti mjesečno, tjedno i dnevno planiranje	- individualni rad - metoda praktičnog rada - proučavanje literature	stručna suradnica – pedagoginja	rujan	uvid u izrađeni operativni program rada stručne suradnice – pedagoginje
2. Godišnji plan i program rada škole	- aktivno sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, rada stručnih vijeća, okvirnog kalendara poslova za tekuću školsku godinu, plana kulturnih i javnih aktivnosti škole - permanentno stručno usavršavanje	- timski rad - rad u paru - individualni rad - metoda konzultiranja, analize i izvješćivanja	- ravnateljica - stručna suradnica – pedagoginja - nastavnici - voditelji stručnih aktivna	rujan	uvid u izrađeni godišnji plan i program rada škole
3. Izrada školskoga kurikulumu	- stručna pomoć i koordinacija u izradi dijelova školskoga kurikulumu - aktivno sudjelovanje u izradi školskoga kurikulumu	- timski rad - rad u paru - individualni rad - metoda konzultiranja, analize i izvješćivanja	- ravnateljica - stručna suradnica – pedagoginja - nastavnici	kolovoz rujan	uvid u izrađeni školski kurikulum

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

4. Kalendar rada škole	• primjena Pravilnika o početku i završetku nastave	• timski rad • metoda praktičnog rada, vođenja i istraživanja, metoda konzultiranja	• ravnateljica • voditelj smjene • stručna suradnica – pedagoginja	• rujan	uvid u kalendar rada
5. Godišnji izvedbeni kurikulum / nastavni plan i program rada	• stručna pomoć nastavnicima pri izradi godišnjeg izvedbenog kurikuluma za nastavne predmete odnosno nastavnoga plana i programa rada	• timski rad • rad u grupi • analiza • metoda konzultiranja, savjetovanja	• stručna suradnica – pedagoginja • nastavnici	• rujan	uvid u . godišnji izvedbeni kurikulum / nastavni plan i program rada
6. Školski preventivni programi	• stručna pomoć pri izradi programa aktivnosti preventivnog djelovanja	• timski rad • izrada programa ŠPP-a	• ravnatelj • stručna suradnica – pedagoginja • stručna suradnica – psihologinja	• rujan	uvid u izrađeni školski preventivni program rada
ORGANIZACIJA I UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA 1. Upis učenika	• profesionalna orijentacija i informiranje učenika u završnim razredima osnovnih škola • suradnja s upisnim koordinatorima osnovnih škola	• individualni rad • rad u grupi • konzultativno – instruktivni rad • analiza • sinteza	• ravnatelj • stručna suradnica – pedagoginja	• travanj • svibanj • lipanj • kolovoz • rujan	uvid u sustav e – upisa i pedagošku dokumentaciju vezanu za upis u 1. razred
2. Razredni odjeli	• poslovi vezani uz formiranje razrednih odjela za tekuću školsku godinu te određivanje razrednika • usklađivanje potreba škole sa sustavom e – upisa	• timski rad • metoda razgovora • analize • konzultiranja	• ravnatelj, • stručna suradnica – pedagoginja	• kolovoz • rujan	uvid u dnevnik rada stručne suradnice – pedagoginje uvid u sustav e – upisa

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

3. Organizacija odgojno – obrazovnog rada	- analiza rasporeda sati, dnevnog opterećenja učenika i nastavnika, raspored učionica, upute razrednicima i nastavnicima o poslovima vezanima za početak i kraj nastavne godine - organizacija razlikovnih/dopunskih ispita - vođenje zapisnika sjednica NV-a	- timski rad - metoda razgovora - metoda praktičnog rada	- ravnatelj - stručna suradnica – pedagoginja - stručna suradnica – psihologinja - voditelj smjene - ispitni koordinator	- rujan - svibanj - lipanj	uvid u raspored sati te odluke o povjerenstvima
4. Materijalno osiguranje nastave	- poslovi vezani za osiguravanje prostora za rad - suradnja u nabavi materijalnih sredstava rada - upute o korištenju nastavnih sredstava i pomagala	- timski rad - razgovor - metoda konzultiranja - analiza	- ravnatelj - stručna suradnica – pedagoginja	tijekom školske godine	uvid u dnevnik rada stručne suradnice – pedagoginje
5. Natjecanja učenika	- izrada plana natjecanja prema kalendaru AZOO-a - utvrđivanje rezultata - organizacija županijskog natjecanja iz klasičnih jezika	- rad u grupi - individualni rad - razgovor - analiza rezultata	- stručna suradnica – pedagoginja, - ravnatelj - predmetni nastavnici	tijekom školske godine	uvid u dnevnik rada stručne suradnice – pedagoginje uvid u rezultate natjecanja
PRAĆENJE I VREDNOVANJE REZULTATA RADA 1. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada škole	prikupljanje dokumentacije za izradu izvješća o radu škole	- timski rad - metoda usmenog izlaganja - analiza pedagoške dokumentacije - deskriptivne i numeričke procjene	- ravnatelj, - stručna suradnica – pedagoginja - stručna suradnica – psihologinja	- rujan - prosinac - siječanj - ožujak - lipanj - kolovoz	uvid u godišnje izvješće o radu škole te zapisnike sa sjednica NV tijekom školske godine

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

2. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada pedagoga	izrada godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika	- individualni rad - metoda analize, planiranja, samovrednovanja, deskriptivne procjene - analize pedagoške dokumentacije	stručna suradnica – pedagoginja	tijekom školske godine	uvid u pedagošku dokumentaciju stručnog suradnika o nazočnosti neposrednom odgojno – obrazovnom radu nastavnika
RAD I SURADNJA S UČENICIMA 1. Školski uspjeh	- individualni rad s učenicima – metode učinkovitog učenja - sustavno praćenje učenika s većim brojem negativnih ocjena	- individualni rad - rad u grupi - predavanja - radionice, - metoda razgovora, - metoda samovrednovanja	- stručna suradnica – pedagoginja - stručna suradnica – psihologinja - učenici	tijekom školske godine	uvid u pedagošku dokumentaciju pedagoga uvid u evidenciju suradnje s učenicima
2. Osjećaj samopoštovanja, samopouzdanja te razvoj drugih karakternih osobina učenika	rad na izgradnji čvrstih karakternih osobina, razvijanju i jačanju osjećaja samopouzdanja i samopoštovanja	- individualni rad - rad u grupi - frontalni rad - predavanja - pedagoške radionice - razgovor	- stručna suradnica – pedagoginja - stručna suradnica – psihologinja - nastavnici	- tijekom školske godine - prema dogovoru s razrednicima	uvid u pedagošku dokumentaciju pedagoga uvid u evidenciju suradnje s učenicima
3. Izvannastavne aktivnosti	- planiranje - pomoć pri izradi programa rada te vođenje evidencije o realizaciji istoga	- rad u grupi - metoda konzultiranja - metoda praktičnog rada	- nastavnici - učenici	tijekom školske godine	uvid u evidenciju o izvannastavnim aktivnostima

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

4. Vijeće učenika	• priprema sjednica • utvrđivanje dnevnog reda	• razgovor • suradnja • predavanje	• članovi Vijeća učenika • stručna suradnica – pedagoginja	• listopad • svibanj	zapisnik Vijeća učenika
5. Rad s učenicima s teškoćama	• rad na izgradnji samopouzdanja i samopoštovanja učenika s teškoćama • rad na stvaranju i poticanju inkluzije • pružanje pomoći nastavnicima u oblikovanju pristupa učenicima s teškoćama • kontinuirano praćenje napretka učenika	• razgovor • individualni rad • metoda konzultiranja	• stručna suradnica – psihologinja • stručna suradnica – pedagoginja • nastavnici • razrednici	• tijekom školske godine	uvid u pedagošku dokumentaciju
RAD I SURADNJA S NASTAVNICIMA 1. Pripravnici	• savjetodavni rad s pripravnicima • rad s pripravnicima na ostvarivanju programa stažiranja	• rad u grupi • individualni rad • konzultativno – instruktivni rad • metoda razgovora, vođenja i instruiranja, analize i procjenjivanja, samovrednovanja	• stručna suradnica – pedagoginja • stručna suradnica – psihologinja • nastavnici • pripravnici	• tijekom školske godine	uvid u pedagošku dokumentaciju o praćenju nastavnika pripravnika i izvješće o stažiranju

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

2. Stručno usavršavanje nastavnika	- prijedlog literature pedagoško – psihološko – metodičkog sadržaja za individualno stručno usavršavanje - predavanja - radionice	- individualni rad - rad u grupi - razgovor - metoda konzultiranja - predavanja - pedagoške radionice - pisanje - proučavanje literature	- stručna suradnica – pedagoginja - stručna suradnica – psihologinja - nastavnici	- rujan - tijekom školske godine	uvid u izrađeni prijedlog literature za tekuću školsku godinu te dokumentaciju o održanim predavanjima
4. Pripremanje nastavnika za nastavu	- stručna suradnja u neposrednom pripremanju nastavnika za nastavu - uvid u nastavu predmetnih nastavnika/razrednika	- rad u paru - metoda razgovora, konzultiranja, analize sadržaja - proučavanje literature	- stručna suradnica – pedagoginja - nastavnici	tijekom školske godine	uvid u dnevnik rada stručne suradnice – pedagoginje
5. Razrednici	suradnja s razrednicima na ostvarivanju programa sata razrednog odjela, roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima s učenicima / roditeljima, unosa podataka u e – maticu, statistički podaci	- rad u paru, - metoda razgovora, konzultiranja, predavanja - savjetodavno – instruktivni rad	- stručna suradnica – pedagoginja - stručna suradnica – psihologinja - razrednici - roditelji - učenici - ravnatelj	- tijekom školske godine - prema dogovoru	uvid u evidenciju suradnje s razrednim odjelima te evidenciju suradnje s roditeljima
6. Izrada popisa odobrenih udžbenika	izrada popisa udžbenika za školu	- metoda konzultiranja - metoda razgovora - individualni rad	- stručna suradnica – pedagoginja - predmetni nastavnici	- tijekom školske godine - travanj - svibanj - lipanj	uvid u dnevnik rada stručne suradnice – pedagoginje, popis udžbenika

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

SURADNJA S RODITELJIMA 1. Savjetodavni rad 2. Vijeće roditelja	• suradnja s roditeljima s ciljem postizanja boljeg uspjeha učenika u školi • suradnja s roditeljima s ciljem razrješavanja problema u ponašanju učenika • informacije o upisima u školu	• rad u paru • rad u grupi • individualni razgovori • predavanja za roditelje • pedagoške radionice	• stručna suradnica – pedagoginja • stručna suradnica – psihologinja • razrednici • roditelji • nastavnici • učenici • ravnatelj	• tijekom školske godine • prema dogovoru	uvid u evidenciju suradnje s roditeljima
SURADNJA SA STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE	Sudjelovanje u radu: • Nastavničkog vijeća • stručnih vijeća • Razrednih vijeća	• rad u grupi • predavanja • rasprave • razgovor	• stručna suradnica – pedagoginja • stručna suradnica – psihologinja • Nastavničko vijeće • voditelji i članovi stručnih vijeća	• tijekom školske godine • u dogovoru s ravnateljem i voditeljima stručnih vijeća	uvid u zapisnike stručnih vijeća i Nastavničkog vijeća
SURADNJA SA PSIHOLOGINJOM, RAVNATELJICOM I KNJIŽNIČARKOM SURADNJA S TAJNIŠTVOM	• uspostavljanje suradničke komunikacije na bazi stručnosti i povjerenja, pritom uvažavajući individualne različitosti pojedinca s ciljem uspostavljanja napretka pojedinca kao i ustanove u cijelosti	• timski rad • metoda razgovora • rasprave • konzultacija • istraživački projekti	• stručna suradnica – pedagoginja • stručna suradnica – psihologinja • ravnatelj • knjižničarka • tajnica	• tijekom školske godine	uvid u dnevnik rada stručne suradnice – pedagoginje
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	• pratiti vođenje pedagoške dokumentacije od strane nastavnika i razrednika • vođenje pedagoške dokumentacije stručne suradnice - pedagoginje	• individualni rad • metoda pisanja, analize sadržaja, konzultiranja • metoda praktičnog rada	• stručna suradnica – pedagoginja	• listopad • svibanj • tijekom školske godine	uvid u dnevnik rada razrednih odjela uvid u pedagošku dokumentaciju stručne suradnice

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

STRUČNO USAVRŠAVANJE	• redovito sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja unutar škole i izvan nje • individualno stručno usavršavanje putem stručne literature	• individualni rad • rad u grupi • vijeća • seminari • savjetodavni rad • metoda proučavanja literature	• stručna suradnica – pedagoginja • stručna suradnica – psihologinja	• prema katalogu • prema pozivima • tijekom školske godine	potvrde s različitih oblika stručnog usavršavanja popis literature i zabilješke o pročitane
SURADNJA S USTANOVAMA ZA PRUŽANJE PODRŠKE UČENICIMA I NASTAVNICIMA	Suradnja s : • Crvenim križem • Centrom za socijalnu skrb • MUP-om • Zavodom za zapošljavanje • CARITAS - om	• razgovor • projekti • metoda praktičnog rada	• stručna suradnica – pedagoginja • stručna suradnica – psihologinja • učenici • knjižničarka • psihologinja	• tijekom školske godine • po potrebi	uvid u dokumentaciju o pripremi i provedbi projekata
RAZVOJNI I PEDAGOŠKI POSLOVI / PROJEKTI	• uključenost u projekte škole i samostalno planiranje i vođenje projekata	• radionice • rad u grupi • anketiranje • izrada plakata, izložba	• stručna suradnica – pedagoginja • stručna suradnica – psihologinja • učenici • nastavnici	• prosinac • ožujak	uvid u dokumentaciju o pripremi i provedbi projekata
PRIPREMA ZA ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	• planiranje uvida u nastavu • priprema za rad s učenicima	• individualni rad	• stručna suradnica – pedagoginja	• tijekom školske godine	uvid u pripreme
OSTALI POSLOVI	• obavljanje drugih nepredviđenih poslova	• ovisno o prirodi posla	• stručna suradnica – pedagoginja	• tijekom školske godine	uvid u dnevnik rada stručne suradnice – pedagoginje

5.3. Plan i program rada školskog psihologa

Psiholog: Marija Pišonić Aleksić

Godišnji fond sati: 880

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA
I. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 1. planiranje i programiranje rada škole 2. praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole i izrada izvješća 3. evaluacija 4. samovrednovanje škole
II. RAD S UČENICIMA 1. individualni i skupni savjetodavni rad s učenicima 2. rad u razrednom odjelu 3. edukacija o temama u skladu s razvojnim potrebama učenika 4. vođenje dokumentacije učenika 5. informiranje i upućivanje učenika 6. rad s učenicima s teškoćama
III. RAD S NASTAVNICIMA 1. sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkih vijeća 2. rad s pripravnicima i razrednicima 3. rad sa nastavnicima 4. predavanja i edukacija za nastavnike 5. suradnja s nastavnicima kroz projekte

IV. RAD S RODITELJIMA

1. individualni i grupni savjetodavni rad
2. rad s roditeljima na roditeljskim sastancima
3. konzultativni rad
4. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja

V. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE

1. Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi
2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla funkcionalna školska i obiteljska atmosfera
3. Promoviranje tema važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini

VI. OSTALI POSLOVI

1. rad u školskim povjerenstvima
2. stručno usavršavanje
3. suradnja s drugim institucijama
4. suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima
5. profesionalno usmjeravanje
6. promocija škole
7. projekti
8. dokumentacija
9. član Tima za kvalitetu
10. koordinator za asistente u nastavi, rad s asistentima u nastavi

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

Područje rada i sadržaj	Svrha i zadaće	Oblici i metode rada	Suradnici i sudionici	Vrijeme
I. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE 1.1 Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2022./2023.: 1.2 izrada plana i programa rada psihologa 1.3 izrada Školskog preventivnog programa 1.4. izrada prijedloga projekta za ŠPP „Brain gym u srednjoj školi“	Svrha: Unaprijediti cjelokupni odgojno-obrazovni rad u školi. Zadaće: - predlagati uvođenje inovacija -utvrditi zadatke za sljedeću školsku godinu -pripremiti teme, materijale, instrumente za evaluaciju rada	Oblici: Individualni i timski rad Metode: -proučavanje literature -prikupljanje materijala	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici, psiholog	Rujan
2. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE I IZRADA IZVJEŠĆA 2.1. Praćenje realizacije God. plana i programa rada Škole Kurikuluma i Razvojnog plana 2.2. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa 2.3. Izrada i sudjelovanje u realizaciji i evaluaciji školskih preventivnih programa 2.4. Sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa	Svrha: Unaprijediti cjelokupni odgojno-obrazovni rad u školi. Zadaće: - praćenje i analiza rada -uočavanje prostora za poboljšanje	Oblici: Individualni Metode: -proučavanje -prikupljanje materijala	Ravnatelj, pedagoginja	Tijekom godine

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

2.5. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju				
3. EVALUACIJA 3.1. Evaluacija realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole	Svrha: Unaprijediti cjelokupni odgojno-obrazovni rad u školi. Zadaće: - praćenje i evaluacija rada - uvođenje promjena	Oblici: Individualni Metode: - upitnici, analiza rezultata	Ravnatelj, pedagoginja	Rujan
4. SAMOVREDNOVANJE 4.1. Član Tima za kvalitetu	Svrha: Unaprijediti cjelokupni odgojno-obrazovni rad u školi. Zadaće: - praćenje i evaluacija rada - uvođenje promjena	Oblici: Individualni i timski rad Metode: - upitnici, analiza rezultata	Ravnatelj, pedagoginja, članovi Tima za kvalitetu	Tijekom godine

II. RAD S UČENICIMA 1. INDIVIDUALNI I SKUPNI RAD S UČENICIMA 1.1. Upoznavanje s učenicima 1. razreda (informiranje učenika o radu školskog psihologa) 1.2. Rad s učenicima neprimjerenog ponašanja i aktivnim poremećajima u ponašanju (individualni razgovor, rad u Povjerenstvima za praćenje učenika) 1.3. Rad s učenicima s poteškoćama u učenju (navike učenja, izrada dnevnog i tjednog plana učenja, plana ispravljanja ocjena) 1.4. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju/rad s učenicima s primjerenim oblikom školovanja 1.5. Rad s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima 1.6. Rad s učenicima s emocionalnim poteškoćama	Svrha: Razvoj učeničkih kompetencija. Uvid u stavove učenika i njihovo psih.stanje Zadaće: -osvijestiti važnost i zadaću primjerenog ponašanja -potaknuti promjene u načinu ponašanja i preuzeti odgovornost za vlastito ponašanje -unaprijediti učeničke metode učenja -osvijestiti važnost životnih vještina i unaprijediti ih (komunikacijskih vještina, organizacijskih vještina, vještina kvalitetnog življenja) -istražiti psihološki svijet djece koje će nam omogućiti njihovo bolje razumijevanje.	Oblici: Individualni i timski rad Metode: -Savjetovanje - Testiranja - Provođenje upitnika/ anketa	Učenici	Tijekom godine
--	--	---	----------------	-----------------------

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

2. RAD U RAZREDNOM ODJELU 2.1. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina (Metode učinkovitog učenja (set radionica), Vještine socijalne interakcije (set radionica), Nasilje (set radionica) 2.2. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama 2.3. Obilježavanje Tjedna psihologije, Mjesec borbe protiv ovisnosti, predavanja/ radionice 2.4. Provođenje anketa 2.4.1. provedba ankete s učenicima prvih razreda (istraživanje motiva upisa u našu školu)	Svrha: Razvoj učeničkih kompetencija. Uvid u stavove učenika i njihovo psih.stanje Zadaće: -osvijestiti važnost i zadaću primjerenog ponašanja -potaknuti promjene u načinu ponašanja i preuzeti odgovornost za vlastito ponašanje -unaprijediti učeničke metode učenja -osvijestiti važnost životnih vještina i unaprijediti ih (komunikacijskih vještina, organizacijskih vještina, vještina kvalitetnog življenja) -istražiti psihološki svijet djece koje će nam omogućiti njihovo bolje razumijevanje.	Oblici: Individualni i timski rad Metode: -Savjetovanje -Predavanja -Radionice -provođenje anketa		
--	---	--	--	--

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

3. EDUKACIJA O TEMAMA U SKLADU S RAZVOJNIM POTREBAMA UČENIKA 3.1. Sudjelovanje u realizaciji Školskog preventivnog programa 3.1.1. organizacija predavanja, tribina, radionica 3.1.2. anketiranje učenika i analiza dobivenih rezultata 3.1.3. podupiranje uvažavanja različitosti	Svrha: Unaprjeđenje zdravog razvoja mladih. Zadaće: -Poticati učenike na uključivanje u preventivne aktivnosti -organizirati predavanja i edukacije o vrijednosti i očuvanju zdravlja, sprječavanju nasilja i zlostavljanja, sprječavanju ovisnosti, uz različitih područja formiranja ljudske ličnosti	Oblici: Individualni rad Rad u skupini Metode: Savjetovanje Predavanja Radionice	Razrednici, nastavnici, roditelji, učenici, Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, liječnici	Tijekom godine
4. VOĐENJE DOKUMENTACIJE UČENIKA 4.1. prikupljanje potrebne dokumentacije učenika (rješenja o primjerenom obliku školovanja, liječnička dokumentacija i sl.) 4.2. pisanje mišljenja i nalaza učenika 4.3. odgovaranje nadležnim ustanovama vezano za naše učenike 4.4. pisanje individualiziranih programa i individualiziranih kurikuluma	Svrha: Evidentiranje informacija potrebne za rad škole, suradnja s drugim ustanovama.	Oblici: Individualni i timski rad Metode: Prikupljanje materijala, intervju	Ravnatelj, pedagog	Tijekom godine
5. Informiranje i upućivanje učenika 5.1. obavješćavanje učenika o aktivnostima u školi 5.2. obavješćavanje učenika o izvanškolskim aktivnostima	Svrha: Suradnja s učenicima, informiranje i obavješćavanje učenika	Oblici: Individualni i timski rad Metode:	Ravnatelj, pedagog	Tijekom godine

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

5.3. upućivanje učenika na edukacije, skupove namijenjene za njih u organizaciji drugih ustanova. 5.4. informiranje o ustanovama, udrugama, organizacijama namijenjene njihovim potrebama i interesima		Informativne obavijesti i razgovori		
6. Rad s učenicima s poteškoćama 6.1. individualni savjetodavni rad 6.2. praćenje njihovog školskog uspjeha 6.3. vođenje dokumentacije (rješenja o primjerenom obliku obrazovanja, GiK, IOOP 6.4. koordinacija asistenta u nastavi 6.5. rad s asistentima u nastavi 6.6. pisanje mjesečnih i godišnjih izvještaja CTR-u	Svrha: Razvoj učenikovih kompetencija Zadaća: -osvijestiti važnost i zadaću primjerenog ponašanja -unaprijediti učničke metode učenja -osvijestiti važnost životnih vještina i unaprijediti ih (komunikacijskih vještina, organizacijskih vještina, vještina kvalitetnog življenja) -istražiti psihološki svijet djece koje će nam omogućiti njihovo bolje razumijevanje.	Oblici: Individualni i timski rad Metode: Savjetovanje, suradnja nastavnica i pomoćnikom u nastavi.	Ravnatelj, pedagog	Tijekom godine

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

III. RAD S NASTAVNICIMA 1. SUDJELOVANJE U RADU NASTAVNIČKIH I RAZREDNIH VIJEĆA 1.1. praćenje rada, informiranje i obavješćavanje nastavnika o radu škole, predavanja o različitim temama po potrebi	Svrha: Unaprijediti odgojno-obrazovni proces. Zadaće: -informirati o ulozi školskog psihologa -pružati podršku u rješavanju problema s učenicima i roditeljima -osvijestiti važnost komunikacijskih i drugih socijalnih vještina u funkciji postizanja boljih rezultata u razredu	Oblici: Rad u skupini Rad u paru Individualni rad Metode: Predavanje Savjetovanje Radionice Rasprave	Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	Tijekom godine
2. RAD S PRIPRAVNICIMA I RAZREDNICIMA 2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća 2.2. Rad s nastavnicima-pripravnici (pomoć u radu s učenicima i roditeljima) 2.3. Rad s razrednicima 2.3.1. pomoć pri planiranju i programiranju sata razrednika 2.3.2. pomoć pri planiranju roditeljskih sastanaka 2.3.3. savjetodavni rad-vezano uz odgojnu problematiku	Svrha: Unaprijediti odnose razrednika, učenika i roditelja Zadaće: -sudjelovati u pripremi i realizaciji sata razrednika -pomoć pri rješavanju sukoba u razredu -sudjelovanje u pripremi roditeljskih sastanaka	Oblici: Rad u skupini Rad u paru Individualni rad Metode: Predavanje Savjetovanje Radionice Rasprave	Nastavnici, razrednici	Tijekom godine

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

3. RAD S NASTAVNICIMA 3.1. pomoć pri radu s učenicima	Svrha: omogućiti kvalitetniju izvedbe nastave i odgojno utjecati na učenika Zadaća: Unaprijediti odnos učenika i nastavnika.	Oblici: individualni i timski rad Metode: Predavanje Savjetovanje Radionice Rasprave	Nastavnici, razrednici, pedagog	Tijekom godine
4.PREDAVANJA I EDUKACIJA ZA NASTAVNIKE 4.1. organiziranje predavanja i radionica za nastavnike vezane uz odgojni- obrazovani školski program	Svrha: Rad na kompetenciji nastavnog osoblja Zadaća: usvajanje i širenja znanja o ponašanju učenika i temama vezane uz učenike.	Oblici: rad u skupini Metode: predavanje, radionice, rasprave	Nastavnici, vanjski suradnici	Tijekom godine
5.SURADNJA S NASTAVNICIMA KROZ PROJEKTE 5.1. uključivanje nastavnika u projekte 5.2. sudjelovanje kao dio tima koji vodi projekt	Svrha: unapređenje škole i razvoj učeničkih kompetencije Zadaća: ostvarivanje ciljeva zadanih projektom. Povezivanje s drugim ustanovama.	Oblici: timski rad Metode: prikupljanje materijala, savjetovanje, radionice	Nastavnici, vanjski suradnici	Tijekom godine
IV. RAD S RODITELJIMA 1.1. Informiranje roditelja učenika 1. razreda o ulozi i područjima rada psihologa (roditeljski sastanak) 1.2. Sudjelovanje u provođenju preventivnog školskog programa (tematska predavanje na roditeljskim sastancima, razgovori)	Svrha: Poboljšati suradnju roditelja i škole Zadaće: -informirati roditelje o uspjehu škole, ulozi svih subjekata (posebno šk. psihologa)	Oblici: Frontalni rad Rad u skupini Rad u paru Individualni rad Metode:	Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici, razrednici, predsjednik Vijeća roditelja	Tijekom godine

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

1.3. Savjetodavni rad (individualno, u malim skupinama), vezano uz probleme učenika 1.4. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	-održati tematsko predavanje -sudjelovati u radu Vijeća roditelja -održavati savjetovalište za roditelje	Savjetovanje Radionice Predavanje		
V. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE 4. Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi 5. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla funkcionalno okruženje za učenike 6. Promoviranje tema važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini	Svrha: Unaprjeđenje zdravog razvoja mladih. Zadaće: -Poticati učenike na uključivanje u preventivne aktivnosti -organizirati predavanja i edukacije o vrijednosti i očuvanju zdravlja, sprječavanju nasilja i zlostavljanja, sprječavanju ovisnosti, uz različitih područja formiranja ljudske ličnosti	Oblici: Rad u skupini Individualni rad Metode: Savjetovanje Razgovor	Ravnatelj, pedagoginja, stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi	Tijekom godine
VI. OSTALI POSLOVI 1. RAD U ŠKOLSKIM POVJERENSTVIMA 1.1. Povjerenstvo za praćenje učenika, Povjerenstvo za provođenje Državne mature, Tim za kvalitetu, Praćenje popravni ispita	Svrha: -Unaprijediti kvalitetu rada škole Zadaće: -prisustvovati i aktivno sudjelovati na sastancima povjerenstava -vođenje dokumentacije, pisanje izvještaja -redovita komunikacija s CTR-om	Oblici: Rad u skupini Individualni rad Metode: Savjetovanje Razgovor	Članovi povjerenstava	Tijekom godine
2. STRUČNO USAVRŠAVANJE 2.1. Unaprjeđivanje osobnog rada	Svrha: -Razvoj vlastitih kompetencija Zadaće:	Oblici: Rad u skupini Individualni rad	Predstavnici drugih ustanova,	Tijekom godine

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

2.2. Sudjelovanje na stručnim skupovima, sastancima Društva psihologa, edukacijama u organizaciji: - Škole - Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta - Agencije za odgoj i obrazovanje - Hrvatske psihološke komore - Hrvatskog psihološkog društva	-proučavanje literature, suradnja s kolegama iz struke i iz drugih struka (liječnici, ravnatelji, pedagozi)	Metode: Savjetovanje Radionice Predavanja Vođenje bilježaka		
3. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA 3.1. suradnja s Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, osnovnim školama, srednjim školama, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo, Crvenim križom, CTR, Školskom medicinom, Županijski ured za prosvjetu	Svrha: -Unaprijediti kvalitetu rada škole, provođenje protokola, pomoć učenicima Zadaće: Suradnja s kolegama iz drugih struka, izvršavanje protokola i obaveza	Oblici: Rad u skupini Individualni rad Rad u paru Metode: Savjetovanje Rasprava Pisanje izvještaja	Kolege psiholozi i kolege iz drugih struka	Tijekom godine

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

4. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA 4.1. praćenje svih aktivnosti u školi, razmjena ideja i suradnja u donošenju odluka 4.2. raspodjela poslova, utvrđivanje stanja, davanje prijedloga, usmjeravanje	Svrha: -unaprijediti kvalitetu rada škole Zadaće: -razmjena iskustva i informacija	Oblici: Rad u skupini Rad u paru Metode: Savjetovanje Rasprava	Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, vanjski suradnici	Tijekom godine
5. PROFESIONALNO USMJERAVANJE 5.1. radionice za učenike završnih razreda u vezi s nastavkom školovanja 5.2. organizacija predavanja predstavnika fakulteta, veleučilišta, privatnih učilišta 5.3. suradnja u provođenju aktivnosti HZZ-a i CISOK-a	Svrha: -pomoći učenicima u odlučivanju o nastavku školovanja Zadaće: -radionice o pisanju zamolbe i životopisa -suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	Oblici: Rad u skupini Individualni rad Metode: Savjetovanje Radionice	Ravnatelj, pedagog, knjižničar	Tijekom godine
6. PROMOCIJA ŠKOLE 6.1. prezentacija škole u lokalnoj zajednici, međunarodna suradnja 6.2.sudjelovanje u promociji škole kroz društvene mreže, pisanje za web stranicu škole, sudjelovanje u izradi letaka 6.3. sudjelovanje u danima otvorenih vrata	Svrha: -informirati učenike i roditelje o školi i zainteresirati ih za upis, potaknuti na suradnju druge škole i institucije Zadaće: -prezentacija škole	Oblici: Rad u skupini Metode: Predavanje	Učenici završnih razreda	Tijekom godine

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

7. PROJEKTI 7.1. rad na novim projektima 7.2. Erasmus projekt 7.3. sudjelovanje u projektu „S osmijehom u školu 5“ 7.4. izrada prijedloga projekata	Svrha: - Bolje odgojne i obrazovne vještine - Razvoj novih kompetencija i usavršavanje stečenih Zadaće: - edukacija profesora i stručne službe - primjena novih znanja u radu s djecom	Oblici: Rad u skupini Individualni rad Metode: Predavanja Radionice Razmjena iskustva	Učenici i roditelji, suradnici	Tijekom godine
8. DOKUMENTACIJA 8.1. zapisnici, dopisi, upute, prvilnici 8.2. svakodnevno dokumentiranje rada (dnevnik rada, učenički dosjei) 8.3. dokumentacija vezana za asistenta u nastavi 8.4. dokumentacija za individualiziranje programe i prilagođene sadržaje 8.5. medicinska dokumentacija učenika	Svrha: - unapređenje škole Zadaće: - redovno pisanje izvješća	Oblici: Individualni rad Metode: Vođenje dokumentacije	Učenici i nastavnici sudionici u projektu, pedagoginja, ravnatelj, tajnica	Tijekom godine
9. ČLAN TIMA ZA KVALITETU 9.1. Procjena učinkovitosti programa i mjera (samostalno i kao voditelj stručnog tima) Tima za kvalitetu te sudjelovanje u istom	Svrha: Unaprijediti cjelokupni odgojno-obrazovni rad u školi. Zadaće: - praćenje i evaluacija rada - uvođenje promjena	Oblici: Individualni i timski rad Metode: - upitnici, analiza rezultata	Ravnatelj, pedagoginja, članovi Tima za kvalitetu	Tijekom godine

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

10. KOORDINATOR ZA ASISTENTE U NASTAVI 10.1. rad s asistentima u nastavi 10.2. pregled i vođenje dokumentacije 10.3. suradnja s CTR 10.4. pisanje mjesečnih izvještaja	Svrha: Pružiti pomoć učeniku s teškoćama u razvoju Zadaće: - praćenje i evaluacija rada - redovno pisanje izvješća	Oblici: Individualni rad Metode: Vođenje dokumentacije	asistenti u nastavi	Tijekom godine
---	--	---	---------------------	----------------

5.4. Plan i program rada knjižničara

IZVRŠITELJ: Zita Opačak, mag.ing.mech, mag. bibl.

GODIŠNJI FOND: 1752 sata

Redni broj	Područje rada	Svrha	Zadaće	Sadržaji	Oblici Metode	Nositelji aktivnosti Subjekti	Mjesto Vrijeme Broj sati
1.				Odgojno-obrazovni rad			
1.1.				Neposredan rad s učenicima			knjižnica
	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Stvarati i razvijati naviku boravka u knjižnici te uporabu knjižnične i ne knjižnične građe.	Redovni rad s učenicima: posudba knjiga, posudba udžbenika. Rad s djelatnicima: posudba pedagoške i stručne literature.	razgovor, evidentiranje	knjižničar, učenici, djelatnici	tijekom nastavne godine 390 sati
				Pedagoška pomoć pri odabiru literature i drugih izvora znanja.	usmene upute	knjižničar, učenici	tijekom nastavne godine 40 sati
				Pedagoška pomoć pri obradi zadanih tema, referata, prezentacija, izradi postera i slično.	individualni rad	knjižničar, učenici	tijekom nastavne godine 80 sati
				Praćenje i organizacija rada u knjižnici, čitaonici.	rad u grupi	knjižničar, učenici	tijekom nastavne godine 30 sati
				Praćenje i pomoć pri radu na računalu. Praćenje i pomoć pri grupnim prezentacijama. Pomoć pri korištenju digitalnih platformi za učenje, digitalnih udžbenika.	individualni rad	knjižničar, učenici, djelatnici	tijekom nastavne godine 50 sati
		Pratiti i poticati učenikovo zanimanje za knjigu. Osigurati učenicima mjesto za rad.		Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom.	rad u grupi	knjižničar, učenici	tijekom nastavne godine

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada					20 sati		
		Osposobiti učenike za samostalan rad. Razvijati kritičko mišljenje.	Upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem.	rad u grupi	knjižničar, učenici	tijekom nastavne godine		
						20 sati		
			Razvijanje navike čuvanja i vraćanja knjiga na vrijeme te čuvanja i vraćanja udžbenika. Upućivanje na poštivanje autorskih prava.	individualni rad, usmene i pismene opomene	knjižničar, učenici, djelatnici	tijekom školske godine		
							20 sati	
		Unaprijediti kvalitetu rada.	Ispitivanje zanimanja za knjigu. Formiranje Knjige desiderata.	individualni rad, upitnici, analiza, razgovor	knjižničar, učenici, djelatnici	tijekom nastavne godine		
		Utjecati na organizirano provođenje slobodnog vremena. Predstaviti nastavno gradivo na nov i zanimljiv način.						10 sati
			Održavanje radionica u školskoj knjižnici.	rad u grupi	knjižničar, učenici	tijekom nastavne godine		
								20 sati
			Održavanje nastavnih sati u knjižnici.	rad u paru, rad u grupi	knjižničar, nastavnici, učenici	tijekom nastavne godine		
						20 sati		
	Uvođenje učenika u korištenje izvora znanja (enciklopedije, priručnici, Internet...).		individualni rad, rad u grupi	knjižničar, učenici	tijekom nastavne godine			
				40 sati				
		Pomoć u radu.	Davanje uputa za pisanje završnog rada.	individualni rad, rad u grupi	knjižničar	srpanj kolovoz		

	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Poticanje suradnje između svih sudionika odgojno-obrazovnog rada					30 sati		
								770 sati	
1.2.				Suradnja s ravnateljem, nastavnicima, stručnim suradnicima i stručnim službama škole					
	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Poticanje suradnje između svih sudionika odgojno-obrazovnog rada	Sudjelovati u ostvarivanju nastavnog programa. Osposobiti korisnike za samostalno samoobrazovanje. Predstaviti nastavno gradivo na nov i zanimljiv način.	Suradnja sa stručnom službom škole. Suradnja sa stručnim aktivima škole.	usmene upute, razgovor	knjižničar, stručna služba, voditelji stručnih aktivna	tijekom školske godine		
									30 sati
				Suradnja s voditeljima praktične nastave, voditeljima izvannastavnih aktivnosti, obrazovanje odraslih.	konzultacije, priprema materijala	knjižničar, voditelji	tijekom školske godine		
							10 sati		
				Dogovor o nabavi potrebne literature i opreme. Dogovor o nabavi udžbenika.	izrada prijedloga nabave, konzultacije	knjižničar, ravnatelj, voditelji aktivna	tijekom školske godine		
							10 sati		
				Izdavanje nastavnih pomagala pohranjenih u knjižnici.	evidentiranje	knjižničar, djelatnici	tijekom nastavne godine		
							15 sati		
				Unaprijediti kvalitetu rada.	suradnja	knjižničar, ravnatelj	tijekom nastavne godine		
									15 sati
		Pravovremeno informiranje.	Izrada popisa novije stručne i pedagoške literature.	rad na izvorima znanja, izrada popisa	knjižničar, pedagog	tijekom školske godine			
							20 sati		

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

		Sudjelovanje na Nastavničkom vijeću, Roditeljskom sastanku, Vijeću učenika, Satu razrednika.	informiranje, konzultacije	knjižničar, voditelji vijeća, razrednik	tijekom školske godine		
					40 sati		
	Unijeti promjene u radu.	Pomoć u pripremi nastavnog sata i sata razrednika.	konzultacije, suradnja	knjižničar, nastavnici, razrednici	tijekom nastavne godine 30 sati		
					170 sati		
1.3.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada					
			Priprema, planiranje i programiranje rada				
			Kurikularno planiranje i programiranje. Unaprijediti kvalitetu rada.	Planiranje aktivnosti.	planiranje, osmišljavanje	knjižničar, ravnatelj	srpanj kolovoz
							10 sati
				Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost s nastavnicima i učenicima.	planiranje, osmišljavanje	knjižničar, savjetnici, mentori e-kolegija iz knjižničarstva	kolovoz rujan
						35 sati	
			45 sati				
					985 sati		

10 sati

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

2.2.		Nabava				
		Stvarati uvjete za planski razvoj knjižnice.	Popisi potrebne literature (lektirne i stručne).	prikupljanje materijala, izrada popisa	knjižničar, nastavnici, voditelji aktiva	tijekom školske godine
						10 sati
STRUČNO-KNJIŽNIČNI RAD	Dobro funkcioniranje rada u školskoj knjižnici.	Pravovremeno informiranje učenika i roditelja.	Izrada i objava popisa odabranih udžbenika, revers udžbenika.	prikupljanje podataka, izrada popisa udžbenika, objava popisa udžbenika, revers udžbenika	knjižničar, nastavnici, stručni aktivisti, učenici, roditelji	svibanj lipanj rujanj
						35 sati
			Suradnja s nakladnicima i knjižarama oko nabavke literature.	narudžba	knjižničar, nakladnici, knjižare	tijekom školske godine
						10 sati
			Obnavljanje pretplate na periodiku.	narudžba	knjižničar, voditelj računovodstva	tijekom školske godine
						5 sati
		Unaprijediti kvalitetu rada.	Nabavka didaktičkih pomagala, opreme i drugih sredstava rada.	narudžba	knjižničar, ravnatelj, voditelj računovodstva	tijekom školske godine
						10 sati
		Omogućiti korisnicima brzo pronalaženje građe.	Praćenje obrazovnih, pedagoško-psiholoških i knjižničnih sadržaja na različitim medijima.	praćenje, evidentiranje, izrada popisa, objavljivanje	knjižničar	tijekom nastavne godine
						10 sati

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

2.3.				Obrada knjižnične i neknjižnične građe			
				Inventarizacija. Obrada novih knjiga. Računalna obrada novih knjiga.	rad na građi, rad u računalnom	knjižničar	tijekom školske godine
							30 sati
			Osigurati uvid u stvarno stanje fonda.	Katalogizacija. Obrada novih knjiga. Računalna obrada novih knjiga.	rad na knjižničnoj građi, rad u računalnom programu	knjižničar	tijekom školske godine
							30 sati
				Klasifikacija. Obrada novih knjiga. Računalna obrada novih knjiga.	rad na građi	knjižničar	tijekom školske godine
2.4.			Omogućiti korisnicima brzo pronalaženje građe.				30 sati
				Evidencija i statistika			
				Evidencija o nabavi knjiga. Evidencija o nabavi udžbenika.	popisi, prikupljanje računa, dostavnica	knjižničar	tijekom školske godine
							10 sati
				Evidencija periodike.	evidencija	knjižničar	tijekom školske godine
			Uvid u stvarno stanje fonda.	Arhiviranje periodike.	evidencija	knjižničar	10 sati
				Evidencija udžbenika.	evidencija	knjižničar	tijekom školske godine
				Evidencija CD/DVD ROM-ova	evidencija	knjižničar	10 sati
				Izvešće o radu knjižnice i stanju fonda za prošlu školsku godinu. Unos statističkih podataka u online Sustav statističkih podataka o knjižnicama.	prikupljanje podataka, unos podataka u sustav online statistike	knjižničar, Matična služba, Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu	ožujak, travanj
							30 sati

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

2.5.			Zaštita građe					
2.5.	STRUČNO-KNJIŽNIČNI RAD	Dobro funkcioniranje rada u školskoj knjižnici.	Čuvati prostor, knjižnični fond i opremu.	Sređivanje polica. Izdvajanje zastarjele, oštećene i uništene građe.	rad na građi	knjižničar	tijekom školske godine	
								10 sati
			Uključiti učenike u rad knjižnice.	Čišćenje građe.	rad na građi	knjižničar učenici	rujan	
								10 sati
				Popravak oštećenih knjiga.	rad na građi	knjižničar	tijekom školske godine	
								10 sati
			Uvid u stvarno stanje fonda.	Revizija i otpis (prema potrebi)	rad na građi, analiza stanja	knjižničar	siječanj kolovoz	
								10 sati
2.6.			Informacijska djelatnost					
		Pravovremeno informiranje učenika i djelatnika.	Različite pismene i usmene obavijesti za učenike i djelatnike škole.	pisanje obavijesti	knjižničar	tijekom školske godine 25 sati		
			Pisanje obavijesti za web stranicu škole.	pisanje obavijesti	knjižničar	10 sati		

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

STRUČNO-KNJIŽNIČNI RAD	Pravovremeno informiranje	Pravovremeno informiranje učenika, roditelja i djelatnika škole.	Ankete i dopisi Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Matičnoj službi i Državnom zavodu za statistiku.	popisi, tablice, statistika	knjižničar	tijekom nastavne godine	
							10 sati
		Unaprijediti kvalitetu rada svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.	Priprema materijala za razrednike.	Prikupljanje pravilnika, zakona, statuta, kopiranje, distribuiranje.	knjižničar, tajnik, pedagog, psiholog	tijekom nastavne godine, rujan	
							10 sati
		Pravovremeno informiranje korisnika.	Informiranje o prinovama knjižnične i neknjižnične građe.	izrada popisa, prikupljanje i organizacija poveznica na izvore	knjižničar	tijekom školske godine 10 sati	
		Tehnička podrška i unapređenje kvalitete	Svakodnevno dokumentiranje rada. Vođenje Dnevnika rada stručnih suradnika. Vođenje e-dnevnika.	dnevnik rada, dnevnik rada stručnih suradnika, e-dnevnik.	knjižničar	25 sati	
			Briga o funkcioniranju i radu 4 računala, 2 multifunkcionalna uređaja, TV-a, projektora. Svakodnevno mijenjanje papira, tonera, kopiranje, printanje, skeniranje.	Umetanje papira, izmjena tonera, kontaktiranje serviseri. Kopiranje, printanje, skeniranje.	knjižničar, serviseri tehničke opreme	tijekom školske godine 57sati	
		Pravovremeno informiranje nastavnika, stručnih suradnika i suradnika u nastavi.	Pisanje Knjige obavijesti za Sjednice Nastavničkog vijeća i Sjednice Ispitnog odbora.	pisanje obavijesti, objavljivanje	knjižničar, ravnatelj	tijekom školske godine 20 sati	
							507 sati

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	Učiniti knjižnicu kulturnim i informacijskim centrom škole.		Kulturna i javna djelatnost			
			Stvarati i razvijati učeničku opću kulturu.	Tematske izložbe	Prikupljanje materijala, rad na tekstu i slikama.	knjižničar	tijekom nastavne godine
			Stvarati i razvijati osjećaj za lijepo.		10 sati		
				Uređenje zidnih novina	rad na tekstu i slikama	knjižničar	tijekom nastavne godine 10 sati
			Pratiti aktualna događanja u školi, gradu, državi.	Priprema i uređivanje tekstova i slika za mrežne stranice škole. Priprema materijala za medije.	rad na tekstu i slikama	knjižničar	20 sati
				Suradnja s kulturnim ustanovama i kulturno-umjetničkim udrugama.	suradnja, konzultacije	knjižničar, kulturno-umjetničke ustanove i udruge	tijekom nastavne godine
				Nazočnost kulturno-umjetničkim događanjima grada. Nazočnost online izložbama i kulturnim događanjima.	posjeti fizički i online	knjižničar, kulturno-umjetničke ustanove i udruge	tijekom školske godine
					10 sati		
				Obilježavanje dana škole.	osmišljavanje, priprema	knjižničar, nastavnici, ravnatelj	tijekom travnja
							10 sati

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Unapređivanje rada knjižničara.	Kreiranje Slikoteke škole.	prikupljanje	knjižničar	10 sati
			Organiziranje promocija knjiga, književnih susreta, predstava.	organizacija	knjižničar	tijekom školske godine 10 sati
			Osmišljavanje i distribucija pozivnica i prigodnih čestitki. Uređivanje i distribucija upisnog materijala škole.	osmišljavanje, slanje	knjižničar	tijekom školske godine
						20 sati
			Kreiranje i izrada slikovnih uputa za vraćanje i posudbu građe tijekom epidemije virusom COVID-19.	osmišljavanje, izrada	knjižničar	10 sati
			Kreiranje i izrada zahvalnica.			
						120 sati
				Stručno usavršavanje		
			Napredovati na stručnom i pedagoškom planu.	informiranje, usvajanje novih znanja	knjižničar, MZO, AZOO, Hrvatski zavod za knjižničarstvo	tijekom školske godine
						8 sati
			Sudjelovanje na Međuzupanijskom stručnom vijeću i Županijskom stručnom vijeću školskih knjižničara.	informiranje, usvajanje novih znanja	knjižničar, stručna vijeća	tijekom nastavne godine
						12 sati
			Napredovati na stručnom i pedagoškom planu.	informiranje, usvajanje novih znanja	knjižničar, Gradska knjižnica	tijekom školske godine
						8 sati

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Unapređivanje rada knjižničara.					
				Stručno usavršavanje			
			Napredovati na stručnom i pedagoškom planu.	Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZO-a i AZOO-a, sudjelovanje na WEBinarima iz područja obrazovanja i knjižničarstva.	informiranje, usvajanje novih znanja	knjižničar, MZO, AZOO, Hrvatski zavod za knjižničarstvo	tijekom školske godine
						8 sati	
			Sudjelovanje na Međužupanijskom stručnom vijeću i Županijskom stručnom vijeću školskih knjižničara.	informiranje, usvajanje novih znanja	knjižničar, stručna vijeća	tijekom nastavne godine	
							12 sati
		Napredovati na stručnom i pedagoškom planu.	Sudjelovanje na seminarima, webinarima i skupovima u organizaciji Gradske knjižnice	informiranje, usvajanje novih znanja	knjižničar, Gradska knjižnica	tijekom školske godine	
							8 sati

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

STRUČNO USAVRŠAVANJE	Unapređivanje rada knjižničara.		Suradnja i komunikacija sa školskim knjižnicama. Posjet drugim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada.	suradnja, razmijena iskustva	školski knjižničari	tijekom školske godine
						10 sati
			Suradnja s Matičnom službom.	konzultacije	knjižničar, Matična služba	tijekom školske godine
						10 sati
			Suradnja s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu, suradnja s Odsjekom za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta u Zagrebu, suradnja s Hrvatskim zavodom za knjižničarstvo	Informiranje, usvajanje novih znanja.	knjižničar, Odsjek za informacijske znanosti, Hrvatski zavod za knjižničarstvo	tijekom školske godine
						4 sata
		Napredovati na stručnom i pedagoškom planu.	Nastavna vijeća, školski sastanci.	Informiranje, usvajanje novih znanja, komuniciranje.	ravnatelj, pedagog, psiholog, knjižničar	tijekom školske godine
						20 sati
			Praćenje i čitanje stručne literature. Praćenje i sudjelovanje u virtualnoj učionici za stručne suradnike. Praćenje i sudjelovanje u virtualnoj učionici za knjižničare.	Rad na literaturi, usvajanje novih znanja.	knjižničar, savjetnici iz knjižničarstva	tijekom školske godine
						40 sati

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

STRUČNO USAVRŠAVANJE	Unapređivanje rada knjižničara.		Praćenje novih izdanja knjiga, lektirnih naslova, stručne literature za potrebe učenika i nastavnika.	Proučavanje online i tiskanih kataloga.	knjižničar, izdavači	tijekom školske godine	
							10 sati
		Napredovati na stručnom i informatičkom planu.	Permanentno informatičko usavršavanje, virtualne učionice Loomena, usvajanje novih digitalnih alata.	Rad na računalu, usvajanje novih znanja i vještina.	knjižničar	tijekom školske godine	
							10 sati
		Napredovati na stručnom i pedagoškom planu.	Stručna putovanja, webinar.	Informiranje, usvajanje novih znanja.	knjižničar	tijekom školske godine	
							8 sati
						140 sati	
					Ukupno: 1752 sata		

5.5. Program rada Nastavničkog vijeća

SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI I SUDIONICI
1.Raspored rada u šk. godini 2022./2023.	rujan	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
2.Godišnji izvedbeni program rada škole i početak šk. god.		pedagog
3.Nastavni planovi i programi i raspored predmeta po nastavnicima		ravnatelj voditelj str.aktiva
4.Izvještaj za proteklu šk.god.	listopad	pedagog
5.Izvještaj za tekuću šk.god		ravnatelj
6.Preliminar upisa za šk.god. 2023./24.		ravnatelj
7.Godišnja struktura rada nastavnika		ravnatelj
8.Uspjeh učenika, izostanci, pohvale i kazne	studen	razrednici
9.Realizacija nastavnih planova i programa		razrednici pedagog
10.Rad slobodnih i izvanškolskih aktivnosti		voditelj slobodnih akt. pedagog
11.Polaganje razlikovnih ispita		pedagog razrednici
12.Pedagoška administracija i dokumentacija		pedagog
13.Završetak I. obrazovnog razd., analiza uspjeha učenika, izostanaka prijedlog za pohvale i kazne	prosinac	razrednici pedagog
14.Završni ispit – ljetni rok		razrednici ravnatelj
15.Aktivi i seminari		pedagog

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

16. Realizacija nastavnih planova i programa uz mjere za sanaciju neodržanih sati i nerealiziranih dijelova programa	siječanj veljača	nastavnici razrednici
17. Analiza realizacije stručne prakse i slobodnih aktivnosti		voditelji stručne prakse i slobodnih aktivnosti
18. Aktivni i seminari		pedagog
19. Raspored rada u II. obrazovnom razdoblju		ravnatelj
20. Izvještaj o polaganju razlikovnih ispita		razrednik pedagog
21. Završni ispit – zimski rok		ravnatelj
22. Izvješće o realizaciji zaključaka Nastavničkog vijeća	ožujak	ravnatelj i zaduženi nastavnici
23. Izvješće o realizaciji priprema za takmičenje učenika iz predmeta : matematika, fizika, kemija, biologija, strani jezici		zaduženi nastavnici
24. Analiza uspjeha učenika, realizacija nastavnog plana i programa, prijedlog sanacije	travanj	nastavnici razrednici pedagog ravnatelj
25. Kraj nastavne godine završnih razreda (uspjeh, realizacija), nastavni planovi i programi, pohvale, kazne, izostanci, završni ispit	svibanj	razrednici
26. Priprema kraja nastavne godine		ravnatelj pedagog
27. Organizacija stručne prakse		Mira Štimac

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

28. Raspored poslova od 15.05. do 31.08.2023.		ravnatelj pedagog
29. Izvješće o izvršenim natjecanjima		nastavnici voditelji
30. Dopunska nastava za završne razrede		pedagog
31. Kraj nastavne godine uspjeh učenika, izostanci	lipanj	ravnatelj pedagog razrednici
32. Realizacija nastavnog plana i programa		pedagog razrednici
33. Pedagoška i ostala dokumentacija i administracija		pedagog tajnik
34. Stručna praksa		Mira Štimac
35. Dopunska nastava za ostale		nastavnici pedagog
36. Izvještaj o radu slobodnih aktivnosti		voditelj slob. aktivnosti
37. Izvještaj o rezultatima popravnih ispita i drugih ispita I. rok	srpanj	razrednici
38. Rezultati upisa – I. rok		ravnatelj upisna komisija
39. Izrada izvedbenih programa		ravnatelj pedagog
40. Raspored dežurstava tijekom ljetnih praznika		tajnik
41. Raspored polaganja popravnih ispita u jesenskom roku	kolovoz	ravnatelj pedagog
42. Kraj šk. god. 2022./23. i priprema za početak šk. god. 2023./2024.		
43. Rezultati upisa nakon II. upisnog roka		ravnatelj upisna komisija
44. Rezultati popravnih ispita II. rok		razrednici

45. Raspored nastavnih predmeta	ravnatelj
po nastavnicima za 2023./2024.	pedagog
46. Usvajanje nastavnih planova i školskog kurikulumu	ravnatelj
za šk. god. 2023./2024.	
47. Raspored razredništva i slobodnih	ravnatelj
aktivnosti	

Nastavničko vijeće radit će i ostale poslove iz svoje nadležnosti koje nisu ovdje nabrojane.

- a) naročito će voditi brigu o organizaciji nastave, o uspješnom ostvarivanju odgojno – obrazovnih ciljeva i zadaća, o razvoju metoda i oblika odgojno – obrazovnog rada
- b) o povezivanju nastave s proizvodnim i praktičnim radom
- c) davati mišljenje i izvještaje o radu škole koji se odnose na odgoj i obrazovanje
- d) organizirati predavanja na teme za koji je najveći interes nastavnika

5.6. Program rada voditelja smjene

1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole
2. Pomoć nastavnicima i stručnim aktivima
3. Neposredna suradnja s nastavnicima na organizaciji i izvođenju odgojno – obrazovnog procesa.
4. Pomoć u neposrednoj pripremi odgojno – obrazovnog procesa.
5. Unošenje inovacija i suvremene obrazovne tehnologije.
6. Rad na pripremanju odgovarajućeg prostora za izvođenje nastave.
7. Organiziranje školskog i izvanškolskog prostora za izvođenje dijela nastave (biblioteka, muzeji, galerije, ekskurzije).
8. Rad na optimalnom korištenju opreme, nastavnih sredstava i pomagala.
9. Prijedlog za nabavku nove opreme u skladu s materijalnom mogućnosti škole.
10. Uvođenje u nove tehnike i tehnologije u nastavni proces.
11. Organizacija izrade pomoćnih materijala u nastavi (testovi, radni listovi, dijapozitivi, filmovi).

12. Organizacija izrade informativnih materijala i skripti za predmete bez odgovarajućih udžbenika.
13. Pomoć nabavci stručne i ostale i ostale literature za školu.
14. Održavanje i organizirano servisiranje AV pomagala u školi.
15. Rad u fazi organizacije i realizacije odgojno – obrazovnog procesa.
16. Praćenje mjesečne realizacije.
17. Izrada i organiziranje zamjena u rasporedu.

5.7. Program rada tajništva

Program rada tajništva

Tajništvo škole obavlja poslove propisane Pravilnikom o djelokrugu rada Tajnika te administrativno-tehničkim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN 02/11). Nakon zatvaranja radnog mjesta administrativnog referenta, tajnik preuzima dio administrativnih poslova, a dio poslova preuzima administrativni radnik u računovodstvu.

Poslovi tajnika su:

- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke
- provodi i tumači pravne propise školske ustanove
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- vodi Registar zaposlenika u javnim službama RH
- ažurira podatke o zaposlenima u e-matici
- ažurira podatke o zaposlenima u andragoškom upisniku
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
- izrađuje plan godišnjih odmora

Poslovi administrativnog radnika su:

- arhiviranje podataka o učenicima i radnicima
- izdavanje potvrda, duplikata i prijepisa svjedodžbi
- ovjeravanje dokumenata o školovanju
- poslovi vezani za obradu podataka u elektroničkim maticama (e-matica, Carnet)
- administrativni, daktilografski poslovi, vođenje dokumentacija i evidencije učenika, izdavanje duplikata i prijepisa svjedodžbi, poslovi prijepisa i preslika ostale dokumentacije, vođenje pismohrane, nabavke potrošnog materijala i pedagoške dokumentacije te izdavanje učeničkih potvrda i uvjerenja.

Tajnica Škole je Matija Sablić Plavšić, VŠS – upravni pravnik.

Administrativni radnik u računovodstvu je Ilka Tolić, SSS, ekonomist

Radno vrijeme tajništva je od 7,00 do 15,00 sati.

Rad sa strankama i učenicima je od 11,00 do 14,00 sati.

Rujan

- poslovi vezani uz početak školske godine
- poslovi vezani za upis i ispis učenika (e-matica, ažuriranje podataka)
- izdavanje potvrda učenicima
- zahtjev za ispitnog koordinatora
- izrada ugovora za korisnike školske dvorane i ostalih ugovora za korištenje školskog prostora
- izdavanje ugovora o radu, aneksa ugovora, prijave HZMO, HZZO, HZZ, MZO
- izrada ili izmjena pravnih akata Škole
- unos podataka u e-maticu, evidencije o radnicima

- unos i ažuriranje podataka u Registru zaposlenika i andragoškom upisniku
- poslovi oko izrade Godišnjeg plana i programa rada škole
- redovni poslovi urudžbiranja i poslovnog dopisivanja (e-mail, pošta, molbe...)

Listopad

- izrada statističkih izvještaja
- provođenje natječajnih postupaka
- sređivanje pedagoške dokumentacije
- pripremanje materijala za sjednicu Školskog odbora
- pozivni natječaj za provođenje izvanučioničke nastave
- izrada rješenja o razlikovnim ispitima
- ažuriranje podataka o vijeću roditelja

Studeni

- izrada i izmjena općih akata Škole
- poslovi vezani za rad Školskog odbora
- izrada prijepisa i duplikata svjedodžbi
- priprema dokumenata za objavu na web-stranici škole
- poslovi vezani za izricanje pedagoških mjera
- ažuriranje podataka o djeci zaposlenika
- redovni poslovi urudžbiranja i poslovnog dopisivanja

Prosinac

- izrada potrebnih rješenja i odluka za Inventuru
- sudjelovanje u radu komisija za inventuru
- poslovi vezani za kraj I. obrazovnog razdoblja
- redovni poslovi u tajništvu i referadi za učenike
- razmjerni godišnji odmori
- redovni poslovi urudžbiranja i poslovnog dopisivanja

Siječanj

- otvaranje novog urudžbenog zapisnika
- priprema nove administrativne godine
- poslovi vezani za zimski rok polaganja završnog ispita
- sređivanje pismohrane, vođenje urudžbenog zapisnika
- provođenje pedagoških mjera
- izrada evidencija (radnog vremena, evidencija radnika)
- redovni poslovi urudžbiranja i poslovnog dopisivanja
- poslovi u pismohrani
- izrada pravnih akata
- izvješća o pristupu informacijama i zaštiti osobnih podataka

Veljača

- redovni poslovi u tajništvu
- poslovi vezani za pristup informacijama i zaštitu osobnih podataka
- sistematski pregledi zaposlenika
- redovni poslovi urudžbiranja i poslovnog dopisivanja
- provjere vjerodostojnosti svjedodžbi
- zahtjevi za potvrdama Ministarstva pravosuđa
- poslovi u pismohrani
- redovni poslovi uredskog poslovanja

Ožujak

- redovni poslovi u tajništvu
- izvješća o javnoj nabavi

- školska/županijska natjecanja
- redovni poslovi urudžbiranja i poslovnog dopisivanja
- obveze prema zakonu o informiranju
- odluke o jubilarnim nagradama
- zamjene odsutnih radnika
- redovni poslovi uredskog poslovanja

Travanj

- poslovi vezani za učenička natjecanja
- poslovi vezani za nastavnička vijeća (molbe, odluke, rješenja)
- ažuriranje osobnih dosjea radnika
- redovni poslovi urudžbiranja i poslovnog dopisivanja
- poslovi vezani za civilnu zaštitu (evidencija za zaštitu i spašavanje)
- zamjene odsutnih radnika (mirovinsko, zdravstveno, registar, e-matica, evidencije)
- poslovi oko zaštite osobnih podataka

Svibanj

- nabavka obrazaca potrebnih za kraj školske godine
- poslovi vezani za kraj nastave završnih razreda
- prijave obrane završnih radova
- izrada natječaja za upis u slijedeću školsku godinu
- molbe, odluke, rješenja razrednih i nastavničkog vijeća
- redovni poslovi urudžbiranja i poslovnog dopisivanja

Lipanj

- poslovi vezani uz kraj šk. god.
- prijave za popravne i ostale ispite
- izrada odluka o godišnjim odmorima radnika
- obavijesti o prestanku radnog odnosa, odjave i promjene u HZMO i HZZO
- odjave djelatnika na određeno vrijeme
- ispiti pred povjerenstvom
- nastavak obrazovanja učenika na višu razinu obrazovanja
- razmjerni godišnji odmori i naknade za neiskorišteni godišnji odmor
- odluke i rješenja razrednih i nastavničkog vijeća

Srpanj

- poslovi vezani za upis učenika
- izvještaji o kraju školske godine
- narudžbe pedagoške dokumentacije
- obavijest Uredu državne uprave o viškovima i manjkovima radnika
- redovni poslovi urudžbiranja i poslovnog dopisivanja (uvjerenja, suglasnosti, izjave....)

Kolovoz

- godišnji odmor
- priprema za početak nove školske godine, zahtjev MZO za nova radna mjesta
- planiranje natječaja i izrada ugovora do 60 dana, aneksa ugovora....
- pripreme za izradu Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole
- poslovi oko prestanaka radnog odnosa (odlasci u mirovinu, ugovori na određeno vrijeme)
- ažuriranje podataka o zaduženjima za slijedeću školsku godinu
- redovni poslovi uredskog poslovanja i poslovnog dopisivanja

5.8. Program rada računovodstva

U računovodstvu škole obavljaju se svi poslovi koji su predviđeni sistematizacijom poslova za računovodstvo škole – vođenje glavne knjige I. u kojoj se prate primici i izdaci škole, a sastoji se od skupine računa, podskupina računa, odjeljaka računa i osnovnih računa. U glavnoj knjizi II. evidentirana je imovina, obveze i izvori vlasništva.

U računovodstvu škole rade dvije djelatnice: Bara Šakić na radnom mjestu šefa računovodstva i Ilka Tolić na radnom mjestu blagajnika – administratora s pola radnog vremena, drugu polovicu radnog vremena radi na poslovima administratora u školskoj referadi.

Radno vrijeme računovodstva je od 7:00 do 15:00 sati.

SIJEČANJ

- ✓ poslovi na izradi godišnjeg obračuna
- ✓ obračun inventure
- ✓ plaće, izrada obrazaca uz plaću, plaćanje poreza i obrasci za ispostavu porezne uprave

VELJAČA

- ✓ završna knjiženja i izada računa prihoda i rashoda
- ✓ zaključivanje poreznih kartica

OŽUJAK

- ✓ redovni mjesečni poslovi: plaće, porezi
- ✓ otvaranje novih poslovnih knjiga i zaključivanje poslovnih knjiga

TRAVANJ

- ✓ redovni mjesečni poslovi – knjiženja, plaće i porezni izvještaji

SVIBANJ

- ✓ redovni mjesečni poslovi

LIPANJ

- ✓ priprema za izradu polugodišnjeg obračuna

SRPANJ

- ✓ polugodišnji obračun
- ✓ redovni poslovi, godišnji odmor

KOLOVOZ

- ✓ redovni mjesečni poslovi
- ✓ godišnji odmor

RUJAN

- ✓ redovni mjesečni poslovi
- ✓ godišnji odmor

LISTOPAD

- ✓ redovni mjesečni poslovi

STUDENI

- ✓ redovni mjesečni poslovi

PROSINAC

- ✓ priprema za inventarizaciju
- ✓ ostali poslovi

Knjigovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva.

Poslovne knjige koje se vode u računovodstvu su:

- ✓ dnevnik
- ✓ glavna knjiga
- ✓ pomoćne knjige

Dnevno se vodi blagajna sa svim uplatama i isplatama. Redovno se šalju podaci, tablice, izviještaji i sva ostala financijska komunikacija, kako klasičnim putem tako i elektroničkom postom.

5.9. Program inventure

Prema Zakonu o knjigovodstvu obavezni smo izvršiti najmanje jednom godišnje. Kod određivanja inventurnih komisija imenuju se slijedeće komisije po tri člana.

1. Komisija za popis osnovnih sredstava
2. Komisija za popis sitnog inventara na zalihi
3. Komisija za popis sitnog inventara u upotrebi
4. Komisija za popis materijala i rezervnih dijelova
5. Komisija za popis nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda
6. Komisija za popis blagajne, novčanih sredstava, potraživanja i obveza.

Rokove za popis i rad komisija određuje se kada se imenuje komisija.

Svaka od ovih komisija dužna je uvijek započeti s radom prije 31.12., a po završetku popisa predati liste u računovodstvo radi završetka obračuna.

5.10. Planovi i programi rada školskih praktikuma

5.10.1. Plan i program rada školskog vrta

VODITELJ VRTA: Jelena Đurđević

ANALIZA SITUACIJE: Školski vrt Srednje škole M.A.Reljkovića Slavonski Brod je nastavno-botanički vrt koji se prostire se na površini od cca 2ha. Školski vrt je zamišljen i izveden kao učionica na otvorenom, a sastoji se od sljedećih cjelina :

- Park
- Predvrt
- Dendrološki praktikum
- Cvjećarski praktikum
- Povrtlarski praktikum
- Voćarsko vinogradarski praktikum
- Rasadničarski praktikum
- Zaštićeni prostori
- Visoko podignute gredice za ekološki uzgoj povrća
- Aromatični spiralni vrt
- Šumarski poligon

Školski park je formiran 1959 godine , a u njemu se nalaze drvenaste listopadne i vazdazelenne vrste grmlja i drveća karakteristične za kontinentalne klimatske prilike.

Dendrološki praktikum je obnovljen i formiran 2003.godine prema projektu rađenom u suradnji sa Nizozemskim stručnjacima za hortikulturno uređenje. Taj dio vrta su uredili učenici i profesori Srednje škole M.A.Reljkovića. Tu se uzgajaju parkovne drvenaste vrste : grmlje i drveće.

Cvjećarski praktikum namijenjen je obuci učenika prvenstveno za zanimanje Cvjećar, ali i za druga zanimanja koja u planu imaju uzgoj cvijeća i ukrasnog grmlja. Praktikum se sastoji od tri dijela: plastenika, rasadnika i formalne cvjetne gredice s travnjakom.

Povrćarski praktikum služi za konvencionalni i ekološki uzgoj povrća te ljekovitog i začinskog bilja.

Voćarsko vinogradarski praktikum služi za uzgoj voćnih vrsta koje su karakteristične za uzgoj u kontinentalnom dijelu Hrvatske. Voćnjak sadrži 120 stabala (jabuke 49 stabala, kruške 33 stabla, šljive 14 stabala, breskve 7 stabala, marelice 5 stabala, trešnje 7 stabala, višnje 3 stabla, mušmule 1 stablo, dunje 1 stablo i 400 sadnica jagoda). U vinogradarskom dijelu se uzgajaju sorte grožđa preporučene i prisutne u Slavoniji s 300 trsova vinove loze.

Rasadnički praktikum - uzgoj sadnica ukrasnog grmlja.

Plastenik je površine 200m² i namijenjen je obuci učenika u uzgoju cvijeća. Kapacitet plastenika je 15.000 sadnica raznog cvijeća u jednom proizvodnom ciklusu. U plasteniku se uzgajaju u jednom ciklusu presadnice jednoljetnica, a u drugom sadnice dvoljetnica. Učenici se obučavaju za proizvodnju presadnica od sjemena do potpuno uzgojene presadnice spremne

za sadnju na cvjetne gredice. Broj proizvedenih sadnica zadovoljava ne samo potrebe cvjetnih gredica u školskom praktikumu već je dio sadnica namijenjen tržištu. Plastenik je opremljen mobilnim potopnim stolovima s mist sustavom

Plastenik za hidroponski uzgoj - Ukupna tlocrtna površina ovog objekta je 400m² (20m x 20m) od čega je za hidroponsku proizvodnju izdvojeno 200m² (20m x 10m). Hidroponski uzgoj predstavlja uzgoj biljaka bez tla na inertnim supstratima ili bez njih u hranjivoj otopini. To je tehnika uzgoja biljaka u vodi kojoj su dodana sva potrebna hraniva. Uzgoj biljaka bez tla omogućava veću, kvalitetniju i kontroliranu proizvodnju, smanjenu upotrebu pesticida, zaštitu okoliša i proizvodnju zdravog povrća. Sve pripremne radove u plasteniku kao i uzgoj i njegu nasada tijekom cijele sezone obavljaju učenici naše škole tijekom svoje praktične nastave. U drugoj lađi plastenika površine 200m² nalazi se 5 mobilnih potopnih stolova s mist sustavom za uzgoj presadnica.

3 tunelska plastenika koristimo za aklimatizaciju biljaka.

Plastenik 200 m² s mobilnim potopnim stolovima s mist sustavom za uzgoj presadnica.

Komposter 30 m² – priprema komposta za organsku proizvodnju.

Visoko i nisko podignute gredice – 150 m² podignutih gredica u kojima organski uzgajamo povrće.

Laguna za navodnjavanje- navodnjavanje cijelog vrta

2 učionice na otvorenom

Šumarski poligon nastaje 2007. godine kao projekt suradnje Srednje škole Matije Antuna Reljkovića i Hrvatskih šuma-UŠP Nova Gradiška. Osmišljen za praktičnu obuku učenika šumarskog usmjerenja u vještinama rada motornom pilom i primjenu znanja djelatnika Hrvatskih šuma i profesora šumarskih stručnih predmeta naše škole. Kao domaćin 4. Državnog natjecanja učenika šumarskog obrazovnog usmjerenja i domaćini 4. Alpe-Adria Olimpijade šumarskih učenika pokazali smo da škola prati trendove napretka u šumarstvu i obrazovanju učenika u ovom području. Ovaj napredak prepoznaje se i u interesu učenika prilikom upisa u prve razrede, te izborom zanimanja šumarski tehničar. Hortikulturno je uređen jednoljetnicama, drvenastim vazdazelenim i listopadnim vrstama

U održavanju vrta aktivno i redovito sudjeluju učenici i djelatnici naše škole.

CILJ: -podići razinu obrazovanja, vještina i sposobnosti učenika

-podići razinu krajobraznog uređenja školskog vrta

SPECIFIČNI CILJEVI: - prijenos teoretskih znanja u praksu i direktnu proizvodnju

- krajobrazno uređenje školskog vrta
- uzgojiti cvijeće i dendrološki materijal za potrebe uređenja školskog vrta
- održavanje školskog vrta
- prijaviti se na natječaj za Najljepši školski vrt i ostvariti odlične rezultate

- obilježiti vrste posađene u školskom vrtu s kratkim opisom
- postaviti novu alatnicu
- prezentirati proizvode na mini tržnici u školskom vrtu
- izraditi novi komposter
- prenamijeniti platenik za hidroponski uzgoj u povrtlarski proizvodni poligon

NAMJENA: svi učenici škole

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

AKTIVNOST	METODE	SADRŽAJ I OPREMA	VRIJEME	IZVOĐAČI
Priprema tla za sadnju i sadnja lukovica, maćuhica	Praktični rad Individualni rad Rad u grupi	Elementi sustava za navodnjav., sadnice, alati za sadnju, repromaterijali, alati i strojevi, tehnički elementi, zaštićeni prostor, sjeme ili presadnice, biljke	rujan - studeni sijećanj-ožujak	Voditelj školskog vrta, nastavnici, učenici, stručni suradnici
Berba u voćnjaku i vinogradu				
Skidanje mreže u voćnjaku				
Konzerviranje voća i povrća				
Održavanje vrta				
Berba i sušenje začinskog i ljekovitog bilja				
Skidanje nasada paprike i priprema za novu sezonu				
Uzgoj i njega konvencionalnih i organskih presadnica				
Sjetva i njega kultura u visoko podignutim gredicama				
Sadnja stabala, grmova, ruža				
Rezidba voćnjaka i vinograda				
Orezivanje grmova				
Priprema komposta				
Jesenska priprema tla				
Jesenska gnojidba na konvencionalan i organski način				
Čišćenje vrtnog jezera				
Prikupljanje lišća				
Održavanje alata				

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

Zimska zaštita kultura				
Rezidba voćnjaka i vinograda				
Orezivanje grmova				
Uspostavljanje nove proizvodnje u hidroponskom uzgoju paprike				
Sadnja grmova				
Sadnja ruža				
Proljetna gnojidba na konvencionalan i organski način				
Priprema tla u proljeće				
Gnojidba travnjaka				
Čišćenje vrtnog jezera				
Primjena repelenta za zmije				
Sadnja jagoda				
Sjetva i njega kultura u visoko podignutim gredicama				
Sadnja ljekovitog i začinskog bilja				
Postavljanje mreže nad voćnjakom				
Sjetva, uzgoj i njega presadnica				
Sadnja presadnica				
Konvencionalna i organska zaštita kultura od bolesti i štetnika				
Frezanje dendrološkog rasadnika				
Frezanje vinograda				
Frezanje lavande				

travanj - svibanj

lipanj - kolovoz

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

Prihrana i njega kultura na konvencionalan i organski način				
Sadnja ljetnica				
Plijevljenje povrtnjaka, cvijetnjaka i dendrološkog rasadnika			tijekom cijele godine	
Okopavanje vinograda				
Čišćenje staza od korova				
Košnja				
Održavanje čistoće				
Zaštita kultura				

Voditelj vrta:

Đurđević Jelena

5.10.2. Plan i program rada voditelja školskog gospodarstva

1. OPIS POSLOVA

- 1.1. Planiranje i izrada tehnološkog postupka u poljoprivrednoj proizvodnji školskog gospodarstva, s ciljem da učenici što više sudjeluju u realizaciji plana i programa kroz praktičnu nastavu, demonstracije, vježbe i stručnu praksu:
 - izrada plana sjetve po kulturama za proizvodnu 2021/2022. god.
 - planiranje agrotehničkih zahvata: obrada tla, gnojidba, sjetva, njega, navodnjavanje, žetva i skladištenje
 - planiranje potreba i nabavka repromaterijala za sjetvu i sadnju
 - planiranje i nabava materijala za održavanje poljoprivrednih strojeva, zgrada, putne i kanalske mreže, ugovaranje proizvodnih programa
 - plasman gotovih proizvoda, utvrđivanje cijena, pronalaženje kupaca
 - nabavka zaštitne opreme za djelatnike i učenike
- 1.2. Hranidba i njega konja lipicanske pasmine
- 1.3. Hranidba i njega ovaca i kunića
- 1.4. Analiza, i praćenje plana i programa praktične nastave
- 1.5. Sudjelovanje u radu stručnog Aktiva poljoprivredne struke
- 1.6. Suradnja s znanstvenim institucijama i drugim školama poljoprivredne struke, ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom i računovodstvom

2. PLAN RADA ŠKOLSKOG GOSPODARSTVA

RUJAN

Žetva kukuruza kokičara I merkantilnog kukuruza. Obrada tla nakon žetve ječma. Zaoravanje postrnog usjeva biljke raole i priprema tla za sadnju jesenskih kultura pšenice I ječma te proljetnih kultura soje i zob. Berba, prerada, sušenje, prešanje tikve golice te proizvodnja bučinog ulja. Vađenje, sortiranje, vaganje i uvrećavanje krumpira.

Jesenski radovi u nasadu kupine, maline i aronije (malčiranje, okopavanje, jesensko prskanje).

Osnovna gnojidba i duboka obrada tla u povrtnjaku. Njega ovaca i konja lipicanske pasmine. Uređenje i održavanje školskog vrta, parka, površina oko škole i školskog gospodarstva. Hranidba i njega životinja na školskom gospodarstvu.

LISTOPAD

Sjetva ozimog ječma i pšenice. Berba grožđa, proizvodnja vina, jesensko ocvječavanje vrta, njega nasada kupine, maline i aronije, radovi u plasteniku za hidroponsku proizvodnju. Zaoravanje postrnog usjeva biljke raole i priprema tla za sadnju jesenskih i proljetnih kultura soje i zobi. Priprema prostora za zimski smještaj konja i ovaca, priprema komposta, jesenski radovi u voćnjaku i vinogradu. Hranidba i njega životinja na školskom gospodarstvu.

STUDENI

Zimsko oranje. Prešanje suhog sjemena tikve golice i proizvodnja hladnog prešanog bučinog ulja. Gnojidba voćaka mineralnim gnojivom, podsadivanje kupine i maline, izrada komposta. Spremanje poljoprivrednih strojeva i priključaka za zimski period. Hranidba i njega životinja na školskom gospodarstvu.

PROSINAC

Izrada specifikacija za nabavu rezervnih dijelova i opreme. Nabava rezervnih dijelova, servis i popravak strojeva, priključaka i ostale poljoprivredne mehanizacije. Uništavanje glodavaca na njivama, voćnjaku i kupinjaku. Hranidba i njega životinja na školskom gospodarstvu.

SIJEČANJ

Čišćenje i uređenje skladišta, popravak i servis traktora, priključaka i ostale poljoprivredne mehanizacije. Rezidba voćaka. Sjetva cvijeća. Hranidba i njega životinja na školskom gospodarstvu.

VELJAČA

Sjetva zobi. Rezidba voćaka i vinove loze. Radovi u nasadu kupine, maline i aronije (zamjena, ravnjanje stupova i zamjena žice, rezidba i vezanje uz naslon). Hranidba i njega životinja na školskom gospodarstvu.

OŽUJAK

Priprema tla za sjetvu proljetnih ratarskih kultura. Rezidba i vezanje kupine i maline uz naslon, prskanje voćaka i vinove loze. Proljetni radovi u nasadu kupine, aronije i maline. Postavljanje protugradne mreže, sadnja krumpira, batata i crvenog luka, sjetva presadnica povrća. Hranidba i njega životinja na školskom gospodarstvu.

TRAVANJ

Sjetva proljetnih kultura. Njega zobi, krumpira, luka i ostalih povrtnih kultura. Mjere njege i pomotehnički zahvati u voćnjaku, nasadu kupine i aronije. Košnja i održavanje školskog vrta, parka i površina školske ekonomije. Hranidba i njega životinja na školskom gospodarstvu.

SVIBANJ

Sjetva tikve golice. Zaštita i njega proljetnih i jesenskih ratarskih kultura. Zaštita luka i krumpira od bolesti i štetnika. Zaštita voćaka, vinove loze, kupine, maline i aronije od bolesti, korova i štetnika. Košnja lucerne, djetelinsko travnih smjesa i baliranje istih. Njega voćaka, vinove loze, kupine, maline i aronije. Priprema poligona za sajam i stočarsku izložbu. Košnja trave na poligonu, školskom vrtu, parku i površinama školske ekonomije. Hranidba i njega životinja na školskom gospodarstvu.

LIPANJ

Okopavanje i zaštita buče golice. Vađenje češnjaka. Zaštita voćaka i vinove loze od korova, bolesti i štetnika. Njega kupine, maline i aronije, malčiranje kupinjaka, košnja trave u školskom vrtu, školskom parku, poligonu i površinama školske ekonomije. Hranidba i njega životinja na školskom gospodarstvu.

SRPANJ

Žetva ozimog ječma, pšenice i jare zobi. Berba, pakiranje i prodaja kupina. Košnja, baliranje i skladištenje sjenaže i slame. Košnja, baliranje i skladištenje lucerne. Prašenje strništa. Košnja trave u vrtu, parku, poligonu i površinama školske ekonomije. Organiziranje stručne ljetne prakse za učenike na površinama školskog gospodarstva i školskog vrta. Zaštita voćaka i vinove loze. Vađenje, sušenje i uvrećavanje crvenog luka, krumpira i ostalih povrtlarskih kultura. Hranidba i njega životinja na školskom gospodarstvu.

KOLOVOZ

Berba, pakiranje i prodaja kupine i aronije. Košnja, baliranje i skladištenje djetelinsko travnih smjesa i lucerne. Organiziranje ljetne stručne prakse na površinama školskog gospodarstva, vrta i parka. Vađenje, sušenje, vaganje, uvrećavanje i prodaja crvenog luka, krumpira i ostalih povrtlarskih kultura. Malčiranje i košnja školskog vrta, parka, poligona i površina školskog gospodarstva. Hranidba i njega životinja na školskom gospodarstvu.

3. PLAN SJETVE

3.1. Ozimi ječam I pšenica.....	5,00 ha
3.2. Soja.....	33,00 ha
3.3. Zob.....	1,00 ha
3.4. Mješane povrtno-kulturne.....	0,60 ha
3.5. Tikva golica.....	1,00 ha

4. TRAJNI NASADI

4.1. Kupina.....	1,00 ha
4.2. Malina.....	0,13 ha
4.3. Aronija.....	0,37 ha
4.4. Lucerna.....	4,27 ha
4.5. Djetelinsko travno-smjesa i livada.....	3,48 ha
4.6. Voćnjak, vinograd, vrt, plastenik.....	0,50 ha
4.7. Rasadnik ukrasnog bilja.....	0,10 ha

5. POVRŠINE POD UGAROM.....2,84 ha

Životinje koje se uzgajaju na školskom gospodarstvu:

OVCE = 14 GRLA

KONJI LIPICANCI = 3 GRLA

KUNIĆI = 15 KOM

Voditelj školskog gospodarstva:

Dražan Kajmić, struč.spec.ing.agr.

5.10.3. Plan i program rada veterinarskog praktikuma

U veterinarskom praktikumu za školsku godinu 2022./2023. predviđeno je:

1. Nabavka laboratorijskog pribora i potrebnih kemikalija
2. Nabavka opreme i pribora potrebnih za njegu kućnih ljubimaca
3. Obuka učenika u izvođenju postupaka njege kućnih ljubimaca
4. Provođenje vježbi po stručnim predmetima i s postojećim instrumentima te edukacija učenika pri izvođenju vježbi iz nastavnih predmeta

SPECIFIČNA OPREMA	NASTAVNI PREDMETI
MIKROBIOLOŠKI INKUBATOR	- Mikrobiologija i zarazne bolesti - Praktična nastava
SUHI STERILIZATOR	- Osnove kirurgije - Mikrobiologija i zarazne bolesti - Animalna higijena - Praktična nastava
15 BINOKULARNIH MIKROSKOPA	- Anatomija i patologija - Mikrobiologija i zarazne bolesti - Porodiljstvo i U.O. - Osnove parazitskih bolesti - Praktična nastava
OBIČNA CENTRIFUGA	- Mikrobiologija i zarazne bolesti - Fiziologija domaćih životinja - Praktična nastava
CENTRIFUGA PO GERBERU	- Higijena namirnica animalnog porijekla - Praktična nastava
AUTOKLAV	- Mikrobiologija i zarazne bolesti - Osnove kirurgije - Praktična nastava

Voditelj praktikuma će u ovoj školskoj godini:

- 1) Izvršiti inventuru postojeće opreme i pribora na početku školske godine
- 2) Naručivati potreban pribor i kemikalije koje se vode kao potrošan materijal u svrhu edukacije učenika te voditi evidenciju o tome
- 3) Voditi evidenciju rada na specifičnoj opremi
- 4) Pratiti stručnu literaturu, publikacije i propise potrebne za rad praktikuma
- 5) Održavati sastanke sa suradnicima u svezi rada praktikuma i korištenja opreme
- 6) Sa suradnicima izvršiti obuku učenika na instrumentima koji su dostupni
- 7) Izvještavati nadređenu osobu (ravnateljicu) o radu praktikuma

Snježana Kičec, dr. med. vet.

5.10.4. Plan rada voditelja kemijskog laboratorija

PLANIRANO SATI: 70

Aktivnosti (sadržaj)	Vrijeme realizacije
✓ Nadzor rada u laboratorijima ✓ Inventura opreme, pribora i kemikalija na početku i kraju školske godine) ✓ Nadzor laboratorijskog pribora i instrumenata u laboratorijima (provjera ispravnosti opreme i poduzimanje radnji ako nešto nije ispravno) ✓ Nadzor kemikalija u laboratorijima (naručivanje pribora i kemikalija koji nedostaju) ✓ Prikupljanje informacija o potrebnom laboratorijskom priboru i instrumentima za rad u laboratorijima ✓ Prikupljanje informacija o kemikalijama potrebnim za rad u laboratorijima ✓ Komunikacija s dobavljačima laboratorijskog pribora i instrumenata i ishođenje ponuda ✓ Suradnja sa službama škole u postupku nabave laboratorijskog pribora, instrumenata i kemikalija ✓ Suradnja s ostalim laboratorijima u školi ✓ Praćenje zakonodavstva vezanog uz rad laboratorija ✓ Obavješćavanje ravnatelja o rezultatima nadzora	Tijekom cijele školske godine

Voditelj: Adela Lukavski

5.10.5. Operativni plan i program prehrambenog praktikuma «Školska kuhinja»

PLANIRANO SATI: 105

VODITELJ: Svjetlana Kelemović Mostarčić

CILJ: Školsku kuhinju staviti u funkciju prehrane učenika, nastavnika i studenata

ZADACI:

1. staviti kuhinju u funkciju prehrane
2. nadzirati rad kuhinjskog osoblja
3. organizirati praktičnu nastavu učenika u školskoj kuhinji
4. kontrolirati i voditi evidenciju o sredstvima rada (inventaru) u školskoj kuhinji

MJESTO REALIZACIJE	SADRŽAJ	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
ŠKOLSKA KUHINJA	Suradnja i dogovor sa restoranom u najmu	10	9. mjesec 2022.
	Staviti kuhinju u funkciju prehrane	15	10. mjesec 2022.
	Nadzirati organizaciju rada školske kuhinje	10	11. mjesec 2022.
		10	12. mjesec 2022.
	Organizirati praktičnu nastavu učenika i kontrolirati inventar školske kuhinje	60	1. – 6. mjesec 2023.
	UKUPNO SATI :	105	

5.10.6. Plan i program rada laboratorija mikropropagacije

Izradila: Ljiljana Eraković

OPIS:

Tehnika mikropropagacije je postupak proizvodnje kvalitetnih presadnica iz malog dijela početne biljke koju umnožavamo (meristema pupa, isječka lista, korijena ili vegetativnog izboja). Provodi se u laboratorijskim uvjetima, klima komori i plasteniku na stolovima sa dodatnom opremom.

CILJ:

- ✓ u praktičnom radu primijeniti znanja i vještine iz različitih područja općih i stručnih predmeta
- ✓ usvojiti nove tehnologije sa ciljem poboljšanja produktivnosti proizvodnje
- ✓ poticati učenike da samostalno istražuju i primjene nove metode
- ✓ pripremiti i prezentirati presadnice na sajmovima i izložbama
- ✓ nastaviti sa proizvodnjom novih vrsta za školski matičnjak bobičastog voća
- ✓ proizvesti drvenaste kulture za školski šumarski rasadnik
- ✓ pripremiti presadnice za proizvodni nasad

Izvedba:

Zadaće	Aktivnosti	Vrijeme
Postaviti nove kulture	- odabir novih kultura - pomoću mikroskopa izrezati isječak pupa - površinska sterilizacija i postavljanje u sterilne uvjete	rujan, siječanj, veljača, travanj
Pripremiti i sterilizirati hranjive podloge	- proučiti sastav hranjiva za umnožavanje i zakorjenjivanje biljaka u in vitro uvjetima - pripremiti i sterilizirati podloge - analizirati primjenjivost receptura na određenim vrstama	tijekom cijele godine
Umnožiti početni materijal	- rad u sterilnim uvjetima - priprema i korištenje laboratorijske opreme i pribora (laminarne komore, mikroskop, pincete i skalpeli, posudje) - analiza postignutih rezultata	listopad, studeni, prosinac, siječanj, veljača
Zakorijeniti umnožene izdanke	- rad u sterilnim uvjetima - priprema i korištenje laboratorijske opreme i pribora - analiza postignutih rezultata	ožujak, travanj, svibanj

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

Prilagoditi biljke iz staklenki na vanjske uvjete	- pripremiti klima komoru i plastenik - pripremiti supstrat za sadnju - sadnja, zaštita i njega presadnica	travanj, svibanj, lipanj
Njega presadnica u plasteniku i priprema za prodaju ili matičnjak	- upoznati mjere zaštite i prihrane biljaka - praćenje temperature i vlage zraka - redovito čistiti i održavati opremu - sadnja	svibanj, lipanj i tijekom cijele godine u matičnjaku

5.10.7. Medijski praktikum

Voditeljica: Ivana Petrošaneć-Pišl, dipl. ing. agr.

1.	Cilj	Povećati interes javnosti za rad naše školu putem moгуćnosti koje nude nove komunikacijske i medijske tehnologije (održavanjem Facebook, Instagram i TikTok profila škole) . Zainteresirati učenike da razvijaju kreativnost, kroz snimanje fotografija i videa te pisanja sadržaja za društvene mreže. Promicati aktivnosti koje potiču razvoj poduzetničkog duha kreiranjem sadržaja u digitalnom okruđu. Posebno naglasiti važnost razvijanja odgovornog odnosa prema okolišu kroz objavljivanje odabranih tema iz područja poljoprivrede.		
2.	Namjena	Promovirati zanimanja u poljoprivredni i poticati javnost na praćenje života i rada škole.		
3.	Nositelj	Ivana Petrošaneć-Pišl		
4.	Vremenik:	Trajanje aktivnosti	1.9.2022.-31.8.2023.	
5.	Troškovnik aktivnosti	200,00 kn - internet		
6.	Način vrednovanja:	Učestalost i broj posjeta školskog profila, komentari i iskazani interes za sadržajima koji se objavljuju na profilu.		
7.	Način korištenja rezultata vrednovanja:	Promocija rada škole, upisi, prodaja proizvoda učeničke zadruge.		
Sadržaj / aktivnost				
- Fotografiranje školskih objekata, učenika, djelatnika, događanja, projekata i td. te objava na Facebook profilu škole. Objavljivanje najmanje dva puta tjedno u termina kada je najveće praćenje FB - Reklamiranje posebnih ponuda poljoprivrednih proizvoda - Podrška učenicima koji sudjeluju na natjecanjima izvan škole - Promocija strukovnog obrazovanja - Objave raznih obavijesti - Odgovaranje na pitanja pratitelja				
Očekivani rezultati				
- Veći interes za upis u naša zanimanja. - Povećana prodaja poljoprivrednih proizvoda sa školskog gospodarstva. - Uključivanje roditelja u život škole. - Uključivanje škole u život zajednice kroz stalnu komunikaciju i prisutnost na društvenoj mreži.				

5.10.8. Trgovina učeničke zadruge „Tkanica“

Voditelj: Jelena Đurđević, mag. ing. bilinog.

1.	Vremenik	Trajanje aktivnosti:	Tjedno 1 sat
		Planirano sati:	Ukupno 35 sati

Sadržaj / aktivnost	Planirano sati
1. Tjedni obračun blagajne učeničke zadruge „Tkanica“ 2. Ispisivanje paragon blokova 3. Evidentiranje prodane robe 4. Uplata sredstava na račun učeničke zadruge „Tkanica“ 5. Izrada vizualnog identiteta proizvoda (dizajniranje etiketa i deklaracija) učeničke zadruge „Tkanica“	1 sat tjedno x 35 tjedana

Ostale aktivnosti vezane za praktikum (slaganje robe, čišćenje prostora trgovine, uređenje izložbenog prostora, prodaja) odvija se za vrijeme praktične nastave s učenicima 1. C i 2. C razreda.

5.10.9. Aromatični spiralni vrt

VODITELJ: Vehid Ibraković, dipl. inž. polj.

Planiramo kroz naše aktivnosti u aromatičnom spiralnom vrtu ostvariti osnovnu ideju:

Od zdravog vrta do zdravog čovjeka vodi direktan put

Na tom putu svi mogu naći svoj put

Kako?

Mali začinski vrt je savršen višenamjenski vrt.

- ✓ Aromatično bilje važan je kulturni i povijesni element svih najstarijih civilizacija, prvi ukras, lijek, začini i miris naših predaka
- ✓ Bio-vrtljar u svom privatnom raju ne ubire samo čvrste zemaljske proizvode koji se mogu izvagati u kilogramima i izmjeriti u centimetrima. On svaki dan u svoju kuhinju unosi zdravlje. Plodovi koje je uzgojio prema prirodnim metodama, u najširem su smislu ljekovite biljke, sa izvanrednom aromom
- ✓ Uzgoj i mjere njege u aromatičnom spiralnom vrtu, proizvodnja sakupljanje i čuvanje ljekovitog začinskog i aromatičnog bilja: lavandu, lavandin, timijana, miloduha, mente, kadulje, marulju, nevena, rute, muškatne kadulje, vlasca

- ✓ Proizvoditi i sačuvati sjeme starih sorti rajčice i drugog povrća
- ✓ Raditi na uređenju spiralnog ljekovitog aromatičnog vrta – vrta biološke raznolikosti
- ✓ Sudjelovati na predstavljanju aromatičnog spiralnog vrta na: Katarinskom sajmu, Božićnom sajmu, Stočarskoj izložbi i drugim sajmovima koji predstavljaju školu
- ✓ Snimati fotografirati pretvarati u video zapise te objavljivati sve značajne događaje u školi na stranici škole
- ✓ Učenici/e uspješno sudjeluju u planiranju aktivnosti, samostalni su i aktivni u ostvarivanju tog plana, postaju aktivni sudionici planiranja. Sve aktivnosti su zamišljene i ostvaruju se u učionici na otvorenom u aromatičnom dijelu školskog vrta škole

Ciljevi:

- ✓ poticanje samoinicijative kod učenika,
- ✓ osposobljavanje učenika za samostalnu vlastitu proizvodnju,
- ✓ kreativnost,
- ✓ samostalnost

Bez rada nitko neće vratiti raj!

5.11. Ostali programi rada škole za školsku godinu 2022./2023.

5.11.1. Plan i program rada razrednika i razrednog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaća
RUJAN	1. Upoznavanje s učenicima, te nastavnim planom i programom- kućnim redom, rasporedom rada, priborom i opremom
LISTOPAD	2. Izbor rukovodstva odjela – predsjednika, zamjenika i predsjednika, blagajnika, zaduživanje učenika za dnevnike, disciplina, kultura, ekološke i humanitarne akcije 3. Anketa o izboru slobodnih aktivnosti. Održavanje 1. roditeljskog sastanka, izbor odbora roditelja, određivanje termina za roditelje, upoznavanje roditelja sa sustavom srednjeg školstva 4. Izvješća na sjednici Nastavničkog vijeća i razrednog vijeća – opremljenost udžbenicima i priborom 5. Suradnja s ravnateljem, s roditeljima, pedagoškom službom, članovima razrednog vijeća i dr. 6. Vođenje razredne administracije – imenik, dnevnik, matična knjiga, obrada izostanaka, zapisnik s roditeljskih sastanaka
STUDENI	1. Analiza redovitog pohađanja nastave - redovno pohađanje nastave - zalaganje u učenju, međusobno pomaganje, kritika, samokritika i odgovornost 2. Rad i rezultati rada 3. Priprema 2. roditeljskog sastanka

	4. Sastanak s članovima odbora roditelja 5. Izvješće za sjednicu Nastavničkog vijeća i razrednog vijeća – uspjeh učenika u učenju i vladanju - daroviti učenici – stvaranje uvjeta za rad s darovitim učenicima uz suradnju ravnatelja i pedagoga - rad s učenicima s poremećajem u ponašanju uz s pedagogom - disciplinske mjere
PROSINAC	1. Predavanje po izboru učenika 2. Božić – kršćanski obiteljski blagdan 3. Održavanje drugog roditeljskog sastanka - izvješće o uspjehu, slobodno vrijeme učenika 4. Obavijesti o uspjehu učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja 5. Izvješće na sjednici Nastavničkog vijeća i razrednog vijeća
VELJAČA	1. Analiza zaključaka Nastavničkog vijeća – mjere za poboljšanje uspjeha
OŽUJAK	2. Priprema i održavanje 3. roditeljskog sastanka - analiza uspjeha 3. Pomoć u učenju učenicima smanjenih mogućnosti 4. Ljubav, važan čimbenik u životu čovjeka, odnosi među spolovima 5. Ekologija i težnja zdravijem življenju 6. Kultura ophođenja u školi i okolini 7. Osmišljeno provođenje slobodnog vremena
TRAVANJ	1. Analiza uspjeha 2. Izvješće na sjednici Nastavničkog vijeća i razrednog vijeća 3. Teme po izboru učenika 4. Odnos pojedinca prema radu

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

SVIBANJ	1. Održavanje 4. sjednice roditeljskog sastanka 2. Ispraćaj maturanata 3. Obilježavanje Dana državnosti 4. Rekreativni izleti – priprema
LIPANJ	1. Kraj nastavne godine – uspjeh na kraju nastavne godine, pohvale, nagrade, kazne 2. Izvješće na sjednici Nastavničkog vijeća i razednog vijeća 3. Sređivanje pedagoške dokumentacije - dnevnika, imenika, matične knjige, svjedodžbe 4. Školska statistika 5. Rekreativni izleti

5.11.2. Plan i program rada vijeća roditelja

Koordinator vijeća roditelja: Ivana Bastijanić

1.	Cilj		Uključiti roditelje u aktivno sudjelovanje u životu škole
2.	Namjena		Predstavnici roditelja u Vijeću roditelja
3.	Nositelj		Ravnatelj i koordinator vijeća roditelja
4.	Vremenik	Trajanje aktivnosti	1.9.2022. – 31.8.2023.
		Planirano sati	35 sati
5.	Troškovnik		Po potrebi
6.	Način vrednovanja		- Anketa o mišljenju roditelja o radu u vijeću roditelja - Realizacija planiranog
7.	Način korištenja rezultata vrednovanja		- Uključivanje u organizaciju života škole - Poboljšanje i prijedlozi za rad u sljedećoj školskoj godini

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

Sadržaj / aktivnost	Planirano sati	Materijalni uvjeti	Suradnja
Konstituiranje Vijeća roditelja	3		Ravnatelj, koordinator
Izbor predsjednika Vijeća roditelja	2		Ravnatelj, koordinator
Sugestije i prijedlozi za život u školi	2		Ravnatelj, pedagog, psiholog
Kulturno-zabavni život učenika (božićni sajam, maturalna zabava, Dan škole)	10		Ravnatelj, pedagog, profesori
Organizacija maturalnih ekskurzija učenika	5		Ravnatelj, pedagog, profesori
Prijedlozi za pohvale i nagrade učenika koji se ističu u radu i izvannastavnim aktivnostima. Pedagoške mjere	5		Ravnatelj, pedagog, profesori
Uspjeh i vladanje učenika	5		Ravnatelj, pedagog, profesori
Druga pitanja značajna za rad škole, a u domeni su rada vijeća roditelja	3		Ravnatelj, pedagog, profesori

Program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja Škole daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada, izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada i raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole. Vijeće roditelja broji 27 članova, po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela. Ima svog predsjednika koji se bira iz redova Vijeća.

Vijeće se sastaje tri do četiri puta godišnje, po potrebi i više. Sadržaj rada ove školske godine je:

Redni broj, Sadržaj rada, Vrijeme

1. Konstituiranje Vijeća roditelja, rujan
2. Izvješće o radu Vijeća roditelja u protekloj školskoj godini

3. Izrada i prihvaćanje programa rada Vijeća roditelja, rujan
4. Razmatranje Izvješća o radu Škole za školsku 2022./2023. godinu, rujan
5. Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole, rujan
6. Davanje prethodnog mišljenja o prijedlogu Školskog kurikula, rujan
7. Davanje prethodnog mišljenja o prijedlogu Godišnjeg programa Škole, rujan
8. SWOT analiza o kvaliteti rada Škole, rujan
9. Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju 1. polugodišta i prijedlozi za poboljšanje rada, veljača
10. Ulaganja škole u suvremenu nastavnu tehnologiju, veljača
11. Izvannastavne aktivnosti i projekti škole, veljača
12. Školska sportska dvorana, veljača
13. Prezentacija rezultata SWOT analize o kvaliteti rada Škole i prijedlozi za unapređivanje rada, veljača
14. Analiza rezultata rada škole u protekloj godini po svim elementima, lipanj
15. Analiza suradnje roditelja i škole, lipanj
16. Aktualni problemi tijekom godine

5.11.3. Plan i program rada vijeća učenika

Koordinator Vijeća učenika SŠ Matije Antuna Reljkovića: Adela Lukavski

Vijeće učenika predstavničko je tijelo učenika škole.

Sastavljeno je od predsjednika svih razrednih odjela u školi i voditelja Vijeća.

Vijeće učenika se osniva radi promoviranja i zaštite prava i obaveza, te potreba i interesa učenika; poticanja aktivnog sudjelovanja učenika u radu škole; suradnje sa stručnim i pravnim tijelima škole, te vijećem roditelja kroz predstavljanje stavova učenika pravnim tijelima škole kad se ocijeni da je to potrebno; stvaranje uvjeta da učenik postane aktivan član u procesu donošenja odluka; promoviranja interesa škole u društvenoj zajednici na čijem području se škola nalazi; promoviranja aktivizma srednjoškolaca, organizirajući aktivnosti edukacijskog, preventivnog, volonterskog, humanitarnog, zabavnog i kulturno-umjetničkog karaktera i suradnje s odgovarajućim ustanovama, kao i organizacijama koje se bave pitanjima mladih.

Vijeće učenika SŠ Matije Antuna Reljkovića će u školskoj 2022./2023. godini raditi prema sljedećem planu:

- Izvještaj o radu Vijeća učenika za 2021./2022. godinu
- Konstituiranje Vijeća učenika i izbor rukovodstava
- Usvajanje Pravilnika o radu Vijeća učenika
- Rad na prevenciji izostanaka učenika
- Promocija indeksa inkluzivnosti
- Rad na sudjelovanju učenika u izvannastavnim aktivnostima
- Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima na nivou škole
- Pomoć učenicima sa poteškoćama u učenju
- Aktivnosti na unaprjeđenju odnosa između nastavnika i učenika
- Prijedlozi za unaprjeđenje komunikacije među učenicima i stvaranje pozitivne školske i razredne klime
- Organiziranje maturalne večere
- Iniciranje organizacija izleta i ekskurzija
- Organiziranje posjeta kulturno-povijesnim znamenitostima; različitim kulturnim manifestacijama, kino-projekcijama, kazališnim predstavama, sajmovima
- Sudjelovanje u organizaciji školskih priredbi i razvijanje sposobnosti učenika da organiziraju i vode aktivnosti, te razvijaju osjećaj odgovornosti
- Realiziranje različitih aktualnih tema uz suradnju sa pedagogom-psihologom škole i suradnju sa nevladinim organizacijama koje se bave pitanjima mladih
- Suradnja Vijeća učenika sa srodnim organizacijama u drugim školama
- Prijedlozi za kvalitetniju promociju škole za upise novih generacija
- Promicanje brige o društveno nezbrinutim slojevima

- Aktivno sudjelovanje učenika u obilježavanju važnih datuma naše domovine i kulturne baštine, kao i važnih zbivanja u školi
- Predlaganje učenika za pohvale i nagrade
- Obavješćavanje o radu i zaključcima Vijeća učenika putem oglasne ploče, te prijenos informacija s Vijeća učenika na članove razrednih odjela
- Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada škole
- Organiziranje raznih tečajeva i edukacija prema prijedlozima učenika
- Sudjelovanje u radu povjerenstva za kvalitetu u svrhu samovrednovanja škole

SMJERNICE RADA

- Vijeće učenika kada odlučuje mora biti prisutna najmanje polovica članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih učenika
- Sjednice Vijeća učenika sazivaju predsjednik Vijeća učenika, ravnatelj ili koordinatore Vijeća učenika
- Sjednici Vijeća učenika može biti nazočan ravnatelj, a po potrebi i druge stručne osobe, ovisno o dnevnom redu

Plan rada je okviran i može se mijenjati u ovisnosti od interesa članova Vijeća učenika.

Planirano će se realizirati kroz:

- redovne mjesečne sastanke Vijeća
- sudjelovanjem u projektima drugih klubova i organizacija sa sličnim ili istim ciljevima, organiziranje kreativnih radionica, prezentacija, izložbi, različitih akcija i dr. za gore navedene ciljeve za učenike škole u skladu sa zakonom

5.11.4. Plan i program rada školskog odbora

Predsjednik školskog odbora: Iva Bodrožić Selak

Školski odbor sastavljen je od sedam članova koji predstavljaju sljedeće skupine:

1. Predstavnici Vijeća nastavnika:

- ✓ Iva Bodrožić Selak
- ✓ Ivica Opačak

2. Predstavnik Vijeća radnika:

- ✓ Ivana Lovrenčić

3. Predstavnik Vijeća roditelja:

- ✓ Zvonimira Lidmila

4. Predstavnici Brodsko-posavske županije - Osnivača:

- ✓ Dubravko Galović
- ✓ Josip Jagodar
- ✓ Zvonimir Markotić

U školskoj godini 2022./2023. školski odbor će djelovati sukladno Odredbama Statuta škole i Poslovnika o radu Školskog odbora. Sjednice se održavaju prema potrebi.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA 2022./2023.

1. Usvajanje kurikula i Godišnjeg plana i programa rada i razvoja Srednje škole Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod za 2022./2023.
2. Raspisivanje natječaja za obrazovanje odraslih
3. Usvajanje proračuna financijskog plana za 2023. godinu s projekcijama za 2024.
4. Davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa do 60 dana
5. Raspisivanje natječaja za zasnivanje radnog odnosa
6. Prijem radnika u radni odnos
7. Usvajanje završnog računa
8. Pravilnici
9. Izmjene i dopune Statuta
10. Davanje suglasnosti za korištenje školskog prostora za školsku godinu 2022./2023.
11. Razno

5.12. Plan i program rada školskih stručnih vijeća

5.12.1. Plan i program rada Aktiva kemije i prehrane

Voditelj: Adela Lukavski

Planirano sati: 35

Red. br.	Područje rada	Svrha	Zadaće	Oblici i metode rada	Nositelj aktivnosti	Mjesto, vrijeme	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja
1.	Izrada i usvajanje programa stručnog aktiva	Izrada programa	Svaki član aktiva iznosi prijedlog koje će programe realizirati	razgovor	Svi članovi aktiva prema dogovoru	Kabinet kemije ili online 9. mj	Program rada stručnog aktiva
2.	Usklađivanje programa teorijske i praktične nastave, usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja	Uskladiti istovremenu obradu teorijske i praktične nastave		Iznošenje iskustva		Kabinet kemije, 9. mj	Plan i program praktične nastave
3.	Izrada školskog kurikuluma- prijedlog izvanučioničke nastave, izvannastavnih aktivnosti	Izraditi školski kurikulum iz kemije		razgovor dogovor		Kabinet kemije, 9. mj	Školski kurikulum iz kemije
4.	Pratiti realizaciju nastavnog plana i programa		Svaki član bilježi potrebe za svoj nastavni predmet	razgovor		Kabinet kemije, 10.-11. mj	Dnevnik rada
5.	Stručni posjet prehrambenoj industriji	Izvan učionička nastava za usmjerenje prehrambeni tehničar, tehničar nutricionist		Prema dogovoru		11.-12. mj.	Izvješće s puta

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

6.	Izrada proizvoda za Katarinski sajam u svrhu promocije škole	Upotpuniti s proizvodima trgovinu škole	u svrhu promocije škole	dogovor		11.-12. mj	Proizvodi
7.	Nabavka novih sredstava i pomagala	Provesti inventuru i naručiti potrebna sredstva		razgovor, dogovor		Kabinet kemije, 12. mj	Narudžbenice
8.	Priprema učenika za natjecanje- zanimanje prehrambeni tehničar	Utvrđiti uspješnost učenika	Pripremiti učenike uz dodatne sate za natjecanje	dogovor	Nastavnici čiji učenici idu na natjecanje	Kabinet kemije, 2. mj, 2 sata	Popis zadataka
9.	Organizacija i provođenje školskog i županijskog natjecanja	Realizirati školsko i županijsko natjecanje iz kemije		dogovor		Kabinet kemije, 3. mj, 4 sata	Pozivnice na županijsko natjecanje
10.	Izvještaji s natjecanja	Analiza rezultata	Uspješno organizirati i provesti natjecanje u našoj školi	diskusija		Kabinet kemije, 4. mj,	Zapisnik .rang lista
11.	Izrada promotivnih proizvoda	Promocija		prema dogovoru		Kabinet kemije, 4. mj	
12.	Stručni posjet prehrambenoj industriji	Izvan učionička nastava za usmjerenje prehrambeni tehničar, tehničar nutricionist	Aktivno sudjelovati u svim aktivnostima	prema dogovoru		4-5 mj.	
13.	Natjecanje WorldSkills Croatia	Sudjelovati na strukovnom natjecanju		prema dogovoru		5 mj.	

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

14.	Promocija škole i zanimanja iz kemije i prehrane	Promocija	vezanim za promociju škole	dogovor	Svi članovi aktiva	Kabinet kemije, 5 mj	Izrada ppt, radionice na Danima otvorenih vrata
15.	Izvjješća sa stručnih skupova i tekućih problemi	Razmjena novih znanja	Aktivno sudjelovati i pratiti novosti iz područja struke	razgovor, ogledno predavanje		Kabinet kemije, 5. mj,	Potvrde o stručnom usavršavanju
16.	Analizirati rezultate u učenju i utvrditi broj učenika na popravnim ispitima. Dogovoriti eventualni odlazak na stručne skupove	Analiza uspjeha učenika		razgovor, diskusija		Kabinet kemije, 6. mj,	Rezultati uspjeha učenika na kraju šk. g.
17.	Izbor udžbenika, priručnika i druge literature za iduću godinu	Predložiti udžbenike i izdavače		dogovor		Kabinet kemije, 7. mj,	Popis udžbenika
18.	Prijedlog raspodjele satnice za sljedeću školsku godinu	Predložiti raspodjelu satnice po profesorima		dogovor		Kabinet kemije 7. mj.	

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

5.12.2. Plan i program rada Aktiva poljoprivrede

Voditeljica: Jelena Đurđević, mag. ing. bilinog.

Planirano: 35 sati

RED. BR.	PODRUČJE RADA	SADRŽAJI	SVRHA	ZADAĆE	OBLICI I METODE RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	MJESTO, VRIJEMEBROJ SATI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARAENJA
1.	Školski kurikulum	Izrada i usvajanje programa stručnog aktiva	Objediniti sve sadržaje rada	Svaki nastavnik daje prijedlog koje će programe realizirati	Sastanci, diskusije, razgovori, posjeti suradnja	Svi nastavnici i stručni suradnici aktiva	Prostori škole, kabinet poljoprivrede i školska ekonomija	Program rada stručnog aktiva
2.		Usklađivanje programa teorijske i praktične nastave	Uskladiti istovremenu obradu teorijske i praktične nastave	Svaki nastavnik daje prijedlog kako će realizirati	Razgovor iznošenje iskustava	Svi nastavnici i stručni suradnici aktiva	Prostori škole, kabinet poljoprivrede i školska ekonomija	Plan i program praktične nastave
3.		Izrada izvedbenih i operativnih programa	Izraditi jedinstvene programe	Svaki nastavnik daje prijedlog	Razgovor , rasprava	Svi nastavnici i pedagog	Školska knjižnica	Školski kurikulum iz poljoprivrede
4.		Planiranje i organiziranje vanjske i terenske nastave	Dogovoriti način izvođenja stručne prakse u vanjskim subjektima i stručnih ekskurzija	Osmisliti i usuglasiti prijedloge	Razgovor, istraživanje interneta	Svi nastavnici	Prostori škole, kabinet poljoprivrede	Plan i program stručne prakse i terenske nastave

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

5.		Planiranje i organiziranje slobodnih aktivnosti	Dogovoriti način izvođenja	Svaki nastavnik daje prijedlog	Razgovor iznošenje iskustava	Svi nastavnici i stručni suradnici aktiva	Prostori škole, kabinet poljoprivrede i školska ekonomija	Plan i program izvannastavnih aktivnosti
6.		Planiranje i organiziranje rada učeničke zadruge Tkanica	Izraditi program rada učeničke zadruge	Osmisliti i usuglasiti prijedloge	Razgovor, istraživanje interneta	Svi nastavnici	Prostori škole, kabinet poljoprivrede	Plan i program rada učeničke zadruge Tkanica
7.		Analiza uspjeha učenika u nastavi	Utvrđiti uspješnost učenika	Svaki nastavnik iznosi rezultate	Razgovor iznošenje iskustava	Svi nastavnici	Prostori škole, kabinet poljoprivrede	Imenici i uspjeh učenika
8.		Priprema učenika za natjecanje	Zainteresirati učenike za poljoprivredne znanosti	Osmisliti i usuglasiti prijedloge	Razgovor, demonstracija, zadatci, praktični radovi	Svi nastavnici	Prostori škole, kabinet poljoprivrede	Dnevnik rada
9.		Provođenje školskog natjecanja	Realizirati školsko natjecanje iz poljoprivrede	Nastavnici pripremaju i provode natjecanje	Pismena i praktična provjera	Zaduženi nastavnici	Prostori škole, kabinet poljoprivrede	Provedeno školsko natjecanje
10.		Analiza uspjeha učenika na natjecanju	Utvrđiti uspješnost učenika	Svaki nastavnik iznosi rezultate	Razgovor iznošenje iskustava	Svi nastavnici	Prostori škole, kabinet poljoprivrede	Zapisnik i rang lista
11.		Izbor udžbenika, priručnika i druge literature za slijedeću nastavnu godinu	Utvrđiti potrebnu literaturu za nabavku	Svaki nastavnik daje prijedlog	Razgovor, dogovor	Svi nastavnici	Prostori škole, kabinet poljoprivrede	Popis literature

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

12.		Proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju	Izraditi svoja mjerila za ocjenjivanje	Svaki nastavnik daje prijedlog	Razgovor, proučavanje literature istraživanje interneta	Svi nastavnici	Prostori škole, kabinet poljoprivrede	Mjerila za ocjenjivanje
13.		Suradnja s ravnateljem, pedagogom, psihologom i knjižničarem	Kvalitetnije poučavati	Razgovarati o problemima u izvođenju nastave	Razgovori, radionice	Svi nastavnici	Prostori škole, kabinet poljoprivrede	Uspjeh učenika
14.	Kulturna i javna djelatnost	Izlaganje na sajmovima	Promovirati rad učenika i škole	Osmisliti i urediti izložbene prostore	Razgovori, praktični rad	Zaduženi nastavnici	Prostori sajмова	Nagrade i financijski rezultati
15.		Obilježavanje Dana učitelja 5. listopada	Osvijestiti važnost učiteljskog poziva	Osmisliti i urediti prostore škole	Razgovori, praktični rad	Zaduženi nastavnici	Prostori škole	Plakati, zidne novine
16.		Agrofest	Prezentacija vještina učenika strukovnih zanimanja	Prezentirati vještine učenika	radionice	Nastavnici, učenici	Vrt	Izveštaj, medijske objave
17.		Dan otvorenih vrata	Promocija poljoprivrednih zanimanja	Zainteresirati učenike osnovnih škola za upis u našu školu	radionice	Nastavnici, učenici	vrt	Izveštaj, medijske objave, interes na upisu u poljoprivredna zanimanja
18.		Obilježavanje Dana planete Zemlje 22.travnja	Osvijestiti važnost očuvanja okoliša	Osmisliti i urediti prostore škole	Razgovori, praktični rad	Zaduženi nastavnici	Prostori škole	Plakati, zidne novine

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

19.		Rad na internetskoj stranici škole, FB profilu škole Instagramu	Promovirati rad učenika i poboljšati prodaju proizvoda	Redovito objavljivati nove sadržaje	Fotografiranje, pisanje tekstova	Zaduženi nastavnici	Internet	Internetske stranice sa sadržajima o školi
20.		Timski rad po projektima	Veća radna učinkovitost	Raditi u timovima u provedbi EU projekata	Razgovori, pisanje, praktični rad	Zaduženi nastavnici	Prostori škole i prostori partnera na projektima	Stečena nova znanja, nabavljena oprema
21.		Dekoriranje i izložbe prostora škole	Osvijestiti važnost uređenja prostora škole i aktualizirati prigode	Osmisliti i urediti prostore škole	Razgovori, praktični rad	Zaduženi nastavnici	Prostori škole	Dekorirani prostor škole
22.		Školski projekti	Popularizacija poljoprivredne struke	Osmisliti i usuglasiti prijedloge, te pripremiti i provesti projekt	Razgovori, praktični rad, demonstracije, kino projekcije, predavanja	Svi nastavnici	Prostori škole i školskog vrta te ekonomije	Veći interes na upisu u poljoprivrednu školu
23.	Stručno usavršavanje	Razmjena iskustava	Osvijestiti važnost razmjene iskustava i cjeloživotnog učenja	Svaki nastavnik iznosi svoja iskustva iz prakse i struke	Razgovori, praktični rad, demonstracije, predavanja	Svi nastavnici	Prostori škole i školskog vrta te ekonomije	Napredovanje u nastavničkom zvanju
24.		Praćenje obavijesti ASSO	Usavršavati se	Svaki nastavnik	Razgovori	Svi nastavnici	Prostori škole	Potvrde o stručnom usavršavanju

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

				aktivno sudjeluje				
25.		Rad na županijskim aktivima	Usavršavati se	Svaki nastavnik aktivno sudjeluje	Razgovor, radionice, praktični rad	Svi nastavnici	Prema planu održavanja aktiv	Potvrde o stručnom usavršavanju
26.		Praćenje stručne literature	Usavršavati se	Svaki nastavnik prati stručnu literaturu	Čitanje i analiza	Svi nastavnici	Prostori škole	Popis pročitane literature
27.		Stručne ekskurzije	Usavršavati se	Svaki nastavnik daje prijedlog	Demonstracija, predavanja, radionice	Svi nastavnici	Mjesta obilaska	Izvještaji s ekskurzije
28.		Team building	Jačanje tima aktiva poljoprivrede	Stručna ekskurzija	Tematske radionice	Članovi aktiva poljoprivrede	Mjesta obilaska	Izvještaj s ekskurzije
29.		Zaključci i prijedlozi	Analizirati proteklo razdoblje	Naveći sve aktivnosti tijekom godine	Razgovor i analiza	Svi nastavnici	Prostori škole	Izvještaj

5.12.3. Plan i program rada Stručnog vijeća šumarstva

Voditeljica Stručnog Vijeća šumarstva: Daria Pinjuh Budisavljević, dipl.ing.šum. prof. savjetnik

SADRŽAJI	Vrijeme realizacije:	Nositelj/i aktivnosti:	Suradnici:
• Utvrđivanje članova aktiva • Podnošenje izvješća za 2021./2022. voditeljice i utvrđivanje zapisničara aktiva • Usklađivanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja • Planiranje izvanučioničke nastave (stručne ekskurzije, stručni posjeti, terenska nastava) • Školski projekti (planiranje, provedba, evaluacija i diseminacija). • Iskaz interesa za sudjelovanje u projektu: MyGardenOfTrees Geodron • Definiranje izvannastavnih aktivnosti članova stručnog vijeća	rujan	Članovi stručnog vijeća šumarstva	stručni suradnici u nastavi UPŠ Nova Gradiška Članovi kolektiva SŠ MAR
• Europski tjedan održivog razvoja • Šumarski rasadnik- radovi i planovi • 20th EUROPEAN CHAMPIONSHIP IN FORESTRY SKILLS-Preparatory meeting (27th – 30th October 2022, in Kongsberg, Norway)	Rujan/listopad	Daria Pinjuh Budisavljević Irena Čipraković Štefica Čanić Tomislav Petrić	Lokalna zajednica i udruge na državnoj razini ESCFS
• Satirova jesenska riznica - European Vocational Skills Week • "Zasadi drvo ne budi panj" dani kolektivne sadnje drveća- građanska inicijativa • pošumljavanje	listopad	Članovi stručnog vijeća šumarstva	• Članovi aktiva poljoprivrede • stručni suradnici u nastavi • UPŠ Nova Gradiška
• predavanje člana aktiva veterine • predavanje člana aktiva stranih jezika	Listopad/ožujak	Snježana Kičec prof. mentor Jasna Vujčić, prof mentor	Članovi aktiva šumarstva
• predavanja člana aktiva prirodoslovlja • Evaluacija školskih projekata iz Aktiva šumarstva	Rujan/lipanj	Irena Spasojević, prof.savjetnik	Članovi aktiva šumarstva
• pripremanje učenika za natjecanje Županijska razina mentor • predavanje, radionica ili ogledni sat na Županijskoj razini (2 suautora) • sudjelovanje i doprinos realizaciji rezultata projekta na školskoj razini	studen	Članovi aktiva šumarstva	stručni suradnici u nastavi

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

3.11. Dan Sv. Huberta- blagdan zaštitnika (četvrtak) lovaca i lova(pripremanje i organizacija javnog događanja u školi- organizirati predavanje/posjet iz područja lovstva)		Daria Pinjuh Budisavljević, prof. savjetnik	Hrvatski Lovački savez Brodsko-posavske Županije
- sudjelovanje u radu povjerenstva organizacijskog odbora (na međužupanijskoj razini) - analizirati uspjeh učenika kako bi se postigli što bolji rezultati na kraju prvog obrazovnog razdoblja	prosinac	Članovi stručnog vijeća šumarstva	ASOO
- predavanje - sudjelovanje na seminarima u organizaciji ASOO - upoznati i primijeniti moderne metode rada u nastavi	siječanj	Članovi stručnog vijeća šumarstva	ASOO pedagog i psiholog
- mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima na međunarodnoj razini Alpe- Adria olimpijada - predavanje	veljača	Tomislav Petrić	Hrvatske šume UPŠ Nova Gradiška
- obilježiti 21.3. Svjetski Dan šuma (utorak- pripremanje i organizacija javnog događanja u školi) - mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima- državna razina - sudjelovanje u radu - Državno natjecanje WorldSkills Croatia 2023.	ožujak	Članovi stručnog vijeća šumarstva	UZ Tkanica Članovi aktiva poljoprivrede ASOO
- Alpe- Adria olimpijada (Austrija) - Diseminacija školskih projekata iz Aktiva šumarstva	travanj	Tomislav Petrić, prof.	Hrvatske šume UPŠ Nova Gradiška
- Obilježiti 22.5. Međunarodni dan biološke raznolikosti (ponedjeljak- pripremanje i organizacija javnog događanja u školi) - mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima- međunarodna razina	svibanj	Članovi stručnog vijeća šumarstva	UPŠ Nova Gradiška ASOO MZO ravnateljica
- obilježiti 05. 06. - Svjetski dan zaštite okoliša (ponedjeljak- pripremanje i organizacija javnog događanja u školi) - analizirati realizaciju nastave - prisustvovati seminarima	lipanj	Daria Pinjuh Budisavljević Irena Čipraković Članovi stručnog vijeća šumarstva	 pedagog i školski psiholog

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

• izvođenje kvalitetne nastave • sudjelovati u promidžbi škole u svakom obliku • dogovarati teme i analizirati mogućnosti njihove interdisciplinarne obrade u školi i na izvanučioničkoj nastavi • sudjelovanje u javnom životu škole- u provođenju izvannastavnih aktivnosti i školskih projekata • suradnja s ostalim aktivima zbog korelacije nastavnih sadržaja te unapređivanja nastave	-tijekom čitave godine	Članovi stručnog vijeća šumarstva	profesori općeobrazovnih predmeta, međupredmetna suradnja, stručne službe. ASOO, MZO, Stručno vijeće poljoprivrede
--	------------------------	-----------------------------------	--

5.12.4. Plan i program rada Aktiva hrvatskog jezika

Voditelj: Marija Pilipović

Red. br.	Područje rada	Sadržaji	Svrha	Zadaće	Oblici i metode rada	Nositelj aktivnosti	Mjesto i vrijeme	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja
1.	Plan rada stručnog aktiva.	Navedeni po satima.	Objediniti sve sadržaje rada. Djelovati kao cjelina koja promiče kulturno, jezično, književno i medijsko područje.	Ostvariti zadane ishode rada.	Sastanci, diskusije, razgovori, posjeti, suradnja.	profesori	Prostori škole, kazalište, grad.	Sve aktivnosti mogu se zabilježiti izradom plakata, zidnih novina, online zbornika na web stranici škole, facebook stranici škole, u gradskim medijima i zapisnicima aktiva.
2.	GIK i tematski i mjesečni plan	Propisani zakonom/ Nacionalnim kurikulumom.	Usustaviti jedinstveni GIK za sve profesore u školi/ predložiti razradu	Osmisliti, usuglasiti nastavne teme i sate s nacionalnim kurikulumom.	Skupinski rad i individualni rad.	profesori	Prostori škole.	Izrada GIK-a i tematskih planova

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

			mjesečnih tema.					
3.	Izvanastavne aktivnosti	Svaki profesor ima svoju aktivnost i svoj sadržaj rada koji će uklopiti u zajedničku kreativnu cjelinu pri predstavljanju škole u raznim nastupima i manifestacijama.	Ostvariti s učenicima suradnju u sinergiji njihovih izbora i sklonosti te razvijati darovitost učenika, poticati ih na jezično i pisano izražavanje.	Predstaviti učenike na priredbama, smotrama, natjecanjima, kao autore, izvođače, novinare, sudionike debata...	Razgovor, slušanje, govorenje, skupinski rad, dijalog, javni govor.	Profesori i učenici	Škola, grad, županija.	Nastupi na raznim školskim priredbama, Katrinskom sajmu, smotri Lidrano, sudjelovanja u raznim projektima .
4. 5.	Dodatna i dopunska aktivnost	Odrediti nositelje aktivnosti.	Prosuditi sadržaj rada s učenicima koji trebaju dopunske sate i rad s darovitim učenicima.	Ostvariti bolje rezultate i nadoknaditi gradivo koje nisu svladali, pripremiti ih za kontrolne zadaće .	Rad s učenicima	Profesori, učenici	škola	Solidne ocjene na kraju školske godine i dobri rezultati jezičnih natjecanja.
6.	Odlazak s učenicima u kazalište i muzeje ,na izložbe u gradu	Predstave po programu kazališno-koncertne dvorane i program u Centru mladih.	Odabrati predstave na koje ćemo povesti učenike.	Analizirati scensko djelo, usporediti kazališno i književno	Gledanje kazališne predstave i postave raznih izložbi i književnih	Profesori i učenici	Kazalište, muzeji, galerije, gradski prostori.	Interpretacija kazališnog ostvarenja i aktualizacija umjetničkih situacija.

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

	i u gradsku knjižnicu.	Izložbe u galerijama; Noć muzeja. Književni susreti u gradskoj knjižnici.		djelo, aktualizirati probleme djela. Znati prepoznati kvalitetu umjetničkog djela.	večeri, predstavljanju knjiga i razgovor s autorima.			
--	------------------------	---	--	---	--	--	--	--

Red. br.	Područje rada	Sadržaji	Svrha	Zadaće	Oblici rada	Nositelj aktivnosti	Mjesto, vrijeme broj sati	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja
7.	Primjena kurikula, poznavanje ishoda učenja.	Nacionalni kurikulum za Hrvatski jezik.	Reorganizirati nastavni proces, poučavati po novim kurikulumima.	Pratiti obrazovne ishode novog kurikulumu.	Čitanje i razgovor.	profesori	Prostori škole	Rezultati eksperimentalnih programa – osvrta, kritike, primjedbe, upute, webinari, vijeća...
8.	Suradnja s gradom u obilježavanju obljetnica.	Sudjelovanje u programu obljetnica.	Poboljšati suradnju s društvenom zajednicom i udrugama.	Sudjelovati u programu.	Nastupi, konferanse, debate, radionice.	Profesori učenici	Gradski prostori	Sudjelovanje u obljetnicama, u Danu grada Broda...
9.	Obilježavanje 5. listopada- Dana učitelja	Zidne novine, videosnimke, zvučni zapisi, predavanja.	Osvijestiti važnost pedagoškog rada.	Pronaći problematiku prosvjetne struke, povijest	Izrada plakata, dokumentarnog filma, izložbe, stručnog skupa, predavanja na	Profesori i učenici.	Prostori škole, školska web stranica.	Ostvareni oblici sadržaja rada.

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

				struke i rješavati aktualne probleme.	vijeću, zbirke učeničkih radova.			
10.	Rad na internetskoj stranici škole	Relevantne vijesti obrazovnog i zabavnog karaktera.	Informirati profesore i učenike.	Stavljati nove vijesti na stranicu.	Blog i reportaže, priručnici za učenike, jezični savjeti..., katalozi, učenički radovi.	Profesori.	Web stranica.	Sadržaji objavljeni na stranici škole.
11.	Katalozi državne mature/ pripreme za maturu	Sadržaji ispitnog kataloga, važna esejska djela. Provedeni ispiti – tipovi zadataka.	Usvojiti nove oblike pitanja i način polaganja mature. Ukazati na elemente iz kojih se izvodi ocjena na maturi.	Predstaviti učenicima novi ispitni katalog/ uputiti ih na stranice NCVVO, uvježbati pisanje eseja i objasniti strukturu, način vrednovanja te ukazati na razlikovne sadržaje .	Čitanje, pisanje uvježbavanje i simulacija testova državne mature.	Profesori i učenici.	Prostori škole.	Rezultati državne mature (uzeti u obzir uspjeh učenika tijekom četiri godine te i podatak da državna matura nije obvezna u strukovnim školama .
12.	Praćenje obavijesti AZOO	Nove informacije o napredovanju učitelja,	Biti u tijeku s novim pravilima i odredbama .	Sudjelovati u radu vijeća.	Pisanje, čitanje.	Profesori.	Prostori škole, online okruženje.	Informiranost o svim odlukama AZOO-a. Pravodobna

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

		stručnim skupovima, natjecanjima Pratiti E savjetovanja.						prijava na stručna usavršavanja.
13.	Mjesec hrvatske knjige -listopad	Održati književnu večer s poznatim lokalnim književnikom	Obilježiti prigodni datum izložbom, obavijestima, izradom plakata.	Prirediti s učenicima prikaz neke knjige.	Govorenje, slušanje.	Profesori i učenici	Prostori škole, web stranica škole.	Književni susreti s lokalnim književnicima, diskusije, razmjena dojmova.

Red. br.	Područje rada	Sadržaji	Svrha	Zadaci	Oblici i metode rada	Nositelj aktivnosti	Mjesto i vrijeme	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja
14.	Praćenje stručne literature	Jezična, književna, pedagoška i didaktična literatura	Usavršavati se permanentno.	Pročitati i analizirati literaturu	čitati	Profesori	Prostori škole.	Lektore i korektore , novi oblici poučavanja ,izrada digitalnih sadržaja.
15.	Izrada i sudjelovanje u školskim projektima	Projekti koji promiču hrvatski jezik i zavičajne govore, kulturnu	Prikazati ljepotu hrvatskog jezika, hrvatske književnosti,	Provesti školski projekt po zadanim sastavnicama	Individualni i skupinski oblik, interakcija učitelja s učenicima.	Učenici i nastavnici.	Prostori škole, sela, grada...	Zajednička zbirka ili publikacija , brošura ili katalog plakata

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

		tradiciju, kreativno izražavanje i druga umjetnička područja.	tradicijskih vrijednosti zavičaja, potaknuti kod učenika kreativno izražavanje i kontinuiran rad.	i rokovima projekta.				objavljen na web stranicama škole.
16.	Razmjena iskustva iz prakse	Razgovor o bitnim temama, davanje primjera dobre prakse u vidu predavanja, radionice, materijala nastavnih.	Poboljšati rad svakoga profesora.	Predložiti, usvojiti novine u radu, razmijeniti materijale. Savjetovati, pomoći, usporediti.	Razgovor, čitanje, predstavljanje, javni govor.	Profesori, učenici.	Prostori škole.	Izrada nastavnih sadržaja, primjena sadržaja, samoprocjena.
17.	Lidrano - školska razina i županijska razina.	Uvježbati monolog, kazivanje poezije, scensku igru ili poslati literarni uradak, školski list.	Pokazati učeničku kreativnost i stvaralaštvo.	Odabrati predstavnike za županijsku razinu nakon predstavljanja natjecatelja na školskoj razini.	Okrugli stol nakon školske razine, razgovor, odabir literarnih uradaka pod šifrom.	Profesori i učenici.	Prostori škola.	Nastupi na županijskom i državnom natjecanju.
18.	Dan materinskog jezika 21. veljače	Na satu hrv. jezika pričati o ulozi materinjeg	Vrednovati materinski jezik.	Prirediti jezičnu vježbu na narječju	Pisanje, čitanje, govorenje.	Profesori i učenici.	Školski prostori.	Pisanje i objavljivanje poezije na

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

		jezika i primjene dijalekta u svakodnevnom govoru.		ikavskim govorom. Izraditi zidne novine, izložbu. Pripremiti kratku priredbu.				jeziku zavičaja.
19.	Dani hrvatskog jezika 13.-15. ožujka	Na satu hrvatskog jezika ukazati na važne jezične dokumente i razvoj jezika u povijesti.	Procijeniti važnost jezika.	Seminarski rad o jeziku	izlaganje	Profesori i učenici.	Školski prostor.	Predstavljanje seminarskih radova. Zidne novine o Deklaraciji hrvatskoga jezika, objave radova na web stranici škole, priredba za učenike.
20.	Rad u županijskim aktivima.	Zadani programom županijskog voditelja.	Doći do novih zaključaka, razmijeniti iskustva, podijeliti primjere dobre prakse.	Radionice na vijećima/ Predavanja.	pisanje, slušanje, govorenje	Profesori	Prostori škola u gradu.	Sudjelovanje na županijskim vijećima.

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

Red. br.	Područje rada	Sadržaji	Svrha	Zadaće	Oblici i metode rada	Nositelj aktivnosti	Mjesto, vrijeme broj sati	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja
21.	Noć knjige 23.travnja.	Prezentacije, katalozi, videozapisi, objave, plakati. Književni susreti...	Obilježiti prigodan datum.	Priredba, zidne novine, izložba, online publikacija.	Izrada plakata, postava izložbe, kazivanje recitacija i scenskih nastupa.	Profesori i učenici.	Prostori škole.	Nastupi učenika, radionice, izložbeni postavi...
22.	Proučavanje pravilnika o ocjenjivanju	Zadana pravila.	Ujednačiti kriterije i mjerila ocjenjivanja.	Izraditi svoja mjerila, usuglasiti se.	Čitanje, pisanje	profesori	Školski prostor.	Zajednička ljestvica postignuća.
23.	11. svibnja- Svjetski dan pisanja pisama	Pisma, poruke digitalne i klasične	Aktualizirati zastarjele metode pisanja osobnih pisama.	Učiti pisanje pisama.	Slušanje, govorenje ,pisanje.	Učenici i profesori.	Školski prostor.	Zbirka najuspješnijih pisama.
24.	Timski rad po projektima i timovima za kvalitetu	Po sadržaju projekta.	Ostvariti zacrtane ciljeve, samovrednovati rad škole.	Sudjelovati i djelovati u projektu.	Osmisliti rad, razmijeniti iskustva, prikupiti podatke ,objediniti sadržaje.	Profesori i učenici.	Prostori škole, grada, županije.	Rezultati projekata.
25.	Kulturni i javni život škole	Priredbe i nastupi.	Uveličati važne datume.	Uvježbati glazbeno-scensko djelo.	Recitiranje, ples, pjesma.	Profesori i učenici.	Prostori škole i grada.	Priredbe Božićnog sajma, Satirove

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

								jesenske riznice, Katarinskog sajma, Dana škole, posjeta važnih gostiju i sl.
26.	Suradnja s ravnateljem, pedagogom, knjižničarom.	Razgovor oko relevantnih pitanja, suradnja s pedagoškom službom.	Kvalitetnije poučavati s dostupnim materijalima i obavijestima, zadatcima i uredbama.	Radionice s pedagogom, ravnateljem. Druženja u školskoj knjižnici.	razgovor	Profesori, ravnatelj, pedagog, knjižničar.	Prostor škole.	Pravilna izrada Gik-a, pravedno ocjenjivanje, uspješna suradnja s roditeljima i učenicima...
27.	Rad na školskom listu	Novinski prilozi, kolumne, blogovi, ilustracije...	Ispuniti sadržaj lista	Slati priloge. korekcija tekstova.	Lektoriranje , uređivanje stranica, umetanje fotografija.	Profesori i učenici.	Prostori škole i online okruženje.	Kvalitetan digitalni školski list.

Red. br.	Područje rada	Sadržaji	Svrha	Zadaci	Oblici i metode rada	Nositelj aktivnosti	Mjesto, vrijeme broj sati	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja
28.	Primjena institutovog pravopisa u svakodnevnoj pisanoj komunikaciji.	Detaljni prikaz svih jezičnih pitanja, pomoć ostalim kolegama u zbornici.	Pripremiti učenike za jezično izražavanje i komunikaciju	Rješavati jezične zadatke u raznim digitalnim sadržajima.	Pisanje, skupinski rad.	Profesori i učenici	Prostori škole	Jezična točnost u pisanim tekstovima i školskim zadaćama.

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

29.	Sudjelovanje na sajmu u školi.	Pisani tekstovi, radionice, književni caffè, međupredmetna suradnja.	Pomoći u organizaciji sajma.	Pisati naslove, obavijesti sudionicima, pozivnice...voditi radionice.	Pisanje pozivnica, organizatora o natjecanju i sajmu, izrada prigodnih plakata.	Profesori i učenici.	Prostori škole.	Pisani tekstovi na sajmu.
30.	Analiza rezultata rada.	Po planu i programu, vrednovanje ostvarenog.	Uvidjeti dobre i loše strane poučavanog gradiva, pretpostaviti korekcije.	Razgovarati o odrađenim zadacima.	Razgovor, pisanje osvrta.	Profesori.	Prostori škole.	Zapisnici aktiva.
31.	Prijedlozi za odabir i obradu djela za cjelovito čitanje.	Popis obveznih i izbornih naslova.	Poboljšati nastavu književnosti, približiti učenicima čitanje.	Interpretirati razne metode rada.	razgovor	Profesori	Prostori škole.	Vrednovanje ispita državne mature i savjetnički osvrti.
32.	Promjene u izboru udžbenika	Pregledati sva dostupna izdanja .	Planirati kvalitetu nastave odabirom novih izdanja.	Izabrati nove udžbenike po katalogu.	Razgovor i odabir.	Profesori.	Prostori škole.	Zadovoljstvo izborom i odobravanje učenika.
33.	Ispraćaj maturanata	Prigodni tekstovi i ostali scenski oblici.	Emotivno djelovati te obilježiti zadnji dan nastave.	Prirediti mali prigodni program.	Čitanje, pisane, kazivanje.	Profesori i učenici.	Prostori škole i grada.	Program naturalne večeri i samog ispraćaja

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

								zadnji dan škole
34.35.	Zaključci i prijedlozi	Analiza proteklog razdoblja.	Rezimirati protekli rad Napraviti SWOT analizu	Naveći sve aktivnosti odrađene tijekom godine.	Pisanje, razgovor.	profesori	Prostori škole	Zapisnik aktiva

5.12.5. Plan i program rada Stručnog aktiva stranog jezika

Voditeljica Stručnog aktiva stranog jezika: Jasna Vujčić, mag angl et hist., prof. mentor

SADRŽAJI	Vrijeme realizacije:	Nositelj/i aktivnosti:	Suradnici:
• Utvrđivanje članova aktiva • Izbor voditelja i zapisničara aktiva • Definiranje izvannastavnih aktivnosti članova stručnog vijeća • Usklađivanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja • 26.9. Obilježavanje Europskog dana jezika – virtualna izložba i analiza smotre Europskog dana jezika organiziranog od strane savjetnice i MZO • Planiranje izvan učioničke nastave u suradnji s ostalim aktivima u školi (stručne ekskurzije, stručni posjeti, terenska nastava) • Školski projekti (planiranje, provedba, evaluacija i diseminacija). Erasmus projekt - Cultural animation as a key against elderly social isolation - posjet zemlji partneru – Italija - Tanja Maratović, prof.	rujan	članovi aktiva stranog jezika	članovi aktiva hrvatskog jezika Ljiljana Hess, prof. savjetnik Članovi kolektiva SŠ MAR MZO Viša savjetnica za strane jezike – Izabela Potnar-Mijić
• Satyr autumn treasury - (Satirova jesenska riznica) -European Vocational Skills Week • Erasmus projekt - posjet zemlji partneru – Italija – Napulj – od 2.10.2022. do 8.10.2022. – Jasna Vučić, prof. mentor	04.10.2022.	članovi aktiva stranog jezika članovi aktiva šumarstva	članovi aktiva šumarstva
• predavanje voditelja aktiva prirodoslovlja, šumarstva i hrvatskog jezika • sastanak članova aktiva • Svjetski dan knjige – školska izložba – korelacija Hrvatski i strani jezik – tema po izboru članova aktiva, posjet sajmu Interliber (ukoliko bude moguće zbog epidemiološke situacije)	listopad	Irena Spasojević, prof. mentor Daria Pinjuh Budisavljević, prof. savjetnik Ljiljana Hess, prof. mentor	članovi aktiva šumarstva članovi aktiva prirodoslovlja članovi aktiva hrvatskog jezika
• Početak pripremanja učenika za natjecanje na školskoj /županijskoj razini, utvrđivanje profesora mentora • predavanje, radionica ili ogledni sat na županijskoj razini (2 suautora) • Predavanje članova aktiva • sudjelovanje i doprinos realizaciji rezultata projekta na školskoj razini – Jezik naš svagdašnji (korelacija s Hrvatskim jezikom)	studeni	Jasna Vujčić, prof. mentor Daria Pinjuh Budisavljević, prof. savjetnik Ljiljana Hess, prof. mentor	članovi aktiva hrvatskog jezika članovi aktiva šumarstva

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

• sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO • analizirati uspjeh učenika kako bi se postigli što bolji rezultati na kraju prvog obrazovnog razdoblja • sastanak članova aktiva • Erasmus projekt - Cultural animation as a key against elderly social isolation - posjet zemalja partnera – Hrvatska - Tanja Maratović, prof.	prosinac	članovi aktiva stranog jezika	AZOO
• predavanje • sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO • upoznati i primijeniti moderne metode rada u nastavi	siječanj	članovi aktiva stranog jezika	AZOO pedagog i psiholog
• mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima – školsko natjecanje, predavanje • sastanak članova aktiva • Projektna nastava – "Dream Homework – Go through the Forest!" suradnja s profesorom šumarstva • Cultural animation as a key against elderly social isolation - posjet zemlji partneru – Engleska - Tanja Maratović, prof. – izvještaj o realizaciji posjeta zemlji partnera.	veljača	Jasna Vujčić, prof. mentor Tanja Maratović, prof. Krunoslav Medak, prof. Marija Šimić, prof. Ljiljana Hess, prof. mentor Daria Pinjuh Budisavljević, prof. savjetnik	Članovi aktiva hrvatskog jezika Ravnateljica Članovi kolektiva SŠ MAR
• mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima- županijska razina - sudjelovanje u radu • Državno natjecanje • Sudjelovanje u projektnom posjetu Poljska - projekta Erasmus K2 Cultural empathy (229) – Jasna Vujčić, prof. mentor • sastanak članova aktiva • Spelling bee – suradnja s osnovnom školom Bogoslav Šulek (ukoliko epidemiološka situacija dozvoli), virtualni likovni radovi – "Have fun with puns" - beautiful, beestars... • obilježiti 21.3. Svjetski Dan šuma (utorak- pripremanje i organizacija javnog događanja u školi) • sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO	ožujak	Jasna Vujčić, prof. mentor Tanja Maratović, prof. Krunoslav Medak, prof. Marija Šimić, prof. Nikolina Pranjić, prof. Darija Pinjuh-Budisavljević, prof. savjetnik Članovi kolektiva SŠ MAR	članovi aktiva šumarstva AZOO Ravnateljica Gimnazija Matija Mesić OŠ Bogoslav Šulek

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

• Uskrs – poučavanje kulture u nastavi jezika– obilježavanje praznika u zemljama govornog područja • 22. travanj - Dan planeta Zemlje/Dan škole	travanj	Jasna Vujčić, prof.mentor	Školski pedagog i psiholog Članovi kolektiva SŠ MAR
• mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima- školska, županijska i državna razina • 11.5. Svjetski dan pisanje pisama – writing letters • Sudjelovanje na Danu otvorenih vrata škole s radionicama – Make Belief Comix, Scavenger Hunt i predstavljanje projektnih aktivnosti	svibanj	Jasna Vujčić prof.mentor Tanja Maratović, prof. Krunoslav Medak, prof. Marija Šimić, prof. Budisavljević, prof. savjetnik (Dream homework – Go through the Forest)	Ravnateljica M. Tomić Gimnazija Matija Mesić Članovi kolektiva SŠ MAR
• "Primjeri dobre prakse" – predavanje s voditeljima ostalih aktiva o inovativnim metodama rada u nastavi • analizirati realizaciju nastave • prisustvovati seminarima • sastanak članova aktiva	lipanj	Jasna Vujčić, prof. mentor članovi aktiva stranih jezika voditelji ostalih aktiva	pedagog i školski psiholog Članovi kolektiva SŠ MAR
• izvođenje kvalitetne nastave • sudjelovati u promidžbi škole u svakom obliku • dogovarati teme i analizirati mogućnosti njihove interdisciplinarne obrade u školi i na izvan-učioničkoj nastavi • sudjelovanje u javnome životu škole u provođenju izvannastavnih aktivnosti i školskih projekata • suradnja s ostalim aktivima zbog korelacije nastavnih sadržaja te unapređivanja nastave • sudjelovati u realizaciji projekata Erasmus – Cultural empathy, Cultural animation... i školskih projekata – Jezik naš svagdašnji	-tijekom čitave godine	članovi aktiva stranih jezika Članovi kolektiva SŠ MAR	profesori općeobrazovnih predmeta. Među-predmetna suradnja, stručne službe. AZOO, MZO, ostali Aktivni u školi MAR

5.12.6. Plan i program rada Aktiva veterine

Voditelj Stručnog aktiva veterine: Davor Baričić, dr. med. vet., prof.

SADRŽAJI	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti	Suradnici
- Utvrđivanje članova aktiva - Izbor voditelja i zapisničara aktiva - Definiranje izvannastavnih aktivnosti članova stručnog vijeća - Usklađivanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja - školi(stručne ekskurzije, stručni posjeti, terenska nastava) - Prijedlozi za izvannastavnu aktivnost - Nabavka omice za potrebe nastave - Raspolaganje sa životinjama na školskoj ekonomiji - Školski projekti (planiranje, provedba, evaluacija i diseminacija)	rujan	članovi aktiva veterine: Snježana Kičec , dr.med. vet., prof. mentor Slavenka Radić, dr.med.vet., prof. mentor Mato Turina, dr.med.vet., prof. Davor Baričić, dr.med.vet., prof.	Stručni suradnici u nastavi Članovi kolektiva SŠ MAR
- Satirova jesenska riznica -European Vocational Skills Week - Erasmus projekt - posjet zemlji partneru – Italija – Napulj – od 2.10.2022. do 8.10.2022. – Jasna Vučić, prof. mentor	04.10.2022.	članovi aktiva stranog jezika članovi aktiva šumarstva	članovi aktiva šumarstva
- predavanje voditelja aktiva prirodoslovlja, šumarstva i hrvatskog jezika - sastanak članova aktiva - Posjet Veterinarskom fakultetu u Zagrebu i sudjelovanje na radionicama „Farmica“ u org. Studentske udruge EQUUS, posjet zoološkom vrtu u Zagrebu	listopad	članovi aktiva veterine: Snježana Kičec , dr.med. vet., prof. mentor Slavenka Radić, dr.med.vet., prof. mentor Mato Turina, dr.med.vet., prof. Davor Baričić, dr.med.vet., prof.	članovi aktiva šumarstva članovi aktiva prirodoslovlja članovi aktiva hrvatskog jezika
- Početak pripremanja učenika za natjecanje na školskoj /županijskoj razini, utvrđivanje profesora mentora - predavanje, radionica ili ogledni sat na županijskoj razini (2 suautora) - Predavanje članova aktiva	studeni	Jasna Vujčić, prof. mentor Daria Pinjuh Budisavljević, prof. savjetnik Ljiljana Hess, prof. mentor	Stručni suradnici u nastavi Članovi aktiva kemije

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

- sudjelovanje i doprinos realizaciji rezultata projekta na školskoj razini - Jezik naš svagdašnji (korelacija s Hrvatskim jezikom) - sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO			
- analizirati uspjeh učenika kako bi se postigli što bolji rezultati na kraju prvog obrazovnog razdoblja - 3.11. Dan Sv. Huberta- blagdan zaštitnika (četvrtak) lovaca i lova(pripremanje i organizacija javnog događanja u školi- organizirati predavanje/posjet iz područja lovstva) - sastanak članova aktiva	prosinac	članovi aktiva stranog jezika Davor Baričić, dr.med.vet. Darija Pinjuh Budisavljević, prof. savjetnik	Članovi aktiva šumarstva
- predavanje - sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO - upoznati i primijeniti moderne metode rada u nastavi - organizacija međužupaniskog aktiva veterinaru u prostorijama škole	siječanj	članovi aktiva	AZOO pedagog i psiholog
- mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima – školsko natjecanje, predavanje - sastanak članova aktiva - Projektna nastava – "Dream Homework – Go through the Forest!" suradnja s profesorom šumarstva - Promocija smjera veterinarski tehničar u osnovnim školama BP županije	veljača	članovi aktiva veterine: Snježana Kičeeć , dr.med. vet., prof. mentor Slavenka Radić, dr.med.vet., prof. mentor Mato Turina, dr.med.vet., prof. Davor Baričić, dr.med.vet., prof.	Članovi aktiva hrvatskog jezika Ravnateljica Članovi kolektiva SŠ MAR
- mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima- županijska razina - sudjelovanje u radu - Državno natjecanje - sastanak članova aktiva - obilježiti 21.3. Svjetski Dan šuma (utorak- pripremanje i organizacija javnog događanja u školi) - sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO	ožujak	članovi aktiva veterine: Snježana Kičeeć , dr.med. vet., prof. mentor Slavenka Radić, dr.med.vet., prof. mentor Mato Turina, dr.med.vet., prof. Davor Baričić, dr.med.vet., prof. Darija Pinjuh- Budisavljević, prof. savjetnik	članovi aktiva šumarstva AZOO Ravnateljica Gimnazija Matija Mesić OŠ Bogoslav Šulek

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

- Uskrs –22. travanj - Dan planeta Zemlje/Dan škole - Kinološka izložba CAC/CACIB u prostorima školske ekonomije - 21 međužupanijska stočarska izložba na prostoru školske ekonomije	travanj		Školski pedagog i psiholog Članovi kolektiva SŠ MAR Učenici 1.,2., 3., i 4.tih razreda
- mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima- školska, županijska i državna razina - Sudjelovanje na Danu otvorenih vrata škole s radionicama	svibanj	Jasna Vujčić prof.mentor Tanja Maratović, prof. Krunoslav Medak, prof. Marija Šimić, prof. Budisavljević, prof. savjetnik (Dream homework – Go through the Forest)	Ravnateljica M. Tomić Gimnazija Matija Mesić Članovi kolektiva SŠ MAR
- "Primjeri dobre prakse" – predavanje s voditeljima ostalih aktivna o inovativnim metodama rada u nastavi - obilježiti 05. 06. - Svjetski dan zaštite okoliša (ponedjeljak- pripremanje i organizacija javnog događanja u školi) - analizirati realizaciju nastave - prisustvovati seminarima - sastanak članova aktivna	lipanj	članovi aktivna stranih jezika voditelji ostalih aktivna	pedagog i školski psiholog Članovi kolektiva SŠ MAR
- izvođenje kvalitetne nastave - sudjelovati u promidžbi škole u svakom obliku - dogovarati teme i analizirati mogućnosti njihove interdisciplinarne obrade u školi i na izvan-učioničkoj nastavi - sudjelovanje u javnome životu škole u provođenju izvannastavnih aktivnosti i školskih projekata - suradnja s ostalim aktivima zbog korelacije nastavnih sadržaja te unapređivanja nastave - sudjelovati u realizaciji projekata Erasmus – Cultural empathy, Cultural animation... i školskih projekata –	tijekom čitave godine	članovi aktivna veterine Članovi kolektiva SŠ MAR	profesori općeobrazovnih predmeta. Među-predmetna suradnja, stručne službe. AZOO, MZO, ostali Aktivni u školi MAR

5.12.7. Plan i program rada Aktiva prirodoslovlja

Voditelj aktiva: Irena Spasojević, prof.

Članovi stručnog aktiva:

Matematika: Šimo Kuhač, Ivana Bastijanić, Tina Drašinac, Ivana Lovrenčić i Irena Spasojević

Informatika: Tomislav Aračić, Tomislav Barišić, Stjepan Latić

Fizika: Ivan Lutz

Geografija: Ivana Engler Tomljenović

Geodezija: Antonija Šimunović, Alen Junašević, Bariša Živković, Martin Tokić, Vedran Posavec

Plan i program rada Aktiva prirodoslovlja:

Sadržaji	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
- Izrada GIK -ova - Uređivanje kabineta Matematike, Fizike i Geodezije - imenovanje voditelja kabineta - Dogovor oko elemenata i kriterija vrednovanja i provođenju pisanih provjera znanja. - Izrada okvirnog plana i programa rada Aktiva po mjesecima sa sadržajima koji su neophodni za podizanje kvalitete odgojno - obrazovnog procesa - Sajam "Brodtech", izlaganje projekta "Geodron" - Obrazovanje odraslih- digitalni alati u svakodnevnom životu - Anketa - upisi u prvi razred	<i>rujan</i>	svi članovi aktiva Martin Tokić Stjepan Latić Irena Spasojević
- Organizacija Matematička liga - 1.kolo - Sajam Ferit - Agrofest - Sudjelovanje u radu ŽSV (Matematika,...) - Projekt Geodron - integracija geodezije u ostala zanimanja	<i>listopad</i>	Ivana Bastijanić svi članovi aktiva svi članovi aktiva Šimunović Antonija Tokić Martin Junašević Alen Posavec Vedran

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

• Međunarodni dan izumitelja 9.11. - javna izložba u prostorima škole • Neformalni sastanci radi razmjene dojmova o radu i prijedloga za poboljšanja u nastavi • Prisustvovanje jednom nastavnom satu člana Aktiva (prema dogovoru).	<i>studen</i>	Ivan Lutz svi članovi aktiva
• Organizacija Matematička liga - 2.kolo • Večer Matematike	<i>prosinac</i>	Ivana Bastijanić Irena Spasojević
• Analiza postignutog uspjeha učenika po razredima • Dogovor o organizaciji školskih natjecanja i provođenje natjecanja: Informatika Matematika Fizika Geodezija Geografija • Sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća i prezentacija ostalim članovima aktiva (matematika,fizika,...)	<i>siječanj</i>	svi članovi aktiva Tomislav Barišić Ivana Bastijanić Ivan Lutz Alen Junašević Ivana Engler Tomljenović svi članovi aktiva

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

• Organiziranje priprema za učenike za županijska natjecanja • Sudjelovanje u radu povjerenstva za natjecanja • Dogovor o promociji škole (u dogovoru sa Stručno - pedagoškim timom škole)	<i>veljača</i>	svi članovi aktiva
• Analiza rezultata županijskih natjecanja • Pripreme za državno natjecanje i pratinja učenika na natjecanje • Obilježavanje Dana broja PI • Međunarodno matematičko natjecanje Klokane bez granica • Organizacija Matematička liga - 3.kolo	<i>ožujak</i>	svi članovi aktiva Irena Spasojević Ivana Bastijanić
• Obilježavanje Dana škole -predavanje i radionice • Primjeri dobre prakse • Promocija škole (u dogovoru sa Stručno - pedagoškim timom škole) • Izvanučionična nastava (Stručna ekskurzija): Otočac-Krasno- Senj, Tehničar geodezije i geoinformatike	<i>travanj</i>	Ivan Lutz Irena Spasojević Martin Tokić
• Analiza rezultata u završnim razredima • Prisustvovanje jednom nastavnom satu člana aktiva (prema dogovoru) • Festival znanosti • Promocija škole - Dan otvorenih vrata • Državno natjecanje iz geodezije - World skills Croatia • Organizacija Matematička liga - 4.kolo	<i>svibanj</i>	svi članovi aktiva Ivan Lutz i Irena Spasojević svi članovi aktiva Alen Junašević Ivana Bastijanić

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

• Analiza realizacije redovne nastave i postignutog uspjeha • Analiza realizacije programa rada Aktiva • Sastavljanje popisa obveznih udžbenika za sljedeću školsku godinu prema nalogu MZO • Dogovor o održavanju Dopunskog rada za učenike	<i>lipanj</i>	svi članovi aktiva
• Prijedlog zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu • Sastaviti popis potrebnih nastavnih pomagala i opreme	<i>srpanj</i>	svi članovi aktiva
• Sudjelovanje na stručnim skupovima državne razine (Matematika - Osijek) • Provedba popravnih i razrednih ispita • Izvješće o radu aktiva u protekloj nastavnoj godini	<i>kolovoz</i>	svi članovi aktiva prema mogućnostima škole

NAPOMENA: Termini za javne izložbe u školi i prisustvovanje nastavnom satu člana Aktiva (prema dogovoru) okvirno su zadani jer nisu poznati točni termini održavanja.

Članovi aktiva po potrebi će se uključiti u aktivnosti koje planiraju drugi stručni aktivisti u školi u cilju ostvarivanja međupredmetne suradnje. Aktiv prirodoslovci će aktivno sudjelovati u svim događanjima vezano uz rad i promociju škole.

5.12.8. Plan i program rada Aktiva društvene grupe predmeta

Voditelj stručnog aktiva: Blanka Filošević, prof.

Članovi stručnog aktiva:

1. Gabrijel Crnković, prof.
2. Antun Kladarić, prof.
3. Slavko Marčinko, prof.
4. Blanka Filošević, prof.
5. Ivan Bitunjac, prof.
6. Željka Crnković, prof.
7. Zvonimir Vidović, prof.
8. Marija Šimić, prof.
9. Marija Malinar, prof.
10. Ivica Kolakovski, prof.
11. Zoran Žalac, prof.

Stalni zadaci / zadaci kroz školsku godinu		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
Rujan 2022.	Dogovor o godišnjem planu i programu aktiva	Članovi stručnog aktiva
Rujan 2022.	Elementi i kriteriji vrednovanja	Članovi stručnog aktiva
Listopad 2022	„Uđi u igru” logo prevencija TZK-a	Prof. TZK-a
Tijekom godine	Izborna, fakultativna i dodatna nastava	Članovi stručnog aktiva
Listopad 2022.	Satirova jesenska riznica	Članovi stručnog aktiva
Prosinac 2022.	„Božićni turnir razreda”	Prof. TZK
Travanj 2023.	Dan škole	Članovi stručnog aktiva
Travanj 2023.	Okrugli stol na temu ruralnog poduzetništva	Prof. PIG-a i ekonomske grupe predmeta
Tijekom godine	Stručno usavršavanje	Članovi stručnog aktiva
Tijekom godine	Suradnja sa školskom zadrugom „Tkanica”	Članovi stručnog aktiva
Srpanj 2023.	Evaluacija rada i podjela zaduženja za sljedeću školsku godinu	Članovi stručnog aktiva

5.13. PRAKTIČNA NASTAVA U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI

	razred	Nastavnik	okvir.plan	1.pol.	2. pol.	Ukupno
Agroturistički tehničar	1.B	Ljiljana Eraković, Vehid Ibraković	4+3	4+3	4+3	245
Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	1.C	Jelena Đurđević	4	4	4	140
Cvječar	1.D	Matija Pandurić, Mira Štimac	14	14	14	490
Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	1.E	Borislav Kovačević	7	7	7	245
Veterinarski tehničar	1.G	Mato Turina	3	3	3	105
Agroturistički tehničar	2.B	Mario Vukasović, Ivona Gregurić	4+3	4+3	4+3	245
Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut	2.C	Mira Štimac, Jelena Đurđević	4	4+4	4	140
Vrtlar	2.D	Silvija Pandurić	14	14	14	490
Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	2.E	David Katalinić, Tomislav Ferić	12	12	12	420
Šumarski tehničar	2.F	Daria Pinjuh Budisavljević, Tomislav Petrić	2	2	2	56
Veterinarski tehničar	2.G	Mato Turina	3	3	3	105
Tehničar nutricionist	2.H	Ljiljana Drame	0+3	0+3	0+3	105
Agroturistički tehničar	3.B	Mario Vukasović	4+4	4+4	4+4	140+140
Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut	3.C	Bruno Zečević, Ivana Petrošaneć Pišl	10	10	10	350
Cvječar	3.D	Sandra Mužević, Silvija Pandurić	14	14	14	448
Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	3.E	Katalinić David, Borislav Kovačević	16	16	16	512
Poljoprivredni gospodarstvenik	3.K	Bruno Zečević , David Katalinić, Ivona Gregurić	16	16	16	512
Šumarski tehničar	3.F	Irena Čipraković, Tomislav Petrić	2	1,6	1,6	56
Veterinarski tehničar	3.G	Mato Turina	3	3	3	105
Agroturistički tehničar	4.B	Tomislav Ferić	3+4	3+4	3+4	96+128
Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut	4.C	Mirjana Martić, Mira Štimac, Bruno Zečević	12	12	12	384
Šumarski tehničar	4.F	Irena Čipraković, Tomislav Petrić	2	1,9	1,9	60
Veterinarski tehničar	4.G	Mato Turina	2	2	2	64

6. Školski preventivni program

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

(Školska preventivna strategija) šk. god. 2021./2022.

*Voditelj /i ŠPP: Psihologinja Danijela Pupavac, Marinela Medić Rendić i
pedagoginja Anita Leko*

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Različiti oblici socijalno neprihvatljivih ponašanja poput problema u ponašanju, maloljetničke delikvencije i ovisnosti prisutni su među učenicima te je potrebno preventivno djelovati. U školi se redovito provodi preventivni program obzirom da škole mogu dati značajan doprinos u podršci djeci, mladima kao i njihovim obiteljima. U sklopu rada na prevenciji nasilja nastavlja se s radom na održavanju uspostavljenih vrijednosti i aktivnosti usmjerenih na sprječavanje i reagiranje na vršnjačko nasilje i zlostavljanje. Važno je raditi na smanjenju ili uklanjanju čimbenika rizičnog ponašanja kod djece i mladih, a poticati čimbenike zaštite.

Program je izrađen na temelju profila razrednih odjela koje ispunjavaju razrednici i sociometrijskog istraživanja razrednih odjela. Kod dijela učenika potrebno je razvijati toleranciju na različitost i poticati suradničke odnose unutar razreda. Učenicima je također potrebna pomoć u usvajanju tehnika i stilova učenja.

CILJEVI PROGRAMA:

- Uključiti sve učitelje škole u provođenje preventivnih aktivnosti
- Senzibilizirati učenike na sve oblike nasilja: fizičko, psihičko, zanemarivanje
- Osvijestiti dobre i loše strane upotrebe tehnologije (mobitel, Internet)
- Razvijanje odgovornosti za svoje ponašanje
- Poticanje i razvijanje učenih sposobnosti, vještina i kreativnosti
- Razvijanje umijeća organiziranja slobodnog vremena
- Usvajanje vještina rješavanja problema i nošenje sa stresom
- Učenici su zajedno s učiteljima i svim djelatnicima škole dio zaštitne mreže
- Učenici prepoznaju potencijalno opasne situacije
- Učenici traže pomoć u slučaju nasilja ili zlostavljanja
- Škola djeluje u skladu s Protokolom o postupanju
- Promovirati zdrave životne navike
- Osvijestiti odgovornost u donošenju odluka
- Ukazati na štetnost sredstava ovisnosti

AKTIVNOSTI:

- Edukacija na učiteljskom vijeću o provedbi preventivnog programa
- Radionice na satu razrednika
- Suradnja s lokalnom zajednicom u provođenju preventivnih aktivnosti
- Tematski roditeljski sastanci u svim razrednim odjelima
- Povezivanje tema nasilja i ovisnosti s redovitim nastavnim programom

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

SUDIONICI: Učenici od 1. - 4.razreda, roditelji učenika, razrednici, svi učitelji, stručni suradnici, školski liječnik, vanjski suradnici (djelatnici PU brodsko-posavske, djelatnici Zavoda za javno zdravstvo)

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/ preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Program prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja Cilj radionica posvećenih prevenciji nasilničkih ponašanja jest pružiti pomoć učenicima u stjecanju znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje napetosti i sukoba te ukazati da u slučaju povrede ili nanošenja štete nekome od njih obavijeste i potraže pomoć odrasle osobe, razvijati osjećaj vlastite vrijednosti, jačanje samopouzdanja, prepoznavanje, razumijevanje i izražavanje osjećaja na prihvatljiv način, učenje rješavanja sukoba nenasilnim putem, razvijanje odgovornosti za ponašanje, suradnje, tolerancije, empatije, prihvaćanja različitosti, poboljšanje komunikacijskih vještina.	c)	a) univerzalna	1. - 4. razred	528	2 radionice po razrednom odjelu	Razrednici, stručne suradnice
2. Program suzbijanja sredstava ovisnosti Radionicama iz područja prevencije ovisnosti nastoji se učenike potaknuti na usvajanje poželjnih društvenih stavova i ponašanja u odnosu na određene oblike rizičnih ponašanja.	c)	a) univerzalna	1. - 4. razred	528	2 radionice po razrednom odjelu	Razrednici, stručne suradnice

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

Cilj programa je unaprijediti zaštitu zdravlja mladih poticanjem zdravih životnih navika i odgovornog ponašanja, prepoznati najčešće ovisnosti i njihov štetan utjecaj na zdravlje, primijeniti socijalne vještine kritičkog promišljanja, potaknuti kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima te mogućim posljedicama.						
3. Za sigurno i poticajno okruženje u školama – „Stop nasilju među djecom“ 1. Povećati svijest o problemu nasilja među djecom i o mogućim rješenjima, kako bi se nasilno i zlostavljajuće ponašanje učinilo socijalno neprihvatljivim. 2. Povećanjem informiranosti svih sudionika osigurati prepoznavanje rizika i obrazaca nasilničkog i zlostavljajućeg ponašanja. 3. Povećati efikasnost odgovora na nasilje kroz definiranje uloga i odgovornosti unutar škole, definiranje izvora pomoći izvan škole (druge stručne službe), protokola postupanja te povećanjem stručnih znanja. 4. Osigurati primjereniju pomoć djeci žrtvama i počiniteljima nasilja. NAČIN REALIZACIJE: - radionice na satovima razrednika: - roditeljski sastanci na temu nasilja među djecom	a) program je evaluiran od strane UNICEF-a Hrvatska. Evaluiran je proces, učinak i ishod	a) univerzalna	1. - 4. razred	528	2 do 3 radionice po razrednom odjelu	Razrednici i stručne suradnice

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

- primjena protokola o postupanju - dežurstva nastavnika - suradnja s lokalnom zajednicom						
4. Prevencija nasilja putem interneta Cilj je prepoznavanje rizičnih ponašanja na internetu, nabiranje i prepoznavanje prednosti i nedostataka korištenja interneta te primjena pravila o sigurnom ponašanju na internetu	c)	a) univerzalna	3 razredi	150	1 radionica po razrednom odjelu	Stručne suradnice
5. Obilježavanje Međunarodnog dana NENASILJA	c)	a) univerzalna	1. - 4. razred	528	1 školski sat u svakom razrednom odjelu	Razrednici, stručni suradnici
6. Dan ružičastih majica (Pink Shirt Day) Obilježava s ciljem podizanja svijesti o problemu vršnjačkog nasilja, te prihvatanju različitosti među učenicima. Učitelji i učenici odijevaju ružičaste majice u školu.	b) ima preporuku AZOO	a) univerzalna	1. - 8. razred	528	1 dan	Razrednici, učitelji, stručni suradnici
10. Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta (Safer Internet Day - SID) Cilj je poticanje i promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe tehnologije i mobilnih uređaja među mladima i djecom, ali također i roditeljima.	b) ima preporuku AZOO	a) univerzalna	1. - 4. razredi	528	Na nastavi informatike 1 školski sat po razredu	Razrednici, učiteljice informatike i stručne suradnice

**(Evaluirani programi uključuju sve one programe koji imaju znanstvenu evaluaciju koja prati program I tu se najčešće radi o znanstveno utemeljenim preventivnim programima). Napisati u kolonu od koga je projekt evaluiran i što je evaluirano – proces, učinak, ishod*

***Svi programi koji za svoje provođenje imaju stručno mišljenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje*

RAD S RODITELJIMA *

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
c) Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 1. razreda	Sigurno korištenje interneta	1 po razrednom odjelu	nastavnici prvih razreda i/ili stručna služba
c) Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 2. razreda	O autoritetu i granicama u odgoju	1 po razrednom odjelu	nastavnici drugih razreda i/ili stručna služba
c) Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 3. razreda	Stilovi roditeljstva	1 po razrednom odjelu	nastavnici trećih razreda i/ili stručna služba
c) Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 4. razreda	Razvijanje zdravih radnih navika	1 po razrednom odjelu	nastavnici četvrtih razreda i/ili stručna služba
a) Individualno	c) indicirana	roditelji pojedinih učenika		Prema potrebi	razrednici, stručne suradnice, ravnateljica
d) Vijeće roditelja	a) univerzalna	Članovi vijeća roditelja učenika 1. - 4. razreda	Sigurnost učenika	Prema potrebi	ravnateljica, stručne suradnice

**Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 5 obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (npr. predavanje, radionicu).*

RAD S UČITELJIMA *

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
a) Individualno savjetovanje o postupanju	a) Indicirana	učitelji, razrednici	Redovito individualno savjetovanje sa stručnim suradnicama ovisno o specifičnim potrebama i problemima učenika	Po potrebi	Stručne suradnice
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	b) Selektivna	Razrednic, učitelji i pomoćnici u nastavi	Redovito individualno savjetovanje sa stručnim suradnicama ovisno o specifičnim potrebama i problemima učenika	Po potrebi	Stručni suradnici
b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	a) Univerzalna	učitelji, razrednici	Radionice za sat razrednog odjela ili predavanja na stručnim aktivima u školi	Po potrebi	Ravnatelj i stručne suradnice
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	a) Univerzalna c) Indicirana	Nastavnici koji rade s učenicima s (teškoćama u razvoju) TUR	Redovito individualno i grupno savjetovanje s učiteljima koji rade s učenicima s TUR	Po potrebi	Stručni suradnici

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	c) Indicirana	Razrednici	Radionice za sat razrednika (preporuka/provedba)	Po potrebi	Stručni suradnici
c) Razredna vijeća	a) Univerzalna	Svi učitelji	Upute za postupanje s učenicima s teškoćama	1	Stručne suradnice i ravnatelj
d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna	Svi učitelji	Školski preventivni program	1	Stručne suradnice

**Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 6 školska ustanova je obvezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.*

7. Prilozi

- ✓ Kurikularni plan i program Srednje škole Matije Antuna Reljkovića za 2022./2023. školsku godinu
- ✓ Operativni i izvedbeni planovi nastavnika za 2022./2023. školsku godinu
- ✓ Individualni plan i program permanentnog usavršavanja nastanika za 2022./2023. školsku godinu
- ✓ Program rada Centra za biotehnologiju
- ✓ Priručnik o poslovanju centra
- ✓ Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika
- ✓ Tjedni raspored sati