

SREDNJA ŠKOLA
MATIJE ANTUNA RELJKOVIĆA
SLAVONSKI BROD
KLASA: 035-02/22-01/1
URBRBOJ: 2178-1-13-22-1
Slavonski Brod, 1. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine 75/21) i članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine 132/21) ravnateljica Srednje škole Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod dana 1. prosinca 2022. godine donosi

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA PISMENA

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske oznake koje se mogu pojaviti u radu Srednje škole Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod (u daljnjem tekstu: Škola) i definira se brojčana oznaka škole.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

UPRAVLJANJE

003-05/GODINA/ - Odluke ravnatelja

003-06/GODINA/ - Školski odbor (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)

USTANOVE – OPĆENITO

007-01/GODINA/ - Osnivanje, ustroj i djelatnost

007-02/GODINA/ - Imenovanje i razrješenje članova školskog odbora

007-03/GODINA/ - Imenovanje i razrješenje ravnatelja (natječajni postupak, postupak imenovanja, postupak razrješenja)

007-04/GODINA/ - Nastavničko vijeće

007-05/GODINA/ - Razredna vijeća

007-06/GODINA/ - Skup radnika

007-07/GODINA/ - Vijeće roditelja

007-08/GODINA/ - Vijeće učenika

INFORMIRANJE – PRISTUP INFORMACIJAMA

008-01/GODINA/ - pristup informacijama

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01/GODINA/ - provedba propisa o zaštiti osobnih podataka

OPĆI AKTI

011-02/GODINA/ - Opći akti škole

UPRAVNI POSTUPAK

034-01/GODINA/ - Opći upravni postupak (UP/I)

034-02/GODINA/ - Upravni spor

034-04/GODINA/ - Izdavanje potvrda učenicima i polaznicima obrazovanja odraslih

034-04/GODINA/02 – Izdavanje potvrda radnicima škole i strankama

UREDSKO POSLOVANJE

035-01/GODINA/ - Uredsko poslovanje – općenito

035-02/GODINA/ - Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi

UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

036-01/GODINA/ - Čuvanje dokumentarnog (arhivskog) gradiva – općenito

PEČATI, ŽIGOVI, ŠTAMBILJI

038-01/GODINA/ - Pečati, žigovi, štambilji - općenito

SAMOVREDNOVANJE

039-03/GODINA/ - Samovrednovanje škole

UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

040-01/GODINA/ - Nadzor zakonitosti općih ili pojedinačnih akata škole

UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

041-01/GODINA/ - Nadzor zakonitosti rada škole i radnika škole

600-03/GODINA/ - Prosvjetna inspekcija

PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ŠKOLE

050-01/GODINA/ - Predstavke i pritužbe na rad škole (učenici, roditelji, stranke i dr.)

MOLBE I PODNESCI

053-01/GODINA/ - Molbe i podnesci općenito

ZAPOSLENI U JAVNOM SKETROU

110-01/GODINA/ - Prava i obveze zaposlenika (općenito)

110-03/GODINA-01/ - Evidencija o zaposlenim radnicima, evidencija radnog vremena (registar i dr.)

110-04/GODINA/ - Ovlaštenja za potpisivanje

ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD

112-01/GODINA-01/ - Natječaji, prijava potreba, Odluka o raspisivanju natječaja, tekst natječaja, prijave na natječaj, zahtjevi za suglasnost školskom odboru, obavijest o izboru kandidata, odluka o sklapanju ugovora, ugovori o radu na određeno i neodređeno vrijeme

112-01/GODINA-02/ - Prestanci ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme (obavijesti, sporazumi..)

112-04/GODINA/ - Ugovori o djelu, ugovori o autorskom djelu

112-06/GODINA/ - Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, pripravnici

112-07/GODINA/ - Sporazumi između škola za radnike koji rade na dvije ili više škola

112-09/GODINA/ - Ugovor o dopunskom radu

RADNO VRIJEME

113-01/GODINA-01/ - Radno vrijeme, preraspodjele radnog vremena, tjedna i godišnja zaduženja bolovanje, obustave rada

113-03/GODINA-01/ - Godišnji odmor, Plaćeni dopust, neplaćeni dopust, bolovanja, rad iznad norme

RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01/GODINA/ - Radni sporovi

119-03/GODINA/ - Materijalna i disciplinska odgovornost

ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OD POŽARA

115-01/GODINA/ - Zaštita na radu

115-03/GODINA/ - Ozljede na radu

INSPEKCIJA RADA

116-01/GODINA/ - Inspekcijski poslovi iz područja rada i područja zaštite na radu

STJECANJE PLAĆE

120-01/GODINA/ - Utvrđivanje plaće, dodaci na plaću, ostalo

OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

120-01/GODINA/ - Dnevnice, terenski dodaci, regres, troškovi preseljenja, pomoći u slučaju smrti, jubilarne nagrade, otpremnine, božićnica

TEČAJEVI, SAVJETOVANJA, STRUČNA PUTOVANJA

130-01/GODINA/ - Tečajevi, savjetovanja, seminari, stručna putovanje, kongresi, simpoziji, ostalo

VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI, STRUČNA PRAKSA

132-01/GODINA/ - Pripravnici, stručno osposobljavanje, vježbenici, stručna praksa, pripravnički staž

SINDIKAT

150-01/GODINA/ - Sindikat – općenito

UNUTARNJA TRGOVINA

330-01/GODINA/ Javna nabava, jednostavna nabava

POSLOVNI PROSTOR

373-03/GODINA/ - Najam, zakup poslovnog prostora, natječaj, javna objava, odluka, zapisnici, ugovor

FINANCIJSKI DOKUMENTI

400-01/GODINA/ - Financije općenito

400-02/GODINA/ - Financijski plan, godišnji, polugodišnji financijski izvještaj, završni raču

400-06/GODINA/ - Plan nabave

KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01/GODINA/ - Fiskalna odgovornost

401-02/GODINA/ - Knjigovodstvene evidencije, knjigovodstveno poslovanje

401-03/GODINA/ - Ulazni, izlazni računi, narudžbenice

FINANCIRANJE

402-01/GODINA/ - Financiranje (financijske pomoći, donacije, zahtjevi za financijska sredstva, pomoći), financiranje društvenih djelatnosti

402-06/GODINA/ - Refundacije (putni troškovi, dnevnice, troškovi obrazovanja, troškovi natjecanja učenika)

402-07/GODINA/ - Sufinanciranje, Financiranje iz proračuna županije ili MZO, ostalo

INVESTICIJE

404-01/GODINA/ - Investicije općenito

UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01/GODINA/ - Upravljanje imovine i nabava imovina – općenito, inventura, ostalo

BANKARSTVO

450-06/GODINA/ - Krediti – administrativne zabrane

POSLOVI OSIGURANJA

453-01/GODINA/ - Općenito – osiguranje imovine, zaposlenika, učenika

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

500-01/GODINA/ - Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje - općenito

SANITARNA INSPEKCIJA

540-01/GODINA/ - Sanitarna inspekcija – općenito

OBRAZOVANJE

602-01/GODINA/ - Osnovno obrazovanje, Školstvo - općenito

602-02/GODINA-01/ - Srednje obrazovanje općenito (dopisi MZO, AZOO, Županijski ured...)

602-02/GODINA-02/ - Svjedodžbe

-1 1.a razred

-2 1.b razred

...

602-02/GODINA-03/ - Duplikati, prijepisi svjedodžbe,

602-02/GODINA-04/ - Pedagoške mjere

602-02/GODINA-05/ - popravni, razredni, razlikovni ispit, ispit pred povjerenstvom

602-02/GODINA-06/ - Izrada i obrana završnog rada

602-05/GODINA-/ - Priznavanje inozemne kvalifikacije

602-07/GODINA/ - Obrazovanje odraslih

602-09/GODINA/ - Udžbenici

602-11/GODINA/ - Kurikulum i Godišnji plan i program

STIPENDIRANJE

604-01/GODINA/ - Stipendiranje – općenito

SURADNJA S INOZMESTVOM NA PODRUČJU PROSVJETE

605-01/GODINA/ - Učenici povratnici iz inozemstva (obrazovanje), školovanje stranaca

PRAVOSUĐE

740-01/GODINA/- Upis u sudski registar, ostalo

STATISTIKA

951-01/GODINA/ - Opći statistički predmeti

953-01/GODINA/ - Demografska i društvena statistika

953-06/GODINA/ - Statistika obrazovanja, kulture i informacijskog društva

955-01/GODINA/ - Prostorna statistika (Statistika biljne proizvodnje, stočarstva, šumarstva i ribarstva, statistika zaštite okoliša energije, statistika indikatora biljna proizvodnja, stočarstvo, šumarstvo, ribarstvo)

Članak 3.

Predmeti koje škola provodi u upravnom postupku moraju prije brojčane oznake imati i oznaku prvostupanskog upravnog postupka (UP/I).

Članak 4.

(1) Školi je *županija* dodijelila brojčanu oznaku stvaratelja i primatelja akta 13. Oznaka Brodsko-posavske županije je 2178.

(2) Brojčana oznaka škole je 2178-13-1-GODINA-1 (redni broj pismena unutar predmeta).

Članak 5.

Ako se tijekom poslovanja pojave predmet za koji ovim Planom nije utvrđena klasifikacijska oznaka Škola može dopuniti ovaj Plan novim klasifikacijskim oznakama stvaralaca i primalaca akata.

Članak 6.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

Članak 7.

Ovaj Plan se primjenjuje od 1. siječnja 2023. Plan će se objaviti na oglasnoj ploči škole i na internetskoj stranici Škole 2. prosinca 2023. godine.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA: 602-01/21-01/141, URBROJ: 2178/01-13-21-1 od dana 28. prosinca 2021. godine

Ravnateljica:

Marija Tomić, mag. ing. geod.