

SREDNJA ŠKOLA
MATIJE ANTUNA RELJKOVIĆ
SLAVONSKI BROD

O RADU ŠKOLSKJE KNJIŽNICE

1. OPĆE ODREDBE

**PRAVILNIK O RADU ŠKOLSKJE KNJIŽNICE SREDNJE ŠKOLE
MATIJE ANTUNA RELJKOVIĆA SLAVONSKI BROD**

Ovaj pravilnik uređuje način rada i korištenja knjižnične građe, postupak u slučaju oštećenja, uništenja ili gubitka posuđene knjižnične građe u Srednjoj školi Matije Antuna Reljkovića, Slavonski Brod (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Odredbe ovoga pravilnika primjenjuju se na sve osobe kojima školska knjižnica pruža svoje usluge.

Članak 3.

O ispravnoj primjeni odredaba ovoga pravilnika skrbe se ravnatelj i knjižničar.

Članak 4.

O promjenama u radu knjižnice knjižničar je dužan pravodobno izvijestiti sve korisnika knjižničnih usluga.

II. KORIŠTENJE KNJIŽNIČNE GRAĐE

Članak 5.

Knjižničnu građu imaju pravo koristiti svi učenici, nastavnici i stručni suradnici te ostali radnici škole.

Članak 6.

Samo korisnici mogu boraviti u prostorijama školske knjižnice. Korisnici u knjižnicu ne smiju unositi hranu i piće.

Članak 7.

Knjižnica je dužna svim korisnicima pružati usluge pod jednakim uvjetima.

Članak 8.

Za sve korisnike iz članka 5. ovoga pravilnika članstvo u školskoj knjižnici je besplatno.

prosinac 2022.

Na temelju članka 22. Statuta Srednje škole Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod, a u svezi s člankom 10. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine, 17/2019.) i člankom 25. Standarda za školske knjižnice (Narodne novine, 34/2000.) Školski odbor na sjednici održanoj 27. prosinca 2022. godine donio je

PRAVILNIK O RADU ŠKOLSKE KNJIŽNICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se korištenje knjižnične građe, posudbe knjižnične građe, postupak u slučaju oštećenja, uništenja ili gubitka posuđene knjižnične građe u Srednjoj školi Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Odredbe ovoga pravilnika primjenjuju se na sve osobe kojima školska knjižnica pruža svoje usluge.

Članak 3.

O ispravnoj primjeni odredaba ovoga pravilnika skrbe se ravnatelj i knjižničar.

Članak 4.

O promjenama u radu knjižnice knjižničar je dužan pravodobno izvijestiti sve korisnike knjižničnih usluga.

II. KORIŠTENJE KNJIŽNIČNE GRAĐE

Članak 5.

Knjižničnu građu imaju pravo koristiti svi učenici, nastavnici i stručni suradnici te ostali radnici Škole.

Članak 6.

Samo korisnici mogu boraviti u prostorijama školske knjižnice. Korisnici u knjižnicu ne smiju unositi hranu i piće.

Članak 7.

Knjižnica je dužna svim korisnicima pružati usluge pod jednakim uvjetima.

Članak 8.

Za sve korisnike iz članka 5. ovoga pravilnika članstvo u školskoj knjižnici je besplatno.

Članak 9.

U prostorijama knjižnice mora biti red i mir. Korisnika koji narušava red i mir, knjižničar je ovlašten udaljiti iz prostorija knjižnice.

Članak 10.

Korisnici su dužni čuvati knjižničnu građu od svakog oštećivanja. Korisnici ne smiju trgati listove knjiga, podcrtavati dijelove knjiga, izrezivati slike, prljati knjige i sl.

III. POSUDBA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Članak 11.

Knjižnu građu korisnicima posuđuje knjižničar. Knjižničaru u posuđivanju knjižnične građe i drugim poslovima s tim u svezi mogu pomagati učenici Škole.

Članak 12.

Za korištenje izvan prostorija knjižnice korisnici mogu posuditi:

- odjednom tri (3) knjige na vrijeme od dva (2) tjedna.

Članak 13.

Izvan prostorija knjižnice ne mogu se koristiti priručnici, enciklopedije, leksikoni, rječnici, bibliografski rječnici, bibliografije, atlasi i slično, osim kada se radi o razrednoj posudbi prema zahtjevu nastavnika Škole.

Članak 14.

Za vrijeme odmora učenika propisanih školskim kalendarom te kada postoje opravdani razlozi knjižničar može korisniku produljiti vrijeme posudbe određeno člankom 13. ovoga pravilnika.

Opravdanost razloga pri kašnjenju vraćanja knjige ocjenjuje knjižničar samostalno.

Članak 15.

Građa posuđena putem među knjižnične posudbe koristi se isključivo u prostoriji knjižnice.

IV. POSTUPAK U SLUČAJU OŠTEĆENJA, UNIŠTENJA ILI GUBITKA POSUĐENE KNJIŽNIČNE GRAĐE

Članak 16.

Korisnik koji izgubi, ošteti ili uništi posuđenu knjižničnu građu, odgovoran je za štetu. U slučaju gubitka ili oštećenja posuđene knjige, korisnik ju je dužan nadomjestiti.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 17.

S odredbama ovoga pravilnika nastavnici su dužni upoznati učenike i roditelje, odnosno skrbnike učenika.

Članak 18.

Jedan primjerak ovoga pravilnika trajno mora biti istaknut na vidljivom mjestu u knjižnici.

Članak 19.

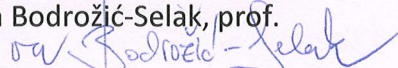
Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči škole.

KLASA: 011-02/22-01/2

URBROJ: 2178-1-13-22-1

U Slav. Brodu, 27. prosinca 2022. godine.

Predsjednica Školskog odbora
Iva Bodrožić-Selak, prof.



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči škole 9. siječnja 2023. i stupio je na snagu dana 17. siječnja 2023. godine

Ravnateljica:
Marija Tomić, mag. ing. geod.



prosinac 2022.