

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića



2023./2024.

Slavonski Brod

29. 9. 2023.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI	1
1.1. VERIFICIRANI PROGRAMI.....	2
2. UVJETI RADA	4
2.1. MATERIJALNI, PROSTORNI I TEHNIČKI UVJETI RADA.....	4
3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA	9
3.1. RAVNATELJ I STRUČNA SLUŽBA ŠKOLE	9
3.2. NASTAVNICI	9
3.3. SURADNICI U PRAKTIČNOJ NASTAVI.....	13
3.4. OSTALI ZAPOSLENICI ŠKOLE	13
4. PODACI O UPISANIM UČENICIMA I PROGRAMIMA U 2023./2024.	14
4.1. UPISANI UČENICI PO RAZREDIMA I SEKTORIMA U 2023./2024.	14
4.2. BROJ UČENIKA S PRIMJERENIM OBLIKOM ŠKOLOVANJA U 2023./2024.	15
5. ORGANIZACIJA RADA	17
5.1. GODIŠNJI KALENDAR RADA	17
5.2. BROJ RADNIH DANA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.	17
5.3. DRŽAVNI BLAGDANI I PRAZNICI.....	19
5.4. VREMENIK ŠKOLE.....	20
5.5. RASPORED POLAGANJA ISPITA.....	26
5.6. VREMENIK IZRADA I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	26
5.7. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA	27
5.8. RADNO VRIJEME STRUČNE SLUŽBE	29
5.9. STRUČNA VIJEĆA I NJIHOVI VODITELJI.....	29
5.10. VODITELJI KABINETA, LABORATORIJA I PRAKTIKUMA.....	30
5.11. POVJERENSTVO ZA KVALITETU	31
5.12. POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU Maturu	33
5.12.1. Ispiti državne mature	37
6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	39
6.1. NASTAVNI PLANOWI PO RAZREDIMA I ZANIMANJIMA 2023./2024.....	39
6.1.1. Kombinirani razredni odjeli.....	73
6.2. IZBORNA NASTAVA	76
6.3. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA.....	76
6.4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	77
7. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKJE USTANOVE	78
7.1. KULturna I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE.....	78
7.1.1. Kreiranje i objava sadržaja na internetu.....	78
7.2. DRUŠTVENI I HUMANITARNI RAD UČENIKA	79
7.3. UČENIČKE UDRUGE I ORGANIZACIJE.....	79
7.4. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA.....	80
7.5. SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE	80
8. PLANOWI I PROGRAMI	81
8.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	81
8.2. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	86
8.3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA	94
8.4. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA.....	109
8.5. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	116
8.6. PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE.....	119
8.7. PROGRAM RADA VODITELJA OBRAZOVANJA ODRASLIH.....	120
8.8. PROGRAM RADA TAJNIŠTVA	123
8.9. PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA.....	127

8.10. PROGRAM INVENTURE	130
8.11. PLANovi I PROGRAMI RADA ŠKOLSKIH PRAKTIKUMA.....	131
8.11.1. Plan i program rada školskog vrta	131
8.11.2. Plan i program rada voditelja školskog gospodarstva	136
8.11.3. Plan i program rada veterinarskog praktikuma	140
8.11.4. Plan rada voditelja kemijskog laboratorija.....	141
8.11.5. Plan i program rada laboratorija mikropropagacije	142
8.11.6. Medijski praktikum	144
8.11.7. Školska knjižnica.....	145
8.11.8. Učenička zadruža „Tkanica“	145
8.11.9. Aromatični spiralni vrt	146
8.11.10. Plan i program rada školske kuhinje	147
8.12. OSTALI PROGRAMI RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.....	148
8.12.1. Plan i program rada razrednika i razrednog vijeća	148
8.12.2. Plan i program rada Vijeća roditelja.....	150
8.12.3. Plan i program rada Vijeća učenika	152
8.12.4. Plan i program rada Školskog odbora.....	154
8.13. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA	156
8.13.1. Plan i program rada Aktiva kemije i prehrane	156
8.13.2. Plan i program rada Aktiva poljoprivrede	160
8.13.3. Plan i program rada Stručnog vijeća šumarstva.....	165
8.13.4. Plan i program rada Stručnog vijeća nastavnika Hrvatskog jezika	167
8.13.5. Plan i program rada Stručnog aktiva stranog jezika	176
8.13.6. Plan i program rada Stručnog aktiva veterine.....	179
8.13.7. Plan i program rada Aktiva društvene grupe predmeta.....	182
8.13.8. Plan i program rada Aktiva prirodoslovlja	185
8.13.9. Plan i program rada Aktiva geodezije i informatike	188
8.14. PRAKTIČNA NASTAVA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI	191
9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	193
10. PRILOZI.....	203

1. Osnovni podaci o ustanovi

NAZIV ŠKOLE: Srednja škola Matije Antuna Reljkovića, Slavonski Brod

ADRESA: Županija Brodsko-posavska

Grad Slavonski Brod

Ivana Cankara 76

TELEFON: +38535255697

TELEFON / FAX: +38535402981

E-mail : srednja-skola-mar@sredskmar.tcloud.hr

Mrežna stranica: <http://www.ssmar.hr/>

MATIČNI BROJ SUDSKOG REGISTRA: 307 16 18

Škola je registrirana kod trgovačkog suda u Slavonskom Brodu

11. svibnja 1993. godine

BROJ RADNIKA: 90 (70 nastavnika)

BROJ UČENIKA: 490

1.1. Verificirani programi

Programi koji se ostvaruju u Srednjoj školi Matije Antuna Reljkovića u 2023./2024. školskoj godini, a za koje je Škola dobila verifikaciju.

Programi za stjecanje srednje stručne spreme i niže stručne spreme daju znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja u obrazovnim programima:

	BROJ RJEŠENJA:	
Poljoprivredni tehničar - Opći	602-03/92-01-574	od 1. travnja 1993.
Poljoprivredni tehničar biljne proizvodnje	602-03/92-01-574	od 1. travnja 1993.
Poljoprivredni tehničar - Vrtlar	602-03/92-01-574	od 1. travnja 1993.
Veterinarski tehničar	602-03/92-01-574	od 1. travnja 1993.
Kemijski tehničar	602-03/92-01-574	od 1. travnja 1993.
Prehrambeni tehničar	602-03/95-01-168	od 21. ožujka 1995.
Šumarski tehničar	602-03/95-01-168	od 21. ožujka 1995.
Voćar - Vinogradar - Vinar	602-03/96-01-654	od 12. travnja 1996.
Poljoprivredni tehničar - Fitofarmaceut	602-03/97-01/547	od 4. travnja 1997.
Geodetski tehničar	602-03/98-01/29	od 11. rujna 1998.
Ekološki tehničar	602-03/00-01/23	od 16. ožujka 2000.
Tehničar geodezije i geoinformatike	UP/I-602-03/13-05/00076	od 16. svibnja 2013.
Agrotehničar	UP/I-602-03/13-05/00076	od 16. svibnja 2013.
Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	602-03/92-01-574	od 1. travnja 1993.
Cvjećar	602-03/01-01/56	od 21. ožujka 2001.
Kemijski laborant	602-03/03-01/0010	od 20. veljače 2003.
Tehničar poljoprivredne mehanizacije	602-03/03-01/0010	od 20. veljače 2003.
Poljoprivredni gospodarstvenik	602-03/97-01/547	od 4. veljače 1997.
Agroturistički tehničar	602-03/05-05/0032	od 11. travnja 2005.
Tehničar nutricionist	602-03/06-05/00003	od 20. siječnja 2006.
Ratar	602-03/92-01/574	od 1. travnja 1993.
Tehničar zaštite prirode	UP/I-602-03/21-01/00049	od 14. ožujka 2022.

Prekvalifikacija za zanimanja:

- Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut
- Poljoprivredni tehničar – vrtlar
- Ratar
- Mehaničar poljoprivredne mehanizacije
- Veterinarski tehničar
- Kemijski tehničar
- Šumarski tehničar
- Tehničar geodezije i geoinformatike

Program osposobljavanja:

- Pčelar
- Uzgajivač bobičastog voća
- Priprematelj jednostavnih jela
- Priprematelj bureka i pizza
- Mljekar – sirar
- Kobasičar – kulinar
- Cvjećar aranžer
- Uzgajivač bobičastog voća, povrća i cvijeća u zaštićenom prostoru
- Gospodarenje otpadom

2. Uvjeti rada

2.1. Materijalni, prostorni i tehnički uvjeti rada

Prostorni su uvjeti za normalno odvijanje odgojno-obrazovnog rada veoma važan činitelj. Sama činjenica da je školska zgrada na sadašnjoj lokaciji završena 1963. godine govori da svojim prostorom nije mogla zadovoljiti u potpunosti. Njeni tadašnji kapaciteti od 9 učionica i 3 kabineta s nešto izmijenjenom rekonstrukcijom objekta školske zgrade i adaptacijom prostora na školskoj ekonomiji nije zadovoljavala potrebe za normalan rad Škole.

Proširenje školske zgrade za 2088 kvadratnih metara (ukupno 5841 kvadratnih metara) znatno je poboljšalo prostorne uvjete rada Škole.

Ostvareni plan materijalnog poboljšanja uvjeta rada

U vremenskom periodu od 2018. do 2023. godine ostvareno je značajno poboljšanje materijalnih uvjeta rada unutar škole.

Obnovljeni su kemijski laboratoriji i opremljeni suvremenim mjernim uređajima, kemijskim priborom i posuđem.

Stara kotlovnica prenamijenjena je u novu funkcionalnu učionicu.

U svim učionicama gdje je bila nužna potreba promijenili su se podovi i vrata, kao i cijeli strop u starom dijelu školske zgrade.

Nabavljen je novi i obnovljen je stari **namještaj za odmor učenika.**

Napravljen je **kutak za čitanje i opuštanje** i nabavljeni su **novi ormari** (za čuvanje projektne dokumentacije) u školskoj knjižnici.

Stručnim suradnicima zamijenjeni **su radni stolovi novim.**

U svim učionicama postavljeni klimatizacijski uređaji.

Postavljeni su novi **interaktivni ekrani** na za to potrebnim učionicama.

U suradnji s Carnetom svim nastavnicima osigurana su prijenosna računala za rad.

Škola za nastavu koristi:

VRSTA PROSTORA	KOLIČINA	POVRŠINA U m ²
Učionica predmetne nastave	18	1000
Sportska dvorana	1	360
Knjižnica	1	174
Svlačionica uz dvoranu	3	112
Informatička učionica	3	110
Laboratorij	4	127
Praktikum	8	119
Nastavnički kabinet	8	141
Dvorana za posebne namjene (kino i sl.)	1	195
Kuhinja	1	90
Blagovaonica	1	19
Sanitarni čvor	20	169
Skladište / spremište	4	1352
Zbornica	1	54
Administrativni prostor	7	147
Radionica	1	350
Hodnik	4	1304
Stubište/stepenište	2	39
Umjetnički atelje	1	12

Za praktičnu nastavu koriste se:

- vrt otvorene površine 3 ha
- praktikum za cvjećarstvo
- praktikum za voćarstvo i vinogradarstvo
- praktikum za povrćarstvo
- dendrološki praktikum
- praktikum za hidroponski uzgoj povrća
- plastenik 380 m²

- platenik 135 m²
- dva platenika 200 m²
- 2 učionice na otvorenom kompletno opremljene
- ratarske površine cca 83 ha
- voćnjak površine cca 12 ha
- mehaničarska radionica
- spremište poljoprivrednih strojeva
- prilagođeni prostor za praktičnu nastavu
- konjušnica
- izložbeni prostori za konje, svinje, krave, ovce i dr.
- botaničko-nastavni vrt
- geodetski poligon i instrumenti za potrebe geodetskih tehničara
- poligon i vježbalište za šumarskog tehničara
- Centar za biotehnoška istraživanja (tri objekta sa 1476 metara kvadratnih)

Nastava se izvodi teoretski i praktično. Teorijski dio izvodi se u novoizgrađenim suvremenim učionicama na otprilike 5000 m², s pripadajućim kabinetima, koje su opremljene računalima, zidnim projektorima, pametnim pločama te pristupom Internetu i novom Centru za biotehnologiju.

Praktična nastava izvodi se u školskim praktikumima:

- suvremeni kemijski laboratorij koji omogućava izvođenje vrlo složenih vježbi i analiza
- suvremeni veterinarski laboratorij koji je opremljen instrumentima i uređajima dobivenima putem projekta Europske Unije (CARDS 2004.)
- mikropropagacijski laboratorij - najopremljeniji laboratorij za mikropropagaciju u cijeloj regiji
- platenik za hidroponski uzgoj biljaka
- školsko gospodarstvo trenutačno obrađuje cca 50 hektara zemlje (od ukupne površine zemljišta 2ha se odnosi na voćnjak i kupinjak, a preostalih 39 ha su oranične površine)

Kulture koje su zasijane najčešće su: pšenica, uljana repica, soja, zob i lucerna, buča golica, kukuruz, ječam. Od povrća najviše se sadi krumpir, luk, grašak, peršin, kupusnjače i drugo. Sve

površine se obrađuju vlastitom mehanizacijom. Školsko gospodarstvo posjeduje tri traktora, kombajn i sve priključne strojeve kao što su: kultivator, prskalice za ratarske usjeve, prskalice za voćnjak, plugove, rasipače za mineralno gnojivo, kanalokopač, prikolice za traktor, utovarivač traktorski, malčer, tarup, kosilice za travu (traktorska), cisternu i drugo.

- ekokupinjak - 1,4 ha

- nastavno-botanički vrt - 2 ha

Školski je vrt zamišljen i izveden kao učionica na otvorenom. Sastoji se od dendrološkog dijela, povrtnjaka, cvjetnjaka, voćnjaka, rasadnika i zaštićenih prostora. U održavanju vrta sudjeluju učenici i djelatnici Škole. Zbog njegove ljepote i posebnosti vrt ponosno nosi titulu najljepšeg kontinentalnog školskog vrta 2007., 2008., 2009. i 2018. godine.

- ekološki voćnjak
- vinograd s 300 trsova vinove loze
- praktikum za cvjećarstvo

Prvenstveno je namijenjen obuci učenika za zanimanje cvjećar, ali i za druga zanimanja koja u planu imaju uzgoj cvijeća i ukrasnog grmlja. Praktikum se sastoji od tri dijela: plastenik, rasadnik i cvjetne gredice s travnjakom. Plastenik je površine 200 m² i namijenjen je obuci učenika u uzgoju cvijeća.

- praktikum za povrćarstvo
- dendrološki praktikum
- plastenici sa suvremenom opremom
- mehaničarska radionica
- Centar za biotehnološka istraživanja
- klimakomora
- školska kuhinja
- šumarski poligon
- geodetski poligon

Škola u svom sastavu ima i:

- sportsku dvoranu
- vanjski sportski teren
- skladišne prostore

- prodajni prostor učeničke zadruge
- hipodrom na kojem se u održavaju i lokalne, nacionalne i međunarodne manifestacije poput Međužupanijska stočarska izložba, Bijelo biserje Slavonije, natjecanje u vožnji dvoprega u dvije discipline: brzinska i vožnja preciznosti, izložbe pasa i sl.
- izložbene prostore za stoku koji se sastoje od dva reda stajališta za goveda i konje ukupnog kapaciteta 80 grla te 20 boksova za male životinje

3. Podaci o izvršiteljima poslova

3.1. Ravnatelj i stručna služba Škole

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Marija Tomić	Ravnateljica
2.	Mirela Bilić Bošnjak	Pedagoginja
3.	Mateja Janjić	Pedagoginja – na zamjeni
4.	Zita Opačak	Knjižničarka
5.	Marija Pišonić Aleksić	Psihologinja
6.	Zvonimir Vidović	Voditelj smjene
7.	Zdenka Krznarić	Voditelj smjene

3.2. Nastavnici

Redni broj	Prezime i ime	Radno mjesto
1.	Aračić Tomislav	Nastavnik informatike
2.	Baričić Davor	Nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
3.	Barišić Tomislav	Nastavnik informatike
4.	Bastijanić Ivana	Nastavnica matematike
5.	Bilandžić Kovačević Melita	Nastavnica engleskog jezika
6.	Bitunjac Ivan	Nastavnik etike
7.	Blažević Denis	Nastavnik engleskog jezika

8.	Bodrožić-Selak Iva	Nastavnica hrvatskog jezika
9.	Buconjić Ivana	Nastavnica hrvatskog jezika
10.	Crnković Gabrijel	Nastavnik tjelesnog odgoja
11.	Crnković Željka	Vjeroučiteljica
12.	Čanić Štefica	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
13.	Čipraković Irena	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
14.	Drame Ljiljana	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
15.	Drašina Tina	Nastavnica matematike
16.	Đurđević Jelena	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
17.	Engler Tomljenović Ivana	Nastavnica geografije
18.	Eraković Ljiljana	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
19.	Ferić Tomislav	Nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
20.	Filošević Blanka	Nastavnica politike i gospodarstva
21.	Gavran Drago	Nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
22.	Gregurić Ivona	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
23.	Haring Tatjana	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
24.	Hess Ljiljana	Nastavnica hrvatskog jezika
25.	Ibraković Vehid	Nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
26.	Junašević Alen	Nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
27.	Kajmić Dražen	Voditelj školskog gospodarstva Nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
28.	Katalinić David	Nastavnik stručno-teorijskih sadržaja

29.	Kelemović Mostarčić Svjetlana	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
30.	Kičeac Snježana	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
31.	Kladarić Antun	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
32.	Kolakovski Ivica	Nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
33.	Kolesarić Marina	Nastavnica kemije Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
34.	Kovačević Borislav	Nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
35.	Krznarić Zdenka	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja Kordinatorica državne mature Voditelj smjene
36.	Kuhač Šimo	Nastavnik matematike i fizike
37.	Latić Stjepan	Nastavnik informatike Nastavnik elektrotehnika Satničar
38.	Lovrenčić Ivana	Nastavnica matematike
39.	Lutz Ivan	Nastavnik fizike
40.	Lukavski Adela	Nastavnica kemije Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
41.	Malinar Marija	Nastavnica povijesti
42.	Maratović Tanja	Nastavnica engleskog jezika
43.	Marčinko Slavko	Nastavnik tjelesnog odgoja
44.	Marijić Ivana	Nastavnica latinskog jezika
45.	Martić Mirjana	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
46.	Medak Krunoslav	Nastavnik engleskog jezika
47.	Milašinović Katarina	Nastavnica kemije Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
48.	Mužević Sandra	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
49.	Opačak Ivica	Nastavnik stručno-teorijskih sadržaja

50.	Pandurić Silvija	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
51.	Petrić Tomislav	Nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
52.	Petrošaneć - Pišl Ivana	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
53.	Pilipović Marija	Nastavnica hrvatskog jezika
54.	Pinjuh Budisavljević Daria	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
55.	Posavec Vedran	Nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
56.	Radić Slavenka	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
57.	Spasojević Irena	Nastavnica matematike
58.	Šimić Marija	Nastavnica njemačkog jezika Nastavnica povijesti
59.	Šimunović Antonija	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
60.	Štimac Mira	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
61.	Tokić Martin	Nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
62.	Turina Mato	Nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
63.	Vidović Zvonimir	Vjeroučitelj Voditelj smjene
64.	Vujčić Jasna	Nastavnica engleskog jezika
65.	Vukasović Mario	Nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
66.	Zečević Bruno	Nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
67.	Zovko Mirjana	Nastavnica hrvatskog jezika
68.	Žalac Zoran	Nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
69.	Županić Valentina	Nastavnica biologije

3.3. Suradnici u praktičnoj nastavi

Redni broj	Prezime i ime	Radno mjesto
1.	Kocić Mijo	Suradnik u praktičnoj nastavi
2.	Marić Marjan	Suradnik u praktičnoj nastavi
3.	Pandurić Matija	Suradnik u praktičnoj nastavi
4.	Tomić Stjepan	Suradnik u praktičnoj nastavi
5.	Šimić Drago	Suradnik u praktičnoj nastavi

3.4. Ostali zaposlenici Škole

R.br.	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Matija Sabljic Plavšić	Tajnica Škole
2.	Bara Šakić	Voditeljica računovodstva
3.	Ilka Tolić	Administratorica – blagajnica
4.	Drago Šimić	Domar – kotlovničar Suradnik u praktičnoj nastavi
5.	Marijan Vrkljan	Domar – kotlovničar
6.	Bara Lazić	Spremačica
7.	Vlatka Majer	Spremačica
8.	Slavica Mumić	Spremačica
9.	Branka Orešković	Spremačica
10.	Antonija Pranjić	Spremačica
11.	Jela Sabljic	Spremačica

4. Podaci o upisanim učenicima i programima u 2023./2024.

4.1. Upisani učenici po razredima i sektorima u 2023./2024.

	PROGRAM - ZANIMANJE	RAZREDNIK	Σ	m	ž	e	nj	vj	et
1.a	Agrotehničar	Mirjana Martić	12	9	3	10	2	11	1
1.a	Prehrambeni tehničar	Mirjana Martić	12	3	9	11	1	11	1
1.b	Agroturistički tehničar	Jelena Đurđević	12	6	6	9	3	12	0
1.b	Poljoprivredni tehničar - Fitofarmaceut	Jelena Đurđević	12	3	9	11	1	11	1
1.d	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Ivana Buconjić	12	12	0	11	1	12	0
1.d	Poljoprivredni gospodarstvenik	Ivana Buconjić	6	6	0	5	1	5	1
1.f	Šumarski tehničar	Irena Čipraković	19	11	8	19	0	17	2
1.g	Veterinarski tehničar	Stjepan Latić	23	6	17	23	0	22	1
1.i	Tehničar geodezije i geoinformatike	Marija Pilipović	24	11	13	23	1	24	0
2.a	Agrotehničar	Mirjana Zovko	12	6	6	12	0	11	1
2.a	Prehrambeni tehničar	Mirjana Zovko	13	2	11	12	1	12	1
2.b	Agroturistički tehničar	Ivana Engler Tomljenović	11	0	11	9	2	11	0
2.b	Poljoprivredni tehničar - Fitofarmaceut	Ivana Engler Tomljenović	10	5	5	10	0	10	0
2.d	Cvjećar	Ivica Opačak	4	0	4	3	1	4	0
2.d	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Ivica Opačak	15	15	0	13	2	14	1
2.f	Šumarski tehničar	Daria Pinjuh Budisavljević	19	12	7	16	3	19	0
2.g	Veterinarski tehničar	Mato Turina	22	3	19	20	2	22	0
2.i	Tehničar geodezije i geoinformatike	Irena Spasojević	25	13	12	25	0	25	0
3.a	Agrotehničar	Jasna Vujčić	9	5	4	9	0	9	0

3.a	Prehrambeni tehničar	Jasna Vujčić	9	1	8	8	1	9	0
3.b	Agroturistički tehničar	Ljiljana Hess	11	5	6	11	0	10	0
3.b	Tehničar nutricionist	Ljiljana Hess	10	1	9	10	0	9	1
3.c	Poljoprivredni tehničar - Fitofarmaceut	Ivana Petrošaneć Pišl	18	3	15	17	1	18	0
3.d	Vrtlar	Krunoslav Medak	3	2	1	3	0	3	0
3.d	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Krunoslav Medak	7	7	0	5	2	7	0
3.f	Šumarski tehničar	Tomislav Aračić	11	9	2	10	1	11	0
3.g	Veterinarski tehničar	Slavenka Radić	18	3	15	17	1	17	1
3.i	Tehničar geodezije i geoinformatike	Iva Bodrožić-Selak	20	13	7	20	0	20	0
4.a	Agrotehničar	Tanja Maratović	9	6	3	6	3	9	0
4.a	Prehrambeni tehničar	Tanja Maratović	11	2	9	11	0	10	1
4.b	Agroturistički tehničar	Vehid Ibraković	18	4	14	17	1	17	1
4.c	Poljoprivredni tehničar - Fitofarmaceut	Željka Crnković	18	9	9	18	0	18	0
4.f	Šumarski tehničar	Tomislav Petrić	15	14	1	14	1	15	0
4.g	Veterinarski tehničar	Snježana Kičeeć	17	4	13	14	3	14	3
4.i	Tehničar geodezije i geoinformatike	Ivana Bastijanić	23	20	3	23	0	23	0
	Ukupno:		490	231	259	452	35	472	7

4.2. Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja u 2023./2024.

	Program-Zanimanje	Razrednik	POŠ
1.a	Agrotehničar	Mirjana Martić	1
1.b	Agroturistički tehničar	Jelena Đurđević	2
1.e	Mehaničar polj. mehanizacije	Ivana Buconjić	2
1.e	Poljoprivredni gospodarstvenik	Ivana Buconjić	3
1.g	Veterinarski tehničar	Stjepan Latić	2

1. i	Tehničar geodezije i geoinformatike	Marija Pilipović	1
2.a	Prehrambeni tehničar	Mirjana Zovko	1
2.b	Agroturistički tehničar	Ivana Engler Tomljenović	2
2.d	Cvjećar	Ivica Opačak	2
2.d	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Ivica Opačak	2
2.f	Šumarski tehničar	Daria Pinjuh Budisavljević	2
3.a	Prehrambeni tehničar	Jasna Vujčić	1
3.c	Poljoprivredni tehničar-Fitofarmaceut	Ivana Petrošanec Pišl	1
3.d	Vrtlar	Krunoslav Medak	2
3.d	Mehaničar polj. mehanizacije	Krunoslav Medak	1
3.g	Veterinarski tehničar	Slavenka Radić	1
4.g	Veterinarski tehničar	Kičeac Snježana	1
4.i	Tehničar geodezije i geoinformatike	Ivana Bastijanić	1
		UKUPNO	28

5. Organizacija rada

5.1. Godišnji kalendar rada

Kalendar školske godine 2023./2024.

Rujan 2023	Listopad 2023	Studeni 2023	Prosinac 2023
po ut sr če pe su ne	po ut sr če pe su ne	po ut sr če pe su ne	po ut sr če pe su ne
4 5 6 7 8 9 10	2 3 4 5 6 7 8	6 7 8 9 10 11 12	4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17	9 10 11 12 13 14 15	13 14 15 16 17 18 19	11 12 13 14 15 16 17
18 19 20 21 22 23 24	16 17 18 19 20 21 22	20 21 22 23 24 25 26	18 19 20 21 22 23 24
25 26 27 28 29 30	23 24 25 26 27 28 29	27 28 29 30	25 26 27 28 29 30 31
30 31	30 31		
Siječanj 2024	Veljača 2024	Ožujak 2024	Travanj 2024
po ut sr če pe su ne	po ut sr če pe su ne	po ut sr če pe su ne	po ut sr če pe su ne
1 2 3 4 5 6 7	5 6 7 8 9 10 11	4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14	12 13 14 15 16 17 18	11 12 13 14 15 16 17	8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21	19 20 21 22 23 24 25	18 19 20 21 22 23 24	15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28	26 27 28 29	25 26 27 28 29 30 31	22 23 24 25 26 27 28
29 30 31			29 30
Svibanj 2024	Lipanj 2024	Srpanj 2024	Kolovoz 2024
po ut sr če pe su ne	po ut sr če pe su ne	po ut sr če pe su ne	po ut sr če pe su ne
6 7 8 9 10 11 12	3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7	5 6 7 8 9 10 11
13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16	8 9 10 11 12 13 14	12 13 14 15 16 17 18
20 21 22 23 24 25 26	17 18 19 20 21 22 23	15 16 17 18 19 20 21	19 20 21 22 23 24 25
27 28 29 30 31	24 25 26 27 28 29 30	22 23 24 25 26 27 28	26 27 28 29 30 31

jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.
 Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.
 Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.
 Proljetni praznici za učenike počinju 28. ožujka 2024. godine i završavaju 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.

1. studenog (srijeda) – Svi sveti	31. ožujka (nedjelja) – Uskrs
18. studenog (subota) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	1. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
25. prosinca (ponedjeljak) – Božić	1. svibnja (srijeda) – Praznik rada
26. prosinca (utorak) – Sveti Stjepan	30. svibnja (četvrtak) – Dan državnosti
1. siječnja (ponedjeljak) – Nova godina	30. svibnja (četvrtak) – Tijelovo
6. siječnja (subota) – Sveta tri kralja	22. lipnja (subota) – Dan antifašističke borbe

5.2. Broj radnih dana u školskoj godini 2023./2024.

Pravilnikom se propisuje početak i završetak nastavne godine, trajanje obrazovnih razdoblja i trajanje učeničkih odmora u srednjim školama za školsku godinu 2023./2024.

- nastava počinje **4. rujna 2023.** godine, a završava **21. lipnja 2024.** godine, odnosno **24. svibnja 2024.** godine za učenike završnih razreda srednje škole
- nastava je organizirana u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od **4. rujna 2023.** do **22. prosinca 2023.** godine. Drugo polugodište traje od **8. siječnja 2024.** do **21. lipnja 2024.**, a za učenike završnih razreda srednje škole do **24. svibnja 2024.**

- **jesenski odmor za učenike** počinje 30. listopada 2023. i traje do 31. listopada 2023., s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023.
- **prvi dio zimskoga odmora za učenike** počinje 27. prosinca 2023. i traje do 5. siječnja 2024., s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024.
- **drugi dio zimskoga odmora za učenike** počinje 19. veljače 2024. i završava 23. veljače 2024., s tim da nastava počinje 26. veljače 2024.
- **proljetni odmor za učenike** počinje 28. ožujka 2024. i završava 5. travnja 2024., s tim da nastava počinje 8. travnja 2024.
- **ljetni odmor** učenika počinje 24. lipnja 2024., osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu
- **31. 5. 2024.** nenastavni je radni dan
- prema postignutoj realizaciji (višak satnice), u skladu s tekućom realizacijom, moguća je zamjena nastavnih/nenastavnih dana

5.3. Državni blagdani i praznici

DATUM	BLAGDAN / PRAZNIK
1. 11. 2023.	Blagdan Svih Svetih
18. 11. 2023.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. 12. 2023.	Božić
26. 12. 2023.	Sveti Stjepan
1. 1. 2024.	Nova Godina
6. 1. 2024.	Sвета tri kralja
31. 3. 2024.	Uskrs
1. 4. 2024.	Uskrsni ponedjeljak
1. 5. 2024.	Međunarodni praznik rada
30. 5. 2024.	Dan državnosti
30. 5. 2024.	Tijelovo
22. 6. 2024.	Dan antifašističke borbe
5. 8. 2024.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. 8. 2024.	Velika Gospa

5.4. Vremenik Škole

RUJAN

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
4. 9. 2023.	Ponedjeljak	Početak nastavne godine
19. 9. 2023.	Utorak	Sjednica NV
19. 9. 2023.	Utorak	Roditeljski sastanak za 1. razrede
16. 9. - 29. 9. 2023.		Roditeljski sastanak za ostale razrede
20. 9. 2023.	Srijeda	Vijeće učenika
26. 9. 2023.	Utorak	Europski dan jezika

LISTOPAD

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
5. 10. 2023.	Četvrtak	Svjetski dan učitelja
8. 10. 2023.	Nedjelja	Dan hrvatskog Sabora
10. 10. 2023.	Utorak	Svjetski dan mentalnog zdravlja
13. 10. 2023.	Petak	Agrofest
Tijekom listopada		Prosudbeni odbor za završne radove
18. 10. 2023.	Srijeda	Dan kravate
15. 10. – 15. 11. 2023.		Mjesec hrvatske knjige
30. 10. 2023.	Ponedjeljak	Međunarodni dan školske knjižnice
Tijekom listopada		Sjednica Nastavničkog vijeća
30.10.2023. – 31.10.2023.	Nenastavni dani	Jesenski odmor učenika
Tijekom listopada		Vijeće učenika

STUDENI

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
1. 11. 2023.	Neradni dan	Svi Sveti
2. 11. 2023.	Četvrtak	Početak nastave
9. - 10. 11. 2023.		Kvartalna sjednica razrednih vijeća
15. 11. - 15. 12. 2023.		Mjesec borbe protiv ovisnosti
18. 11. 2023.	Četvrtak	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
22. 11. 2023.	Srijeda u 12.20h amfiteatar	Predavanja Sveučilišni studij na Hrvatskom vojnom učilištu (za 4.-te razrede)
20. 11. 2023.	Ponedjeljak	Međunarodni dan dječjih prava
25. 11. 2023.	Subota	Dan borbe protiv nasilja nad ženama
Tijekom studenog		Sjednica NV

PROSINAC

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
6. 12. 2023.	Srijeda	Sveti Nikola
10. 12. 2023.	Nedjelja	Dan ljudskih prava
12. 12. - 15. 12. 2023.		Roditeljski sastanci
21. 12. - 22. 12. 2023.		2. kvartalna sjednica razrednih vijeća
22. 12. 2023.	Petak	Posljednji dan nastave u prvom polugodištu
25. 12. 2023.	Neradni dan	Božić
26. 12. 2023.	Neradni dan	Prvi dan po Božiću, sv. Stjepan

27. 12. 2024.	Srijeda	Početak popis imovine i inventara škole - inventurna povjerenstva
27. 12. 2023. – 5. 1. 2024.	Nenastavni dani	Prvi dio zimskog odmora

SIJEČANJ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
1. 1. 2024.	Neradni dan	Nova Godina
6. 1. 2024.	Neradni dan	Sveta tri kralja
15. 1. 2024.	Ponedjeljak	Dan međunarodnog priznanja RH
27. 1. 2024.	Subota	Dan sjećanja na žrtve holokausta
Tijekom siječnja		Sastanci školskih stručnih vijeća
Tijekom siječnja		Sjednica Razrednog vijeća
Tijekom siječnja		Sjednica Nastavničkog vijeća

VELJAČA

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
Tijekom veljače		Školska razina natjecanja
5. 2. 2024.	Ponedjeljak	Dan sigurnijeg Interneta
13. 2. 2024.	Srijeda	Obilježavanje Valentinova
Tijekom veljače		Sjednica Nastavničkog vijeća
19. 2. - 23. 2. 2024.	Nenastavni dani	Drugi dio zimskog odmora za učenike
28. 2. 2024.	Srijeda	Dan ružičastih majica

OŽUJAK

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
8. 3. 2024.	Petak	Međunarodni dan žena
11. 3. 2024.		Dan materinskog jezika
14. 3. - 15. 3. 2024.		kvartalna sjednica razrednih vijeća
22. 3. 2024.	Petak	Svjetski dan voda
28. 3. - 29. 3. 2024.	Nenastavni dani	Proljetni odmor za učenike
31. 3. 2024.	Nedjelja	Uskrs

TRAVANJ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
1. 4. 2024.	Neradni dan	Uskrсни ponedjeljak
2. 4. - 5. 4. 2024.	Nenastavni dani	Proljetni odmor za učenike
7. 4. 2024.	Nedjelja	Svjetski dan zdravlja
8. 4. 2024.	Ponedjeljak	Početak nastave nakon proljetnog odmora
15. 4. – 19. 4. 2024.		Sastanci školskih stručnih vijeća
22. 4. 2024.		Noć knjige
22. 4. 2024.		Dan planeta Zemlje Dan hrvatske knjige
Tijekom travnja		Sjednica Nastavničkog vijeća

SVIBANJ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
1. 5. 2024.	Neradni dan	Praznik rada
8. 5. 2024.	Srijeda	Svjetski dan Crvenog križa
9. 5. 2024.	Četvrtak	Dan Europe

Tijekom svibnja		Dan otvorenih vrata
12. 5. 2024.	Nedjelja	Majčin dan
24. 5. 2024.	Petak	Zadnji dan nastave za maturante
27. 5. - 29. 5. 2024.		Sjednica RV za maturante
27. 5. - 29. 5. 2024.		Prosudbeni odbor za završne radove
30. 5. 2023.	Neradni dan	Dan državnosti i Tijelovo
31. 5. 2024.	Nenastavni radni dan	

LIPANJ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
29. 5. - 7. 6. 2024.		Obrana završnog rada
Tijekom lipnja		Sjednica NV
5. 6. 2024.	Srijeda	Svjetski dan zaštite okoliša
4. 6. – 27. 6. 2024.		Državna matura – ljetni (prvi) rok
21. 6. 2024.	Petak	Posljednji dan nastave
22. 6. 2024.	Subota	Dan antifašističke borbe
24. 6. 2024.	Ponedjeljak	4. kvartalna sjednica razrednih vijeća
25. 6. 2024.	Utorak	Dan neovisnosti
27. 6. 2024.	Četvrtak	Svečana dodjela svjedodžbi
28. 6. 2024.	Petak	Podjela svjedodžbi učenicima 1. - 3. razreda
Tijekom lipnja, srpnja		Dopunski rad

SRPANJ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
Tijekom srpnja	Nenastavni dani	Sjednica RV i Sjednica NV (nakon dopunskog rada)
		Podjela svjedodžbi nakon dopunskog rada

		Početak GO
		Predaja i pregled pedagoške dokumentacije
		Zaprimanje upisnica za upis u 1. razred
		Konačna objava rezultata državne mature
		Podjela svjedodžbi državne mature
		Sastanci školskih stručnih vijeća - predaja izvješća o radu stručnog vijeća i ostvarenosti kurikula za šk. god 2023./2024. te prijedlog za novi kurikulum i prijedlog zaduženja za šk. 2024./2025.

KOLOVOZ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
Tijekom kolovoza	Nenastavni dani	Upisi u 1. razred, 2. rok
		Sjednica N.V.
		Prosudbeni odbor za završne radove
		Predaja završnog rada
		Popravni ispiti
		Sjednica N.V. – nakon popravaka
		Podjela svjedodžbi nakon popravka
		Upisi u 2., 3. i 4. razred
		Jesenski (drugi) rok ispita državne mature u šk. god 2023./2024.
		Maturalac
		Obrana završnog rada jesenski rok
		Sjednica NV – nakon obrane završnog rada
		Sastanci školskih stručnih vijeća - predaja izvješća o radu stručnog vijeća za šk. god 2023./2024. te nadopuna plana za novu šk. godinu

5.5. Raspored polaganja ispita

Redovni učenici koji su na kraju nastavne godine ocijenjeni iz najviše dva predmeta ocjenom nedovoljan upućuju se na dopunsku nastavu.

Popravni ispit polaže se pred komisijom u jednom ispitnom roku od 20. kolovoza do 31. kolovoza.

Predmetni ili razredni ispit učenik polaže posljednjih 15 dana nastavne godine u razredu, pred predmetnim nastavnikom i u dva redovna roka popravnih ispita.

Razlikovni ispiti u pravilu trebaju biti položeni do 31. svibnja 2024. godine.

5.6. Vremenik izrade i obrane završnog rada

Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada na mrežnoj stranici ili oglasnoj ploči škole	do 5. listopada 2023.
Prijedlog tema završnog rada	listopad 2023.
Izbor tema završnog rada	do 31. listopada 2023.
Izrada završnog rada	do 22. svibnja 2024.

ZAVRŠNI RAD	LJETNI ROK	JESENSKI ROK	ZIMSKI ROK
Prijava obrane	do 5. travnja 2024.	do 8. srpnja 2024.	18. studenoga 2024.
Predaja završnog rada	do 22. svibnja 2024.	do 12. srpnja 2024.	18. studenoga 2024.
Obrana završnog rada	29. svibnja 2024. - 7. lipnja 2024.	25. kolovoza 2024. - 26. kolovoza 2024.	3. veljače 2025.
Podjela svjedodžbi	28. lipnja 2024.	30. kolovoza 2024.	10. veljače 2025.

I. smjena	7:10 – 13:05
II. smjena	13:10 – 19:05

- 27

RASPORED ZVONJENJA

I. smjena	II. smjena
1. sat 7,10 – 7,55	13,10 – 13,05
2. sat 8,00 – 8,45	14,00 – 14,45
3. sat 8,50 – 9,35	14,50 – 15,35
4. sat 9,50 – 10,35	15,50 – 16,35
5. sat 10,40 – 11,25	16,40 – 17,25
6. sat 11,30 – 12,15	17,30 – 18,15
7. sat 12,20 – 13,05	18,20 – 19,05

Prva smjena započinje u 7:10 i završava u 13:05, dok druga smjena započinje u 13:10 te završava u 19:05.

Nastavni sat traje 45 minuta. Mali odmor između nastavnih sati traje 5 minuta. Veliki je odmor između trećeg i četvrtog sata u I. smjeni te između trećeg i četvrtog sata u II. smjeni i traje 15 minuta.

Petodnevni radni tjedan organiziran je i realizira se po modelu AB i BA.

5.8. Radno vrijeme stručne službe

<u>RADNO VRIJEME STRUČNIH SLUŽBI</u>							
VODITELJSTVO SMJENE		MATEJA JANJIĆ	ZDENKA KRZNARIĆ	ZITA OPAČAK	MARIJA PIŠONIĆ - ALEKSIĆ	ZVONIMIR VIDOVIĆ - voditelj smjene	
		- pedagoginja	- voditeljica smjene	- knjižničarka	- psihologinja	1. i 3. razredi 1. smjena	2. i 4. razredi 1. smjena
Ponedjeljak	7:00 - 13:00 - ZDENKA KRZNARIĆ 13:00 - 19:00 - ZITA OPAČAK	7:30 - 13:30	7:00 - 13:00 (knjižnica)	13:00 - 19:00	7:30 - 13:30	8:45 - 9:50 11:30 - 12:15	
Utorak	7:30 - 13:30 - MATEJA JANJIĆ 13:00 - 19:00 - ZDENKA KRZNARIĆ	7:30 - 13:30	13:00 - 19:00 (referada)	9:00 - 15:00	7:30 - 13:30		
Srijeda	7:30 - 9:00 - MARIJA PIŠONIĆ - ALEKSIĆ 13:00 - 19:00 MATEJA JANJIĆ	13:00 - 19:00	Nastava 2.I (8:00-9:40) (16:40-18:30)	9:00 - 15:00	7:30 - 13:30		12:10 - 13:00
Četvrtak	7:30 - 13:30 MATEJA JANJIĆ 13:00 - 19:00 - ZITA OPAČAK	7:30 - 13:30		13:00 - 19:00	13:00 - 19:00		12:10 - 13:00
Petak	7:30 - 13:30 - MARIJA PIŠONIĆ - ALEKSIĆ 13:00 - 19:00 - MATEJA JANJIĆ	13:00 - 19:00	Državna matura (11:30-13:00) (13:00-14:45)	9:00 - 15:00	7:30 - 13:30	8:00 - 12:15	8:00 - 12:15

5.9. Stručna vijeća i njihovi voditelji

Stručno vijeće	Voditelj	Članovi	Broj
Hrvatski jezik	Marija Pilipović	Hess, Bodrožić-Selak, Zovko, Buconjić, Pilipović	5
Prirodoslovlje	Ivana Engler Tomljenović	Kuhač, Spasojević, Bastijanić, Lovrenčić, Drašinac, Lutz, Engler-Tomljenović	7
Društvena grupa predmeta	Marija Malinar	Crnković G., Marčinko, Crnković Ž., Kladarić, Malinar, Šimić, Filošević, Vidović, Bitunjac	9

Kemijska i prehrambena tehnologija	Valentina Županić	Lukavski, Kelemović-Mostarkić, Drame, Županić, Kolesarić, Eraković, Kolakovski, Milašinović	8
Poljoprivreda	Mira Štimac	Ibraković, Pandurić M., Pandurić S., Đurđević, Štimac, Ferić, Haring, Martić, Kovačević, Gavran, Opačak, S. Tomić, Vukasović, Katalinić, Kocić, Kajmić, Zečević, Petrošanec Pišl, Gregurić, Žalac, Šimić	21
Šumarstvo	Tomislav Petrić	Pinjuh Budisavljević, Petrić, Čanić, Čipraković, Marić	5
Strani jezici	Jasna Vujčić	Vujčić, Maratović, Šimić, Bilandžić Kovačević, Medak	6
Veterina	Slavenka Radić	Kičeć, Radić, Turina, Baričić, Kocić	5
Geodezija i informatika	Tomislav Barišić	Aračić, Barišić, Latić, Junašević, Šimunović, Tokić, Posavec, Krznarić	8

5.10. Voditelji kabineta, laboratorija i praktikuma

Kabinet, laboratorij, praktikum	Voditelj
Matematika / Fizika	Ivan Lutz
Zemljopis / Povijest	Ivana Engler-Tomljenović
Geodezija	Alen Junašević
Poljoprivreda 1	Ivana Petrošanec Pišl
Poljoprivreda 2	Jelena Đurđević
Poljoprivreda 3	Dražen Kajmić
Kemija	Ljiljana Eraković
Informatika	Tomislav Barišić

Hrvatski jezik i strani jezici	Iva Bodrožić-Selak
Biologija	Valentina Županić
Veterina	Snježana Kičeeć
Školska kuhinja	Svjetlana Kelemović Mostarkić
Dvorana	Slavko Marčinko
Školski vrt	Bruno Zečević

5.11. Povjerenstvo za kvalitetu

Proces vrednovanja i samovrednovanja u Školi provodimo kroz godine, različitim alatima i instrumentima:

- **Upitnik** za prikupljanje podataka na kraju prvog pougodišta i na kraju nastavne i školske godine **(Statistički izvještaj)**

Iz prikupljenih podataka izrađuje se statističko izvješće, kvantitativni pokazatelj uspješnosti, a zatim slijedi analiza.

Ove podatke prikupljamo i provjeravamo četiri puta tijekom školske godine.

- **Upitnik o radu Škole i radu ravnatelja**

Upitnik propituje zadovoljstvo nastavnog osoblja organizacijom, upravljanjem i rukovođenjem škole, materijalnim uvjetima međuljudskim odnosima i suradnju s drugim dionicima.

Rezultati ovog upitnika služe ravnatelju i stručnoj službi Škole kako bi unaprijedili svoj rad i podigli kvalitetu rada škole. Kao kontrola ovim podacima služi drugi upitnik gdje se o zadovoljstvu rada školom izjašnjavaju roditelji

- **Upitnik za procjenu rada pedagoga**

Upitnik propituje osobne, stručne i socijalne kompetencije stručnog suradnika pedagoga. Upitnik je sastavila stručna služba Škole. Upitnik propituje zadovoljstvo nastavnika suradnjom s pedagogom na osobnoj, stručnoj i

socijalnoj razini. Ovaj upitnik je povratna informacija pedagogu o radu i polazište za unaprjeđenje rada.

- **Anketa o uspješnosti rada nastavnika**

Upitnik propituje odnos nastavnika prema radu u nastavi, zanimljivost predavanja, jasnoću, kreativnost, komunikacijske vještine, toleranciju...

- **Protokol opažanja nastavnog sata**

Služi procjeni adekvatnosti rada u nastavi, dakle uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad

Cilj je uvida u nastavni sat nastavnika od strane pedagoga stručna pomoć nastavniku u povećanju kvalitete njegova rada, a od strane ravnatelja jedan vid kontrole rada.

Pedagog i ravnatelj planiraju ovu aktivnost godišnjim planom.

Ovim uvidom dobije se uvid u nastavni plan i program, pedagošku dokumentaciju, kriterije i elemente praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja i procjenu rada u nastavi. Tijekom dvije školske godine pedagog i ravnatelj izvrše uvid u nastavu svakog nastavnika.

- **IZVJEŠTAJ školskog Tima za kvalitetu**

Standardizirani upitnik (za sve škole u projektu) NCVVO – a Odjela za samovrednovanja

Povjerenstvo za kvalitetu u školskoj godini 2023./2024. čine:

Ravnateljica: Marija Tomić, mag. ing. geod. et geoinf.

Koordinator: Mirela Bilić Bošnjak, pedagoginja (zamjena Mateja Janjić, pedagoginja)

Članovi:

a) Iva Bodrožić-Selak, Irena Spasojević, Ivana Petrošanec-Pišl

b) Predstavnik roditelja

c) Predstavnik učenika

d) Predstavnik županije

5.12. Povjerenstvo za državnu maturu

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

- ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva
- šest članova iz reda nastavničkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Ravnatelj u rujnu imenuje Povjerenstvo za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

Plan i program rada Školskoga ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika tijekom provedbe ispita dio je Godišnjega plana i programa rada škole.

PROGRAM RADA - ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

Školsko ispitno povjerenstvo

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika
- na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Konačnu odluku o prigovoru učenika u vezi nepravilnosti provedbe ispita i prigovora učenika na ocjene donosi Centar u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja prigovora. Odluku Centar donosi na temelju mišljenja Školskoga ispitnog povjerenstva.

Polaganje ispita učenik prijavljuje školi prijavnicom čiji oblik i sadržaj propisuje Centar.

Škola Centru prijavljuje učenike za polaganje ispita u sljedećim terminima:

PRIJAVE

- **do veljače 2024. za prvi ispitni rok**
- **do srpnja 2024. za drugi ispitni rok**

Škola je dužna u roku od tri dana od dana završetka nastavne godine dostaviti Centru konačan popis učenika koji imaju pravo polaganja državne mature, odnosno ispita državne mature.

Dokumente kojima se potvrđuje ispunjavanje uvjeta škola mora pohraniti u arhivu škole i čuvati trajno.

Ispiti se polažu u dva ispitna roka:

- **prvi rok: od 4. 6. 2024. do 27. 6. 2024. godine**
- **drugi rok: od 21. 8. 2024. do 6. 9. 2024. godine**

Centar će do 30. travnja tekuće školske godine, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, donijeti kalendar polaganja ispita (u daljnjem tekstu: kalendar ispita) za svaki ispitni rok u sljedećoj školskoj godini. Kalendarom ispita utvrđuje se datum i vrijeme održavanja ispita te dostave rezultata ispita i potvrde školama. O kalendaru ispita za sljedeću školsku godinu Centar će pisanim putem obavijestiti škole, a javnost putem svojih mrežnih stranica.

Škola objavljuje kalendar ispita na oglasnoj ploči ili drugom vidljivom mjestu u školi te na mrežnoj stranici škole najkasnije do 30. rujna za tekuću školsku godinu.

PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

- prijavljivanje učenika za nacionalne ispite i provjera prijava (konačna prijava)
- informiranje učenika, roditelja, razrednika i ostalih nastavnika o načinu provedbe nacionalnih ispita (prisustvo satima RO i roditeljskim sastancima te izvješća na Nastavničkom vijeću)
- planiranje provedbe ispita u školi (izrada rasporeda učenika po prostorijama i dežurstva nastavnika)

- informiranje učenika i nastavnika o ispitnim prostorijama i ispitnim mjestima, vremenu održavanja ispita, održavanju nastave na dane nacionalnih ispita i postavljanje obavijesti na oglasna mjesta u školi

Organizacija provedbe ispita:

- priprema prostorija za održavanje ispita
- primitak i provjera potpunosti i ispravnosti ispitnog materijala
- sigurna pohrana ispitnog materijala
- priprema i raspodjela materijala po ispitnim prostorijama
- nadgledanje ispita
- postupanje u posebnim situacijama (ispiti za učenike s posebnim potrebama, postupanje u slučaju otkrivanja ispitnog materijala ili otuđenja ispitnog materijala)
- postupanje u slučaju bolesti učenika, postupanje u slučaju kršenja Pravila ponašanja učenika na nacionalnim ispitima
- prikupljanje žalbi učenika i njihovo rješavanje
- prikupljanje i otpremanje ispitnog materijala u NCVVO
- ispunjavanje svih obrazaca, upitnika i izvješća o provedbi ispita i njihova dostava u NCVVO
- analiza i interpretacija rezultata za školu, nastavnike i učenike
- praćenje svih informacija na internetskoj stranici NCVVO-a
- sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinate
- ostali poslovi prema uputama NCVVO-a u tijeku školske godine

Pri preuzimanju ispitnoga materijala ispitni koordinator mora provjeriti broj i ispravnost kutija koje moraju biti zatvorene i neoštećene. Kutije je potrebno odmah odnijeti do mjesta na kojem će biti sigurno pohranjene, otvoriti i provjeriti odgovara li broj omotnica s ispitnim materijalima broju prijavljenih učenika, odnosno pristupnika. Omotnice s ispitnim materijalima ne smiju se otvarati do početka ispita.

Ispitni koordinator nakon izvršene provjere popunjava i potpisuje obrazac te ga istoga dana dostavlja NCVVO-u. Ukoliko broj omotnica s ispitnim materijalima ne odgovara broju prijavljenih učenika ispitni je koordinator dužan odmah kontaktirati NCVVO.

Ispitni koordinador dužan je pohraniti ispitni materijal na unaprijed pripremljeno sigurno mjesto u školi.

Sigurnim mjestom u školi smatra se sef, ormar ili prostorija koju se može zaključati. Ključ imaju samo ispitni koordinador i ravnatelj škole.

Članovi povjerenstva za provedbu nacionalnih ispita i aktivnosti vezanih uz polaganje državne mature u školskoj godini 2023./2024. su:

Marija Tomić – predsjednica ispitnog povjerenstva

Zdenka Krznarić – ispitna koordinatorica

Marija Malinar – zamjenica ispitne koordinatrice

Zoran Žalac – član

Tomislav Barišić – član

Valentina Županić – član

Gabrijel Crnković – član

Katarina Milašinović - član

5.12.1. Ispiti državne mature

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
4. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (vilić razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (vilić razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (vilić razina)	14.00	120	16.00
6. LIPNJA	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
	ITALIJANSKI JEZIK (vilić razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ITALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
7. LIPNJA	FILIZOFIJA	14.00	150	16.30
	NJEMAČKI JEZIK (vilić razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.30
	VJERONALIK	14.00	70	15.30
	ETIKA	14.00	150	16.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
10. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (vilić razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
11. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
12. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
13. LIPNJA	PSIHLOGIJA	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	105	16.15
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (best)	9.00	90	10.30
	MAGARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (best)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (best)	9.00	90	10.30
	ITALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (best)	9.00	100	10.40
18. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (svoj)	9.00	90	10.30
	MAGARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (svoj)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (svoj)	9.00	150	11.30
	ITALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (svoj)	9.00	180	12.00
19. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
20. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (best + odličan)	9.00	100 + 80	12.00
25. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (svoj)	9.00	180	11.40
27. LIPNJA	MATEMATIKA (vilić razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
PRUŽA ISPITA: 1. 12. 2023. – 15. 2. 2024. OBJAVA REZULTATA: 10. 7. 2024. ROK ZA PRIGOVORE: 12. 7. 2024. KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 17. 7. 2024. PODJELA SVJEDODŽBI: 19. 7. 2024.				

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – DRUGI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	PSIHLOGIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (jezt + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (jezg)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCILOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
29. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
3. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (jezt)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (jezt)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (jezt)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (jezt)	9.00	100	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (jezg)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (jezg)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (jezg)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (jezg)	9.00	100	10.40
	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
PRIJAVA ISPITA: 20. 7. 2024. – 31. 7. 2024. OBJAVA REZULTATA: 11. 9. 2024. ROK ZA PRIGOVORE: 13. 9. 2024. OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 18. 9. 2024. PODIJELA SVJEDODŽBI: 20. 9. 2024.				

6. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

6.1. Nastavni planovi po razredima i zanimanjima 2023./2024.

RAZRED: 1. A - Agrotehničar

RAZREDNIK: Mirjana Martić

Predmet	Nastavnik	Okvirni plan	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Iva Bodrožić-Selak	3	3	3	105
Engleski jezik / Njemački jezik	Tanja Maratović, Marija Šimić	2	2	2	70
Povijest	Marija Malinar	2	2	2	70
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	2	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	2	70
Katolički vjeronauk / Etika	Zvonimir Vidović, Ivan Bitunjac	1	1	1	35
Matematika	Šimo Kuhač	2	2	2	70
Fizika	Ivan Lutz	2	2	2	70
Kemija	Katarina Milašinović	2	2	2	70
Agrobotanika	Ivana Petrošaneć Pišl	1+1	1+1	1+1	105
Tloznanstvo	Ivana Petrošaneć Pišl	1+2	1+2	1+2	105
Proizvodnja bilja	Mirjana Martić	1+2	1+2	1+2	105
Opće stočarstvo	Mato Turina	1+1	1+1	1+1	70
Anatomija i fiziologija životinja	Davor Baričić	1+1	1+1	1+1	70
Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj	Vehid Ibraković	1+1	1+1	1+1	70

RAZRED: 1. A - Prehrambeni tehničar**RAZREDNIK:** Mirjana Martić

Predmet	Nastavnik	Okvirni plan	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Iva Bodrožić-Selak	3	3	3	105
Engleski jezik	Tanja Maratović	2	2	2	70
Povijest	Marija Malinar	2	2	2	70
Katolički vjeronauk	Zvonimir Vidović	1	1	1	35
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	2	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	2	70
Matematika	Ivana Bastijanić	3	3	3	105
Fizika	Ivan Lutz	2	2	2	70
Računalstvo	Tomislav Aračić	2	2	2	70
Biologija	Valentina Županić	2	2	2	70
Primjenjena kemija	Adela Lukavski	2+2	2+2	2+2	140
Račun u struci	Katarina Milašinović	1	1	1	35
Sirovine i ambalaža	Katarina Milašinović	2	2	2	70
Zaštita na radu i higijena	Katarina Milašinović	2	2	2	70
Hrana i prehrana	Svjetlana Kelemović Mostarčić	2	2	2	70

RAZRED: 1. B - Agroturistički tehničar

RAZREDNIK: Jelena Đurđević

Predmet	Nastavnik	Okvirni plan	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Marija Pilipović	3	3	3	105
Engleski jezik / Njemački jezik	Krunoslav Medak, Marija Šimić	2	2	2	70
Kemija	Katarina Milašinović	2	2	2	70
Povijest	Marija Malinar	2	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	2	70
Katolički vjeronauk / Etika	Zvonimir Vidović, Ivan Bitunjac	1	1	1	35
Matematika	Ivana Lovrenčić	2	2	2	70
Fizika	Šimo Kuhač	2	2	2	70
Turistička geografija Hrvatske	Ivana Engler Tomljenović	2	2	2	70
Čovjek zdravlje i ekologija	Ljiljana Eraković	2	2	2	70
Bilinogojstvo	Ivana Petrošaneć Pišl	1+1	1+1	1+1	70
Stočarstvo	Drago Gavran	1+1	1+1	1+1	70
Izborni predmet - Lovstvo	Dražen Kajmić	1+1	1+1	1+1	70
Praktična nastava	Sandra Mužević, Mario Vukasović	4+3	4+3	4+3	245
Stručna praksa					105

RAZRED: 1. B - Poljoprivredni tehničar - Fitofarmaceut

RAZREDNIK: Jelena Đurđević

Predmet	Nastavnik	Okvirni plan	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Marija Pilipović	3	3	3	105
Engleski jezik	Krunoslav Medak	2	2	2	70
Povijest	Marija Malinar	2	2	2	70
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	2	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	2	70
Katolički vjeronauk	Zvonimir Vidović	1	1	1	35
Matematika	Ivana Lovrenčić	2	2	2	70
Fizika	Ivan Lutz	2	2	2	70
Kemija	Katarina Milašinović	2	2	2	70
Zaštita bilja	Jelena Đurđević	2	2	2	70
Bilinogojstvo s tloznanstvom	Ivona Gregurić	2	2	2	70
Zaštita čovjekova okoliša	Mira Štimac	2	2	2	70
Poljoprivredna botanika	Ivana Petrošaneć Pišl	2	2	2	70
Praktična nastava	Jelena Đurđević	4	4	4	140
Stručna praksa					80

RAZRED: 1. D - Mehaničar poljoprivredne mehanizacije**RAZREDNIK:** Ivana Buconjić

Predmet	Nastavnik	Okvirni plan	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ivana Buconjić	3	3	3	105
Engleski jezik / Njemački jezik	Denis Blažević, Marija Šimić	2	2	2	70
Povijest	Marija Malinar	2	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Antun Kladarić	2	2	2	70
Katolički vjeronauk	Željka Crnković	1	1	1	35
Matematika	Šimo Kuhač	2	2	2	70
Računalstvo	Tomislav Barišić	2	2	2	70
Tehnička mehanika	Ivica Opačak	3	3	3	105
Tehnički materijali	Ivica Opačak	3	3	3	105
Obrada materijala	Ivica Opačak	3	3	3	105
Praktična nastava obrade materijala	Borislav Kovačević	7	7	7	245
Tehničko crtanje i elementi strojeva	Borislav Kovačević	2	2	2	70
Tehnologija poljoprivredne proizvodnje	Tomislav Ferić	2	2	2	70
Stručna praksa					182

RAZRED: 1. D - Poljoprivredni gospodarstvenik

RAZREDNIK: Ivana Buconjić

Predmet	Nastavnik	Okvirni plan	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski Jezik	Ivana Buconjić	3	3	3	105
Engleski jezik	Denis Blažević	2	2	2	70
Povijest	Marija Malinar	2	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Antun Kladarić	2	2	2	70
Katolički vjeronauk	Željka Crnković	1	1	1	35
Matematika	Irena Spasojević	1	1	1	35
Ratarstvo	Mirjana Martić	2	2	2	35
Povrćarstvo	Ivona Gregurić	1	1	1	35
Mehanizacija	Ivica Opačak	2	2	2	70
Stočarstvo	Drago Gavran	2	2	2	70
Izborni predmet - Ekološka poljoprivreda	Sandra Mužević	2	2	2	70
Praktična nastava	Bruno Zečević	12	12	12	420

RAZRED: 1. F - Šumarski tehničar**RAZREDNIK: Irena Čipraković**

Predmet	Nastavnik	Okvirni plan	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Marija Pilipović	3	3	3	105
Engleski jezik	Denis Blažević	2	2	2	70
Povijest	Marija Malinar	2	2	2	70
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	2	2	2	70
Katolički vjeronauk / Etika	Zvonimir Vidović, Ivan Bitunjac	1	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	2	70
Matematika	Šimo Kuhač	2	2	2	70
Fizika	Šimo Kuhač	2	2	2	70
Kemija	Katarina Milašinović	2	2	2	70
Biologija	Valentina Županić	2	2	2	70
Botanika	Daria Pinjuh Budisavljević	2	2	2	70
Računalstvo	Tomislav Aračić, Tomislav Barišić	2	2	2	70
Pedologija	Štefica Čanić	1	1	1	35
Meteorologija	Daria Pinjuh Budisavljević	1	1	1	35
Zaštita na radu	Irena Čipraković	1	1	1	35
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	Tomislav Petrić	2	2	2	70
Izborni predmet - Genetika šumskog drveća	Daria Pinjuh Budisavljević	2	2	2	70
Stručna praksa					70

RAZRED: 1. G - Veterinarski tehničar**RAZREDNIK: Stjepan Latić**

Predmet	Nastavnik	Okvirni plan	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Iva Bodrožić-Selak	3	3	3	105
Engleski jezik	Jasna Vujčić	2	2	2	70
Latinski jezik	Ivana Marijić	2	2	2	70
Povijest	Marija Malinar	2	2	2	70
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	2	2	2	70
Katolički vjeronauk / Etika	Zvonimir Vidović, Ivan Bitunjac	1	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	2	70
Matematika	Ivana Lovrenčić	2	2	2	70
Fizika	Ivan Lutz	2	2	2	70
Kemija	Katarina Milašinović	2	2	2	70
Biologija	Valentina Županić	2	2	2	70
Računalstvo	Stjepan Latić, Tomislav Aračić	2	2	2	70
Uvod u veterinarsku struku	Slavenka Radić	2	2	2	70
Uzgoj domaćih životinja	Davor Baričić	1+1	1+1	1+1	70
Anatomija i patologija	Snježana Kičeeć	1+1	1+1	1+1	70
Praktična nastava	Mato Turina	3	3	3	105

RAZRED: 1. I - Tehničar geodezije i geoinformatike

RAZREDNIK: Marija Pilipović

Predmet	Nastavnik	Okvirni plan	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Marija Pilipović	3	3	3	105
Engleski jezik	Jasna Vujčić	2	2	2	70
Povijest	Marija Šimić	2	2	2	70
Katolički vjeronauk	Željka Crnković	1	1	1	35
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	2	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	2	70
Matematika	Irena Spasojević	4	4	4	140
Fizika	Ivan Lutz	2	2	2	70
Biologija	Valentina Županić	2	2	2	70
Geodezija	Martin Tokić	1+1	1+1	1+1	70
Metrologija	Vedran Posavec	1+1	1+1	1+1	70
Osnove geoinformatike	Stjepan Latić, Tomislav Barišić	2+1	2+1	2+1	105
Fotografija	Martin Tokić	1	1	1	35
Geodetska grafika	Vedran Posavec	1+1	1+1	1+1	70
Geodetska izmjera	Martin Tokić, Alen Junašević	1+1+1	1+1+1	1+1+1	70

RAZRED: 2. A - Agrotehničar

RAZREDNIK: Mirjana Zovko

Predmet	Nastavnik	Okvirni plan	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Mirjana Zovko	3	3	3	105
Engleski jezik / Njemački jezik	Jasna Vujčić, Marija Šimić	2	2	2	70
Povijest	Marija Malinar	2	2	2	70
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	1	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	2	70
Katolički vjeronauk / Etika	Željka Crnković, Ivan Bitunjac	1	1	1	35
Matematika	Ivana Bastijanić	2	2	2	70
Fizika	Ivan Lutz	2	2	2	70
Kemija	Katarina Milašinović	2	2	2	70
Biologija	Valentina Županić	2	2	2	70
Računalstvo	Tomislav Aračić	2	2	2	70
Ratarstvo	Mirjana Martić	1+1	1+1	1+1	70
Povrćarstvo	Vehid Ibraković	1+1	1+1	1+1	70
Hranidba životinja	Mato Turina	1+1	1+1	1+1	70
Zoohigijena i zdravlje životinja	Mato Turina	1	1	1	35
Motori i traktori	Ivica Opačak	1+1	1+1	1+1	70
Izborni predmet - Pčelarstvo	Mato Turina	1	1	1	35
Izborni predmet - Ovčarstvo i kozarstvo	Mato Turina	1	1	1	35
Stručna praksa					

RAZRED: 2. A - Prehrambeni tehničar**RAZREDNIK:** Mirjana Zovko

Predmet	Nastavnik	Okvirni plan	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Mirjana Zovko	3	3	3	105
Engleski jezik	Jasna Vujčić	2	2	2	70
Povijest	Marija Malinar	2	2	2	70
Katolički vjeronauk	Željka Crnković	1	1	1	35
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	1	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	2	70
Matematika	Ivana Bastijanić	3	3	3	105
Fizika	Ivan Lutz	2	2	2	70
Računalstvo	Tomislav Barišić	2	2	2	70
Biologija	Valentina Županić	2	2	2	70
Primjenjena kemija	Adela Lukavski, Ljiljana Drame	2+2	2+2	2+2	140
Tehnološke operacije	Adela Lukavski	1+1	1+1	1+1	70
Prehrambena tehnologija	Svjetlana Kelemović Mostarkić	2+2	2+2	2+2	140
Poduzetništvo u prehrambenoj industriji	Ljiljana Eraković	1+1	1+1	1+1	70

RAZRED: 2. B - Agroturistički tehničar**RAZREDNIK: Ivana Engler Tomljenović**

Predmet	Nastavnik	Okvirni plan	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ljiljana Hess	3	3	3	105
Engleski jezik / Njemački jezik	Tanja Maratović, Marija Šimić	2	2	2	70
Povijest	Marija Šimić	2	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	2	70
Katolički vjeronauk	Željka Crnković	1	1	1	35
Matematika	Ivana Bastijanić	2	2	2	70
Kemija	Katarina Milašinović	2	2	2	70
Računalstvo	Tomislav Barišić	2	2	2	70
Čovjek, zdravlje i ekologija	Ljiljana Eraković	2	2	2	70
Prehrana i poznavanje robe	Svjetlana Kelemović Mostarčić	1+1	1+1	1+1	70
Bilinogojstvo	Vehid Ibraković	1+1	1+1	1+1	70
Stočarstvo	Drago Gavran	1	1	1	35
Izborni predmet - Kozarstvo	Mato Turina	1+1	1+1	1+1	70
Praktična nastava	Mario Vukasović	4+3	4+3	4+3	245
Stručna praksa					105

RAZRED: 2. B - Poljoprivredni tehničar - Fitofarmaceut**RAZREDNIK: Ivana Engler Tomljenović**

Predmet	Nastavnik	Okvirni plan	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ljiljana Hess	3	3	3	105
Engleski jezik	Tanja Maratović	2	2	2	70
Povijest	Marija Šimić	2	2	2	70
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	1	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	2	70
Katolički vjeronauk	Željka Crnković	1	1	1	35
Matematika	Ivana Bastijanić	2	2	2	70
Fizika	Ivan Lutz	2	2	2	70
Kemija	Katarina Milašinović	2	2	2	70
Biologija	Valentina Županić	2	2	2	70
Računalstvo	Tomislav Aračić	2	2	2	70
Zaštita bilja	Jelena Đurđević	2	2	2	70
Poznavanje poljoprivrednih kultura	Mira Štimac	1	1	1	35
Zaštita čovjekova okoliša	Bruno Zečević	1	1	1	35
Repromaterijal u poljoprivredi	Drago Gavran	2	2	2	70
Praktična nastava	Jelena Đurđević	4	4+4	4	140
Stručna praksa					80

RAZRED: 2. D - Cvječar

RAZREDNIK: Ivica Opačak

Predmet	Nastavnik	Okvirni plan	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ivana Buconjić	3	3	3	105
Engleski jezik	Denis Blažević	2	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	2	70
Politika i gospodarstvo	Blanka Filošević	2	2	2	70
Katolički vjeronauk / Etika	Željka Crnković, Ivan Bitunjac	1	1	1	35
Matematika	Tina Drašinac	1	1	1	35
Cvječarstvo	Sandra Mužević	3	3	3	105
Dendrološke vrste za aranžiranje	Sandra Mužević	1	2	2	70
Aranžiranje	Sandra Mužević	2	2	2	70
Praktična nastava	Silvija Pandurić	14	14	14	490
Stručna praksa					80

RAZRED: 2. D - Mehaničar poljoprivredne mehanizacije**RAZREDNIK:** Ivica Opačak

Predmet	Nastavnik	Okvirni plan	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ivana Buconjić	3	3	3	105
Engleski jezik / Njemački jezik	Denis Blažević, Marija Šimić	2	2	2	70
Politika i gospodarstvo	Blanka Filošević	2	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	2	70
Katolički vjeronauk	Željka Crnković	1	1	1	35
Matematika	Šimo Kuhač	2	2	2	70
Tehničko crtanje i elementi strojeva	Ivica Opačak	2	2	2	70
Elektrotehnika	Stjepan Latić	2	2	2	70
Motori i traktori	Ivica Opačak	4	4	4	140
Poljoprivredni strojevi	Borislav Kovačević	2	2	2	70
Praktična nastava mehanike i strojeva	David Katalinić, Tomislav Ferić	12	12	12	420
Stručna praksa					182

RAZRED: 2. F - Šumarski tehničar**RAZREDNIK: Daria Pinjuh Budisavljević**

Predmet	Nastavnik	Okvirni plan	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Mirjana Zovko	3	3	3	105
Engleski jezik / Njemački jezik	Krunoslav Medak, Marija Šimić	2	2	2	70
Povijest	Marija Malinar	2	2	2	70
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	1	1	1	35
Katolički vjeronauk	Željka Crnković	1	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	2	70
Matematika	Irena Spasojević	2	2	2	70
Fizika	Ivan Lutz	2	2	2	70
Kemija	Katarina Milašinović	2	2	2	70
Računalstvo	Tomislav Aračić, Tomislav Barišić	2	2	2	70
Dendrologija	Daria Pinjuh Budisavljević	3	3	3	60+45
Ekologija	Daria Pinjuh Budisavljević	2	2	2	40+30
Uzgajanje šuma	Štefica Čanić	2	2	2	40+30
Anatomija i tehnologija drva	Irena Čipraković	2	2	2	50+20
Radni strojevi i alati	Tomislav Petrić	2	2	2	58+12
Izborni predmet - Parkovna kultura	Štefica Čanić	2	2	2	70
Praktična nastava	Daria Pinjuh Budisavljević, Tomislav Petrić	2	2	2	56
Stručna praksa					70

RAZRED: 2. G - Veterinarski tehničar

RAZREDNIK: Mato Turina

Predmet	Nastavnik	Okvirni plan	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Iva Bodrožić-Selak	3	3	3	105
Engleski jezik / Njemački jezik	Jasna Vujčić, Marija Šimić	2	2	2	70
Latinski jezik	Ivana Marijić	1	1	1	35
Povijest	Marija Malinar	2	2	2	70
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	1	1	1	35
Katolički vjeronauk	Željka Crnković	1	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	2	70
Matematika	Irena Spasojević	2	2	2	70
Fizika	Ivan Lutz	2	2	2	70
Kemija	Katarina Milašinović	2	2	2	70
Biologija	Valentina Županić	2	2	2	70
Računalstvo	Tomislav Aračić, Stjepan Latić	2	2	2	70
Uzgoj domaćih životinja	Davor Baričić	1+1	1+1	1+1	70
Anatomija i patologija	Snježana Kičeeć	2+2	2+2	2+2	140
Praktična nastava	Mato Turina	3	3	3	105
Funkcije životinjskog organizma	Slavenka Radić	2+1	2+1	2+1	105

RAZRED: 2. I - Tehničar geodezije i geoinformatike**RAZREDNIK:** Irena Spasojević

Predmet	Nastavnik	Okvirni plan	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ljiljana Hess	3	3	3	105
Engleski jezik	Tanja Maratović	2	2	2	70
Povijest	Marija Malinar	2	2	2	70
Katolički vjeronauk	Željka Crnković	1	1	1	35
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	1	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	2	70
Matematika	Irena Spasojević	4	4	4	140
Fizika	Ivan Lutz	2	2	2	70
Geodezija	Martin Tokić	1+1	1+1	1+1	70
Geodetska izmjera	Martin Tokić, Alen Junašević	1+2	1+2+2	1+2+2	105
Nacrtna geometrija	Zdenka Krznarić	1+1	1+1	1+1	70
Opća kartografija	Vedran Posavec	1	1	1	35
Fotogrametrija i daljinska istraživanja	Martin Tokić	1+1	1+1	1+1	70
Izborni predmet - Programiranje	Tomislav Barišić	1+1	1+1	1+1	71
Geoinformatika	Alen Junašević, Vedran Posavec	2+1	2+1+1	2+1+1	105

RAZRED: 3. A - Agrotehničar**RAZREDNIK: Jasna Vujčić**

Predmet	Nastavnik	Okvirni plan	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Iva Bodrožić-Selak	3	3	3	105
Engleski jezik	Jasna Vujčić	2	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	2	70
Katolički vjeronauk	Željka Crnković	1	1	1	35
Matematika	Šimo Kuhač	2	2	2	70
Računalstvo	Tomislav Aračić	2	2	2	70
Opća zaštita bilja	Jelena Đurđević	1+1	1+1	1+1	70
Ratarstvo	Mirjana Martić	1+1	1+1	1+1	70
Voćarstvo	Mario Vukasović	1+2	1+2	1+2	105
Vinogradarstvo	Mario Vukasović	1+1	1+1	1+1	70
Govedarstvo	Drago Gavran	1+1	1+1	1+1	70
Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda	Ivana Petrošaneć Pišl	1	1	1	35
Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	Borislav Kovačević	2+1	2+1	2+1	105
Organizacija poljoprivredne proizvodnje	Drago Gavran	1	1	1	35
Izborni predmet - Upravljanje traktorom	Tomislav Ferić	1+1	1+1	1+1	70

RAZRED: 3. A - Prehrambeni tehničar

RAZREDNIK: Jasna Vujčić

Predmet	Nastavnik	Okvirni plan	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Iva Bodrožić-Selak	3	3	3	105
Engleski jezik	Jasna Vujčić	2	2	2	70
Katolički vjeronauk	Željka Crnković	1	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	2	70
Matematika	Ivana Lovrenčić	3	3	3	105
Kemija hrane	Adela Lukavski	2+3	2+3	2+3	175
Prehrambena mikrobiologija	Ljiljana Drame	2+2	2+2	2+2	140
Tehnološke operacije i procesi	Adela Lukavski	2+2	2+2	2+2	141
Zaštita okoliša	Ljiljana Eraković	1+1	1+1	1+1	70
Poduzetništvo u prehrambenoj industriji	Ljiljana Eraković	1+1	1+1	1+1	70
Izborni predmet - Tehnologija mesa i ribe	Svjetlana Kelemović Mostarkić	1+1	1+1	1+1	70
Izborni predmet - Tehnologija žitarica i pekarstva	Ljiljana Eraković	1+1	1+1	1+1	71

RAZRED: 3. B - Agroturistički tehničar

RAZREDNIK: Ljiljana Hess

Predmet	Nastavnik	Okvirni plan	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ljiljana Hess	3	3	3	105
Engleski jezik	Jasna Vujčić	2	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	2	70
Katolički vjeronauk / Etika	Željka Crnković, Ivan Bitunjac	1	1	1	35
Matematika	Šimo Kuhač	2	2	2	70
Računalstvo	Tomislav Barišić	2	2	2	70
Kuharstvo	Svjetlana Kelemović Mostarkić	1+1	1+1	1+1	35+35
Bilinogojstvo	Ivana Petrošaneć Pišl, David Katalinić	2+1	2+1+1	2+1+1	70+35
Stočarstvo	Drago Gavran	1+1	1+1+1	1+1+1	35+35
Ekološka poljoprivreda	Vehid Ibraković	1+1	1+1+1	1+1+1	35+35
Izborni predmet - Pčelarstvo	Tomislav Ferić	1+1	1+1+1	1+1+1	35+35
Praktična nastava	Tomislav Ferić, Mira Štimac	4+4	4+4	4+4	140+140
Stručna praksa					105

RAZRED: 3. B - Tehničar nutricionist

RAZREDNIK: Ljiljana Hess

Predmet	Nastavnik	Okvirni plan	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ljiljana Hess	3	3	3	105
Engleski jezik	Jasna Vujčić	2	2	2	70
Katolički vjeronauk	Željka Crnković	1	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	2	70
Matematika	Šimo Kuhač	2	2	2	70
Biokemija	Adela Lukavski	2+0	2+0	2+0	70
Mikrobiologija	Ljiljana Drame	2+2	2+2	2+2	140
Ekologija	Adela Lukavski	2+0	2+0	2+0	70
Osnove tehnologije namirnica I i II	Svjetlana Kelemović Mostarkić	2+0	2+0	2+0	70
Procesi pripreme hrane	Svjetlana Kelemović Mostarkić	2+0	2+0	2+0	70
Humana fiziologija	Valentina Županić	2+0	2+0	2+0	70
Praktična nastava	Ljiljana Eraković	0+4	0+4	0+4	140
Izborni predmet - Biotehnologija	Ljiljana Eraković	2	2+0	2+0	70
Stručna praksa					35

RAZRED: 3. C - Poljoprivredni tehničar - Fitofarmaceut**RAZREDNIK: Ivana Petrošaneć Pišl**

Predmet	Nastavnik	Okvirni plan	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ljiljana Hess	3	3	3	105
Engleski jezik / Njemački jezik	Tanja Maratović, Marija Šimić	2	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Antun Kladarić	2	2	2	70
Katolički vjeronauk	Željka Crnković	1	1	1	35
Matematika	Irena Spasojević	2	2	2	70
Računalstvo	Stjepan Latić, Tomislav Aračić	2	2	2	70
Zaštita bilja	Mirjana Martić	2	2	2	70
Poznavanje poljoprivrednih kultura	Mira Štimac	1	1	1	35
Strojevi i alati	Ivica Opačak	1	1	1	35
Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	Zoran Žalac	1	1	1	35
Skladište poljoprivrednih proizvoda	Mirjana Martić	2	2	2	70
Repromaterijal u poljoprivredi	Mira Štimac	2	2	2	70
Praktična nastava	Bruno Zečević, Ivana Petrošaneć Pišl	10	10	10	350
Stručna praksa					80

RAZRED: 3. D - Vrtlar

RAZREDNIK: Krunoslav Medak

Predmet	Nastavnik	Okvirni plan	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Mirjana Zovko	3	3	3	96
Engleski jezik	Krunoslav Medak	2	2	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	2	64
Katolički vjeronauk	Zvonimir Vidović	1	1	1	32
Matematika	Ivana Lovrenčić	1	1	1	32
Računalstvo	Stjepan Latić	1	1	1	32
Cvjećarstvo	Ivona Gregurić	2	3	3	64
Dendrologija s rasadničarstvom	Sandra Mužević	2	2	2	64
Zaštita bilja	Ivona Gregurić	2	1	1	64
Praktična nastava	Sandra Mužević, Ivona Gregurić	14	14	14	448
Stručna praksa					32

RAZRED: 3. D - Mehaničar poljoprivredne mehanizacije

RAZREDNIK: Krunoslav Medak

Predmet	Nastavnik	Okvirni plan	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Mirjana Zovko	3	3	3	96
Engleski jezik / Njemački jezik	Krunoslav Medak, Marija Šimić	2	2	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	2	64
Katolički vjeronauk	Zvonimir Vidović	1	1	1	32
Matematika	Šimo Kuhač	2	2	2	64
Hidraulika i pneumatika	Borislav Kovačević	3	3	3	96
Motori i traktori	Borislav Kovačević	2	2	2	64
Poljoprivredni strojevi	Tomislav Ferić	3	3	3	96
Praktična nastava mehanike i strojeva	Katalinić David, Borislav Kovačević	16	16	16	512
Stručna praksa					32

RAZRED: 3. F - Šumarski tehničar**RAZREDNIK:** Tomislav Aračić

Predmet	Nastavnik	Okvirni plan	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ljiljana Hess	3	3	3	105
Engleski jezik / Njemački jezik	Tanja Maratović, Marija Šimić	2	2	2	70
Katolički vjeronauk	Željka Crnković	1	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	2	70
Matematika	Šimo Kuhač	2	2	2	70
Dendrologija	Štefica Čanić	2	2	2	40+30
Uzgajanje šuma	Štefica Čanić	2	2	2	46+24
Geodezija	Tomislav Petrić	3	3	3	61+44
Radni strojevi i alati	Tomislav Petrić	2	2	2	42+28
Fitocenologija	Štefica Čanić	2	2	2	48+22
Dendrometrija	Tomislav Petrić	2	2	2	42+28
Iskorišćivanje šuma	Irena Čipraković	2	2	2	40+30
Zaštita šuma	Daria Pinjuh Budisavljević	2	2	2	50+20
Ekonomika	Irena Čipraković	2	2	2	50+20
Šumarstvo na kršu	Štefica Čanić	1	1	1	28+7
Izborni predmet - Parkovna kultura	Štefica Čanić	2	2	2	70
Praktična nastava	Irena Čipraković, Tomislav Petrić	2	2	2	56
Stručna praksa					70

RAZRED: 3. G - Veterinarski tehničar

RAZREDNIK: Slavenka Radić

Predmet	Nastavnik	Okvirni plan	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ljiljana Hess	3	3	3	105
Engleski jezik / Njemački jezik	Jasna Vujčić, Marija Šimić	2	2	2	70
Katolički vjeronauk	Zvonimir Vidović	1	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	2	70
Matematika	Ivana Lovrenčić	2	2	2	70
Fizika	Ivan Lutz	1	1	1	35
Kemija	Katarina Milašinović	1	1	1	35
Biologija	Valentina Županić	2	2	2	70
Uzgoj domaćih životinja	Davor Baričić	1+1	1+1	1+1	70
Osnove parazitskih bolesti	Davor Baričić	2+1	2+1	2+1	105
Lovstvo	Davor Baričić	1,5+0,5	1,5+0,5	1,5+0,5	70
Lijekovi i otrovi	Snježana Kičec	1+1	1+1	1+1	70
Animalna higijena	Slavenka Radić	1+1	1+1	1+1	70
Male životinje	Snježana Kičec	2+1	2+1	2+1	105
Mikrobiologija i zarazne bolesti	Slavenka Radić	2+1	2+1	2+1	105
Praktična nastava	Mato Turina	3	3	3	105

RAZRED: 3. I - Tehničar geodezije i geoinformatike**RAZREDNIK:** Iva Bodrožić-Selak

Predmet	Nastavnik	Okvirni plan	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Iva Bodrožić-Selak	3	3	3	105
Engleski jezik	Jasna Vujčić	2	2	2	70
Katolički vjeronauk	Željka Crnković	1	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	2	70
Matematika	Ivana Bastijanić	4	4	4	140
Fizika	Ivan Lutz	2	2	2	70
Geodezija	Alen Junašević	1+1	1+1	1+1	70
Geodetska izmjera	Martin Tokić, Alen Junašević	1+2	1+2	1+2	105
Analiza i obrada geodetskih mjerenja	Vedran Posavec	1+1	1+1	1+1	70
Geodetski planovi	Vedran Posavec	1+1	1+1	1+1+1	70
Katastar	Vedran Posavec	1+1	1+1	1+1	70
Geoinformacijski sustavi	Alen Junašević, Martin Tokić	2+1+1	2+1+1	2+1+1	105
Primijenjena geodezija	Vedran Posavec	1+1	1+1	1+1	70
Izborni predmet - Kartografija	Martin Tokić	1+1	1+1	1+1	70

RAZRED: 4. A - Agrotehničar**RAZREDNIK: Tanja Maratović**

Predmet	Nastavnik	Okvirni plan	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Mirjana Zovko	3	3	3	96
Engleski jezik / Njemački jezik	Tanja Maratović, Marija Šimić	2	2	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	2	64
Politika i gospodarstvo	Blanka Filošević	2	2	2	64
Katolički vjeronauk / Etika	Željka Crnković, Ivan Bitunjac	1	1	1	32
Matematika	Ivana Lovrenčić	2	2	2	64
Specijalna zaštita bilja	Jelena Đurđević	1+2	1+2	1+2	96
Specijalno ratarstvo	Vehid Ibraković	1+1	1+1	1+1	64
Specijalno voćarstvo	Mario Vukasović	1+2	0+1	0+1	96
Vinarstvo	Mario Vukasović	1+1	1+1	1+1	64
Svinjogojstvo i peradarstvo	Drago Gavran	1+1	1+1	1+1	64
Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji	Drago Gavran	1+1	1+1	1+1	64
Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji	Zoran Žalac	1+1	1+1	1+1	64
Izborni predmet - Uzgoj ljekovitog i začinskog bilja	Vehid Ibraković	1+1	1+1	1+1	64
Stručna praksa					

RAZRED: 4. A - Prehrambeni tehničar**RAZREDNIK: Tanja Maratović**

Predmet	Nastavnik	Okvirni plan	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Mirjana Zovko	3	3	3	96
Engleski jezik	Tanja Maratović	2	2	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	2	64
Politika i gospodarstvo	Blanka Filošević	1	1	1	32
Katolički vjeronauk	Željka Crnković	1	1	1	32
Matematika	Tina Drašinac	3	3	3	96
Biokemija	Adela Lukavski	2	2	2	64
Procesi pripreme hrane	Ljiljana Drame	1+2	1+2	1+2	96
Analiza i kontrola kvalitete hrane	Ljiljana Drame	4	4	4	128
Osiguranje kvalitete hrane	Ljiljana Eraković	1	1	1	32
Higijena hrane	Ljiljana Drame	1+3	1+3	1+3	128
Izborni predmet - Tehnologija voća i povrća	Svjetlana Kelemović Mostarčić	1+1	1+1	1+1	64
Izborni predmet - Catering	Ivica Kolakovski	1+2	1+2	1+2	96

RAZRED: 4. B - Agroturistički tehničar**RAZREDNIK: Vehid Ibraković**

Predmet	Nastavnik	Okvirni plan	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Mirjana Zovko	3	3	3	96
Engleski jezik / Njemački jezik	Jasna Vujčić, Marija Šimić	2	2	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	2	64
Politika i gospodarstvo	Blanka Filošević	2	2	2	64
Katolički vjeronauk / Etika	Željka Crnković, Ivan Bitunjac	1	1	1	32
Matematika	Ivana Lovrenčić	2	2	2	64
Kuharstvo	Svjetlana Kelemović Mostarčić	1+2	1+2	1+2	96
Ugostiteljsko posluživanje	Ivica Kolakovski	1+1	1+1	1+1	64
Turizam i marketing	Ivica Kolakovski	1+1	1+1	1+1	64
Hortikulturno uređenje gospodarstva	Sandra Mužević	1+1	1+1	1+1	64
Izborni predmet - Knjigovodstvo	Ivica Kolakovski	1+1	1+1	1+1	64
Praktična nastava	Vehid Ibraković	3+4	3+4	3+4	96+128
Stručna praksa					

RAZRED: 4. C - Poljoprivredni tehničar - Fitofarmaceut

RAZREDNIK: Željka Crnković

Predmet	Nastavnik	Okvirni plan	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Mirjana Zovko	3	3	3	96
Engleski jezik	Tanja Maratović	2	2	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	Antun Kladarić	2	2	2	64
Politika i gospodarstvo	Blanka Filošević	2	2	2	64
Katolički vjeronauk	Željka Crnković	1	1	1	32
Matematika	Irena Spasojević	2	2	2	64
Zaštita bilja	Jelena Đurđević	3	3	3	96
Strojevi i alati	Borislav Kovačević	2	2	2	64
Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	Zoran Žalac	2	2	2	64
Repromaterijal u poljoprivredi	Drago Gavran	2	2	2	64
Praktična nastava	M. Martić, M. Štimac, Bruno Zečević	12	12	12	384
Stručna praksa					

RAZRED: 4. F - Šumarski tehničar

RAZREDNIK: Tomislav Petrić

Predmet	Nastavnik	Okvirni plan	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ivana Buconjić	3	3	3	96
Engleski jezik / Njemački jezik	Krunoslav Medak, Marija Šimić	2	2	2	64
Katolički vjeronauk	Željka Crnković	1	1	1	32
Politika i gospodarstvo	Blanka Filošević	2	2	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	2	64
Matematika	Ivana Lovrenčić	2	2	2	64
Uzgajanje šuma	Štefica Čanić	3	3	3	82+14
Iskorišćivanje šuma	Irena Čipraković	2	2	2	43+21
Zaštita šuma	Daria Pinjuh Budisavljević	2	2	2	44+20
Šumarstvo na kršu	Štefica Čanić	2	2	2	36+25
Organizacija proizvodnje u šumarstvu	Daria Pinjuh Budisavljević	2	2	2	44+20
Uređivanje šuma	Irena Čipraković	3	3	3	31+65
Lovstvo	Daria Pinjuh Budisavljević	2	2	2	42+22
Šumske komunikacije	Tomislav Petrić	2	2	2	32+32
Izborni predmeti - Oplemenjivanje šumskog drveća, Ostali šumski proizvodi	Štefica Čanić, Irena Čipraković	2	2	2	30+34
Praktična nastava	Irena Čipraković, Tomislav Petrić	2	2	2	60

RAZRED: 4. G - Veterinarski tehničar**RAZREDNIK: Snježana Kičec**

Predmet	Nastavnik	Okvirni plan	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Marija Pilipović	3	3	3	96
Engleski jezik / Njemački jezik	Tanja Maratović, Marija Šimić	2	2	2	64
Katolički vjeronauk / Etika	Željka Crnković, Ivan Bitunjac	1	1	1	32
Politika i gospodarstvo	Blanka Filošević	1	1	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	2	64
Matematika	Ivana Lovrenčić	2	2	2	64
Fizika	Ivan Lutz	1	1	1	32
Kemija	Adela Lukavski	1	1	1	32
Biologija	Valentina Županić	1	1	1	32
Uzgoj domaćih životinja	Snježana Kičec	1+1	1+1	1+1	64
Unutarnje bolesti domaćih životinja	Snježana Kičec	2+1	2+1	2+1	96
Mikrobiologija i zarazne bolesti	Slavenka Radić	2+1	2+1	2+1	96
Porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje	Slavenka Radić	2+1	2+1	2+1	96
Osnove kirurgije	Snježana Kičec	2+1	2+1	2+1	96
Higijena namirnica animalnog porijekla	Slavenka Radić	2+1	2+1	2+1	96
Praktična nastava	Mato Turina	2	2	2	64
Stručna praksa					

RAZRED: 4. I - Tehničar geodezije i geoinformatike**RAZREDNIK:** Ivana Bastijanić

Predmet	Nastavnik	Okvirni plan	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Marija Pilipović	3	3	3	96
Engleski jezik	Tanja Maratović	2	2	2	64
Katolički vjeronauk	Željka Crnković	1	1	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	2	64
Matematika	Ivana Bastijanić	4	4	4	128
Politika i gospodarstvo	Blanka Filošević	1	1	1	32
Geodezija	Alen Junašević	1+1	1+1	1+1	64
Geodetska izmjera	Martin Tokić, Alen Junašević	1+2+2	1+2+2	1+2+2	96
Analiza i obrada geodetskih mjerenja	Alen Junašević	1+1	1+1	1+1	64
Geodetski planovi	Vedran Posavec	1+1	1+1	1+1	64
Katastar	Alen Junašević	1+1	1+1	1+1	64
Prostorni informacijski sustavi	Alen Junašević, Vedran Posavec	2+1	2+1	2+1	96
Primijenjena geodezija	Martin Tokić, Vedran Posavec	1+2	1+2	1+2	96
Izborni predmet - Izabrana područja iz geodetskih mjerenja	Vedran Posavec	1+1	1+1	1+1	64

6.1.1. Kombinirani razredni odjeli

Nastavu općeobrazovnih predmeta izvodimo spajajući sljedeće razrede:

Razred	Zanimanje	Stupanj obrazovanja	Nastavni predmet	Broj učenika
1. A	Agrotehničar	IV	Hrv., Eng., TZK, Vjer., Pov., Fiz., Geo.	12
1. A	Prehrambeni tehničar	IV	Hrv., Eng., TZK, Vjer., Pov., Fiz., Geo.	12

Razred	Zanimanje	Stupanj obrazovanja	Nastavni predmet	Broj učenika
1. B	Agroturistički tehničar	IV	Hrv., Eng., TZK, Vjer., Pov., Mat., Kem.	12
1. B	Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	IV	Hrv., Eng., TZK, Vjer., Pov., Mat., Kem.	12

Razred	Zanimanje	Stupanj obrazovanja	Nastavni predmet	Broj učenika
1. D	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	III	Hrv., Eng., TZK, Vjer., Pov.	12
1. D	Poljoprivredni gospodarstvenik	III	Hrv., Eng., TZK, Vjer., Pov.	6

Razred	Zanimanje	Stupanj obrazovanja	Nastavni predmet	Broj učenika
2. A	Agrotehničar	IV	Hrv., Eng., TZK, Vjer., Geo., Fiz., Pov	12
2. A	Prehrambeni tehničar	IV	Hrv., Eng., TZK, Vjer., Geo., Fiz., Pov.	13

Razred	Zanimanje	Stupanj obrazovanja	Nastavni predmet	Broj učenika
2. B	Agroturistički tehničar	IV	Hrv., Eng., TZK, Vjer., Pov., Mat., Kem.	11
2. B	Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	IV	Hrv., Eng., TZK, Vjer., Pov., Mat., Kem.	10

Razred	Zanimanje	Stupanj obrazovanja	Nastavni predmet	Broj učenika
2. D	Cvjećar	III	Hrv., Eng., TZK, Vjer., PiG	4
2. D	Meh. poljop. mehanizacije	III	Hrv., Eng., TZK, Vjer., PiG	15

Razred	Zanimanje	Stupanj obrazovanja	Nastavni predmet	Broj učenika
3. A	Agrotehničar	IV	Hrv., Eng., TZK, Vjer.	9
3. A	Prehrambeni tehničar	IV	Hrv., Eng., TZK, Vjer.	9

Razred	Zanimanje	Stupanj obrazovanja	Nastavni predmet	Broj učenika
3. B	Agroturistički tehničar	IV	Hrv., Eng., TZK, jer., Mat.	11
3. B	Poljoprivredni tehničar- fitofarmaceut	IV	Hrv., Eng., TZK, jer., Mat.	10

Razred	Zanimanje	Stupanj obrazovanja	Nastavni predmet	Broj učenika
3. D	Vrtlar	III	Hrv., Eng., TZK, Vjer.	3
3. D	Mehaničar poljoprivredne mekhanizacije	III	Hrv., Eng., TZK, Vjer.	7

Razred	Zanimanje	Stupanj obrazovanja	Nastavni predmet	Broj učenika
4. A	Agrotehničar	IV	Hrv., Eng., TZK, Vjer.	9
4. A	Prehrambeni tehničar	IV	Hrv., Eng., TZK, Vjer.	11

6.2. Izborna nastava

Zanimanje	Razred	Predmet	Nastavnik	Okvirni plan	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Agroturistički tehničar	1.B	Lovstvo	Dražen Kajmić	1+1	1+1	1+1	70
Poljoprivredni gospodarstvenik	1.K	Ekološka poljoprivreda	Sandra Mužević	2	2	2	70
Šumarski tehničar	1.F	Genetika šumskog drveća	Daria Pinjuh Budisavljević	2	2	2	70
Agrotehničar	2.A	Pčelarstvo	Mato Turina	1	1	1	35
Agrotehničar	2.A	Ovčarstvo i kozarstvo	Mato Turina	1	1	1	35
Agroturistički tehničar	2.B	Kozarstvo	Mato Turina	1+1	1+1	1+1	70
Šumarski tehničar	2.F	Parkovna kultura	Štefica Čanić	2	2	2	70
Tehničar geodezije i geoinformatike	2.I	Programiranje	Tomislav Barišić	1+1	1+1	1+1	70
Agrotehničar	3.A	Upravljanje traktorom	Tomislav Ferić	1+1	1+1	1+1	70
Prehrambeni tehničar	3.A	Tehnologija mesa i ribe	Svjetlana Kelemović Mostarčić	1+1	1+1	1+1	70
Prehrambeni tehničar	3.A	Tehnologija žitarica i pekarstva	Ljiljana Eraković	1+1	1+1	1+1	70
Agroturistički tehničar	3.B	Pčelarstvo	Tomislav Ferić	1+1	1+1+1	1+1+1	35+35
Tehničar nutricionist	3.B	Biotehnologija	Ljiljana Eraković	2	2+0	2+0	70
Šumarski tehničar	3.F	Parkovna kultura	Štefica Čanić	2	2	2	70
Tehničar geodezije i geoinformatike	3.I	Kartografija	Martin Tokić	1+1	1+1	1+1	70
Prehrambeni tehničar	4.A	Tehnologija voća i povrća	Svjetlana Kelemović Mostarčić	1+1	1+1	1+1	64
Prehrambeni tehničar	4.A	Catering	Ivica Kolakovski	1+2	1+2	1+2	96
Agrotehničar	4.A	Uzgoj ljekovitog i začinskog bilja	Vehid Ibraković	1+1	1+1	1+1	64
Agroturistički tehničar	4.B	Knjigovodstvo	Ivica Kolakovski	1+1	1+1	1+1	64
Šumarski tehničar	4.F	Oplemenjivanje šumskog drveća, Ostali šumski proizvodi	Štefica Čanić, Irena Čipraković	2	2	2	30+34
Tehničar geodezije i geoinformatike	4.I	Izabrana područja iz geodetskih mjerenja	Vedran Posavec	1+1	1+1	1+1	64

6.3. Dodatna i dopunska nastava

VODITELJ AKTIVNOSTI	NAZIV AKTIVNOSTI	PLANIRANO SATI
Tomislav Aračić	Dodatna nastava iz Računalstva	70
Ivana Bastijanić	Dopunska nastava iz Matematike	35
Denis Blažević	Engleski jezik – pripreme za maturu	35
Iva Bodrožić-Selak	Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika	70
Ivana Buconjić	Hrvatski jezik – pripreme za maturu	70

Liljana Drame	Dodatna nastava iz kemije i prehrane	70
Ivana Engler-Tomljenović	Dodatna nastava iz geografije	70
Antun Kladarić	Dodatna nastava iz Tjelesne i zdravstvene kulture	70
Ivana Lovrenčić	Matematika – pripreme za maturu	70
Marija Malinar	Dodatna nastava iz Povijesti	70
Tomislav Petrić	Dodatna nastava iz šumarstva - Vještine rada	70
Marija Pilipović	Hrvatski jezik – pripreme za maturu	70
Marija Šimić	Njemački jezik – pripreme za maturu	70
Mato Turina	Dodatna nastava iz veterine - Priprema učenika za strukovno natjecanje	35

6.4. Izvannastavne aktivnosti

Nastavnik – voditelj aktivnosti	Naziv aktivnosti	Planirano sati
Iva Bodrožić-Selak	Put oko svijeta s Tomom Skalicom	35
Jasna Vujčić	Priprema za natjecanje iz Engleskog jezika	35
Tomislav Barišić	Održavanje školske web stranice; Pripreme za Državnu maturu iz Informatike	35+35
Ivana Engler Tomljenović	Geografski dalekozor	35
Marija Pilipović	Popularnom kulturom po svijetu Tome Skalice	35
Ivana Buconjić	Multimedija	35
Tanja Maratović	Travel English	35
David Katalinić	Pčelarstvo	35
Stjepan Latić	E-dnevnik plus	35
Marija Šimić	Izrada pletenih i tradicionalnih frizura	35
Mirjana Martić	Plodovi zemlje	35
Zdenka Krznarić	Pjevački zbor	35
Vehid Ibraković	Ekološko vrtlarska skupina	35
Irena Spasojević	Popularna matematika	35
Ivona Gregurić	Mladi vrtlari	35

7. Ostale aktivnosti u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

7.1. Kulturna i javna djelatnost Škole

Kulturna i javna djelatnost Škole ostvaruje se kroz programske sadržaje izvannastavnih aktivnosti i sljedećih manifestacija:

- Katarinski sajam
- Agrofest
- Božićni sajam
- Dan otvorenih vrata
- Stočarski sajam
- Florafest
- Nacionalna izložba lipicanaca
- CAC izložba

Nastavnici i učenici sudjeluju u svim navedenim manifestacijama, organizacijom raznih izložbi u Školi i izvan nje i organizacijom priredbi koje su otvorene i za građanstvo, obilježavanjem značajnih datuma, posjetama izložbi cvijeća, sjemena, poljoprivrednih strojeva te Dana polja. Učenici i nastavnici organizirano posjećuju muzeje, kazališta, crkve, koncerte.

Škola je dugi niz godina domaćin i organizator stočarske izložbe, izložbe lipicanaca i CAC izložbe.

7.1.1. Kreiranje i objava sadržaja na internetu

Kreiranje i objava vijesti te aktualnog sadržaja na službenoj mrežnoj stranici Škole. Kreiranje i objava aktualnog sadržaja iz života i rada Škole, na školskim društvenim mrežama (Facebook, Instagram, Tik-tok). Voditeljice školskih profila na društvenim mrežama su Ivana Petrošanec Pišl i Iva Bodrožić-Selak.

7.2. Društveni i humanitarni rad učenika

Učenici će biti uključeni u društveni rad na školskom gospodarstvu, kada to budu zahtijevale potrebne prilike, ovisno o poslovima koji se budu pojavljivali – berba luka, kupina, aronije, bundeve...

Humanitarni rad će također biti potican, ovisno o potrebi, ukoliko se Škola bude morala i trebala uključiti u skupljanje i podjelu humanitarne pomoći stanovništvu i učenicima Škole (nabavka odjeće, knjiga, stipendija i kroz ekološku sekciju).

7.3. Učeničke udruge i organizacije

U Školi je osnovana učenička zadruga «Tkanica», koja vrlo uspješno radi i zauzima značajno mjesto na državnoj razini sa svojim aktivnostima. Učeničku zadrugu vode Jelena Đurđević i Mario Vukasović. Učenička zadruga Tkanica osnovana je u našoj školi 1989. godine, a program je njezina rada čuvanje narodne baštine, stjecanje znanja radi mogućnosti primjene na vlastitom obiteljskom gospodarstvu, sudjelovanje na smotrama i sajmovima, pomoć pri organizaciji stočarske izložbe Brodsko–posavske županije.

Pri školi djeluje i županijsko društvo pčelara, u čijem radu sudjeluju i naši učenici. Učenici u školi i u lokalnoj zajednici sudjeluju i u aktivnostima Crvenog križa s voditeljicom Valentinom Županić, kao i u volonterskim akcijama s voditeljicom Zitom Opačak.

7.4. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika

Tijekom nenastavnih radnih dana nastavnici i stručni suradnici stručno se usavršavaju u Školi u okviru različitih predavanja i radionica.

Svi odgojno-obrazovni djelatnici tijekom godine stručno i permanentno se usavršavaju putem stručnih vijeća/aktiva u školi, županijskih i međuzupanijskih stručnih vijeća u organizaciji AZOO i ASOO, seminara na državnoj razini, edukacija u sklopu različitih projekata u koje je škola uključena, predavanja na sjednicama Nastavničkih vijeća te putem individualnog praćenja stručne literature.

7.5. Službenik za informiranje

Službenik za informiranje

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju rada škole te rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama i ponovnu uporabu istih
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad škole
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na informiranje
- dostavlja godišnje izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama Povjereniku za informiranje.

Službenik za informiranje je knjižničarka Zita Opačak.

8. Planovi i programi

8.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja

2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNOOBRAZOVNOM PROCESU		1092
2.1.	Uvođenje novih programa i inovacija		10
2.1.1.	Upoznavanje nastavnika s novim nastavnim planom i programom	rujan - lipanj	10
2.1.2.	Osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija –Škola za Život	rujan - lipanj	10
2.1.3.	Praćenje i vrednovanje uvedenih inovacija	rujan - lipanj	10
2.2.	Praćenje odgojno-obrazovnog rada		
2.2.1..	Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	listopad - svibanj	80
2.2.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	studenj – lipanj	30
2.2.3.	Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti	rujan – lipanj	20
2.2.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole		
2.2.5.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	rujan – lipanj	5
2.2.6.	Utvrđivanje pedagoške situacije u RO	rujan – lipanj	
2.2.7.	Savjetodavno-instruktivni razgovori s učiteljima i str. sur.	rujan	20
2.2.8.	Individualni i skupni razgovor s učenicima	rujan – lipanj	80
2.2.9.	Suradnja s roditeljima	rujan – lipanj	5
2.3.	Rad s učenicima posebnih potreba	rujan – lipanj	15
2.3.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		20
2.3.2.	Skrb za djecu teških obiteljskih prilika	rujan - lipanj	
2.4.	Zdravstvena i socijalna zaštita		25
2.4.1.	Skrb o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog ambijenta		10
2.4.2.	Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa	rujan - lipanj	20
2.4.3.	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	rujan – lipanj	50

2.4.4.	Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno-zaštit. potreba	rujan – lipanj	5
2.4.5.	Briga za socijalne odnose u RO	rujan – lipanj	25
3.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		850
3.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata	rujan - lipanj	85
3.1.1.	Analiza i izvješće na kraju školske godine	rujan - lipanj	50
3.2.	Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada	rujan - lipanj	10
3.3.	Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja	rujan - lipanj	10
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	rujan - lipanj	
4.1.	Stručno usavršavanje nastavnika	studeni	
4.1.1.	Izrada godišnjeg programa stručnog usavršavanja	rujan, listopad	
4.1.2.	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima	rujan	
4.1.3.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	listopad - lipanj	180
4.1.4.	Sudjelovanje u radu pedagoških radionica za nastavnike	rujan - lipanj	30
4.1.5.	Organiziranje i vođenje stručnih rasprava	listopad - svibanj	10
5.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
5.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	tijekom godine	
5.1.1.	Vođenje dokumentacije o nastavi	tijekom godine	
5.1.2.	Briga o nastavničkoj dokumentaciji	rujan - kolovoz listopad - kolovoz	70
5.1.3.	Arhiviranje i otpis u skladu sa Pravilnikom zaštiti i čuvanju arhivske građe	rujan - kolovoz - rujan	10
6.	SURADNJA SA INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA		

6.1.1.	Suradnja sa MZOŠ-em, AZOO-om, ASOO-om, svim nadležnim ministarstvima	tijekom godine	60
6.1.2.	Suradnja s Županijom i Gradom	tijekom godine	50
6.1.3.	Suradnja s poduzećima institucijama udrugama koje pomažu u realizaciji programskih zadataka škole, Udruga Lions, organizacija i sudjelovanje na natjecanjima za mlade talente	tijekom godine	50
6.1.4.	Suradnja s policijom, sigurnost u prometu, obilježavanje mjeseca ovisnosti	15. listopada - 15. prosinac	20
6.1.5.	Suradnja s medijima, praćenje događanja	tijekom godine	
6.1.6.	Suradnja s Uredom državne uprave	tijekom godine	
6.1.7.	Suradnja sa HGK-om i HOK-om, planiranje izvanučioničke nastave u suradnji s udrugom graditeljskih škola	prema dogovoru posjet Pelješkom mostu	50
6.1.8.	Suradnja sa Europskim domom mladih Obilježavanje svih prigodnih datuma	tijekom godine	
6.1.9.	Suradnja s Crvenim križem Grada i Županije	tijekom cijele godine, praćenje svih volonterskih akcija, edukacija	20
6.2.0.	Suradnja sa HZZZ Slavonski Brod,	tijekom godine	
6.2.1.	Obilježavanje tjedna cjeloživotnog učenja	rujan 2023. radionice za polaznike	10
7.	RAD NA PROJEKTIMA	rujan	
7.1.	Erasmus+ GeoDron KA122-VET-000074198	dovršen 1. 9. 2021. - 30. 8. 2023.	
7.1.2.	Erasmus+ K2 Art of Recycling, Future for Environment	dovršen 1. 9. 2020. - 30. 6. 2023.	
7.1.3.	Erasmus +K2 Cultural Empathy	dovršen 1. 9. 2020. - 31. 8. 2023.	
7.1.4.	Erasmus +K2 Cultural Animation as a key Against Elderly Social	dovršen 1. 9. 2020. - 31. 8. 2023.	

7.1.5.	Erasmus+ 2023-1-HR1-KA1 21-VET-000131207 Virtual Verde Tempus	2023. - 2028.	
7.1.6.	Projekt Županije u izradi CTR-a CIB centar izvrsnosti u Bioekonomiji	nastavak projekta 1. 9. 2023. - 31. 8. 2024.	
7.1.7.	projekt UHSR ravnatelja Učinkovito vođenje škole za održive promjene Erasmus+ Reykjavik	dovršen 1. 9. 2022. - 31. 8. 2023.	
7.1.8.	Inovations School Leaders for Green and Digital Transformation 2023-1-HR01-KA121-SCH-000128373 projekt UHSR ravnatelja	3. 9. 2023. - 31. 8. 2024.	
7.1.9.	Postani poduzetan , projekt škole	nastavak projekta	
7.1.10.	Nek se zazeleni , projekt škole u suradnji s javnim i gradskim institucijama	završio lipanj 2019., nastavak projekta u 2021., 2022., 2023., 2024.	
7.1.11	Solidarnost , projekt škole za osobe sa invaliditetom	rujan 2020. - svibanj 2021., 2022., 2023., 2024.	
7.1.12	Bas je IN BITI GREEN e Twinning projekt	nastavak projekta	
7.1.13.	Inovativnim umom do pametnih ICT škola Pametne škole 2	rujan 2022. - listopad 2024.	
7.1.14	Mentoriranje Regionalnim centrima kompetentnosti u strukovnom obrazovanju – koordinacija, predavanje...	listopad 2020., nastavak 2021., 2022., 2023., 2024.	
7.1.15.	Strategija razvoja škole	2023. - 2027.	
8.	STRUČNA USAVRŠAVANJA RAVNATELJICE		
8.1.	Sudjelovanje u pripremama i rad u školskom odboru	tijekom godine	
8.1.2.	Pripremanje sjednica stručnih tijela škole, školskih i županijskih stručnih vijeća	tijekom godine	
8.1.3.	Izvršni poslovi-rad na provođenju odluka i zaključaka upravnih i stručnih organa	tijekom godine	
8.1.4.	Rad u komisijama za modernizaciju kurikuluma u sektoru Geodezija	tijekom godine 2021., 2022., 2023., 2024.	

8.1.5.	Praćenje novosti u geodeziji, stručni skupovi za ovlaštenike	listopad 2022., 2023., 2024.	
8.1.6.	Svjetski sajam geodetske opreme u svrhu praćenja i razvijanja precizne poljoprivrede	studeni 2024.	
8.1.7.	Organizacija sajмова na Međuzupanijskom i Državnom nivou	listopad 2024.	
8.1.8.	Konjički klub Tulipan – Statut	rujan 2021., 2022., 2023.	
8.1.9.	Praćenje i organizacija rada Stručne službe	tijekom 2022., 2023., 2024.	
8.2.0.	Svakodnevno dokumentiranje rada	tijekom 2022., 2023., 2024.	
8.2.1.	Nabavka didaktičkih pomagala, nastavne opreme i drugih sredstava rada	Kolovoz, rujan, 2022., 2023., 2024.	
8.2.2.	Briga o estetskom uređenju radnog prostora zaposlenika	tijekom 2022., 2023., 2024.	
8.2.3.	Briga o zdravstvenom stanju zaposlenika	tijekom 2022., 2023., 2024.	
8.2.4.	Dan otvorenih vrata SŠ MAR	travanj, svibanj, 2024.	
8.2.5.	Suradnja sa osnovnim školama Brodsko-posavske županije i okolnih županija	tijekom 2022., 2023., 2024.	
8.2.6.	Dan otvorenih vrata SŠ MAR	travanj, svibanj, 2023.	
8.2.7.	Suradnja sa srednjim školama	tijekom 2022., 2023., 2024.	
8.2.8.	Suradnja sa Sveučilištem Izrada zajedničke Strategije internacionalizacije i Strategije razvoja	listopad 2022. - travanj 2023., 2024.	

8.2. Plan i program rada pedagoga

PODRUČJE RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJ I ZADAĆE	OBLICI I METODE RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 1. Operativni program rada stručnog suradnika	- izraditi operativni program rada na temelju kojega će se vršiti mjesečno, tjedno i dnevno planiranje	- individualni rad - metoda praktičnog rada - proučavanje literature	stručna suradnica – pedagoginja	rujan	uvid u izrađeni operativni program rada stručne suradnice – pedagoginje
2. Godišnji plan i program rada škole	- aktivno sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, rada stručnih vijeća, okvirnog kalendara poslova za tekuću školsku godinu, plana kulturnih i javnih aktivnosti škole - permanentno stručno usavršavanje	- timski rad - rad u paru - individualni rad - metoda konzultiranja, analize i izvješćivanja	- ravnateljica - stručna suradnica – pedagoginja - nastavnici - voditelji stručnih aktiva	rujan	uvid u izrađeni godišnji plan i program rada škole
3. Izrada školskoga kurikuluma	- stručna pomoć i koordinacija u izradi dijelova školskoga kurikuluma - aktivno sudjelovanje u izradi školskoga kurikuluma	- timski rad - rad u paru - individualni rad - metoda konzultiranja, analize i izvješćivanja	- ravnateljica - stručna suradnica – pedagoginja - nastavnici	kolovoz rujan	uvid u izrađeni školski kurikulum

4. Kalendar rada škole	- primjena Pravilnika o početku i završetku nastave	- timski rad - metoda praktičnog rada, vođenja i istraživanja, metoda konzultiranja	- ravnateljica - voditelj smjene - stručna suradnica – pedagoginja	rujan	uvid u kalendar rada
5. Godišnji izvedbeni kurikulum / nastavni plan i program rada	- stručna pomoć nastavnicima pri izradi godišnjeg izvedbenog kurikuluma za nastavne predmete odnosno nastavnoga plana i programa rada	- timski rad - rad u grupi - analiza - metoda konzultiranja, savjetovanja	- stručna suradnica – pedagoginja - nastavnici	rujan	uvid u godišnji izvedbeni kurikulum / nastavni plan i program rada
6. Školski preventivni programi	- stručna pomoć pri izradi programa aktivnosti preventivnog djelovanja	- timski rad - izrada programa ŠPP-a	- ravnatelj - stručna suradnica – pedagoginja - stručna suradnica – psihologinja	rujan	uvid u izrađeni školski preventivni program rada
ORGANIZACIJA I UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA 1. Upis učenika	- profesionalna orijentacija i informiranje učenika u završnim razredima osnovnih škola - suradnja s upisnim koordinatorima osnovnih škola	- individualni rad - rad u grupi - konzultativno – instruktivni rad - analiza - sinteza	- ravnatelj - stručna suradnica – pedagoginja	travanj svibanj lipanj kolovoz rujan	uvid u sustav e – upisa i pedagošku dokumentaciju vezanu za upis u 1. razred
2. Razredni odjeli	- poslovi vezani uz formiranje razrednih odjela za tekuću školsku godinu te određivanje razrednika - usklađivanje potreba škole sa sustavom e – upisa	- timski rad - metoda razgovora - analize - konzultiranja	- ravnatelj - stručna suradnica – pedagoginja	kolovoz rujan	uvid u dnevnik rada stručne suradnice – pedagoginje uvid u sustav e – upisa

3. Organizacija odgojno – obrazovnog rada	- analiza rasporeda sati, dnevnog opterećenja učenika i nastavnika, raspored učionica, upute razrednicima i nastavnicima o poslovima veznima za početak i kraj nastavne godine - organizacija razlikovnih/dopunskih ispita - vođenje zapisnika sjednica NV	- timski rad - metoda razgovora - metoda praktičnog rada	- ravnatelj - stručna suradnica – pedagoginja - stručna suradnica – psihologinja - voditelj smjene - ispitni koordinador	rujan svibanj lipanj	uvid u raspored sati te odluke o povjerenstvima
4. Materijalno osiguranje nastave	- poslovi vezani za osiguravanje prostora za rad - suradnja u nabavi materijalnih sredstava rada - upute o korištenju nastavnih sredstava i pomagala	- timski rad - razgovor - metoda konzultiranja - analiza	- ravnatelj - stručna suradnica – pedagoginja	tijekom školske godine	uvid u dnevnik rada stručne suradnice – pedagoginje
5. Natjecanja učenika	- izrada plana natjecanja prema kalendaru AZOO-a - utvrđivanje rezultata - organizacija županijskog natjecanja iz klasičnih jezika	- rad u grupi - individualni rad - razgovor - analiza rezultata	- stručna suradnica – pedagoginja, - ravnatelj - predmetni nastavnici	tijekom školske godine	uvid u dnevnik rada stručne suradnice – pedagoginje uvid u rezultate natjecanja

PRAĆENJE I VREDNOVANJE REZULTATA RADA 1. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada škole	prikupljanje dokumentacije za izradu izvješća o radu škole	- timski rad - metoda usmenog izlaganja - analiza pedagoške dokumentacije - deskriptivne i numeričke procjene	- ravnatelj - stručna suradnica – pedagoginja - stručna suradnica – psihologinja	rujan prosinac siječanj ožujak lipanj kolovoz	uvid u godišnje izvješće o radu škole te zapisnike sa sjednice NV tijekom školske godine
2. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada pedagoga	izrada godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika	- individualni rad - metoda analize, planiranja, samovrednovanja, deskriptivne procjene - analize pedagoške dokumentacije	stručna suradnica – pedagoginja	tijekom školske godine	uvid u pedagošku dokumentaciju stručnog suradnika o nazočnosti neposrednom odgojno – obrazovnom radu nastavnika
RAD I SURADNJA S UČENICIMA 1. Školski uspjeh	- individualni rad s učenicima – metode učinkovitog učenja - sustavno praćenje učenika s većim brojem negativnih ocjena	- individualni rad - rad u grupi - predavanja - radionice - metoda razgovora - metoda samovrednovanja	- stručna suradnica – pedagoginja - stručna suradnica – psihologinja - učenici	tijekom školske godine	- uvid u pedagošku dokumentaciju pedagoga - uvid u evidenciju suradnje s učenicima
2. Osjećaj samopoštovanja, samopouzdanja te razvoj drugih karakternih osobina učenika	rad na izgradnji čvrstih karakternih osobina, razvijanju i jačanju osjećaja samopouzdanja i samopoštovanja	- individualni rad - rad u grupi - frontalni rad - predavanja - pedagoške radionice - razgovor	- stručna suradnica – pedagoginja - stručna suradnica – psihologinja - nastavnici	- tijekom školske godine - prema dogovoru s razrednicima	uvid u pedagošku dokumentaciju pedagoga uvid u evidenciju suradnje s učenicima

3. Izvannastavne aktivnosti	- planiranje - pomoć pri izradi programa rada te vođenje evidencije o realizaciji istoga	- rad u grupi - metoda konzultiranja - metoda praktičnog rada	- nastavnici - učenici	tijekom školske godine	uvid u evidenciju o izvannastavnim aktivnostima
4. Vijeće učenika	- priprema sjednica - utvrđivanje dnevnog reda	- razgovor - suradnja - predavanje	- članovi Vijeća učenika - stručna suradnica – pedagoginja	listopad svibanj	zapisnik Vijeća učenika
5. Rad s učenicima s teškoćama	- rad na izgradnji samopouzdanja i samopoštovanja učenika s teškoćama - rad na stvaranju i poticanju inkluzije - pružanje pomoći nastavnicima u oblikovanju pristupa učenicima s teškoćama - kontinuirano praćenje napretka učenika	- razgovor - individualni rad - metoda konzultiranja	- stručna suradnica – psihologinja - stručna suradnica – pedagoginja - nastavnici - razrednici	tijekom školske godine	uvid u pedagošku dokumentaciju
RAD I SURADNJA S NASTAVNICIMA 1. Pripravnici	- savjetodavni rad s pripravnicima - rad s pripravnicima na ostvarivanju programa stažiranja	- rad u grupi - individualni rad - konzultativno – instruktivni rad - metoda razgovora, vođenja i instruiranja, analize i procjenjivanja, samovrednovanja	- stručna suradnica – pedagoginja - stručna suradnica – psihologinja - nastavnici - pripravnici	tijekom školske godine	uvid u pedagošku dokumentaciju o praćenju nastavnika pripravnika i izvješće o stažiranju

2. Stručno usavršavanje nastavnika	- prijedlog literature pedagoško – psihološko – metodičkog sadržaja za individualno stručno usavršavanje - predavanja - radionice	- individualni rad - rad u grupi - razgovor - metoda konzultiranja - predavanja - pedagoške radionice - pisanje - proučavanje literature	- stručna suradnica – pedagoginja - stručna suradnica – psihologinja - nastavnici	rujan tijekom školske godine	uvid u izrađeni prijedlog literature za tekuću školsku godinu te dokumentaciju o održanim predavanjima
4. Pripremanje nastavnika za nastavu	- stručna suradnja u neposrednom pripremanju nastavnika za nastavu - uvid u nastavu predmetnih nastavnika/razrednika	- rad u paru - metoda razgovora, konzultiranja, analize sadržaja - proučavanje literature	- stručna suradnica – pedagoginja - nastavnici	tijekom školske godine	uvid u dnevnik rada stručne suradnice – pedagoginje
5. Razrednici	suradnja s razrednicima na ostvarivanju programa sata razrednog odjela, roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima s učenicima / roditeljima, unosa podataka u e – maticu, statistički podaci	- rad u paru, - metoda razgovora, konzultiranja, predavanja - savjetodavno – instruktivni rad	- stručna suradnica – pedagoginja - stručna suradnica – psihologinja - razrednici - roditelji - učenici - ravnatelj	tijekom školske godine prema dogovoru	uvid u evidenciju suradnje s razrednim odjelima te evidenciju suradnje s roditeljima
6. Izrada popisa odobrenih udžbenika	izrada popisa udžbenika za školu	- metoda konzultiranja - metoda razgovora - individualni rad	- stručna suradnica – pedagoginja - predmetni nastavnici	- tijekom školske godine - travanj - svibanj - lipanj	uvid u dnevnik rada stručne suradnice – pedagoginje, popis udžbenika

SURADNJA S RODITELJIMA 1. Savjetodavni rad 2. Vijeće roditelja	- suradnja s roditeljima s ciljem postizanja boljeg uspjeha učenika u školi - suradnja s roditeljima s ciljem razrješavanja problema u ponašanju učenika - informacije o upisima u školu	- rad u paru - rad u grupi - individualni razgovori - predavanja za roditelje - pedagoške radionice	- stručna suradnica – pedagoginja - stručna suradnica – psihologinja - razrednici - roditelji - nastavnici - učenici - ravnatelj	tijekom školske godine prema dogovoru	uvid u evidenciju suradnje s roditeljima
SURADNJA SA STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE	Sudjelovanje u radu: - Nastavničkog vijeća - stručnih vijeća - Razrednih vijeća	- rad u grupi - predavanja - rasprave - razgovor	- stručna suradnica – pedagoginja - stručna suradnica – psihologinja - Nastavničko vijeće - voditelji i članovi stručnih vijeća	- tijekom školske godine - u dogovoru s ravnateljem i voditeljima stručnih vijeća	uvid u zapisnike stručnih vijeća i Nastavničkog vijeća
SURADNJA SA PSIHOLIGINJOM, RAVNATELJICOM I KNJIŽNIČARKOM SURADNJA S TAJNIŠTVOM	uspostavljanje suradničke komunikacije na bazi stručnosti i povjerenja, pritom uvažavajući individualne različitosti pojedinca s ciljem uspostavljanja napretka pojedinca kao i ustanove u cijelosti	- timski rad - metoda razgovora - rasprave - konzultacija - istraživački projekti	- stručna suradnica – pedagoginja - stručna suradnica – psihologinja - ravnatelj - knjižničarka - tajnica	tijekom školske godine	uvid u dnevnik rada stručne suradnice – pedagoginje
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	- pratiti vođenje pedagoške dokumentacije od strane nastavnika i razrednika - vođenje pedagoške dokumentacije stručne suradnice - pedagoginje	- individualni rad - metoda pisanja, analize sadržaja, konzultiranja - metoda praktičnog rada	stručna suradnica – pedagoginja	- listopad - svibanj - tijekom školske godine	uvid u dnevnik rada razrednih odjela uvid u pedagošku dokumentaciju stručne suradnice

STRUČNO USAVRŠAVANJE	- redovito sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja unutar škole i izvan nje - individualno stručno usavršavanje putem stručne literature	- individualni rad - rad u grupi - vijeća - seminari - savjetodavni rad - metoda proučavanja literature	- stručna suradnica – pedagoginja - stručna suradnica – psihologinja	prema katalogu prema pozivima tijekom školske godine	potvrde s različitih oblika stručnog usavršavanja popis literature i zabilješke o pročitanim
SURADNJA S USTANOVAMA ZA PRUŽANJE PODRŠKE UČENICIMA I NASTAVNICIMA	Suradnja s: - Crvenim križem - Centrom za socijalnu skrb - MUP-om - Zavodom za zapošljavanje - CARITAS - om	- razgovor - projekti - metoda praktičnog rada	- stručna suradnica – pedagoginja - stručna suradnica – psihologinja - učenici - knjižničarka - psihologinja	tijekom školske godine po potrebi	uvid u dokumentaciju o pripremi i provedbi projekata
RAZVOJNI I PEDAGOŠKI POSLOVI / PROJEKTI	uključenost u projekte škole i samostalno planiranje i vođenje projekata	- radionice - rad u grupi - anketiranje - izrada plakata, izložba	- stručna suradnica – pedagoginja - stručna suradnica – psihologinja - učenici - nastavnici	prosinac ožujak	uvid u dokumentaciju o pripremi i provedbi projekata
PRIPREMA ZA ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	- planiranje uvida u nastavu - priprema za rad s učenicima	individualni rad	stručna suradnica – pedagoginja	tijekom školske godine	uvid u pripreme
OSTALI POSLOVI	obavljanje drugih nepredviđenih poslova	ovisno o prirodi posla	stručna suradnica – pedagoginja	tijekom školske godine	uvid u dnevnik rada stručne suradnice – pedagoginje

8.3. Plan i program rada školskog psihologa

Psihologinja: Marija Pišonić Aleksić

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA
I. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 1. planiranje i programiranje rada škole 2. praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole i izrada izvješća 3. evaluacija 4. samovrednovanje škole
II. RAD S UČENICIMA 1. individualni i skupni savjetodavni rad s učenicima 2. rad u razrednom odjelu 3. edukacija o temama u skladu s razvojnim potrebama učenika 4. vođenje dokumentacije učenika 5. informiranje i upućivanje učenika 6. rad s učenicima s teškoćama
III. RAD S NASTAVNICIMA 1. sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkih vijeća 2. rad s pripravnicima i razrednicima 3. rad sa nastavnicima 4. predavanja i edukacija za nastavnike 5. suradnja s nastavnicima kroz projekte

IV. RAD S RODITELJIMA

1. individualni i grupni savjetodavni rad
2. rad s roditeljima na roditeljskim sastancima
3. konzultativni rad
4. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja

V. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE

1. Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi
2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla funkcionalna školska i obiteljska atmosfera
3. Promoviranje tema važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini

VI. OSTALI POSLOVI

1. rad u školskim povjerenstvima
2. stručno usavršavanje
3. suradnja s drugim institucijama
4. suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima
5. profesionalno usmjeravanje
6. promocija škole
7. projekti
8. dokumentacija
9. član Tima za kvalitetu
10. koordinator za asistente u nastavi, rad s asistentima u nastavi

Područje rada i sadržaj	Svrha i zadaće	Oblici i metode rada	Suradnici i sudionici	Vrijeme
I. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE 1.1 Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2023./2024.: 1.2 izrada plana i programa rada psihologa 1.3 izrada Školskog preventivnog programa 1.4. izrada prijedloga projekta za ŠPP „Tko zapravo pobjeđuje“	Svrha: Unaprijediti cjelokupni odgojno-obrazovni rad u školi. Zadaće: - predlagati uvođenje inovacija -utvrditi zadatke za sljedeću školsku godinu -pripremiti teme, materijale, instrumente za evaluaciju rada	Oblici: Individualni i timski rad Metode: -proučavanje literature -prikupljanje materijala	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici, psiholog	Rujan
2. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE I IZRADA IZVJEŠĆA 2.1. Praćenje realizacije God. plana i programa rada Škole Kurikuluma i Razvojnog plana 2.2. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa 2.3. Izrada i sudjelovanje u realizaciji i evaluaciji školskih preventivnih programa 2.4. Sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa 2.5. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju	Svrha: Unaprijediti cjelokupni odgojno-obrazovni rad u školi. Zadaće: - praćenje i analiza rada -uočavanje prostora za poboljšanje	Oblici: Individualni Metode: -proučavanje -prikupljanje materijala	Ravnatelj, pedagoginja	Tijekom godine

3. EVALUACIJA 3.1. Evaluacija realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole	Svrha: Unaprijediti cjelokupni odgojno-obrazovni rad u školi. Zadaće: - praćenje i evaluacija rada - uvođenje promjena	Oblici: Individualni Metode: - upitnici, analiza rezultata	Ravnatelj, pedagoginja	Rujan
4. SAMOVREDNOVANJE 4.1. Član Tima za kvalitetu	Svrha: Unaprijediti cjelokupni odgojno-obrazovni rad u školi. Zadaće: - praćenje i evaluacija rada - uvođenje promjena	Oblici: Individualni i timski rad Metode: - upitnici, analiza rezultata	Ravnatelj, pedagoginja, članovi Tima za kvalitetu	Tijekom godine

II. RAD S UČENICIMA 1. INDIVIDUALNI I SKUPNI RAD S UČENICIMA 1.1. Upoznavanje s učenicima 1. razreda (informiranje učenika o radu školskog psihologa) 1.2. Rad s učenicima neprimjerenog ponašanja i aktivnim poremećajima u ponašanju (individualni razgovor, rad u Povjerenstvima za praćenje učenika) 1.3. Rad s učenicima s poteškoćama u učenju (navike učenja, izrada dnevnog i tjednog plana učenja, plana ispravljanja ocjena) 1.4. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju/rad s učenicima s primjerenim oblikom školovanja 1.5. Rad s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima 1.6. Rad s učenicima s emocionalnim poteškoćama	Svrha: Razvoj učeničkih kompetencija. Uvid u stavove učenika i njihovo psih.stanje Zadaće: -osvijestiti važnost i zadaću primjerenog ponašanja -potaknuti promjene u načinu ponašanja i preuzeti odgovornost za vlastito ponašanje -unaprijediti učeničke metode učenja -osvijestiti važnost životnih vještina i unaprijediti ih (komunikacijskih vještina, organizacijskih vještina, vještina kvalitetnog življenja) -istražiti psihološki svijet djece koje će nam omogućiti njihovo bolje razumijevanje.	Oblici: Individualni i timski rad Metode: -Savjetovanje - Testiranja - Provođenje upitnika/ anketa	Učenici	Tijekom godine
--	--	---	----------------	-----------------------

2. RAD U RAZREDNOM ODJELU 2.1. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina (Metode učinkovitog učenja (set radionica), Vještine socijalne interakcije (set radionica), Nasilje (set radionica) 2.2. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama 2.3. Obilježavanje Tjedna psihologije, Mjesec borbe protiv ovisnosti, predavanja/ radionice, Dan ružičasti majica, Božić dolazi i poruke dosnosi, 2.4. Provođenje anketa 2.4.1. Školsko okruženje 2.5. Testiranje učenika kako bi se detektirali daroviti učenici 2.6. Sudjelovanje u istraživanjima za vanjske suradnike	Svrha: Razvoj učeničkih kompetencija. Uvid u stavove učenika i njihovo psih.stanje Zadaće: -osvijestiti važnost i zadaću primjerenog ponašanja -potaknuti promjene u načinu ponašanja i preuzeti odgovornost za vlastito ponašanje -unaprijediti učeničke metode učenja -osvijestiti važnost životnih vještina i unaprijediti ih (komunikacijskih vještina, organizacijskih vještina, vještina kvalitetnog življenja) -istražiti psihološki svijet djece koje će nam omogućiti njihovo bolje razumijevanje.	Oblici: Individualni i timski rad Metode: -Savjetovanje -Predavanja -Radionice -provođenje anketa		
--	---	--	--	--

3. EDUKACIJA O TEMAMA U SKLADU S RAZVOJNIM POTREBAMA UČENIKA 3.1. Sudjelovanje u realizaciji Školskog preventivnog programa 3.1.1. organizacija predavanja, tribina, radionica 3.1.2. anketiranje učenika i analiza dobivenih rezultata 3.1.3. podupiranje uvažavanja različitosti	Svrha: Unaprjeđenje zdravog razvoja mladih. Zadaće: -Poticati učenike na uključivanje u preventivne aktivnosti -organizirati predavanja i edukacije o vrijednosti i očuvanju zdravlja, sprječavanju nasilja i zlostavljanja, sprječavanju ovisnosti, uz različitih područja formiranja ljudske ličnosti	Oblici: Individualni rad Rad u skupini Metode: Savjetovanje Predavanja Radionice	Razrednici, nastavnici, roditelji, učenici, Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, liječnici	Tijekom godine
4. VOĐENJE DOKUMENTACIJE UČENIKA 4.1. prikupljanje potrebne dokumentacije učenika (rješenja o primjerenom obliku školovanja, liječnička dokumentacija i sl.) 4.2. pisanje mišljenja i nalaza učenika 4.3. odgovaranje nadležnim ustanovama vezano za naše učenike 4.4. pisanje individualiziranih programa i individualiziranih kurikulumu 4.5. tablica učenika koji se školuju po prilagođenim programima	Svrha: Evidentiranje informacija potrebne za rad škole, suradnja s drugim ustanovama.	Oblici: Individualni i timski rad Metode: Prikupljanje materijala, intervju	Ravnatelj, pedagog	Tijekom godine
5. Informiranje i upućivanje učenika 5.1. obavješćavanje učenika o aktivnostima u školi	Svrha: Suradnja s učenicima, informiranje i obavješćavanje učenika	Oblici: Individualni i timski rad	Ravnatelj, pedagog	Tijekom godine

5.2. obavješćavanje učenika o izvanškolskim aktivnostima 5.3. upućivanje učenika na edukacije, skupove namjenjene za njih u organizaciji drugih ustanova. 5.4. informiranje o ustanovama, udrugama, organizacijama namijenjene njihovim potrebama i interesima		Metode: Informativne obavijesti i razgovori		
6. Rad s učenicima s poteškoćama 6.1. individualni savjetodavni rad 6.2. praćenje njihovog školskog uspjeha 6.3. vođenje dokumentacije (rješenja o primjerenom obliku obrazovanja, GiK, IOOP 6.4. koordinacija asistenta u nastavi 6.5. rad s asistentima u nastavi 6.6. pisanje mjesečnih i godišnjih izvještaja CTR-u	Svrha: Razvoj učenikovih kompetencija Zadaća: -osvijestiti važnost i zadaću primjerenog ponašanja -unaprijediti učeničke metode učenja -osvijestiti važnost životnih vještina i unaprijediti ih (komunikacijskih vještina, organizacijskih vještina, vještina kvalitetnog življenja) -istražiti psihološki svijet djece koje će nam omogućiti njihovo bolje razumijevanje.	Oblici: Individualni i timski rad Metode: Savjetovanje, suradnja nastavnica i pomoćnikom u nastavi.	Ravnatelj, pedagog	Tijekom godine

III. RAD S NASTAVNICIMA 1. SUDJELOVANJE U RADU NASTAVNIČKIH I RAZREDNIH VIJEĆA 1.1. praćenje rada, informiranje i obavješćavanje nastavnika o radu škole, predavanja o različitim temama po potrebi 1.2. sazivanje razrednih vijeća zbog razlikovnih ispita, upoznavanje s učenicima koji se školuju po prilagođenim i individualiziranim programima, pokretanja postupaka utvrđivanja psihofizičkog stanja	Svrha: Unaprijediti odgojno-obrazovni proces. Zadaće: -informirati o ulozi školskog psihologa -pružati podršku u rješavanju problema s učenicima i roditeljima -osvijestiti važnost komunikacijskih i drugih socijalnih vještina u funkciji postizanja boljih rezultata u razredu	Oblici: Rad u skupini Rad u paru Individualni rad Metode: Predavanje Savjetovanje Radionice Rasprave	Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	Tijekom godine
2. RAD S PRIPRAVNICIMA I RAZREDNICIMA 2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s nastavnikom/icama u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća 2.2. Rad s nastavnicima-pripravnici (pomoć u radu s učenicima i roditeljima) 2.3. Rad s razrednicima 2.3.1. pomoć pri planiranju i programiranju sata razrednika 2.3.2. pomoć pri planiranju roditeljskih sastanaka 2.3.3. savjetodavni rad-vezano uz odgojnu problematiku	Svrha: Unaprijediti odnose razrednika, učenika i roditelja Zadaće: -sudjelovati u pripremi i realizaciji sata razrednika -pomoć pri rješavanju sukoba u razredu -sudjelovanje u pripremi roditeljskih sastanaka	Oblici: Rad u skupini Rad u paru Individualni rad Metode: Predavanje Savjetovanje Radionice Rasprave	Nastavnici, razrednici	Tijekom godine

3. RAD S NASTAVNICIMA 3.1. pomoć pri radu s učenicima 3.2. pisanje zajedničkih projekata 3.3. upućivanje u administraciju 3.4. individualno savjetovanje	Svrha: omogućiti kvalitetniju izvedbe nastave i odgojno utjecati na učenika Zadaća: Unaprijediti odnos učenika i nastavnika.	Oblici: individualni i timski rad Metode: Predavanje Savjetovanje Radionice Rasprave	Nastavnici, razrednici, pedagog	Tijekom godine
4.PREDAVANJA I EDUKACIJA ZA NASTAVNIKE 4.1. organiziranje predavanja i radionica za nastavnike vezane uz odgojni- obrazovni školski program	Svrha: Rad na kompetenciji nastavnog osoblja Zadaća: usvajanje i širenja znanja o ponašanju učenika i temama vezane uz učenike.	Oblici: rad u skupini Metode: predavanje, radionice, rasprave	Nastavnici, vanjski suradnici	Tijekom godine
5.SURADNJA S NASTAVNICIMA KROZ PROJEKTE 5.1. uključivanje nastavnika u projekte 5.2. sudjelovanje kao dio tima koji vodi projekt	Svrha: unapređenje škole i razvoj učeničkih kompetencije Zadaća: ostvarivanje ciljeva zadanih projektom. Povezivanje s drugim ustanovama.	Oblici: timski rad Metode: prikupljanje materijala, savjetovanje, radionice	Nastavnici, vanjski suradnici	Tijekom godine
IV. RAD S RODITELJIMA 1.1. Informiranje roditelja učenika 1. razreda o ulozi i područjima rada psihologa (roditeljski sastanak)	Svrha: Poboljšati suradnju roditelja i škole	Oblici: Frontalni rad Rad u skupini Rad u paru Individualni rad	Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici, razrednici,	Tijekom godine

1.2. Sudjelovanje u provođenju preventivnog školskog programa (tematska predavanja na roditeljskim sastancima, razgovori) 1.3. Savjetodavni rad (individualno, u malim skupinama), vezano uz probleme učenika 1.4. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	Zadaće: -informirati roditelje o uspjehu škole, ulozi svih subjekata (posebno šk. psihologa) -održati tematsko predavanje -sudjelovati u radu Vijeća roditelja -održavati savjetovalište za roditelje	Metode: Savjetovanje Radionice Predavanje	predsjednik Vijeća roditelja	
V. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE 4. Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi 5. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla funkcionalno okruženja za učenike 6. Promoviranje tema važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini	Svrha: Unaprijeđenje zdravog razvoja mladih. Zadaće: -Poticati učenike na uključivanje u preventivne aktivnosti -organizirati predavanja i edukacije o vrijednosti i očuvanju zdravlja, sprječavanju nasilja i zlostavljanja, sprječavanju ovisnosti, uz različitih područja formiranja ljudske ličnosti	Oblici: Rad u skupini Individualni rad Metode: Savjetovanje Razgovor	Ravnatelj, pedagoginja, stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi	Tijekom godine
VI. OSTALI POSLOVI 1. RAD U ŠKOLSKIM POVJERENSTVIMA 1.1. Povjerenstvo za praćenje učenika, Povjerenstvo za provođenje Državne mature, Tim za kvalitetu, Praćenje popravni ispita	Svrha:-Unaprijediti kvalitetu rada škole Zadaće: -prisustvovati i aktivno sudjelovati na sastancima povjerenstava -vođenje dokumentacije, pisanje izvještaja -redovita komunikacija s CTR-om	Oblici: Rad u skupini Individualni rad Metode: Savjetovanje Razgovor	Članovi povjerenstava	Tijekom godine

2. STRUČNO USAVRŠAVANJE 2.1. Unaprjeđivanje osobnog rada 2.2. Sudjelovanje na stručnim skupovima, sastancima Društva psihologa, edukacijama u organizaciji: - Škole - Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta - Agencije za odgoj i obrazovanje - Hrvatske psihološke komore - Hrvatskog psihološkog društva	Svrha: -Razvoj vlastitih kompetencija Zadaće: -proučavanje literature, suradnja s kolegama iz struke i iz drugih struka (liječnici, ravnatelji, pedagozi)	Oblici: Rad u skupini Individualni rad Metode: Savjetovanje Radionice Predavanja Vođenje bilježaka	Predstavnici drugih ustanova	Tijekom godine
3. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA 3.1. suradnja s Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, osnovnim školama, srednjim školama, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo, Crvenim križom, CTR, Školskom medicinom, Županijski ured za prosvjetu	Svrha: -Unaprijediti kvalitetu rada škole, provođenje protokola, pomoć učenicima Zadaće: Suradnja s kolegama iz drugih struka, izvršavanje protokola i obaveza	Oblici: Rad u skupini Individualni rad Rad u paru Metode: Savjetovanje Rasprava Pisanje izvještaja	Kolege psiholozi i kolege iz drugih struka	Tijekom godine
4. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA 4.1. praćenje svih aktivnosti u školi, razmjena ideja i suradnja u donošenju odluka	Svrha: -unaprijediti kvalitetu rada škole Zadaće: -razmjena iskustva i informacija	Oblici: Rad u skupini Rad u paru	Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, vanjski suradnici	Tijekom godine

4.2. raspodjela poslova, utvrđivanje stanja, davanje prijedloga, usmjeravanje		Metode: Savjetovanje Rasprava		
5. PROFESIONALNO USMJERAVANJE 5.1. radionice za učenike završnih razreda u vezi s nastavkom školovanja 5.2. organizacija predavanja predstavnika fakulteta, veleučilišta, privatnih učilišta 5.3. suradnja u provođenju aktivnosti HZZ-a i CISOK-a	Svrha: -pomoći učenicima u odlučivanju o nastavku školovanja Zadaće: -radionice o pisanju zamolbe i životopisa -suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	Oblici: Rad u skupini Individualni rad Metode: Savjetovanje Radionice	Ravnatelj, pedagog, knjižničar	Tijekom godine
6. PROMOCIJA ŠKOLE 6.1. prezentacija škole u lokalnoj zajednici, međunarodna suradnja 6.2.sudjelovanje u promociji škole kroz društvene mreže, pisanje za mrežnu stranicu škole, sudjelovanje u izradi letaka 6.3. sudjelovanje u danima otvorenih vrata	Svrha: -informirati učenike i roditelje o školi i zainteresirati ih za upis, potaknuti na suradnju druge škole i institucije Zadaće: -prezentacija škole	Oblici: Rad u skupini Metode: Predavanje	Učenici završnih razreda	Tijekom godine
7. PROJEKTI 7.1. rad na novim projektima 7.2. Erasmus projekt 7.3. sudjelovanje u projektu „S osmjehom u školu 6“ 7.4. izrada prijedloga projekata	Svrha: - Bolje odgojne i obrazovne vještine - Razvoj novih kompetencija i usavršavanje stečenih	Oblici: Rad u skupini Individualni rad Metode: Predavanja	Učenici i roditelji, suradnici	Tijekom godine

7.5. Provedba projekta „Tko zapravo pobjeđuje“	Zadaće: -edukacija profesora i stručne službe -primjena novih znanja u radu s djecom	Radionice Razmjena iskustva		
8. DOKUMENTACIJA 8.1. zapisnici, dopisi, upute, prvilnici 8.2. svakodnevno dokumentiranje rada (dnevnik rada, učenički dosjei) 8.3. dokumentacija vezana za asistenta u nastavi 8.4. dokumentacija za individualiziranje programe i prilagođene sadržaje 8.5. medicinska dokumentacija učenika	Svrha: -unapređenje škole Zadaće: -redovno pisanje izvješća	Oblici: Individualni rad Metode: Vođenje dokumentacije	Učenici i nastavnici sudionici u projektu, pedagoginja, ravnatelj, tajnica	Tijekom godine
9. ČLAN TIMA ZA KVALITETU 9.1. Procjena učinkovitosti programa i mjera (samostalno i kao voditelj stručnog tima) Tima za kvalitetu te sudjelovanje u istom	Svrha: Unaprijediti cjelokupni odgojno-obrazovni rad u školi. Zadaće: - praćenje i evaluacija rada - uvođenje promjena	Oblici: Individualni i timski rad Metode: - upitnici, analiza rezultata	Ravnatelj, pedagoginja, članovi Tima za kvalitetu	Tijekom godine

10. KOORDINATOR ZA ASISTENTE U NASTAVI 10.1. rad s asistentima u nastavi 10.2. pregled i vođenje dokumentacije 10.3. suradnja s CTR 10.4. pisanje mjesečnih izvještaja	Svrha: Pružiti pomoć učeniku s teškoćama u razvoju Zadaće: - praćenje i evaluacija rada - redovno pisanje izvješća	Oblici: Individualni rad Metode: Vođenje dokumentacije	asistenti u nastavi	Tijekom godine
--	--	--	----------------------------	-----------------------

8.4. Plan i program rada knjižničara

IZVRŠITELJ: Zita Opačak, mag.ing.mech et mag. bibl.

GODIŠNJI FOND: 1752 sata

1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Broj sati
	Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice.	Knjižničar, svi učenici škole	Tijekom nastavne godine	985
	Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice.	Knjižničar, Aktiv hrvatskog jezika	Tijekom nastavne godine	
	Razvijanje navike čuvanja i vraćanja knjiga na vrijeme.			
	Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom.	Knjižničar	Tijekom nastavne godine	
	Upoznavanje učenika prvih razreda s prostorom knjižnice, knjižničnim fondom, razmještajem fonda te knjižničnim uslugama .	Učenici prvih razreda	Rujan	
	Dogovor s nastavnicima o suradnji u izvođenju određenih nastavnih tema i tema u okviru sata razrednika.	Knjižničar, nastavnici, razrednici	Rujan	
	Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka.	Knjižničar, učenici	Tijekom nastavne godine	
	Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižnične građe u knjižnici.	Knjižničar	Tijekom nastavne godine	
	Pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora.	Knjižničar	Tijekom nastavne godine	

	Pomoć i praćenje pri radu na računalu. Sustavno poučavanje učenika za samostalno permanentno učenje. Uvođenje učenika u korištenje izvora znanja (enciklopedije, priručnici, Internet, multimedija). Izrada uputa i pravila za izradu i kompoziciju završnog rada učenika završnih razreda. Izbor i preporuka literature te raznih izvora znanja pri obradi pojedinih tema. Pomoć učenicima i nastavnicima u nabavi literature izvan školske knjižnice putem međuknjižnične posudbe. Posudba lektire, beletristike i stručnih knjiga. Posudba neknjižnične građe. Pomoć učenicima po prilagođenom programu. Praćenje i organizacija rada u čitaonici. Estetsko uređenje prostora.	Knjižničar Knjižničar Knjižničar, učenici završnih razreda Knjižničar Knjižničar u suradnji s knjižničarima drugih knjižnica Knjižničar Knjižničar, psiholog, pomoćnik u nastavi Knjižničar Knjižničar, učenici	Tijekom nastavne godine Tijekom nastavne godine Svibanj Tijekom školske godine Tijekom nastavne godine Tijekom nastavne godine Tijekom nastavne godine	
2.	STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Broj sati
	Izrada godišnjeg Plana i programa rada školskog knjižničara. Usklađivanje s godišnjim planom rada škole i uključivanje školske knjižnice u školski kurikulum. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada.	Knjižničar Knjižničar Knjižničar	Kolovoz, rujan Kolovoz, rujan Kolovoz, rujan	507

Upis novih korisnika knjižnice te ažuriranje starih.	Knjižničar	Kolovoz, rujan	
Planiranje kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji sa stručnim aktivima, posebice Aktivom hrvatskog jezika.	Knjižničar, voditelji aktiva	Kolovoz, rujan	
Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižnične i neknjižnične građe u školskoj knjižnici.	Knjižničar	Tijekom školske godine	
Nabavka didaktičkih pomagala, opreme i drugih sredstava rada.	Knjižničar, ravnatelj, voditelj računovodstva	Tijekom školske godine	
Informiranje o prinovama knjižnične i neknjižnične građe.	Knjižničar	Tijekom školske godine	
Inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija, obrada novih knjiga. Računalna obrada novih knjiga.	Knjižničar	Tijekom školske godine	
Provedba otpisa i revizije (prema mogućnosti) knjižnične građe.	Knjižničar, članovi povjerenstva	Tijekom školske godine	
Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe. Sređivanje polica. Izdvajanje zastarjele, oštećene i uništene građe.	Knjižničar	Tijekom školske godine	
Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe. Uzorkovanje statističkih podataka.	Knjižničar	Studenj, travanj	
Prikupljanje i unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnice.	Knjižničar	Siječanj, veljača	
Evidencija periodike. Evidencija udžbenika.	Knjižničar		

	Različite pismene i usmene obavijesti za učenike i djelatnike škole. Pisanje obavijesti za mrežnu stranicu škole. Pisanje obavijesti i uređivanje mrežne stranice knjižnice. Dopisi, ankete, upitnici, izvješća Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Matičnoj službi, Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, Brodsko-posavskoj županiji te ostalim institucijama i poslovnim partnerima. Svakodnevno dokumentiranje rada. Vođenje Dnevnika rada stručnih suradnika. Pisanje Knjige obavijesti za Sjednice Nastavničkog vijeća. Pisanje godišnjeg izvješća o radu Matičnoj službi.	Knjižničar Knjižničar, informatičar Knjižničar Knjižničar Knjižničar, ravnatelj Knjižničar, voditelj računovodstva	Tijekom školske godine Tijekom školske godine Tijekom školske godine Tijekom školske godine Tijekom nastavne godine. Siječanj	
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Broj sati
	Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici. Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi. Uređenje zidnih novina. Organiziranje i provođenje manifestacija Noć knjige i Mjesec hrvatske knjige u školskoj knjižnici. Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture.	Knjižničar, predmetni nastavnici i vanjski suradnici Knjižničar, učenici Knjižničar, Aktiv hrvatskog jezika, učenici Knjižničar, Aktiv hrvatskog jezika, Voditelj školskog zbora	Tijekom nastavne godine Tijekom nastavne godine Tijekom nastavne godine Tijekom nastavne godine	120

	Organiziranje predavanja i radionica za učenike. Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu, županiji i šire. Priprema i uređivanje tekstova i slika za mrežne stranice škole. Priprema materijala za medije. Kreiranje i distribucija pozivnica i prigodnih čestitki. Kreiranje i izrada zahvalnica. Uređivanje, oglašavanje i distribucija reklamnog upisnog materijala škole. Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima i drugim kulturnim ustanovama. Nazočnost kulturno-umjetničkim događanjima grada. Nazočnost online izložbama i kulturno-umjetničkim događanjima u zemlji i svijetu.	Knjižničar, vanjski suradnici Knjižničar, informatičar Knjižničar Knjižničar, vanjski suradnici Knjižničar, vanjski suradnici Knjižničar, kulturno-umjetničke ustanove, vanjski suradnici	Tijekom nastavne godine Tijekom školske godine Tijekom školske godine Tijekom školske godine Tijekom školske godine Tijekom školske godine	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Broj sati
	Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZO-a i AZOO-a. Sudjelovanje na Međuzupanijskom stručnom vijeću i Županijskom stručnom vijeću školskih knjižničara. Sudjelovanje na seminarima, webinarima i skupovima u organizaciji Gradske knjižnice Slavonski Brod. Suradnja i komunikacija sa školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada. Suradnja s Matičnom službom.	Knjižničar, MZO, AZOO, Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, Hrvatski zavod za knjižničarstvo, Gradska knjižnica u Slavonskom Brodu, Sveučilište Slavonski Brod, savjetnici iz knjižničarstva, vanjski suradnici	Tijekom školske godine Tijekom školske godine	90

	Suradnja s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu. Suradnja sa Sveučilištem, osnovnim i srednjim školama. Praćenje novih izdanja knjiga, lektirnih naslova, stručne literature za potrebe učenika i nastavnika. Praćenje i čitanje stručne literature iz knjižničarstva. Permanentno informatičko usavršavanje, usvajanje novih digitalnih alata. Pohađanje virtualnih učionica Loomena i stručnih webinarâ iz područja obrazovanja i knjižničarstva. Stručna putovanja.	Knjižničar, vanjski suradnici Knjižničar Knjižničar, savjetnici iz knjižničarstva Knjižničar	Tijekom školske godine Tijekom školske godine Tijekom školske godine Tijekom školske godine	
5.	SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, SLUŽBAMA I RAVNATELJEM ŠKOLE	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Broj sati
	Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice. Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja. Suradnja s nastavnicima u organizaciji kulturnih događanja u školi te predstavljanju škole. Suradnja u svezi nabave građe za nastavu. Pomoć nastavnicima i razrednicima pripremom literature za pojedine teme te razrednicima u pripremi i izvođenju roditeljskih sastanaka. Pomoć nastavnicima pri realizaciji sati, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti.	Knjižničar, ravnatelj, stručna služba Knjižničar, stručni aktivni Knjižničar, nastavnici, voditelj zbora Knjižničar, nastavnici, razrednici Knjižničar, nastavnici	Tijekom školske godine Tijekom nastavne godine Tijekom nastavne godine Tijekom nastavne godine	50

Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja te nabava novih lektirnih naslova.	Knjižničar, Aktiv hrvatskog jezika	Rujan	
Suradnja s pedagogom i psihologom u cilju kvalitetnijeg uključivanja učenika po prilagođenom programu.	Knjižničar, pedagog, psiholog	Tijekom nastavne godine	
Suradnja s voditeljem Obrazovanja odraslih.	Knjižničar, voditelj Obrazovanja odraslih	Tijekom školske godine	
Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća.	Knjižničar u suradnji s ravnateljem i stručnom službom	Tijekom školske godine	
Organizacija nabave i povrata besplatnih udžbenika.	Knjižničar, računovodstvo, nakladnici	Rujan	
Suradnja s razrednicima vezano za povrat posuđene knjižne građe i udžbenika. Razduživanje učenika.	Knjižničar, razrednici	Lipanj, srpanj	
Izvještaj računovodstvu o materijalnom stanju knjižničkog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda.	Knjižničar, računovodstvo	Prosinac	
Suradnja s ravnateljem, stručnom-pedagoškom službom i administrativnom službom na dnevnoj bazi.	Knjižničar, ravnatelj, stručna služba, administrativna služba	Tijekom školske godine	

8.5. Program rada Nastavničkog vijeća

SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI I SUDIONICI
1. Raspored rada u šk. godini 2023./2024.	rujan	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
2. Godišnji izvedbeni program rada škole i početak šk. god.		pedagog
3. Nastavni planovi i programi i raspored predmeta po nastavnicima		ravnatelj voditelj str. aktiva
4. Izvještaj za proteklu šk. god.	listopad	pedagog
5. Izvještaj za tekuću šk. god.		ravnatelj
6. Preliminar upisa za šk. god. 2024./25.		ravnatelj
7. Godišnja struktura rada nastavnika		ravnatelj
8. Uspjeh učenika, izostanci, pohvale i kazne	studeni	razrednici
9. Realizacija nastavnih planova i programa		razrednici pedagog
10. Rad slobodnih i izvanškolskih aktivnosti		voditelj slobodnih akt. pedagog
11. Polaganje razlikovnih ispita		pedagog razrednici
12. Pedagoška administracija i dokumentacija		pedagog
13. Završetak I. obrazovnog razd., analiza uspjeha učenika, izostanaka prijedlog za pohvale i kazne	prosinac	razrednici pedagog
14. Završni ispit – ljetni rok		razrednici ravnatelj
15. Aktivni i seminari		pedagog

16. Realizacija nastavnih planova i programa uz mjere za sanaciju neodržanih sati i nerealiziranih dijelova programa	siječanj veljača	nastavnici razrednici
17. Analiza realizacije stručne prakse i slobodnih aktivnosti		voditelji stručne prakse i slobodnih aktivnosti
18. Aktivni i seminari		pedagog
19. Raspored rada u II. obrazovnom razdoblju		ravnatelj
20. Izvješćaj o polaganju razlikovnih ispita		razrednik pedagog
21. Završni ispit – zimski rok		ravnatelj
22. Izvješće o realizaciji zaključaka Nastavničkog vijeća	ožujak	ravnatelj i zaduženi nastavnici
23. Izvješće o realizaciji priprema za takmičenje učenika iz predmeta : matematika, fizika, kemija, biologija, strani jezici		zaduženi nastavnici
24. Analiza uspjeha učenika, realizacija nastavnog plana i programa, prijedlog sanacije	travanj	nastavnici razrednici pedagog ravnatelj
25. Kraj nastavne godine završnih razreda (uspjeh, realizacija), nastavni planovi i programi, pohvale, kazne, izostanci, završni ispit	svibanj	razrednici
26. Priprema kraja nastavne godine		ravnatelj pedagog
27. Organizacija stručne prakse		Mira Štimac

28. Raspored poslova od 15.05. do 31.08.2024.		ravnatelj pedagog
29. Izvješće o izvršenim natjecanjima		nastavnici voditelji
30. Dopunska nastava za završne razrede		pedagog
31. Kraj nastavne godine uspjeh učenika, izostanci	lipanj	ravnatelj pedagog razrednici
32. Realizacija nastavnog plana i programa		pedagog razrednici
33. Pedagoška i ostala dokumentacija i administracija		pedagog tajnik
34. Stručna praksa		Mira Štimac
35. Dopunska nastava za ostale		nastavnici pedagog
36. Izvještaj o radu slobodnih aktivnosti		voditelj slob. aktivnosti
37. Izvještaj o rezultatima popravnih ispita i drugih ispita I. rok	srpanj	razrednici
38. Rezultati upisa – I. rok		ravnatelj upisna komisija
39. Izrada izvedbenih programa		ravnatelj pedagog
40. Raspored dežurstava tijekom ljetnih praznika		tajnik
41. Raspored polaganja popravnih ispita u jesenskom roku	kolovoz	ravnatelj pedagog
42. Kraj šk. god. 2023./24. i priprema za početak šk. god. 2024./2025.		
43. Rezultati upisa nakon II. upisnog roka		ravnatelj upisna komisija
44. Rezultati popravnih ispita II. rok		razrednici

45. Raspored nastavnih predmeta po nastavnicima za 2024./2025.	ravnatelj pedagog
46. Usvajanje nastavnih planova i školskog kurikulum za šk. god. 2024./2025.	ravnatelj
47. Raspored razredništva i slobodnih aktivnosti	ravnatelj

Nastavničko vijeće radit će i ostale poslove iz svoje nadležnosti koje nisu ovdje nabrojane.

- a) naročito će voditi brigu o organizaciji nastave, o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća, o razvoju metoda i oblika odgojno-obrazovnog rada
- b) o povezivanju nastave s proizvodnim i praktičnim radom
- c) davati mišljenje i izvještaje o radu škole koji se odnose na odgoj i obrazovanje
- d) organizirati predavanja na teme za koji je najveći interes nastavnika

8.6. Program rada voditelja smjene

Prema Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoj školi voditelj izvodi nastavu i obavlja poslove utvrđene statutom škole i godišnjim planom i programom rada i to: priprema, organizira, raspoređuje i prati izvedbu cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u smjeni, na drugoj lokaciji, ili u cijeloj školi.

- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole
- planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada
- rad s učenicima - svakodnevna komunikacija, pružanje i roganizacija potrebne stručne pomoći
- organizacija stručnih zamjena
- organizacija nastave i usklađivanje satnice te suradnja sa satničarom
- vođenje evidencije rada nastavnog osoblja
- suradnja s tajništvom i računovodstvom

- suradnja s pedagoginjom, knjižničarkom te ispitnom koordinatoricom za provedbu državne mature
- pomoć i neposredna priprema i suradnja s nastavnicima i stručnim aktivima na organizaciji i izvođenju odgojno – obrazovnog procesa.
- prijedlog za nabavku nove opreme u skladu s materijalnom mogućnosti škole.
- ažuriranje podataka u sustavu e-matica
- sudjelovanje na sastancima stručne službe Škole
- sudjelovanje u organizaciji obrazovanja odraslih

8.7. Program rada voditelja obrazovanja odraslih

Voditelj obrazovanja odraslih: Svjetlana Kelemović Mostarčić

	Poslovi i zadaće	Vrijeme ostvarenja	Suradnja
1	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		
1.1	Izrada plana i programa voditelja obrazovanja odraslih	rujan	ravnatelj
1.2	Utvrdjivanje cjenika po pojedinim zanimanjima	rujan	ravnatelj
1.3	Izrada ugovora za kandidate	rujan	ravnatelj
1.4	Prijedlog natječaja za upis kandidata	rujan	ravnatelj
1.5	Prijedlog nastavnike za škol. god	rujan	ravnatelj
2	OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA		
2.1	Usklađivanje prostora i ispunjavanje uvjeta za obrazovanje odraslih po pravilniku NN 129/08	tijekom godine	ravnatelj
2.2	Opremanje učionica nastavnom opremom	tijekom godine	profesori
2.3	Opremanje specijalizirane učionice po zahtjevima programa za obrazovanje odraslih	tijekom godine	profesori

2.4	Rad s voditeljima aktiva i voditeljima praktične nastave	tijekom godine	profesori
2.5	Rad povjerenstva za natječaj	tijekom godine	profesori
2.6	Minimalni tehnički i higijenski uvjeti	tijekom godine	ravnatelj
3	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE		
3.1	Briga o evidencijama kandidatima	tijekom godine	
3.2	Sudjelovanje u radu Komisije za upis kandidata	rujan / listopad	ravnatelj
3.3	Organiziranje obrazovne skupine NN129/08	tijekom godine	ravnatelj
3.4	Organizira nastavu i ispite	tijekom godine	profesori
3.5	Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	tijekom godine	profesori
3.6	Praćenje prolaznosti i uspjeh kandidata	tijekom godine	profesori
3.7	Praćenje i realizacija praktične nastave	tijekom godine	profesori
3.8	Organizacija nastave i konzultacija	tijekom godine	profesori
3.9	Organizacija stručne prakse	tijekom godine	profesori
4	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA OBRAZOVANJA ODRASLIH		
4.1	Analiza ostvarenih rezultata	obrazovno razdoblje	ravnatelj, profesor, suradnici
4.2	Analiza na kraju obrazovnog razdoblja	obrazovno razdoblje	ravnatelj, profesor, suradnici
4.3	Utvrdjivanje stručno pedagoških problema	obrazovno razdoblje	ravnatelj, profesor, suradnici
5	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
5.1	Radionice	tijekom godine	Agencija za obrazovanje odraslih
5.2	Seminari	tijekom godine	Agencija za obrazovanje odraslih

5.3	Stručno konzultativni rad	tijekom godine	Agencija za obrazovanje odraslih
5.4	Kongresi	tijekom godine	Agencija za obrazovanje odraslih
6	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
6.1	Pribavljanje stručne i druge andragoške literature	tijekom godine	ravnatelj
6.2	Poticanje kandidata na korištenje stručne literature	tijekom godine	ravnatelj
6.3	Vođenje andragoške dokumentacije	tijekom godine	ravnatelj
6.4	Briga o andragoskoj dokumentaciji	tijekom godine	ravnatelj
6.5	Izrada i čuvanje prijavnice za kandidata	tijekom godine	ravnatelj
6.6	Ispis svjedodžbi, završni ispit	tijekom godine	ravnatelj
6.7	Vodi matičnu knjigu	tijekom godine	ravnatelj
6.8	Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima	tijekom godine	ravnatelj
7	OSTALI POSLOVI		
7.1	Suradnja sa osobama u poduzećima	tijekom godine	
7.2	Suradnja s ustanovama i institucijama obrazovanja odraslih	tijekom godine	
7.3	Odluka o upisu školskom odboru	tijekom godine	ravnatelj
7.4	Marketinški plan	tijekom godine	ravnatelj
7.5	Poslovni plan	tijekom godine	ravnatelj
7.6	Istraživanje tržišta	tijekom godine	ravnatelj
7.7	Prezentacije i predavanja u gradu , županiji i općinama	tijekom godine	ravnatelj
7.8	Publikacije	tijekom godine	ravnatelj
7.9	Sajmovi	tijekom godine	ravnatelj
7.10	Nepredviđeni poslovi	tijekom godine	ravnatelj

8.8. Program rada tajništva

Tajništvo škole obavlja poslove propisane Pravilnikom o djelokrugu rada Tajnika te administrativno-tehničkim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN 02/11). Nakon zatvaranja radnog mjesta administrativnog referenta, tajnik preuzima dio administrativnih poslova, a dio poslova preuzima administrativni radnik u računovodstvu.

Poslovi tajnika su:

- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke
- provodi i tumači pravne propise školske ustanove
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- vodi Registar zaposlenika u javnim službama RH
- ažurira podatke o zaposlenima u e-matici
- ažurira podatke o zaposlenima u andragoškom upisniku
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
- izrađuje plan godišnjih odmora

Poslovi administrativnog radnika su:

- arhiviranje podataka o učenicima i radnicima
- izdavanje potvrda, duplikata i prijepisa svjedodžbi
- ovjeravanje dokumenata o školovanju
- poslovi vezani za obradu podataka u elektroničkim maticama (e-matica, Carnet)
- administrativni, daktilografski poslovi, vođenje dokumentacija i evidencije učenika, izdavanje duplikata i prijepisa svjedodžbi, poslovi prijepisa i preslika ostale dokumentacije, vođenje pismohrane, nabavke potrošnog materijala i pedagoške dokumentacije te izdavanje učeničkih potvrda i uvjerenja.

Tajnica Škole je Matija Sabljčić Plavšić, VŠS – upravni pravnik.

Administrativni radnik u računovodstvu je Ilka Tolić, SSS, ekonomist

Radno vrijeme tajništva je od 7:00 do 15:00.

Rad sa strankama i učenicima je od 11:00 do 14:00.

Rujan

- poslovi vezani uz početak školske godine
- poslovi vezani za upis i ispis učenika (e-matica, ažuriranje podataka)
- izdavanje potvrda učenicima
- zahtjev za ispitnog koordinatora
- izrada ugovora za korisnike školske dvorane i ostalih ugovora za korištenje školskog prostora
- izdavanje ugovora o radu, aneksa ugovora, prijave HZMO, HZZO, HZZ, MZO
- izrada ili izmjena pravnih akata Škole
- unos podataka u e-maticu, evidencije o radnicima
- unos i ažuriranje podataka u Registru zaposlenika i andragoškom upisniku
- poslovi oko izrade Godišnjeg plana i programa rada škole
- redovni poslovi urudžbiranja i poslovnog dopisivanja (e-mail, pošta, molbe...)

Listopad

- izrada statističkih izvještaja
- provođenje natječajnih postupaka
- sređivanje pedagoške dokumentacije
- pripremanje materijala za sjednicu Školskog odbora
- pozivni natječaji za provođenje izvanučioničke nastave
- izrada rješenja o razlikovnim ispitima
- ažuriranje podataka o vijeću roditelja

Studeni

- izrada i izmjena općih akata Škole
- poslovi vezani za rad Školskog odbora
- izrada prijepisa i duplikata svjedodžbi
- priprema dokumenata za objavu na mrežnoj stranici škole

- poslovi vezani za izricanje pedagoških mjera
- ažuriranje podataka o djeci zaposlenika
- redovni poslovi urudžbiranja i poslovnog dopisivanja

Prosinac

- izrada potrebnih rješenja i odluka za Inventuru
- sudjelovanje u radu komisija za inventuru
- poslovi vezani za kraj I. obrazovnog razdoblja
- redovni poslovi u tajništvu i referadi za učenike
- razmjerni godišnji odmori
- redovni poslovi urudžbiranja i poslovnog dopisivanja

Siječanj

- otvaranje novog urudžbenog zapisnika
- priprema nove administrativne godine
- poslovi vezani za zimski rok polaganja završnog ispita
- sređivanje pismohrane, vođenje urudžbenog zapisnika
- provođenje pedagoških mjera
- izrada evidencija (radnog vremena, evidencija radnika)
- redovni poslovi urudžbiranja i poslovnog dopisivanja
- poslovi u pismohrani
- izrada pravnih akata
- izvješća o pristupu informacijama i zaštiti osobnih podataka

Veljača

- redovni poslovi u tajništvu
- poslovi vezani za pristup informacijama i zaštitu osobnih podataka
- sistematski pregledi zaposlenika
- redovni poslovi urudžbiranja i poslovnog dopisivanja
- provjere vjerodostojnosti svjedodžbi
- zahtjevi za potvrdama Ministarstva pravosuđa
- poslovi u pismohrani
- redovni poslovi uredskog poslovanja

Ožujak

- redovni poslovi u tajništvu
- izvješća o javnoj nabavi
- školska/županijska natjecanja
- redovni poslovi urudžbiranja i poslovnog dopisivanja
- obveze prema zakonu o informiranju
- odluke o jubilarnim nagradama
- zamjene odsutnih radnika
- redovni poslovi uredskog poslovanja

Travanj

- poslovi vezani za učenička natjecanja
- poslovi vezani za nastavnička vijeća (molbe, odluke, rješenja)
- ažuriranje osobnih dosjea radnika
- redovni poslovi urudžbiranja i poslovnog dopisivanja
- poslovi vezani za civilnu zaštitu (evidencija za zaštitu i spašavanje)
- zamjene odsutnih radnika (mirovinsko, zdravstveno, registar, e-matica, evidencije)
- poslovi oko zaštite osobnih podataka

Svibanj

- nabavka obrazaca potrebnih za kraj školske godine
- poslovi vezani za kraj nastave završnih razreda
- prijave obrane završnih radova
- izrada natječaja za upis u slijedeću školsku godinu
- molbe, odluke, rješenja razrednih i nastavničkog vijeća
- redovni poslovi urudžbiranja i poslovnog dopisivanja

Lipanj

- poslovi vezani uz kraj školske godine
- prijave za popravne i ostale ispite
- izrada odluka o godišnjim odmorima radnika
- obavijesti o prestanku radnog odnosa, objave i promjene u HZMO i HZZO
- objave djelatnika na određeno vrijeme

- ispiti pred povjerenstvom
- nastavak obrazovanja učenika na višu razinu obrazovanja
- razmjerni godišnji odmori i naknade za neiskorišteni godišnji odmor
- odluke i rješenja razrednih i nastavničkog vijeća

Srpanj

- poslovi vezani za upis učenika
- izvještaji o kraju školske godine
- narudžbe pedagoške dokumentacije
- obavijest Uredu državne uprave o viškovima i manjkovima radnika
- redovni poslovi urudžbiranja i poslovnog dopisivanja (uvjerenja, suglasnosti, izjave)

Kolovoz

- godišnji odmor
- priprema za početak nove školske godine, zahtjev MZO za nova radna mjesta
- planiranje natječaja i izrada ugovora do 60 dana, aneksa ugovora....
- pripreme za izradu Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole
- poslovi oko prestanka radnog odnosa (odlasci u mirovinu, ugovori na određeno vrijeme)
- ažuriranje podataka o zaduženjima za slijedeću školsku godinu
- redovni poslovi uredskog poslovanja i poslovnog dopisivanja

8.9. Program rada računovodstva

U računovodstvu škole obavljaju se svi poslovi koji su predviđeni sistematizcijom poslova za računovodstvo škole – vođenje glavne knjige I. u kojoj se prate primici i izdaci škole, a sastoji se od skupine računa, podskupina računa, odjeljaka računa i osnovnih računa. U glavnoj knjizi II. evidentirana je imovina, obveze i izvori vlasništva.

U računovodstvu škole rade dvije djelatnice: Bara Šakić na radnom mjestu voditeljice računovodstva i Ilka Tolić na radnom mjestu blagajnika – administratora s pola radnog vremena, drugu polovicu radnog vremena radi na poslovima administratora u školskoj referadi.

Radno vrijeme računovodstva je od 7:00 do 15:00 sati.

SIJEČANJ

- poslovi na izradi godišnjeg obračuna
- obračun inventure
- plaće, izrada obrazaca uz plaću, plaćanje poreza i obrasci za ispostavu porezne uprave

VELJAČA

- završna knjiženja i izrada računa prihoda i rashoda
- zaključivanje poreznih kartica

OŽUJAK

- redovni mjesečni poslovi: plaće, porezi
- otvaranje novih poslovnih knjiga i zaključivanje poslovnih knjiga

TRAVANJ

- redovni mjesečni poslovi – knjiženja, plaće i porezni izvještaji

SVIBANJ

- redovni mjesečni poslovi

LIPANJ

- priprema za izradu polugodišnjeg obračuna

SRPANJ

- polugodišnji obračun
- redovni poslovi, godišnji odmor

KOLOVOZ

- redovni mjesečni poslovi
- godišnji odmor

RUJAN

- redovni mjesečni poslovi
- godišnji odmor

LISTOPAD

- redovni mjesečni poslovi

STUDENI

- redovni mjesečni poslovi

PROSINAC

- priprema za inventarizaciju
- ostali poslovi

Knjigovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva.

Poslovne knjige koje se vode u računovodstvu su:

- dnevnik
- glavna knjiga
- pomoćne knjige

Dnevno se vodi blagajna sa svim uplatama i isplatama. Redovno se šalju podaci, tablice, izvještaji i sva ostala financijska komunikacija, kako klasičnim putem tako i elektroničkom postom.

8.10. Program inventure

Prema Zakonu o knjigovodstvu obavezni smo izvršiti najmanje jednom godišnje. Kod određivanja inventurnih komisija imenuju se sljedeće komisije po tri člana.

1. Komisija za popis osnovnih sredstava
2. Komisija za popis sitnog inventara na zalihi
3. Komisija za popis sitnog inventara u upotrebi
4. Komisija za popis materijala i rezervnih dijelova
5. Komisija za popis nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda
6. Komisija za popis blagajne, novčanih sredstava, potraživanja i obveza.

Rokove za popis i rad komisija određuje se kada se imenuje komisija.

Svaka od ovih komisija dužna je uvijek započeti s radom prije 31.12., a po završetku popisa predati liste u računovodstvo radi završetka obračuna.

8.11. Planovi i programi rada školskih praktikuma

8.11.1. Plan i program rada školskog vrta

VODITELJI VRTA: Bruno Zečević, Mira Štimac

ANALIZA SITUACIJE: Školski vrt Srednje škole M.A. Reljkovića Slavonski Brod je nastavno-botanički vrt koji se prostire se na površini od cca 2 ha. Školski vrt je zamišljen i izveden kao učionica na otvorenom, a sastoji se od sljedećih cjelina:

- park
- predvrt
- dendrološki praktikum
- cvjećarski praktikum
- povrtlarski praktikum
- voćarski - vinogradarski praktikum
- rasadničarski praktikum
- zaštićeni prostori
- visoko podignute gredice za ekološki uzgoj povrća
- aromatični spiralni vrt
- šumarski poligon

Školski park je formiran 1959. godine, a u njemu se nalaze drvenaste listopadne i vazdazelenne vrste grmlja i drveća karakteristične za kontinentalne klimatske prilike.

Dendrološki praktikum je obnovljen i formiran 2003. godine prema projektu rađenom u suradnji sa Nizozemskim stručnjacima za hortikulturno uređenje. Taj dio vrta su uredili učenici i profesori Srednje škole M.A. Reljkovića. Tu se uzgajaju parkovne drvenaste vrste: grmlje i drveće.

Cvjećarski praktikum namijenjen je obuci učenika prvenstveno za zanimanje Cvjećar, ali i za druga zanimanja koja u planu imaju uzgoj cvijeća i ukrasnog grmlja. Praktikum se sastoji od tri dijela: plastenika, rasadnika i formalne cvjetne gredice s travnjakom.

Povrćarski praktikum služi za konvencionalni i ekološki uzgoj povrća te ljekovitog i začinskog bilja.

Voćarsko vinogradarski praktikum služi za uzgoj voćnih vrsta koje su karakteristične za uzgoj u kontinentalnom dijelu Hrvatske. Voćnjak sadrži 120 stabala (jabuke 49 stabala, kruške 33 stabla, šljive 14 stabala, breskve 7 stabala, marelice 5 stabala, trešnje 7 stabala, višnje 3 stabla, mušmule 1 stablo, dunje 1 stablo i 400 sadnica jagoda). U vinogradarskom dijelu se uzgajaju sorte grožđa preporučene i prisutne u Slavoniji s 300 trsova vinove loze.

Rasadnički praktikum - uzgoj sadnica ukrasnog grmlja.

Plastenik je površine 200 m² i namijenjen je obuci učenika u uzgoju cvijeća. Kapacitet plastenika je 15.000 sadnica raznog cvijeća u jednom proizvodnom ciklusu. U plasteniku se uzgajaju u jednom ciklusu presadnice jednoljetnica, a u drugom sadnice dvoljetnica. Učenici se obučavaju za proizvodnju presadnica od sjemena do potpuno uzgojene presadnice spremne za sadnju na cvjetne gredice. Broj proizvedenih sadnica zadovoljava ne samo potrebe cvjetnih gredica u školskom praktikumu već je dio sadnica namijenjen tržištu. Plastenik je opremljen mobilnim potopnim stolovima s mist sustavom

Plastenik za hidroponski uzgoj - Ukupna tlocrtna površina ovog objekta je 400 m² (20 m x 20 m) od čega je za hidroponsku proizvodnju izdvojeno 200 m² (20 m x 10 m). Hidroponski uzgoj predstavlja uzgoj biljaka bez tla na inertnim supstratima ili bez njih u hranjivoj otopini. To je tehnika uzgoja biljaka u vodi kojoj su dodana sva potrebna hraniva. Uzgoj biljaka bez tla omogućava veću, kvalitetniju i kontroliranu proizvodnju, smanjenu upotrebu pesticida, zaštitu okoliša i proizvodnju zdravog povrća. Sve pripremne radove u plasteniku kao i uzgoj i njegu nasada tijekom cijele sezone obavljaju učenici naše škole tijekom svoje praktične nastave. U drugoj lađi plastenika površine 200 m² nalazi se 5 mobilnih potopnih stolova s mist sustavom za uzgoj presadnica.

3 tunelska plastenika koristimo za aklimatizaciju biljaka.

Plastenik 200 m² s mobilnim potopnim stolovima s mist sustavom za uzgoj presadnica.

Komposter 30 m² – priprema komposta za organsku proizvodnju.

Visoko i nisko podignute gredice – 150 m² podignutih gredica u kojima organski uzgajamo povrće.

Laguna za navodnjavanje- navodnjavanje cijelog vrta

2 učionice na otvorenom

Šumarski poligon nastaje 2007. godine kao projekt suradnje Srednje škole Matije Antuna Reljkovića i Hrvatskih šuma - UŠP Nova Gradiška. Osmišljen za praktičnu obuku učenika šumarskog usmjerenja u vještinama rada motornom pilom i primjenu znanja djelatnika Hrvatskih šuma i profesora šumarskih stručnih predmeta naše škole. Kao domaćin 4. Državnog natjecanja učenika šumarskog obrazovnog usmjerenja i domaćini 4. Alpe-Adria Olimpijade šumarskih učenika pokazali smo da škola prati trendove napretka u šumarstvu i obrazovanju učenika u ovom području. Hortikulturno je uređen jednoljetnicama, drvenastim vazdazelenim i listopadnim vrstama

U održavanju vrta aktivno i redovito sudjeluju učenici i djelatnici naše škole.

CILJ:

- podići razinu obrazovanja, vještina i sposobnosti učenika
- podići razinu krajobraznog uređenja školskog vrta

SPECIFIČNI CILJEVI:

- prijenos teoretskih znanja u praksu i direktnu proizvodnju
- krajobrazno uređenje školskog vrta
- uzgojiti cvijeće i dendrološki materijal za potrebe uređenja školskog vrta
- održavanje školskog vrta
- prijaviti se na natječaj za Najljepši školski vrt i ostvariti odlične rezultate
- obilježiti vrste posađene u školskom vrtu s kratkim opisom
- postaviti novu alatnicu
- prezentirati proizvode na mini tržnici u školskom vrtu
- izraditi novi komposter
- prenamijeniti platenik za hidroponski uzgoj u povrtlarski proizvodni poligon

NAMJENA: svi učenici škole

IZVEDBA:

AKTIVNOST	METODE	SADRŽAJ I OPREMA	VRIJEME	IZVOĐAČI
Priprema tla za sadnju i sadnja lukovica, maćuhica	Praktični rad	Elementi sustava za navodnjavanje sadnice	rujan - studeni	Voditelj školskog vrta
Berba u voćnjaku i vinogradu				
Skidanje mreže u voćnjaku				
Konzerviranje voća i povrća				
Održavanje vrta				
Berba i sušenje začinskog i ljekovitog bilja				
Skidanje nasada paprike i priprema za novu sezonu				
Uzgoj i njega konvencionalnih i organskih presadnica				
Sjetva i njega kultura u visoko podignutim gredicama				
Sadnja stabala, grmova, ruža				
Rezidba voćnjaka i vinograda	Individualni rad	alati za sadnju	siječanj - ožujak	nastavnici
Orezivanje grmova				
Priprema komposta				
Jesenska priprema tla	Rad u grupi	repromaterijali alati i strojevi		
Jesenska gnojidba na konvencionalan i organski način				
Čišćenje vrtnog jezera				
Prikupljanje lišća				
Održavanje alata				
Zimska zaštita kultura				
Rezidba voćnjaka i vinograda				
Orezivanje grmova				
Uspostavljanje nove proizvodnje u hidroponskom uzgoju paprike				
Sadnja grmova				

Sadnja ruža				
Proljetna gnojidba na konvencionalan i organski način				
Priprema tla u proljeće				
Gnojidba travnjaka				
Čišćenje vrtnog jezera				
Primjena repelenta za zmije				
Sadnja jagoda		tehnički elementi		učenici
Sjetva i njega kultura u visoko podignutim gredicama		zaštićeni prostor	travanj - svibanj	
Sadnja ljekovitog i začinskog bilja				
Postavljanje mreže nad voćnjakom				
Sjetva, uzgoj i njega presadnica		sjeme ili presadnice		
Sadnja presadnica				
Konvencionalna i organska zaštita kultura od bolesti i štetnika				
Frezanje dendrološkog rasadnika				
Frezanje vinograda			lipanj - kolovoz	stručni suradnici
Frezanje lavande		biljke		
Prihrana i njega kultura na konvencionalan i organski način				
Sadnja ljetnica				
Plijevljenje povrtnjaka, cvijetnjaka i dendrološkog rasadnika				
Okopavanje vinograda				
Čišćenje staza od korova			tijekom cijele godine	
Košnja				
Održavanje čistoće				
Zaštita kultura				

8.11.2. Plan i program rada voditelja školskog gospodarstva

VODITELJ ŠKOLSKOG GOSPODARSTVA: Dražen Kajmić, mag. ing. agr.

OPIS POSLOVA

Planiranje i izrada tehnološkog postupka u poljoprivrednoj proizvodnji školskog gospodarstva, s ciljem da učenici što više sudjeluju u realizaciji plana i programa kroz praktičnu nastavu, demonstracije, vježbe i stručnu praksu:

- izrada plana sjetve po kulturama za proizvodnu 2023./2024. god.
- planiranje agrotehničkih zahvata: obrada tla, gnojidba, sjetva, njega, navodnjavanje, žetva i skladištenje
- planiranje potreba i nabavka repromaterijala za sjetvu i sadnju
- planiranje i nabava materijala za održavanje poljoprivrednih strojeva, zgrada, putne i kanalske mreže, ugovaranje proizvodnih programa
- plasman gotovih proizvoda, utvrđivanje cijena, pronalaženje kupaca
- nabavka zaštitne opreme za djelatnike i učenike
- planiranje i dogovor oko saniranja štete nastale olujnim nevremenom
- hranidba i njega konja lipicanske pasmine
- hranidba i njega ovaca
- analiza, i praćenje plana i programa praktične nastave
- sudjelovanje u radu stručnog Aktiva poljoprivredne struke
- suradnja s znanstvenim institucijama i drugim školama poljoprivredne struke, ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom i računovodstvom
- sudjelovanje u radu Učeničke zadruge Tkanica

PLAN RADA ŠKOLSKOG GOSPODARSTVA

RUJAN

Žetva merkantilnog kukuruza. Obrada tla nakon žetve kukuruza. Zaoravanje žetvenih ostataka kukuruza, gnojidba, tanjuranje tla i priprema tla za sadnju jesenske kultura ječma te sjetva istog. Priprema tla za sjetvu proljetnih kultura kukuruza i zobi. Priprema za berbu, berba,

prerada, sušenje, prešanje tikve goliće te proizvodnja bundevinog ulja. Vađenje, sortiranje, vaganje i uvrećavanje krumpira.

Jesenski radovi u nasadu kupine i aronije (malčiranje, okopavanje, jesensko prskanje).

Osnovna gnojidba i duboka obrada tla u povrtnjaku. Njega ovaca i konja lipicanske pasmine.

Uređenje i održavanje školskog vrta, parka, površina oko škole i školskog gospodarstva.

Hranidba i njega životinja na školskom gospodarstvu.

LISTOPAD

Sjetva ozimog ječma. Berba grožđa, proizvodnja vina, jesensko ocvjećavanje vrta, njega nasada kupine, maline i aronije, radovi u plasteniku za hidroponsku proizvodnju. Tanjuranje korova i priprema tla za sadnju proljetnih kultura kukuruza i zobi.

Priprema prostora za zimski smještaj konja i ovaca, priprema komposta, jesenski radovi u voćnjaku i vinogradu. Hranidba i njega životinja na školskom gospodarstvu.

STUDENI

Zimsko oranje površina za sjetvu proljetnih kultura zobi, kukuruza i buče goliće.. Prešanje suhog sjemena tikve goliće i proizvodnja hladnog prešanog bučinog ulja. Gnojidba voćaka mineralnim gnojivom, podsađivanje kupine i maline, izrada komposta. Spremanje poljoprivrednih strojeva i priključaka za zimski period.

Hranidba i njega životinja na školskom gospodarstvu.

PROSINAC

Izrada specifikacija za nabavu rezervnih dijelova i opreme. Nabava rezervnih dijelova, servis i popravak strojeva, priključaka i ostale poljoprivredne mehanizacije. Uništavanje glodavaca na njivama, voćnjaku i kupinjaku. Hranidba i njega životinja na školskom gospodarstvu.

SIJEČANJ

Čišćenje i uređenje skladišta, popravak i serevis traktora, priključaka i ostale poljoprivredne mehanizacije. Rezidba voćaka. Sjetva cvijeća. Hranidba i njega životinja na školskom gospodarstvu. Priprema stupova za ograđivanje korala gdje se nalaze konji i ovce.

VELJAČA

Sjetva zobi na površinama školskog gospodarstva. Rezidba voćaka i vinove loze. Radovi u nasadu kupine, maline i aronije (zamjena, ravnjanje stupova i zamjena žice, rezidba i vezanje uz naslon). Hranidba i njega životinja na školskom gospodarstvu. Vađenje starih stupova i ukopavanje novih za koral u kojemu se nalaze školske životinje.

OŽUJAK

Priprema tla za sjetvu proljetnih ratarskih kultura. Rezidba i vezanje kupine i maline uz naslon, prskanje voćaka i vinove loze. Proljetni radovi u nasadu kupine, aronije i maline. Priprema za sadnju te sadnja krumpira, batata i crvenog luka, sjetva presadnica povrća. Hranidba i njega životinja na školskom gospodarstvu.

TRAVANJ

Sjetva proljetnih kultura. Njega zobi, krumpira, luka i ostalih povrtnih kultura. Mjere njege i pomotehnički zahvati u voćnjaku, nasadu kupine i aronije. Košnja i održavanje školskog vrta, parka i površina školske ekonomije. Hranidba i njega životinja na školskom gospodarstvu.

SVIBANJ

Sjetva tikve golice. Zaštita i njega proljetnih i jesenskih ratarskih kultura. Zaštita luka i krumpira od bolesti i štetnika. Zaštita voćaka, vinove loze, kupine, maline i aronije od bolesti, korova i štetnika. Košnja lucerne, djetelinsko travnih smjesa i baliranje istih. Njega voćaka, vinove loze, kupine, maline i aronije. Priprema poligona za sajam i stočarsku izložbu. Košnja trave na poligonu, školskom vrtu, parku i površinama školske ekonomije. Hranidba i njega životinja na školskom gospodarstvu.

LIPANJ

Okopavanje i zaštita buče golice. Vađenje češnjaka. Zaštita voćaka i vinove loze od korova, bolesti i štetnika. Njega kupine, maline i aronije, malčiranje kupinjaka, košnja trave u školskom vrtu, školskom parku, poligonu i površinama školske ekonomije. Hranidba i njega životinja na školskom gospodarstvu.

SRPANJ

Žetva ozimog ječma i jare zobi. Berba, pakiranje i prodaja kupina, aronije, krumpira, crvenog luka i ostalih proizvoda. Košnja, baliranje i skladištenje sjenaže i slame. Košnja, baliranje i

skladištenje lucerne. Prašenje strništa. Košnja trave u vrtu, parku, poligonu i površinama školske ekonomije. Organiziranje stručne ljetne prakse za učenike na površinama školskog gospodarstva i školskog vrta. Zaštita voćaka i vinove loze. Vađenje, sušenje i uvrećavanje crvenog luka, krumpira i ostalih povrtlarskih kultura. Hranidba i njega životinja na školskom gospodarstvu.

KOLOVOZ

Berba, pakiranje i prodaja kupine, aronije, krumpira, luka i ostalih proizvoda. Košnja, baliranje i skladištenje djetelinsko travnih smjesa i lucerne. Organiziranje ljetne stručne prakse na površinama školskog gospodarstva, vrta i parka. Vađenje, sušenje, vaganje, uvrećavanje i prodaja crvenog luka, krumpira i ostalih povrtlarskih kultura. Malčiranje i košnja školskog vrta, parka, poligona i površina školskog gospodarstva. Hranidba i njega životinja na školskom gospodarstvu.

PLAN SJETVE

Ozimi ječam	33,00 ha
Kukuruz.....	7,00 ha
Zob.....	2,00 ha
Mješane povrtno kulture.....	0,60 ha
Tikva golica.....	1,00 ha

TRAJNI NASADI

Kupina.....	1,18 ha
Malina.....	0,13 ha
Aronija.....	0,37 h
Lucerna.....	4,27 h
Djetelinsko travne smjese i livada.....	3,24 ha
Voćnjak, vinograd, vrt, plastenik.....	0,50ha
Rasdnik ukrasnog bilja.....	0,10 ha

Životinje koje se uzgajaju na školskom gospodarstvu:

Ovce = 14 grla

Konji = 1 grlo

8.11.3. Plan i program rada veterinarskog praktikuma**VODITELJICA:** Snježana Kičeeć

U veterinarskom praktikumu za školsku godinu 2023./2024. predviđeno je:

- nabavka laboratorijskog pribora i potrebnih kemikalija
- nabavka opreme i pribora potrebnih za njegu kućnih ljubimaca
- obuka učenika u izvođenju postupaka njege kućnih ljubimaca
- provođenje vježbi po stručnim predmetima i sa postojećim instrumentima
- edukacija učenika pri izvođenju vježbi iz nastavnih predmeta

SPECIFIČNA OPREMA	NASTAVNI PREDMETI
MIKROBIOLOŠKI INKUBATOR	Mikrobiologija i zarazne bolesti Praktična nastava
SUHI STERILIZATOR	Osnove kirurgije Mikrobiologija i zarazne bolesti Animalna higijena Praktična nastava
15 BINOKULARNIH MIKROSKOPA	Anatomija i patologija Mikrobiologija i zarazne bolesti Porodiljstvo i UO Osnove parazitskih bolesti Praktična nastava
OBIČNA CENTRIFUGA	Mikrobiologija i zarazne bolesti Fiziologija dom. Životinja Praktična nastava
CENTRIFUGA PO GERBERU	Higijena namirnica animalnog porijekla Praktična nastava
AUTOKLAV	Mikrobiologija i zarazne bolesti Osnove kirurgije Praktična nastava

Voditelj praktikuma će u ovoj školskoj godini:

- izvršiti inventuru postojeće opreme, pribora na početku školske godine
- naručivati potreban pribor i kemikalije koje se vode kao potrošan materijal u svrhu edukacije učenika te voditi evidenciju o tome
- voditi evidenciju rada na specifičnoj opremi
- pratiti stručnu literaturu, publikacije, propise potrebne za rad praktikuma
- održavati sastanke sa suradnicima u svezi rada praktikuma i korištenja opreme
- sa suradnicima izvršiti obuku učenika na instrumentima koji su dostupni
- izvještavati nadređenu osobu (ravnateljicu) o radu praktikuma

8.11.4. Plan rada voditelja kemijskog laboratorija

VODITELJICA: Ljiljana Eraković

PLANIRANO SATI: 70

Aktivnosti (sadržaj):

- nadzor rada u laboratorijima
- inventura opreme, pribora i kemikalija na početku i kraju školske godine)
- nadzor laboratorijskog pribora i instrumenata u laboratorijima (provjera ispravnosti opreme i poduzimanje radnji ako nešto nije ispravno)
- nadzor kemikalija u laboratorijima (naručivanje pribora i kemikalija koji nedostaju)
- prikupljanje informacija o potrebnom laboratorijskom priboru i instrumentima za rad u laboratorijima Prikupljanje informacija o kemikalijama potrebnim za rad u laboratorijima
- komunikacija s dobavljačima laboratorijskog pribora i instrumenata i ishođenje ponuda
- suradnja sa službama škole u postupku nabave laboratorijskog pribora, instrumenata i kemikalija
- suradnja s ostalim laboratorijima u školi
- praćenje zakonodavstva vezanog uz rad laboratorija
- obavješćavanje ravnatelja o rezultatima nadzora Tijekom cijele školske godine

8.11.5. Plan i program rada laboratorija mikropropagacije

VODITELJ: Ljiljana Eraković

OPIS:

Tehnika mikropropagacije je postupak proizvodnje kvalitetnih presadnica iz malog dijela početne biljke koju umnožavamo (meristema pupa, isječka lista, korijena ili vegetativnog izboja). Provodi se u laboratorijskim uvjetima, klima komori i plasteniku na stolovima sa dodatnom opremom.

CILJ:

- u praktičnom radu primijeniti znanja i vještine iz različitih područja općih i stručnih predmeta
- usvojiti nove tehnologije sa ciljem poboljšanja produktivnosti proizvodnje.
- poticati učenike da samostalno istražuju i primjene nove metode.
- pripremiti i prezentirati presadnice na sajmovima i izložbama

IZVEDBA:

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	VRIJEME
Postaviti nove kulture	- odabir novih kultura - pomoću mikroskopa izrezati isječak pupa - površinska sterilizacija i postavljanje u sterilne uvjete	Rujan, siječanj, veljača, travanj
Pripremiti i sterilizirati hranjive podloge	- proučiti sastav hranjiva za umnožavanje i zakorjenjivanje biljaka u in vitro uvjetima - pripremiti i sterilizirati podloge - analizirati primjenjivost receptura na određenim vrstama	Tijekom cijele godine

Umnožiti početni materijal	- rad u sterilnim uvjetima -priprema i korištenje laboratorijske opreme i pribora (laminarne komore, mikroskop, pincete i skalpeli, posudje) - analiza postignutih rezultata	Listopad, studeni, prosinac, siječanj, veljača
Zakorijeniti umnožene izdanke	- rad u sterilnim uvjetima -priprema i korištenje laboratorijske opreme i pribora - analiza postignutih rezultata	Ožujak, travanj, svibanj
Prilagoditi biljke iz staklenki na vanjske uvjete	- pripremiti klima komoru i platenik - pripremiti supstrat za sadnju - sadnja, zaštita i njega presadnica	Travanj, svibanj, lipanj
Njega presadnica u plateniku i priprema za prodaju ili matičnjak	- upoznati mjere zaštite i prihrane biljaka - praćenje temperature i vlage zraka - redovito čistiti i održavati opremu - sadnja	Svibanj, lipanj i tijekom cijele godine u matičnjaku

8.11.6. Medijski praktikum

Voditeljice: Iva Bodrožić-Selak i Ivana Petrošanec-Pišl

Cilj	Povećati interes javnosti za rad naše školu putem moгуćnosti koje nude nove komunikacijske i medijske tehnologije (održavanjem Facebook, Instagram i TikTok profila škole) . Zainteresirati učenike da razvijaju kreativnost, kroz snimanje fotografija i videa te pisanja sadržaja za društvene mreže. Promicati aktivnosti koje potiču razvoj poduzetničkog duha kreiranjem sadržaja u digitalnom okruđu. Posebno naglasiti važnost razvijanja odgovornog odnosa prema okolišu kroz objavljivanje odabranih tema iz područja poljoprivrede	
Namjena	Promovirati zanimanja u poljoprivredni i poticati javnost na praćenje života i rada škole	
Nositelji	Iva Bodrožić-Selak Ivana Petrošanec-Pišl	
Vremenik	Trajanje aktivnosti	1. 9. 2023. - 31. 8. 2024.
Troškovnik aktivnosti	Prema potrebi	
Način vrednovanja	Učestalost i broj posjeta školskog profila, komentari i iskazani interes za sadržajima koji se objavljuju na profilu	
Način korištenja rezultata vrednovanja	Promocija rada škole, upisi, prodaja proizvoda učeničke zadruge	
Sadržaj / aktivnost		
- Fotografiranje školskih objekata, učenika, djelatnika, događanja, projekata i td. te objava na Facebook profilu škole. Objavljivanje najmanje dva puta tjedno u termina kada je najveće praćenje FB - Reklamiranje posebnih ponuda poljoprivrednih proizvoda - Podrška učenicima koji sudjeluju na natjecanjima izvan škole - Promocija strukovnog obrazovanja - Objave raznih obavijesti - Odgovaranje na pitanja pratitelja		
Očekivani rezultati		
- Veći interes za upis u naša zanimanja - Povećana prodaja poljoprivrednih proizvoda sa školskog gospodarstva - Uključivanje roditelja u život škole - Uključivanje škole u život zajednice kroz stalnu komunikaciju i prisutnost na društvenoj mreži		

8.11.7. Školska knjižnica

Školska knjižnica je živo i dinamično mjesto koja učenike potiče na suradničko učenje u inovativnom i kreativnom okruženju. U prozračnom prostoru od 180 m², dobro multimedijски opremljena s knjižničnim fondom oko 10 000 knjiga.

U svom radu naglasak stavlja na podupiranje razvoja pismenosti, matematičke pismenosti, sposobnosti korištenja digitalnih tehnologija, kritičkog i kreativnog mišljenja, osobnog i socijalnog razvoja, etičkog ponašanja te interkulturnog razumijevanja. Kao takva, knjižnica je u današnjem dinamičnom obrazovnom okruženju naše Škole stvaratelj dodane vrijednosti.

Voditeljica knjižnice je Zita Opačak.

8.11.8. Učenička zadruga „Tkanica“

Voditelji aktivnosti: Mario Vukasović i Jelena Đurđević

Cilj	Okupiti na dragovoljnoj osnovi što veći broj učenika i primjerenim metodičkim postupcima omogućiti razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti, te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja
Namjena	Razvijanje i njegovanje radnih navika, radne vrijednosti i stvaralaštva, stjecanja znanja i svijesti o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanja baštine i pučkog stvaralaštva, stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini
Nositelj aktivnosti programa	Voditelji aktivnosti, voditelji sekcija i učenici proizlaze iz pojedinačnih kurikularnih planova sekcija Zadruga
Vremenik	Tjedno 2 sata + 1 sat
	Ukupno 70 sati + 35 sati
	Školska godina 2023./2024. - ovisno o pojedinačnim kurikularnim planovima sekcija Zadruga

Troškovnik	Troškovi proizlaze iz pojedinačnih kurukularnih planova sekcija Zadruga
Način korištenja rezultata vrednovanja	Prezentacija i prodaja radova i proizvoda na izložbama, smotrama, u školi i školskom gospodarstvu Praktična primjena znanja u životu i lokalnoj sredini Stručne ekskurzije Nagrađivanje mladih zadrugara

8.11.9. Aromatični spiralni vrt

Voditelj: Vehid Ibraković, dipl. inž. polj.

Planiramo kroz naše aktivnosti u aromatičnom spiralnom vrtu ostvariti osnovnu ideju:

Od zdravog vrta do zdravog čovjeka vodi direktan put.

Na tom putu svi mogu naći svoj put.

Kako?

Mali začinski vrt je savršen višenamjenski vrt.

Aromatično bilje važan je kulturni i povijesni element svih najstarijih civilizacija, prvi ukras, lijek, začini i miris naših predaka.

Bio-vrtljar u svom privatnom raju ne ubire samo čvrste zemaljske proizvode koji se mogu izvagati u kilogramima i izmjeriti u centimetrima. On svaki dan u svoju kuhinju unosi zdravlje. Plodovi koje je uzgojio prema prirodnim metodama, u najširem su smislu ljekovite biljke, sa izvanrednom aromom.

Uzgoj i njega u aromatičnom spiralnom vrtu, proizvodnja sakupljanje i čuvanje ljekovitog začinskog i aromatičnog bilja: lavandu, lavandin, timijana, miloduha, mente, kadulje, marulju, nevena, rute, muškatne kadulje, vlasca.

Proizvoditi i sačuvati sjeme starih sorti rajčice i drugog povrća

Raditi na uređenju spiralnog ljekovitog aromatičnog vrta – vrta biološke raznolikosti

Sudjelovati na predstavljanju aromatičnog spiralnog vrta na: Katarinskom sajmu, Božićnom sajmu, Stočarskoj izložbi i drugim sajmovima koji predstavljaju školu

Snimati, fotografirati, pretvarati u videozapise te objavljivati sve značajne događaje u školi na stranici škole

Učenici uspješno sudjeluju u planiranju aktivnosti, samostalni su i aktivni u ostvarivanju tog plana, postaju aktivni sudionici planiranja. Sve aktivnosti su zamišljene i ostvaruju se u učionici na otvorenom u aromatičnom dijelu školskog vrta škole.

Ciljevi:

- poticanje samoinicijative kod učenika,
- osposobljavanje učenika za samostalnu vlastitu proizvodnju,
- kreativnost,
- samostalnost

Bez rada nitko neće vratiti raj.

8.11.10. Plan i program rada školske kuhinje

ZADATAK:

Kontrola, nadzor i evidencija stanja i održavanja inventara školske kuhinje u najmu (4 puta godišnje).

8.12. Ostali programi rada škole za školsku godinu 2023./2024.

5.12.1. Plan i program rada razrednika i razrednog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaća
RUJAN	1. Upoznavanje s učenicima, te nastavnim planom i programom- kućnim redom, rasporedom rada, priborom i opremom
LISTOPAD	2. Izbor rukovodstva odjela – predsjednika, zamjenika i predsjednika, blagajnika, zaduživanje učenika za dnevnike, disciplina, kultura, ekološke i humanitarne akcije 3. Anketa o izboru slobodnih aktivnosti. Održavanje 1. roditeljskog sastanka, izbor odbora roditelja, određivanje termina za roditelje, upoznavanje roditelja sa sustavom srednjeg školstva 4. Izvješća na sjednici Nastavničkog vijeća i razrednog vijeća – opremljenost udžbenicima i priborom 5. Suradnja s ravnateljem, s roditeljima, pedagoškom službom, članovima razrednog vijeća i dr. 6. Vođenje razredne administracije – imenik, dnevnik, matična knjiga, obrada izostanaka, zapisnik s roditeljskih sastanaka
STUDENI	1. Analiza redovitog pohađanja nastave - redovno pohađanje nastave - zalaganje u učenju, međusobno pomaganje, kritika, samokritika i odgovornost 2. Rad i rezultati rada 3. Priprema 2. roditeljskog sastanka

	4. Sastanak s članovima odbora roditelja 5. Izvješće za sjednicu Nastavničkog vijeća i razrednog vijeća – uspjeh učenika u učenju i vladanju - daroviti učenici – stvaranje uvijeta za rad s darovitim učenicima uz suradnju ravnatelja i pedagoga - rad s učenicima s poremećajem u ponašanju uz s pedagogom - disciplinske mjere
PROSINAC	1. Predavanje po izboru učenika 2. Božić – kršćanski obiteljski blagdan 3. Održavanje drugog roditeljskog sastanka - izvješće o uspjehu, slobodno vrijeme učenika 4. Obavijesti o uspjehu učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja 5. Izvješće na sjednici Nastavničkog vijeća i razrednog vijeća
VELJAČA	1. Analiza zaključaka Nastavničkog vijeća – mjere za poboljšanje uspjeha
OŽUJAK	2. Priprema i održavanje 3. roditeljskog sastanka - analiza uspjeha 3. Pomoć u učenju učenicima smanjenih mogućnosti 4. Ljubav, važan čimbenik u životu čovjeka, odnosi među spolovima 5. Ekologija i težnja zdravijem življenju 6. Kultura ophođenja u školi i okolini 7. Osmišljeno provođenje slobodnog vremena
TRAVANJ	1. Analiza uspjeha 2. Izvješće na sjednici Nastavničkog vijeća i razrednog vijeća 3. Teme po izboru učenika 4. Odnos pojedinca prema radu

SVIBANJ	1. Održavanje 4. sjednice roditeljskog sastanka 2. Ispraćaj maturanata 3. Obilježavanje Dana državnosti 4. Rekreativni izleti – priprema
LIPANJ	1. Kraj nastavne godine – uspjeh na kraju nastavne godine, pohvale, nagrade, kazne 2. Izvješće na sjednici Nastavničkog vijeća i razednog vijeća 3. Sređivanje pedagoške dokumentacije - dnevnika, imenika, matične knjige, svjedodžbe 4. Školska statistika 5. Rekreativni izleti

8.12.2. Plan i program rada Vijeća roditelja

Koordinator vijeća roditelja: Ivana Bastijanić

Cilj		Uključiti roditelje u aktivno sudjelovanje u životu škole
Namjena		Predstavnici roditelja u Vijeću roditelja
Nositelj		Ravnatelj i koordinator vijeća roditelja
Vremenik	Trajanje aktivnosti	1. 9. 2023. – 31. 8. 2024.
	Planirano sati	35 sati
Troškovnik		Po potrebi
Način vrednovanja		Anketa o mišljenju roditelja o radu u Vijeću roditelja
		Realizacija planiranog
Način korištenja rezultata vrednovanja		Uključivanje u organizaciju života škole
		Poboljšanje i prijedlozi za rad u sljedećoj školskoj godini

Sadržaj / aktivnost	Planirano sati	Suradnja s...
Konstituiranje Vijeća roditelja	3	Ravnatelj, koordinator
Izbor predsjednika Vijeća roditelja	2	Ravnatelj, koordinator
Sugestije i prijedlozi za život u školi	2	Ravnatelj, pedagog, psiholog
Kulturno-zabavni život učenika (božićni sajam, maturalna zabava, Dan škole)	10	Ravnatelj, pedagog, profesori
Organizacija maturalnih ekskurzija učenika	5	Ravnatelj, pedagog, profesori
Prijedlozi za pohvale i nagrade učenika koji se ističu u radu i izvannastavnim aktivnostima. Pedagoške mjere	5	Ravnatelj, pedagog, profesori
Uspjeh i vladanje učenika	5	Ravnatelj, pedagog, profesori
Druga pitanja značajna za rad škole, a u domeni su rada vijeća roditelja	3	Ravnatelj, pedagog, profesori

Program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja Škole daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada, izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada i raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole. Vijeće roditelja broji 32 članova, po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela. Ima svog predsjednika koji se bira iz redova Vijeća.

Vijeće se sastaje 3 do 4 puta godišnje, po potrebi i više. Sadržaj rada ove školske godine je:

Sadržaj rada	Vrijeme
1. Konstituiranje Vijeća roditelja	rujan
2. Izvješće o radu Vijeća roditelja u protekloj školskoj godini	
3. Izrada i prihvaćanje programa rada Vijeća roditelja	rujan
4. Razmatranje o planu rada Škole za školsku 2023./24. godinu	rujan
5. Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole	rujan

6. Davanje prethodnog mišljenja o prijedlogu Školskog kurikula	rujan
7. Davanje prethodnog mišljenja o prijedlogu Godišnjeg programa Škole	rujan
8. SWOT analiza o kvaliteti rada Škole	rujan
9. Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju 1. polugodišta i prijedlozi za poboljšanje rada	veljača
10. Ulaganja škole u suvremenu nastavnu tehnologiju	veljača
11. Izvannastavne aktivnosti i projekti škole	veljača
12. Školska sportska dvorana	veljača
13. Prezentacija rezultata SWOT analize o kvaliteti rada Škole i prijedlozi za unapređivanje rada	veljača
14. Analiza rezultata rada škole u protekloj godini po svim elementima	lipanj
15. Analiza suradnje roditelja i škole	lipanj
16. Aktualni problemi tijekom godine	

8.12.3. Plan i program rada Vijeća učenika

Koordinatorica Vijeća učenika SŠ Matije Antuna Reljkovića: Adela Lukavski

Vijeće učenika predstavničko je tijelo učenika škole.

Sastavljeno je od predsjednika svih razrednih odjela u školi i voditelja Vijeća.

Vijeće učenika se osniva radi promoviranja i zaštite prava i obaveza, te potreba i interesa učenika; poticanja aktivnog sudjelovanja učenika u radu škole; suradnje sa stručnim i pravnim tijelima škole, te vijećem roditelja kroz predstavljanje stavova učenika pravnim tijelima škole kad se ocijeni da je to potrebno; stvaranje uvjeta da učenik postane aktivan član u procesu donošenja odluka; promoviranja interesa škole u društvenoj zajednici na čijem području se škola nalazi; promoviranja aktivizma srednjoškolaca, organizirajući aktivnosti edukacijskog, preventivnog, volonterskog, humanitarnog, zabavnog i kulturno-umjetničkog karaktera i suradnje s odgovarajućim ustanovama, kao i organizacijama koje se bave pitanjima mladih.

Vijeće učenika SŠ Matije Antuna Reljkovića će u školskoj 2023./2024. godini raditi prema sljedećem planu:

- Izvještaj o radu Vijeća učenika za 2022./2023. godinu
- Konstituiranje Vijeća učenika i izbor rukovodstava

- Usvajanje Pravilnika o radu Vijeća učenika
- Rad na prevenciji izostanaka učenika
- Poticanje učenika za sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima
- Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima
- Pomoć učenicima sa poteškoćama u učenju
- Aktivnosti na unaprjeđenju odnosa između nastavnika i učenika
- Prijedlozi za unaprjeđenje komunikacije među učenicima i stvaranje pozitivne školske i razredne klime
- Organiziranje maturalne večere
- Iniciranje organizacija izleta i ekskurzija
- Organiziranje posjeta kulturno-povijesnim znamenitostima; različitim kulturnim manifestacijama, kino-projekcijama, kazališnim predstavama, sajmovima
- Sudjelovanje u organizaciji školskih priredbi i razvijanje sposobnosti učenika da organiziraju i vode aktivnosti, te razvijaju osjećaj odgovornosti
- Realiziranje različitih aktualnih tema uz suradnju sa pedagogom-psihologom škole i suradnju sa nevladinim organizacijama koje se bave pitanjima mladih
- Suradnja Vijeća učenika sa srodnim organizacijama u drugim školama
- Prijedlozi za kvalitetniju promociju škole za upise novih generacija
- Promicanje brige o društveno nezbrinutim slojevima
- Promocija indeksa inkluzivnosti
- Aktivno sudjelovanje učenika u obilježavanju važnih datuma naše domovine i kulturne baštine, kao i važnih zbivanja u školi
- Predlaganje učenike za pohvale i nagrade
- Obavješćavanje o radu i zaključcima Vijeća učenika putem oglasne ploče, te prijenos informacija s Vijeća učenika na članove razrednih odjela

- Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada škole
- Organiziranje raznih tečajeva i edukacija prema prijedlozima učenika
- Sudjelovanje u radu povjerenstva za kvalitetu u svrhu samovrednovanja škole

SMJERNICE RADA

- Vijeće učenika kada odlučuje mora biti prisutna najmanje polovica članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih učenika
- Sjednice Vijeća učenika sazivaju predsjednik Vijeća učenika, ravnatelj ili koordinatore Vijeća učenika
- Sjednici Vijeća učenika može biti nazočan ravnatelj, a po potrebi i druge stručne osobe, ovisno o dnevnom redu

Plan rada je okviran i može se mijenjati u ovisnosti od interesa članova Vijeća učenika.

Planirano će se realizirati kroz:

- redovne mjesečne sastanke Vijeća ili prema dogovoru
- sudjelovanjem u projektima drugih klubova i organizacija sa sličnim ili istim ciljevima, organiziranje kreativnih radionica, prezentacija, izložbi, različitih akcija i dr. za gore navedene ciljeve za učenike škole u skladu sa zakonom

8.12.4. Plan i program rada Školskog odbora

Predsjednica Školskog odbora: Iva Bodrožić-Selak

Školski odbor ima sedam članova:

1. Predstavnici Vijeća nastavnika:

Iva Bodrožić-Selak

Ivica Opačak

2. Predstavnik Vijeća radnika:

Ivana Lovrenčić

3. Predstavnik Vijeća roditelja:

Zvonimira Lidmila

4. Predstavnici Brodsko-posavske županije - Osnivača:

Dubravko Galović

Josip Jagodar

Zvonimir Markotić

U školskoj godini 2023./2024. Školski odbor će djelovati sukladno nadležnim Zakonima i odredbama Statuta škole i Poslovnika o radu Školskog odbora.

Sjednice se održavaju prema potrebi.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA 2023./2024.

1. Usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada i razvoja Srednje škole Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod za 2023./2024.

2. Raspisivanje natječaja za obrazovanje odraslih

3. Usvajanje proračuna financijskog plana za 2024. godinu s projekcijama za 2025.

4. Davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa do 60 dana

5. Raspisivanje natječaja za zasnivanje radnog odnosa

6. Prijem radnika u radni odnos

7. Usvajanje završnog računa

8. Pravilnici

9. Izmjene i dopune Statuta

10. Davanje suglasnosti za korištenje školskog prostora za školsku godinu 2023./2024.

11. Razno

8.13. Plan i program rada školskih stručnih vijeća

8.13.1. Plan i program rada Aktiva kemije i prehrane

Voditeljica Aktiva: Valentina Županić

Područje rada	Cilj	Zadaće	Oblici i metode rada	Nositelj aktivnosti	Mjesto, vrijeme	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja
Izrada i usvajanje programa stručnog aktiva	Izrada programa	Dogovoriti elemente i kriterije ocjenjivanja srodnih stručnih predmeta	razgovor	Svi članovi aktiva prema dogovoru	Kabinet kemije ili online rujan	Program rada stručnog aktiva
Usklađivanje programa teorijske i praktične nastave, usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja	Uskladiti istovremenu obradu teorijske i praktične nastave		Iznošenje iskustva		Kabinet kemije rujan	Plan i program praktične nastave
Izrada školskog kurikulum- prijedlog izvanučioničke nastave, izvannastavnih aktivnosti	Izraditi školski kurikulum iz kemije, biologije i prehrambenih stručnih predmeta		razgovor dogovor		Kabinet kemije rujan	Školski kurikulum iz kemije, prehrane i biologije
Utvrđiti predmete i područja za izradu završnih radova		Organizirati radionice s ciljem praktične primjene usvojenih ishoda	razgovor		Kabinet kemije, Školski vrt	Dnevnik rada
Organiziranje radionica unutar manifestacije	Pokazati usvojene vještine i znanja					

Jesenski Agrofest i obilježavanje Svjetskog dana hrane (16.10.)	iz kemijske i prehrambene grupe predmeta kroz praktičnu nastavu					
Stručni posjet prehrambenoj industriji	Realizirati izvan učioničku nastavu za usmjerenje prehrambeni tehničar, tehničar nutricionist		Prema dogovoru		studeni	Izvješće s puta
Promocija škole na Katarinskom sajmu	Upotpuniti s proizvodima školsku trgovinu	Izraditi školske promotivne proizvode za predstavljanje škole na Katarinskom sajmu	dogovor		Školski laboratorij, sokara Gradska dvorana „Vijuš“	Proizvodi
Nabavka novih kemikalija, pribora i pomagala	Provesti inventuru i naručiti potrebna sredstva		razgovor, dogovor		Kabinet kemije,	Narudžbenice
Aktivnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti (prosinac)	Uključiti učenike u realizaciju aktivnosti kojima se potiče prevencija ovisnosti	Organizirati aktivnosti u prostorima škole			prosinac	

Priprema učenika za natjecanje (prehrambeni tehničar)	Utvrditi uspješnost učenika	Pripremiti učenike za teorijski i praktični dio natjecanja	dogovor	Nastavnici čiji učenici idu na natjecanje	Kabinet kemije, veljača	Dodatni zadaci za učenike
Organizacija i provođenje školskog i županijskog natjecanja	Realizirati školsko i županijsko natjecanje iz kemije	Uspješno organizirati i provesti natjecanje u našoj školi	dogovor		Kabinet kemije, ožujak	Pozivnice na županijsko natjecanje
Obilježavanje Svjetskog dana voda (22.03.)						
Izvještaji s natjecanja	Analizirati rezultate natjecanja		diskusija		Kabinet kemije, travanj	Bodovne liste s natjecanja
Izrada promotivnih proizvoda	Promovirati školu	Aktivno sudjelovati u svim aktivnostima vezanim za promociju škole	prema dogovoru		Školski laboratorij, travanj	
Stručni posjet prehrambenoj industriji	Realizirati izvan učioničku nastavu za usmjerenje prehrambeni tehničar, tehničar nutricionist		prema dogovoru		travanj	
Natjecanje WorldSkills Croatia	Sudjelovati na strukovnom natjecanju		prema dogovoru		svibanj	

Promocija škole i zanimanja iz kemije i prehrane na Danima otvorenih vrata	Promovirati školu	Aktivno sudjelovati i pratiti novosti iz prehrambene i kemijske struke	dogovor	Svi članovi aktiva	Kabinet kemije, svibanj	Prezentacije i radionice za Dane otvorenih vrata
Izvješća sa stručnih skupova	Razmijeniti znanja, metode i primjere dobre prakse		razgovor, ogledno predavanje		Kabinet kemije, svibanj	Potvrde o stručnom usavršavanju
Analizirati rezultate učenja i utvrditi broj učenika na popravnim ispitima. Dogovoriti eventualni odlazak na stručne skupove.	Analizirati uspjeha učenika				lipanj	
Izbor udžbenika, priručnika i druge literature za iduću godinu	Predložiti udžbenike i izdavače		dogovor		Kabinet kemije, srpanj	Popis udžbenika
Prijedlog raspodjele satnice za sljedeću školsku godinu	Predložiti raspodjelu satnice		dogovor		Kabinet kemije srpanj	

8.13.2. Plan i program rada Aktiva poljoprivrede

Voditeljica Aktiva: Mira Štimac, dipl. ing. agronomije

PODRUČJE RADA	SADRŽAJI	SVRHA	ZADAĆE	OBLICI I METODE RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	MJESTO, VRIJEME BROJ SATI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENJA
Školski kurikulum	Izrada i usvajanje programa stručnog aktiva	Objediniti sve sadržaje rada	Svaki nastavnik daje prijedlog koje će programe realizirati	Sastanci, diskusije, razgovori, posjeti suradnja	Svi nastavnici i stručni suradnici aktiva	Prostori škole, kabinet poljoprivrede i školska ekonomija	Program rada stručnog aktiva
	Usklađivanje programa teorijske i praktične nastave	Uskladiti istovremenu obradu teorijske i praktične nastave	Svaki nastavnik daje prijedlog kako će realizirati	Razgovor iznošenje iskustava	Svi nastavnici i stručni suradnici aktiva	Prostori škole, kabinet poljoprivrede i školska ekonomija	Plan i program praktične nastave
	Izrada izvedbenih i operativnih programa	Izraditi jedinstvene programe	Svaki nastavnik daje prijedlog	Razgovor, rasprava	Svi nastavnici i pedagog	Školska knjižnica	Školski kurikulum iz poljoprivrede
	Planiranje i organiziranje vanjske i terenske nastave	Dogovoriti način izvođenja stručne prakse u vanjskim subjektima i stručnih ekskurzija	Osmisliti i usuglasiti prijedloge	Razgovor, istraživanje interneta	Svi nastavnici	Prostori škole, kabinet poljoprivrede	Plan i program stručne prakse i terenske nastave

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

	Planiranje i organiziranje slobodnih aktivnosti	Dogovoriti način izvođenja	Svaki nastavnik daje prijedlog	Razgovor iznošenje iskustava	Svi nastavnici i stručni suradnici aktiva	Prostori škole, kabinet poljoprivrede i školska ekonomija	Plan i program izvannastavnih aktivnosti
	Planiranje i organiziranje rada učeničke zadruge Tkanica	Izraditi program rada učeničke zadruge	Osmisliti i usuglasiti prijedloge	Razgovor, istraživanje interneta	Svi nastavnici	Prostori škole, kabinet poljoprivrede	Plan i program rada učeničke zadruge Tkanica
	Analiza uspjeha učenika u nastavi	Utvrđiti uspješnost učenika	Svaki nastavnik iznosi rezultate	Razgovor iznošenje iskustava	Svi nastavnici	Prostori škole, kabinet poljoprivrede	Imenici i uspjeh učenika
	Priprema učenika za natjecanje	Zainteresirati učenike za poljoprivredne znanosti	Osmisliti i usuglasiti prijedloge	Razgovor, demonstracija, zadatci, praktični radovi	Svi nastavnici	Prostori škole, kabinet poljoprivrede	Dnevnik rada
	Provođenje školskog natjecanja	Realizirati školsko natjecanje iz poljoprivrede	Nastavnici pripremaju i provode natjecanje	Pismena i praktična provjera	Zaduženi nastavnici	Prostori škole, kabinet poljoprivrede	Provedeno školsko natjecanje
	Analiza uspjeha učenika na natjecanju	Utvrđiti uspješnost učenika	Svaki nastavnik iznosi rezultate	Razgovor iznošenje iskustava	Svi nastavnici	Prostori škole, kabinet poljoprivrede	Zapisnik i rang lista
	Izbor udžbenika, priručnika i druge literature za slijedeću nastavnu godinu	Utvrđiti potrebnu literaturu za nabavku	Svaki nastavnik daje prijedlog	Razgovor, dogovor	Svi nastavnici	Prostori škole, kabinet poljoprivrede	Popis literature
	Proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju	Izraditi svoja mjerila za ocjenjivanje	Svaki nastavnik daje prijedlog	Razgovor, literatura, internet	Svi nastavnici	Prostori škole, kabinet poljoprivrede	Mjerila za ocjenjivanje

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

	Suradnja s ravnateljem, pedagogom, psihologom i knjižničarom	Kvalitetnije poučavati	Razgovarati o problemima u izvođenju nastave	Razgovori, radionice	Svi nastavnici	Prostori škole, kabinet poljoprivrede	Uspjeh učenika
Kulturna i javna djelatnost	Izlaganje na sajmovima (Katarinski sajam, Novogradiške ideje, Florafest)	Promovirati rad učenika i škole	Osmisliti i urediti izložbene prostore	Razgovori, praktični rad	Zaduženi nastavnici	Prostori sajмова	Nagrade i financijski rezultati
	Obilježavanje Dana učitelja 5. listopada	Osvijestiti važnost učiteljskog poziva	Osmisliti i urediti prostore škole	Razgovori, praktični rad	Zaduženi nastavnici	Prostori škole	Plakati, zidne novine
	Agrofest -zahvala za plodove zemlje (listopad)	Prezentacija vještina učenika strukovnih zanimanja	Prezentirati vještine učenika	radionice	Nastavnici, učenici	Vrt	Izvještaj, medijske objave
	Dan otvorenih vrata – promocija zanimanja	Promocija poljoprivrednih zanimanja	Zainteresirati učenike osnovnih škola za upis u našu školu	radionice	Nastavnici, učenici	Vrt	Izvještaj, medijske objave, interes na upisu u poljoprivredna zanimanja
	Obilježavanje Međunarodnog dana očaranosti biljkama, 18.5.	Osvijestiti važnost očuvanja okoliša	Promocija poljoprivrednih zanimanja	radionice	nastavnici	Prostori škole, vrt	Mediji, plakati
	Obilježavanje Svjetskog dana čaja 15.12.	Osvijestiti važnost zdravog načina života	Promocija proizvodnje čaja i upotrebe	Praktični rad	Nastavnici i učenici	Prostori škole	Izvještaji, mediji, plakati

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

	Obilježavanje Dana planete zemlje, 22.4.	Osvijestiti važnost očuvanja okoliša	Razvijanje svijesti o očuvanju okoliša	radionice	Nastavnici i učenici	Vrt, prostor škole	Izviještaj, mediji, plakati
	Rad na internetskoj stranici škole, FB profilu škole Instagramu	Promovirati rad učenika i poboljšati prodaju proizvoda	Redovito objavljivati nove sadržaje	Fotografiranje, pisanje tekstova	Zaduženi nastavnici	Internet	Internetske stranice sa sadržajima o školi
	Timski rad po projektima	Veća radna učinkovitost	Raditi u timovima u provedbi EU projekata	Razgovori, pisanje, praktični rad	Zaduženi nastavnici	Prostori škole i prostori partnera na projektima	Stečena nova znanja, nabavljena oprema
	Dekoriranje i izložbe prostora škole	Osvijestiti važnost uređenja prostora škole i aktualizirati prigode	Osmisliti i urediti prostore škole	Razgovori, praktični rad	Zaduženi nastavnici	Prostori škole	Dekorirani prostor škole
	Školski projekti	Popularizacija poljoprivredne struke	Osmisliti i usuglasiti prijedloge, te pripremiti i provesti projekt	Razgovori, praktični rad, demonstracije, kino projekcije, predavanja	Svi nastavnici	Prostori škole i školskog vrta te ekonomije	Veći interes na upisu u poljoprivrednu školu
Stručno usavršavanje	Razmjena iskustava	Osvijestiti važnost razmjene iskustava i cjeloživotnog učenja	Svaki nastavnik iznosi svoja iskustva iz prakse i struke	Razgovori, praktični rad, demonstracije, predavanja	Svi nastavnici	Prostori škole i školskog vrta te ekonomije	Napredovanje u nastavničkom zvanju

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

	Praćenje obavijesti ASSO	Usavršavati se	Svaki nastavnik aktivno sudjeluje	Razgovori	Svi nastavnici	Prostori škole	Potvrde o stručnom usavršavanju
	Rad na županijskim aktivima	Usavršavati se	Svaki nastavnik aktivno sudjeluje	Razgovor, radionice, praktični rad	Svi nastavnici	Prema planu održavanja aktiv	Potvrde o stručnom usavršavanju
	Praćenje stručne literature	Usavršavati se	Svaki nastavnik prati stručnu literaturu	Čitanje i analiza	Svi nastavnici	Prostori škole	Popis pročitane literature
	Stručne ekskurzije	Usavršavati se	Svaki nastavnik daje prijedlog	Demonstracija, predavanja, radionice	Svi nastavnici	Mjesta obilaska	Izvještaji s ekskurzije
	Team building	Jačanje tima aktiva poljoprivrede	Stručna ekskurzija	Tematske radionice	Članovi aktiva poljoprivrede	Mjesta obilaska	Izvještaj s ekskurzije
	Zaključci i prijedlozi	Analizirati proteklo razdoblje	Naveći sve aktivnosti tijekom godine	Razgovor i analiza	Svi nastavnici	Prostori škole	Izvještaj

8.13.3. Plan i program rada Stručnog vijeća šumarstva

Voditelj Stručnog vijeća: Tomislav Petrić

SADRŽAJI	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti	Suradnici
Planiranje stručnih ekskurzija, terenske nastave Stručna ekskurzija Zagreb (Botanički vrt, Lovački muzej, Park šuma Tuškanac) Školski projekti	rujan	članovi Stručnog vijeća šumarstva	stručni suradnici u nastavi UPŠ Nova Gradiška
Europski tjedan održivog razvoja https://esdw.eu/events/let-it-green/ Šumarski rasadnik - radovi i planovi Prodaja sadnica pitomog kestena	rujan / listopad	Daria Pinjuh Budisavljević Irena Čipraković	Udruga „Odraž“
- Satirova jesenska riznica - europski tjedan strukovnih vještina - “Zasadi drvo ne budi panj” dani kolektivne sadnje drveća- građanska inicijativa - pošumljavanje	listopad	članovi Stručnog vijeća šumarstva	- članovi aktiva poljoprivrede - stručni suradnici u nastavi - UPŠ Nova Gradiška
predavanje člana Aktiva veterine	listopad / ožujak	Snježana Kičec, prof. mentor	članovi Aktiva šumarstva
predavanja člana Aktiva prirodoslovlja	rujan / lipanj	Irena Spasojević, prof. mentor	članovi Aktiva šumarstva
- pripremanje učenika za natjecanje županijska razina mentor - predavanje, radionica ili ogledni sat na županijskoj razini (2 suautora) - sudjelovanje i doprinos realizaciji rezultata projekta na školskoj razini - Dan Sv. Huberta - blagdan zaštitnika lovaca i lova (pripremanje i organizacija javnog događanja u školi - organizirati predavanje iz područja lovstva) - Sveti Hubert- obilježavanje online	studeni	članovi Aktiva šumarstva Daria Pinjuh Budisavljević, prof. savjetnik	stručni suradnici u nastavi Hrvatski Lovački savez Brodsko-posavske županije
- sudjelovanje u radu povjerenstva organizacijskog odbora (na međuzupanijskoj razini)	prosinac	članovi Stručnog vijeća šumarstva	ASOO

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

- analizirati uspjeh učenika kako bi se postigli što bolji rezultati na kraju prvog obrazovnog razdoblja			
- predavanje - sudjelovanje na seminarima u organizaciji ASOO - upoznati i primijeniti moderne metode rada u nastavi	siječanj	članovi Stručnog vijeća šumarstva	ASOO pedagog i psiholog
- mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima na međunarodnoj razini Alpe-Adria olimpijada - predavanje	veljača	Tomislav Petrić	Hrvatske šume UPŠ Nova Gradiška
- obilježiti Svjetski Dan šuma - mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima- državna razina - sudjelovanje u radu - Državno natjecanje	ožujak	članovi Stručnog vijeća šumarstva	UZ Tkanica članovi Aktiva poljoprivrede ASOO
Alpe-Adria olimpijada (Austrija)	travanj	Tomislav Petrić, prof.	Hrvatske šume UPŠ Nova Gradiška
- obilježiti Međunarodni dan biološke raznolikosti (pripremanje i organizacija javnog događanja u školi) - mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima- međunarodna razina	svibanj	članovi Stručnog vijeća šumarstva	UPŠ Nova Gradiška ravnateljica
- analizirati realizaciju nastave - prisustvovati seminarima	lipanj	članovi Stručnog vijeća šumarstva	pedagog i školski psiholog
- izvođenje kvalitetne nastave - sudjelovati u promidžbi škole u svakom obliku - dogovarati teme i analizirati mogućnosti njihove interdisciplinarne obrade u školi i na izvanučioničkoj nastavi - sudjelovanje u javnome životu škole- u provođenju izvannastavnih aktivnosti i školskih projekata - suradnja s ostalim aktivima zbog korelacije nastavnih sadržaja te unapređivanja nastave	tijekom čitave godine	članovi Stručnog vijeća šumarstva	profesori općeobrazovnih predmeta međupredmetna suradnja stručne službe ASOO MZO Stručno vijeće poljoprivrede

8.13.4. Plan i program rada Stručnog vijeća nastavnika Hrvatskog jezika

Voditeljica Stručnog vijeća: Marija Pilipović

Red. br.	Područje rada	Sadržaji	Svrha	Zadaće	Oblici i metode rada	Nositelj aktivnosti	Mjesto i vrijeme	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja
1.	Plan rada stručnog aktiva.	Navedeni po satima.	Objediniti sve sadržaje rada. Djelovati kao cjelina koja promiče kulturno, jezično, književno i medijsko područje.	Ostvariti zadane ishode rada.	Sastanci, diskusije, razgovori, posjeti, suradnja.	Nastavnici hrvatskog jezika	Prostori škole, kazalište, grad.	Sve aktivnosti mogu se zabilježiti izradom plakata, zidnih novina, online zbornika na mrežnoj stranici škole, Facebook stranici škole, u gradskim medijima i zapisnicima aktiva
2.	GIK i tematski i mjesečni plan	Propisani zakonom/ Nacionalnim kurikulumom.	Usustaviti jedinstveni GIK za sve profesore u školi/ predložiti razradu mjesečnih tema.	Osmisliti, usuglasiti nastavne teme i sate s nacionalnim kurikulumom.	Skupinski rad i individualni rad.	Nastavnici	Prostori škole.	Izrada GIK-a i tematskih planova

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

3.	Izvanastavne aktivnosti	Svaki profesor ima svoju aktivnost i svoj sadržaj rada koji će uklopiti u zajedničku kreativnu cjelinu pri predstavljanju škole u raznim nastupima i manifestacijama.	Ostvariti s učenicima suradnju u sinergiji njihovih izbora i sklonosti te razvijati darovitost učenika, poticati ih na jezično i pisano izražavanje.	Predstaviti učenike na priredbama, smotrama, natjecanjima, kao autore, izvođače, novinare, sudionike debata...	Razgovor, slušanje, govorenje, skupinski rad, dijalog, javni govor.	Nastavnici i učenici.	Škola, grad, županija Brodsko - posavska.	Nastupi na raznim školskim priredbama, Katarinskom sajmu, smotri Lidrano, sudjelovanja u raznim projektima.
4. 5.	Dodatna i dopunska aktivnost	Odrediti nositelje aktivnosti.	Prosuditi sadržaj rada s učenicima koji trebaju dopunske sate i rad s darovitim učenicima.	Ostvariti bolje rezultate i nadoknaditi gradivo koje nisu svladali, pripremiti ih za kontrolne zadaće.	Rad s učenicima	Nastavnici, učenici	škola	Očekivane ocjene na kraju školske godine i dobri rezultati jezičnih natjecanja.
6.	Odlazak s učenicima u kazalište i muzeje ,na izložbe u gradu i u gradsku knjižnicu.	Predstave po programu kazališno-koncertne dvorane i program u Centru mladih.	Odabrati predstave na koje ćemo povesti učenike.	Analizirati scensko djelo, usporediti kazališno i književno djelo, aktualizirati probleme djela.	Gledanje kazališne predstave i postave raznih izložbi i književnih večeri, predstavljanju knjiga i	Nastavnici i učenici.	Kazalište, muzeji, galerije, gradski prostori.	Interpretacija kazališnog ostvarenja i aktualizacija umjetničkih situacija.

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

		Izložbe u galerijama; Noć muzeja. Književni susreti u gradskoj knjižnici.		Znati prepoznati kvalitetu umjetničkog djela.	razgovor s autorima.			
--	--	--	--	---	----------------------	--	--	--

7.	Primjena kurikula, poznavanje ishoda učenja.	Nacionalni kurikulum za Hrvatski jezik.	Reorganizirati nastavni proces, poučavati po novim kurikulumima.	Pratiti obrazovne ishode novog kurikula.	Čitanje i razgovor.	Nastavnici	Prostori škole	Rezultati eksperimentalnih programa – osvrti, kritike, primjedbe, upute, webinar, vijeća...
8.	Suradnja s gradom u obilježavanju obljetnica.	Sudjelovanje u programu obljetnica.	Poboljšati suradnju s društvenom zajednicom i udrugama.	Sudjelovati u programu.	Nastupi, konferanse, debate, radionice.	Nastavnici, učenici	Gradski prostori	Sudjelovanje u obljetnicama, u Danu grada Broda...
9.	Obilježava-26.9. Europski dan jezika 23.9. Dan europske baštine	Radionice s učenicima.	Osvijestiti važnost europskog zajedništva i hrvatskog jezika unutar europske zajednice jezika.	Pronaći problematiku prosvjetne struke, povijest struke i rješavati aktualne probleme.	Izrada plakata, predavanja na vijeću, zbirke učeničkih radova.	Nastavnici i učenici.	Prostori škole, školska stranica na Facebooku, školska stranica na Instagramu.	Ostvareni oblici sadržaja rada.

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

10.	Rad na internetskoj stranici škole	Relevantne vijesti obrazovnog i zabavnog karaktera.	Informirati nastavnike i učenike.	Stavljati nove vijesti na stranicu.	Blog i reportaže, priručnici za učenike, jezični savjeti., katalozi, učenički radovi.	Nastavnici.	Mrežna stranica.	Sadržaji objavljeni na stranici škole.
11.	Katalozi državne mature/ pripreme za maturu	Sadržaji ispitnog kataloga, važna esejska djela. Provedeni ispiti – tipovi zadataka.	Usvojiti nove oblike pitanja i način polaganja mature. Ukazati na elemente iz kojih se izvodi ocjena na maturi.	Predstaviti učenicima novi ispitni katalog/ uputiti ih na stranice NCVVO, uvježbati pisanje eseja i objasniti strukturu, način vrednovanja te ukazati na razlikovne sadržaje.	Čitanje, pisanje uvježbavanje i simulacija testova državne mature.	Nastavnici i učenici.	Prostori škole.	Rezultati državne mature (uzeti u obzir uspjeh učenika tijekom četiri godine te i podatak da državna matura nije obvezna u strukovnim školama).
12.	Praćenje obavijesti AZOO	Nove informacije o napredovanju učitelja, stručnim skupovima, natjecanjima Pratiti E - savjetovanja.	Biti u tijeku s novim pravilima i odredbama .	Sudjelovati u radu vijeća.	Pisanje, čitanje.	Nastavnici.	Prostori škole, online okruženje.	Informiranost o svim odlukama AZOO-a. Pravodobna prijava na stručna usavršavanja.

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

13.	Obilježavanje 5.1.	500. obljetnica od smrti Marka Marulića	Obilježiti značajan datum za hrvatsku književnost.	Održati radionicu s učenicima.	Pisanje, čitanje.	Nastavnice i učenici.	Školski prostor. Školske društvene mreže.	Zbirka učeničkih radova/plakata.
14.	Praćenje stručne literature	Jezična, književna, pedagoška i didaktična literatura	Usavršavati se permanentno.	Pročitati i analizirati literaturu	čitati	Nastavnici	Prostori škole.	Lektore i korektore , novi oblici poučavanja, izrada digitalnih sadržaja.
15.	Izrada i sudjelovanje u školskim projektima	Projekti koji promiču hrvatski jezik i zavičajne govore, kulturnu tradiciju, kreativno izražavanje i druga umjetnička područja.	Prikazati ljepotu hrvatskog jezika, hrvatske književnosti, tradicijskih vrijednosti zavičaja, potaknuti kod učenika kreativno izražavanje i kontinuiran rad.	Provesti školski projekt po zadanim sastavnicama i rokovima projekta.	Individualni i skupinski oblik, interakcija učitelja s učenicima.	Učenici i nastavnici.	Prostori škole, sela, grada...	Zajednička zbirka ili publikacija , brošura ili katalog plakata objavljen na mrežnim stranicama škole.
16.	Razmjena iskustva iz prakse	Razgovor o bitnim temama, davanje primjera dobre prakse u vidu predavanja, radionice,	Poboljšati rad svakoga nastavnika.	Predložiti, usvojiti novine u radu, razmijeniti materijale. Savjetovati, pomoći, usporediti.	Razgovor, čitanje, predstavljanje, javni govor.	Nastavnici, učenici.	Prostori škole.	Izrada nastavnih sadržaja, primjena sadržaja, samoprocjena.

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

		materijala nastavnih.						
17.	Lidrano - školska razina i županijska razina.	Uvježbati monolog, kazivanje poezije, scensku igru ili poslati literarni uradak, školski list.	Pokazati učeničku kreativnost i stvaralaštvo.	Odabrati predstavnike za županijsku razinu nakon predstavljanja natjecatelja na školskoj razini.	Okrugli stol nakon školske razine, razgovor, odabir literarnih uradaka pod šifrom.	Nastavnici i učenici.	Prostori škola.	Nastupi na županijskom i državnom natjecanju.
18.	Dan materinskog jezika 21. veljače	Na satu hrv. jezika pričati o ulozi materinjeg jezika i primjene dijalekta u svakodnevnom govoru.	Vrednovati materinski jezik.	Prirediti jezičnu vježbu na narječju ikavskim govorom. Izraditi zidne novine, izložbu. Pripremiti kratku priredbu.	Pisanje, čitanje, govorenje.	Nastavnici i učenici.	Školski prostori.	Pisanje i objavljivanje poezije na jeziku zavičaja.
19.	Mjesec hrvatskog jezika 20.3. Svjetski dan poezije	Na satu hrvatskog jezika obilježiti svjetski dan poezije,	Procijeniti važnost poezije.	Projektni zadatci uz poeziju.	izlaganje	Nastavnici i učenici.	Školski prostor.	Predstavljanje projektnih zadataka, objave radova na mrežnoj stranici škole.

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

20.	Rad u županijskim aktivima.	Zadani programom županijskog voditelja.	Doći do novih zaključaka, razmijeniti iskustva, podijeliti primjere dobre prakse.	Radionice na vijećima/ Predavanja.	pisanje, slušanje, govorenje	Nastavnici	Prostori škola u gradu.	Sudjelovanje na županijskim vijećima.
21.	Noć knjige 23.travnja.	Prezentacije, katalozi, videozapisi, objave, plakati. Književni susreti...	Obilježiti prigodan datum.	Priredba, zidne novine, izložba, online publikacija.	Izrada plakata, postava izložbe, kazivanje recitacija i scenskih nastupa.	Nastavnici i učenici.	Prostori škole.	Nastupi učenika, radionice, izložbeni postavi...
22.	Proučavanje pravilnika o ocjenjivanju	Zadana pravila.	Ujednačiti kriterije i mjerila ocjenjivanja.	Izraditi svoja mjerila, usuglasiti se.	Čitanje, pisanje	nastavnici	Školski prostor.	Zajednička ljestvica postignuća.
23.	11. svibnja- Dan Europe	Europsko zajedništvo i Hrvatska	Proslaviti Dan Europe.	Izraditi prigodne materijale.	Slušanje, govorenje, pisanje.	Učenici i nastavnici.	Školski prostor.	Zbirka najuspješnijih radova.
24.	Timski rad po projektima i timovima za kvalitetu	Po sadržaju projekta.	Ostvariti zacrtane ciljeve, samovrednovati rad škole.	Sudjelovati i djelovati u projektu.	Osmisliti rad, razmijeniti iskustva, prikupiti podatke, objediniti sadržaje.	Nastavnici i učenici.	Prostori škole, grada, županije.	Rezultati projekata.

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

25.	Kulturni i javni život škole	Priredbe i nastupi.	Uveličati važne datume.	Uvježbati glazbeno-scensko djelo.	Recitiranje, ples, pjesma.	Nastavnici i učenici.	Prostori škole i grada.	Priredbe Božićnog sajma, jesenskog Agrofesta, Katarinskog sajma, Dana škole, posjeta važnih gostiju i sl.
26.	Suradnja s ravnateljem, pedagogom, knjižničarom.	Razgovor oko relevantnih pitanja, suradnja s pedagoškom službom.	Kvalitetnije poučavati s dostupnim materijalima i obavijestima, zadacima i uredbama.	Radionice s pedagogom, ravnateljem. Druženja u školskoj knjižnici.	razgovor	Nastavnici, ravnatelj, pedagog, knjižničar.	Prostor škole.	Pravilna izrada Gik-a, pravedno ocjenjivanje, uspješna suradnja s roditeljima i učenicima...
27.	Rad na školskom listu	Novinski prilozi, kolumne, blogovi, ilustracije...	Ispuniti sadržaj lista	Slati priloge. korekcija tekstova.	Lektoriranje, uređivanje stranica, umetanje fotografija.	Nastavnici i učenici.	Prostori škole i online okruženje.	Kvalitetan digitalni školski list.
28.	Primjena institutovog pravopisa u svakodnevnoj pisanoj komunikaciji.	Detaljni prikaz svih jezičnih pitanja, pomoć ostalim kolegama u zbornici.	Pripremiti učenike za jezično izražavanje i komunikaciju	Rješavati jezične zadatke u raznim digitalnim sadržajima.	Pisanje, skupinski rad.	Nastavnici i učenici	Prostori škole	Jezična točnost u pisanim tekstovima i školskim zadaćama.
29.	Sudjelovanje na sajmu u školi.	Pisani tekstovi, radionice, književni caffè,	Pomoći u organizaciji sajma.	Pisati naslove, obavijesti sudionicima,	Pisanje pozivnica, organizatora o natjecanju i	Nastavnici i učenici.	Prostori škole.	Pisani tekstovi na sajmu.

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

		međupredmetna suradnja.		pozivnice...voditi radionice.	sajmu, izrada prigodnih plakata.			
30.	Analiza rezultata rada.	Po planu i programu, vrednovanje ostvarenog.	Uvidjeti dobre i loše strane poučavanog gradiva, pretpostaviti korekcije.	Razgovarati o odrađenim zadacima.	Razgovor, pisanje osvrta.	Nastavnici.	Prostori škole.	Zapisnici aktiva.
31.	Prijedlozi za odabir i obradu djela za cjelovito čitanje.	Popis obveznih i izbornih naslova.	Poboljšati nastavu književnosti, približiti učenicima čitanje.	Interpretirati razne metode rada.	razgovor	Nastavnici	Prostori škole.	Vrednovanje ispita državne mature i savjetnički osvrti.
32.	Promjene u izboru udžbenika.	Pregledati sva dostupna izdanja.	Planirati kvalitetu nastave odabirom novih izdanja.	Izabrati nove udžbenike po katalogu.	Razgovor i odabir.	Nastavnici.	Prostori škole.	Zadovoljstvo izborom i odobravanje učenika.
33.	Ispraćaj maturanata.	Prigodni tekstovi i ostali scenski oblici.	Emotivno djelovati te obilježiti zadnji dan nastave.	Prirediti mali prigodni program.	Čitanje, pisane, kazivanje.	Nastavnici i učenici.	Prostori škole i grada.	Program maturalne večeri i samog ispraćaja zadnji dan škole.
34. 35.	Zaključci i prijedlozi.	Analiza proteklog razdoblja.	Rezimirati protekli rad Napraviti SWOT analizu.	Naveći sve aktivnosti odrađene tijekom godine.	Pisanje, razgovor.	Nastavnici	Prostori škole.	Zapisnik aktiva.

8.13.5. Plan i program rada Stručnog aktiva stranog jezika

Voditeljica Stručnog aktiva stranih jezika:

Jasna Vujčić, mag angl et mag hist., prof. mentor, viši predavač

SADRŽAJI	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti	Suradnici
• Utvrđivanje članova aktiva • Izbor voditelja i zapisničara aktiva • Definiranje izvannastavnih aktivnosti članova stručnog vijeća • Usklađivanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja • 26.9. Obilježavanje Europskog dana jezika – virtualna izložba i analiza smotre Europskog dana jezika organiziranog od strane savjetnice i MZO • Planiranje izvan učioničke nastave u suradnji s ostalim aktivima u školi (stručne ekskurzije, stručni posjeti, terenska nastava) • Školski projekti (planiranje, provedba, evaluacija i diseminacija). Erasmus projekt - Cultural animation as a key against elderly social isolation – diseminacija projekta - Tanja Maratović, prof. Erasmus projekt – Cultural empathy – diseminacija projekta – Jasna Vujčić, prof. mentor	rujan	članovi aktiva stranog jezika	članovi aktiva hrvatskog jezika Ljiljana Hess, prof. savjetnik Članovi kolektiva SŠ MAR MZO
• Satyr autumn treasury - (Satirova jesenska riznica) -European Vocational Skills Week • Erasmus projekti – suradnja s Gimnazijom Matija Mesić	04.10.2023.	članovi aktiva stranog jezika članovi aktiva šumarstva članovi aktiva poljoprivrede i prehrane	članovi aktiva šumarstva članovi aktiva poljoprivrede i prehrane Gimnazija Matija Mesić
• predavanje voditelja aktiva društvenih predmeta, prirodoslovlja, šumarstva i hrvatskog jezika • sastanak članova aktiva • Svjetski dan knjige – školska izložba – korelacija Hrvatski i strani jezik – tema po izboru članova aktiva, posjet sajmu Interliber	listopad	Irena Spasojević, prof. mentor Daria Pinjuh Budisavljević, prof. savjetnik Ljiljana Hess, prof. mentor Marija Malinar, prof.	članovi aktiva šumarstva članovi aktiva prirodoslovlja članovi aktiva hrvatskog jezika

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

- Početak pripremanja učenika za natjecanje na školskoj /županijskoj razini, utvrđivanje profesora mentora - predavanje, radionica ili ogledni sat na županijskoj razini (2 suautora) u osnovnoj školi ili srednjoj školi - Predavanje članova aktiva - sudjelovanje i doprinos realizaciji rezultata projekta na školskoj razini – Jezik naš svagdašnji (korelacija s Hrvatskim jezikom) - sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO	studen	Jasna Vujčić, prof. mentor Daria Pinjuh Budisavljević, prof. savjetnik Ljiljana Hess, prof. mentor Gordana Grgić, prof. mentor OŠ Dragutin Tadijanović	članovi aktiva hrvatskog jezika članovi aktiva šumarstva ŽSV OŠ ŽSV SŠ
- analizirati uspjeh učenika kako bi se postigli što bolji rezultati na kraju prvog obrazovnog razdoblja - sastanak članova aktiva	prosinac	članovi aktiva stranog jezika	AZOO
- predavanje - sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO - upoznati i primijeniti moderne metode rada u nastavi	siječanj	članovi aktiva stranog jezika	AZOO pedagog i psiholog
- mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima – školsko natjecanje, predavanje - sastanak članova aktiva - Projektna nastava – "Dream Homework – Go through the Forest!" suradnja s profesorom šumarstva	veljača	Jasna Vujčić, prof. mentor Tanja Maratović, prof. Krunoslav Medak, prof. Marija Šimić, prof. Daria Pinjuh Budisavljević, prof. savjetnik	Članovi aktiva hrvatskog jezika Ravnateljica Članovi kolektiva SŠ MAR
- mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima- županijska razina - sudjelovanje u radu - Državno natjecanje - sastanak članova aktiva - Spelling bee – suradnja s osnovnom školom Bogoslav Šulek, virtualni likovni radovi – "Have fun with puns" - beautiful, beestars... - obilježiti 21.3. Svjetski Dan šuma (utorak- pripremanje i organizacija javnog događanja u školi) - sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO	ožujak	Jasna Vujčić, prof. mentor Tanja Maratović, prof. Krunoslav Medak, prof. Marija Šimić, prof. Nikolina Pranjić, prof. Daria Pinjuh-Budisavljević, prof. savjetnik Članovi kolektiva SŠ MAR	članovi aktiva šumarstva AZOO Ravnateljica Gimnazija Matija Mesić OŠ Bogoslav Šulek

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

• Uskrs – poučavanje kulture u nastavi jezika– obilježavanje praznika u zemljama govornog područja • 22. travanj - Dan planeta Zemlje/Dan škole	travanj	Jasna Vujčić, prof.mentor	Školski pedagog i psiholog Članovi kolektiva SŠ MAR
• mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima- školska, županijska i državna razina • 11.5. Svjetski dan pisanje pisama – writing letters • Sudjelovanje na Danu otvorenih vrata škole s radionicama – Make Belief Comix, Scavenger Hunt i predstavljanje projektnih aktivnosti	svibanj	Jasna Vujčić prof.mentor Tanja Maratović, prof. Krunoslav Medak, prof. Marija Šimić, prof. Budisavljević, prof. savjetnik (Dream homework – Go through the Forest)	Ravnatelj SŠ MAR Gimnazija Matija Mesić Članovi kolektiva SŠ MAR
• "Primjeri dobre prakse" – predavanje s voditeljima ostalih aktiva o inovativnim metodama rada u nastavi • analizirati realizaciju nastave • prisustvovati seminarima • sastanak članova aktiva	lipanj	Jasna Vujčić, prof. mentor članovi aktiva stranih jezika voditelji ostalih aktiva	ŽSV pedagog i školski psiholog Članovi kolektiva SŠ MAR
• izvođenje kvalitetne nastave • sudjelovati u promidžbi škole u svakom obliku • dogovarati teme i analizirati mogućnosti njihove interdisciplinarne obrade u školi i na izvan-učioničkoj nastavi • sudjelovanje u javnome životu škole u provođenju izvannastavnih aktivnosti i školskih projekata • suradnja s ostalim aktivima zbog korelacije nastavnih sadržaja te unapređivanja nastave • sudjelovati u realizaciji projekata Erasmus animation... i školskih projekata – IN je biti GREEN	tijekom čitave godine	članovi aktiva stranih jezika Članovi kolektiva SŠ MAR	profesori općeobrazovnih predmeta. Među-predmetna suradnja, stručne službe. AZOO, MZO, ostali Aktivni u školi MAR

8.13.6. Plan i program rada Stručnog aktiva veterine

Voditeljica Stručnog aktiva veterine: Slavenka Radić, dr. med. vet.

SADRŽAJI	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti	Suradnici
• Utvrđivanje članova aktiva - Turina Mato, Kičec Snježana, Baričić Davor, Radić Slavenka, Kocić Mijo • Izbor voditelja i zapisničara aktiva • Definiranje izvannastavnih aktivnosti članova stručnog vijeća i prijedlozi • Usklađivanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja • Stručne ekskurzije (posjet Veterinarskom fakultetu), stručni posjeti, terenska nastava • Planiranje posjeta Međunarodnoj izložbi konja u Veroni • Planiranje sa Vet.školama iz Osijeka i Vinkovaca o međusobnim posjetima učenika • Nabavka omice za potrebe nastave • Raspolaganje sa životinjama na školskoj ekonomiji • Školski projekti (planiranje, provedba, evaluacija i diseminacija) - prijava na poziv MZO na financiranje projekata izvannastavnih aktivnosti šk. god. 2023./2024.	rujan	članovi aktiva veterine: Snježana Kičec , dr.med. vet., prof. mentor Slavenka Radić, dr.med.vet., prof. mentor Mato Turina, dr.med.vet., prof. Davor Baričić, dr.med.vet., prof.	Stručni suradnik u nastavi Mijo Kocić Članovi kolektiva SŠ MAR
• Satirova jesenska riznica - European Vocational Skills Week • Obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja - Snježana Kičec - plakat, posjet azilu za pse	04.10.2022.	članovi aktiva	članovi aktiva
• sastanak članova aktiva • Posjet Veterinarskom fakultetu u Zagrebu - edukativna izložba Farmica - upoznajmo životinje Hrvatske - radionice	listopad	članovi aktiva veterine, Veterinarski fakultet	članovi aktiva
• Početak pripremanja učenika za natjecanje na školskoj / županijskoj razini mentor Mato Turina • 3.11.Dan Sv-Huberta - blagdan zaštitnika lovaca i lova - obilježavanje -plakat, prezentacije • Predavanje članova aktiva • Suradnja i dogovor članova aktiva vezano za raspored i nastavni proces	studeni	Članovi aktiva	Stručni suradnici u nastavi

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

• sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO			
• Analizirati uspjeh učenika kako bi se postigli što bolji rezultati na kraju prvog obrazovnog razdoblja • Božićni sajam - radionice po izboru učenika • sastanak članova aktiva	prosinac	članovi aktiva učenici 1., 2., 3. i 4. razreda	Članovi aktiva
• organizacija školskog natjecanja • sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO • upoznati i primijeniti moderne metode rada u nastavi • organizacija međuzupanijskog aktiva veterinaru u prostorijama škole	siječanj	članovi aktiva Snježana Kičeeć	AZOO pedagog i psiholog
• mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima – školsko natjecanje, predavanje • sastanak članova aktiva • Promocija smjera veterinarski tehničar u osnovnim školama BP županije- prezentacije	veljača	članovi aktiva veterine: Snežana Kičeeć , dr.med. vet., prof. mentor Slavenka Radić, dr.med.vet., prof. mentor Mato Turina, dr.med.vet., prof. Davor Baričić, dr.med.vet., prof.	Članovi aktiva Ravnateljica Članovi kolektiva SŠ MAR
• mentorstvo učenici/ku koji sudjeluje na natjecanju- izlučno natjecanje • planiranje posjeta Međunarodnoj izložbi konja u Veroni u 11.mj.2024. • sastanak članova aktiva • obilježiti 21.3. Svjetski Dan šuma (pripremanje i organizacija javnog događanja u školi)-radionice po dogovoru sa aktivom šumara • sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO	ožujak	članovi aktiva veterine: Snežana Kičeeć , dr.med. vet., prof. mentor Slavenka Radić, dr.med.vet., prof. mentor Mato Turina, dr.med.vet., prof. Davor Baričić, dr.med.vet., Članovi kolektiva SŠ MAR	članovi aktiva šumarstva AZOO Ravnateljica
• Uskrs –22. travanj - Dan planeta Zemlje/Dan škole-radionice po potrebi • Provođenje aktivnosti posjete Veroni • Sastanak aktiva po potrebi	travanj		Školski pedagog i psiholog Članovi kolektiva SŠ MAR Učenici 1.,2., 3., i 4.tih razreda
• Sudjelovanje na Danu otvorenih vrata škole s radionicama • Međunarodna izložba pasa na prostoru školske ekonomije • Izložba lipicanaca	svibanj	Članovi aktiva	Ravnateljica M. Tomić Članovi kolektiva SŠ MAR

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

• "Primjeri dobre prakse" – predavanje s voditeljima ostalih aktiva o inovativnim metodama rada u nastavi • obilježiti 05. 06. - Svjetski dan zaštite okoliša (pripremanje i organizacija javnog događanja u školi) • analizirati realizaciju nastave • prisustvovati seminarima • sastanak članova aktiva	lipanj	članovi aktiva voditelji ostalih aktiva	pedagog i školski psiholog Članovi kolektiva SŠ MAR
• izvođenje kvalitetne nastave • sudjelovati u promidžbi škole u svakom obliku • dogovarati teme i analizirati mogućnosti njihove interdisciplinarne obrade u školi i na izvan-učioničkoj nastavi • sudjelovanje u javnome životu škole u provođenju izvannastavnih aktivnosti i školskih projekata • suradnja s ostalim aktivima zbog korelacije nastavnih sadržaja te unapređivanja nastave • sudjelovati u realizaciji projekata Erasmus – Cultural empathy, Cultural animation... i školskih projekata –	-tijekom čitave godine	članovi aktiva veterine Članovi kolektiva SŠ MAR	profesori općeobrazovnih predmeta. Među-predmetna suradnja, stručne službe. AZOO, MZO, ostali Aktivni u školi MAR

8.13.7. Plan i program rada Aktiva društvene grupe predmeta

Voditeljica Stručnog aktiva Društvenih predmeta: Marija Malinar, mag.educ.hist. i mag.educ.cro.

Sadržaj	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti	Suradnici
- Utvrđivanje članova aktiva - Izbor voditelja i zapisničara aktiva - Definiranje izvannastavnih aktivnosti članova stručnog vijeća - Usklađivanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja - Planiranje moguće izvanučioničke nastave (u suradnji s ostalim aktivima u školi): stručne ekskurzije, stručni posjeti, terenska nastava - Školski projekti (planiranje, provedba, evaluacija)	rujan	članovi aktiva društvenih predmeta: nastavnici povijesti, geografije, etike, politike i gospodarstva, vjeronauka, tjelesne i zdravstvene kulture	članovi aktiva hrvatskog jezika članovi aktiva stranih jezika Članovi kolektiva SŠMAR Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Satirova jesenska riznica – sastanak članova aktiva za dogovor oko mogućih aktivnosti na sajmu - Svjetski dan knjige – školska izložba – korelacija Hrvatski i strani jezik – tema po izboru članova aktiva, posjet sajmu Interliber (ako bude moguće zbog broja zainteresiranih učenika i nastavnika) - Razrada i provođenje stručne i metodičke inovacije u odgojno-obrazovnom procesu	listopad	članovi aktiva društvenih predmeta	članovi kolektiva SŠMAR
- Početak pripremanja učenika za natjecanje na školskoj /županijskoj razini, utvrđivanje profesora mentora za različite nastavne predmete (povijest, geografija) - Predavanje članova aktiva - Sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO - Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv fašizma i antisemitizma (9.11.) - Obilježavanje sjećanja na Vukovar (18.11.)	studeni	Marija Šimić, mentor Marija Malinar, mentor Ivana Engler Tomljenović, mentor Članovi aktiva društvenih predmeta	Članovi kolektiva SŠMAR

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

- Analizirati uspjeh učenika kako bi se postigli što bolji rezultati na kraju prvog obrazovnog razdoblja - Sastanak članova aktiva - Obilježavanje adventa	prosinac	Članovi aktiva društvenih predmeta	Članovi kolektiva SŠMAR AZOO
- Predavanje profesora mentora drugih aktiva - Sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO - Upoznavanje i primjenjivanje modernih metoda rada u nastavi	siječanj	Članovi aktiva društvenih predmeta	Članovi aktiva stranih jezika pedagog i psiholog
- Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima – školsko natjecanje, predavanje - Sastanak članova aktiva - Obilježavanje dana sv. Valentina	veljača	Članovi aktiva društvenih predmeta	Članovi kolektiva SŠMAR
- Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima- županijska razina - sudjelovanje u radu - Sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO - Obilježavanje Međunarodnog dana žena	ožujak	Jasna Vujčić, prof. mentor Članovi kolektiva SŠMAR	Članovi kolektiva SŠMAR AZOO
- Uskrs – poučavanje o kulturi i obilježavanje praznika - Obilježavanje Dana planeta Zemlje	travanj	Članovi aktiva društvenih predmeta	Školski pedagog i psiholog Članovi kolektiva SŠMAR
- Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima- školska, županijska i državna razina - Sudjelovanje na Danu otvorenih vrata škole s radionicama - Obilježavanje Dana grada Slavonskog Broda (16.5.)	svibanj	Članovi aktiva društvenih predmeta	Ravnateljica M. Tomić Članovi kolektiva SŠMAR

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

- Analiziranje realizacije nastave - Prisustvovanje seminarima - Sastanak članova aktiva	lipanj	Članovi aktiva društvenih predmeta	pedagog i školski psiholog Članovi kolektiva SŠMAR
- Izvođenje kvalitetne nastave i razmjena dobre prakse - Sudjelovanje u promidžbi škole u svakom obliku (virtualno preko društvenih mreža i javnih stranica, promocijom škole u sklopu predstavljanja u osnovnim školama) - Dogovarati teme i analizirati mogućnosti njihove interdisciplinarne obrade u nastavi - Sudjelovanje u javnome životu škole u provođenju izvannastavnih aktivnosti i školskih projekata - Suradnja s ostalim aktivima zbog korelacije nastavnih sadržaja i unapređivanja nastave	tijekom čitave godine	Članovi aktiva društvenih predmeta	profesori općeobrazovnih predmeta stručne službe ostali Aktivni u SŠMAR

8.13.8. Plan i program rada Aktiva prirodoslovlja

Voditeljica Aktiva prirodoslovlja: Ivana Engler Tomljenović, prof.

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
- izrada okvirnog plana i programa rada Aktiva prirodoslovlja - izrada GIK- ova - dogovor oko elemenata i kriterija vrednovanja i provođenju pisanih provjera znanja - uređivanje kabineta Matematike, Fizike i Geografije - sudjelovanje na ŽSV (geografija)	rujan	svi članovi aktiva Ivana Engler Tomljenović
- analiza početka školske godine na temelju ponavljanja i provedbe inicijalne provjere znanja - Agrofest - ZaSTEMaj - aktivnosti iz školskog projekta - sudjelovanje i predavanje na ŽSV (matematika) - Mat Liga - prvo kolo	listopad	svi članovi aktiva Ivana Lovrenčić Irena Spasojević Ivana Bastijanić
- Interliber (u periodu od 7.11. do 12.11.) - sastanak Aktiva prirodoslovlja	studenj	Ivan Lutz svi članovi aktiva
- Večer Matematike - sudjelovanje na ŽSV (geografija) - sudjelovanje na ŽSV (fizika) - Mat Liga - drugo kolo - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – obilježavanje prigodnom izložbom u prostorima škole i paljenjem svijeća u školskom dvorištu (18.11.) - dogovor oko ponavljanja za natjecanja i Državnu maturu - analiza dolazaka učenika na izvannastavne aktivnosti, Pripreme za natjecanje, Pripreme za Državnu maturu, dopunsku ,dodatnu nastavu i izbornu nastavu - analiza realizacije sati redovne, INA, dodatne, dopunske nastave na kraju 1. obrazovnog razdoblja	prosinac	nastavnici matematike Ivana Engler Tomljenović Ivan Lutz Ivana Bastijanić Ivana Engler Tomljenović svi članovi aktiva svi članovi aktiva svi članovi aktiva

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

- analiza postignutog uspjeha učenika po razredima - dogovor o organizaciji školskih natjecanja i provođenje natjecanja Geografija - Sudjelovanje u radu Povjerenstava za provođenje školskih natjecanja	siječanj	svi članovi aktiva Ivana Engler Tomljenović svi članovi aktiva
- Sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća (Matematika, Fizika, Geografija) - Organizacija pripreme učenika za Županijska natjecanja - Dogovor o promociji škole, a u suradnji sa Stručno-pedagoškim timom škole - Svjetski dan močvarnih staništa – obilježavanje izradom prikladnog panoa i prezentacijom po razredima(2.2.) - znanstveno popularno predavanje za učenike naše škole - Mat Liga - treće kolo	veljača	svi članovi aktiva Ivana Engler Tomljenović Ivan Lutz Ivana Bastijanić
- provedba Županijskih natjecanja - Sudjelovanje u radu Povjerenstava za provođenje županijskih natjecanja - analiza rezultata sa Županijskih natjecanja - Priprema učenika za Državno natjecanje i pratnje učenika na natjecanje - obilježavanje Dana broja PI (14.3) - Obilježavanje Svjetskog dana šuma (20.3.) i Svjetskog dana voda (22.3.) - Međunarodno matematičko natjecanje Klokani bez granica	ožujak	svi članovi aktiva svi članovi aktiva nastavnici matematike Ivana Engler Tomljenović Irena Spasojević
- obilježavanje Dana škole - Dan planeta Zemlje - obilježavanje uređenjem panoa u prostorima škole, prikladnim prezentacijama po razredima (22.4.) - primjeri dobre prakse - promocija škole (u dogovoru sa Stručno-pedagoškim timom škole) - Festival znanosti - Mat Liga - četvrto kolo	travanj	svi članovi aktiva Ivana Engler Tomljenović svi članovi aktiva Irena Spasojević Ivana Bastijanić

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

- analiza rezultata u završnim razredima - Promocija škole – Dan otvorenih vrata - Sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća (Matematika, Fizika, Geografija) - znanstveno popularno predavanje za učenike naše škole	svibanj	svi članovi aktiva Ivan Lutz
- analiza realizacije sati i postignutog uspjeha u redovnoj nastavi - Analiza realizacije plana i programa te rada Aktiva prirodoslovlja - sastavljanje popisa obveznih udžbenika za sljedeću školsku godinu a prema naputku Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa - analiza uspjeha nakon Dopunskog rada, razrednih i razlikovnih ispita	lipanj	svi članovi aktiva
- prijedlog zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu - utvrđivanje i sastavljanje popisa potrebnih nastavnih pomagala i školske opreme za sljedeću školsku godinu	srpanj	svi članovi aktiva
- sudjelovanje na stručnim skupovima državne / županijske razine - analiza uspjeha nakon popravnih ispita - Izvješće o radu Aktiva prirodoslovlja u školskoj godini 2023./2024.	kolovoz	Svi članovi aktiva

8.13.9. Plan i program rada Aktiva geodezije i informatike

Voditelj Aktiva: Tomislav Barišić

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
- utvrđivanje članova aktiva - Aračić Tomislav, Barišić Tomislav, Junašević Alen, Krznarić Zdenka, Latić Stjepan, Posavec Vedran, Šimunović Antonija, Tokić Martin - izbor voditelja i zapisničara aktiva - definiranje izvannastavnih aktivnosti članova stručnog vijeća i prijedlozi - usklađivanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja - izrada GIK-ova - izrada okvirnog plana i programa rada Aktiva geodezije i informatike - Školski projekti (planiranje, provedba, evaluacija i diseminacija)	rujan	svi članovi Aktiva
- Satirova jesenska riznica - European Vocational Skills Week – radionica Dron - Svjetski dan dostupnosti informacija - Svjetski dan audio-vizualne kulturne baštine, prezentacija	listopad 24.10.2023. 27.10.2023.	svi članovi Aktiva Alen Junašević Stjepan Latić Zdenka Krznarić Tomislav Aračić
- sastanak Aktiva geodezije i informatike - suradnja i dogovor članova aktiva vezano za raspored i nastavni proces sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – obilježavanje prigodnom izložbom u prostorima škole i paljenjem svijeća u školskom dvorištu (18.11.) - dogovor oko ponavljanja za natjecanja i Državnu maturu	studeni	svi članovi Aktiva
- analiza dolazaka učenika na izvannastavne aktivnosti, Pripreme za natjecanje, Pripreme za Državnu maturu, dopunsku ,dodatnu nastavu i izbornu nastavu	prosinac	svi članovi Aktiva

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

- analiza realizacije sati redovne, INA, dodatne, dopunske nastave na kraju 1. obrazovnog razdoblja - Božićni sajam - kviz radionica za učenike - sastanak članova aktiva		
- organizacija školskog natjecanja - sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO upoznati i primijeniti moderne metode rada u nastavi - sudjelovanje u radu Povjerenstava za provođenje školskih natjecanja 28.1.2023. Dan zaštite podataka – Vijeće Europe prezentacija, plakat	siječanj	svi članovi Aktiva Tomislav Barišić Zdenka Krznarić
- mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima – školsko natjecanje, predavanje - organizacija pripreme učenika za Županijska natjecanja - dogovor o promociji škole u suradnji sa Stručnom službom škole	veljača	svi članovi Aktiva ravnateljica psihologinja pedagoginja
- provedba Županijskih natjecanja - sudjelovanje u radu Povjerenstava za provođenje županijskih natjecanja - analiza rezultata sa Županijskih natjecanja - priprema učenika za Državno natjecanje i pratnje učenika na natjecanje - obilježiti 21.3. Svjetski Dan šuma (pripremanje i organizacija javnog događanja u školi)-radionice po dogovoru sa aktivom šumara - sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO	ožujak	svi članovi Aktiva svi članovi Aktiva članovi Aktiva šumarstava ravnateljica
- obilježavanje Dana škole - 29.4.2023. Međunarodni dan igre - primjeri dobre prakse - promocija škole (u dogovoru sa Stručnom službom škole) - Festival znanosti, Osijek	travanj	svi članovi Aktiva Vedran Posavec Zdenka Krznarić Martin Tokić
- analiza rezultata u završnim razredima - promocija škole – Dan otvorenih vrata	svibanj	svi članovi Aktiva

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

- analiza realizacije sati i postignutog uspjeha u redovnoj nastavi - analiza realizacije plana i programa te rada Aktiva geodezije i informatike - sastavljanje popisa obveznih udžbenika za sljedeću školsku godinu a prema naputku Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa - analiza uspjeha nakon Dopunskog rada, razrednih i razlikovnih ispita obilježiti 05.06. - Svjetski dan zaštite okoliša (pripremanje i organizacija javnog događanja u školi)	lipanj	svi članovi Aktiva
- prijedlog zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu - utvrđivanje i sastavljanje popisa potrebnih nastavnih pomagala i školske opreme za sljedeću školsku godinu	srpanj	svi članovi Aktiva
- sudjelovanje na stručnim skupovima državne / županijske razine - analiza uspjeha nakon popravnih ispita - Izvješće o radu Aktiva u školskoj godini 2023./2024.	kolovoz	svi članovi Aktiva
- izvođenje kvalitetne nastave - sudjelovati u promidžbi škole u svakom obliku - dogovarati teme i analizirati mogućnosti njihove interdisciplinarne obrade u školi i na izvan-učioničkoj nastavi - sudjelovanje u javnome životu škole u provođenju izvannastavnih aktivnosti i školskih projekata - suradnja s ostalim aktivima zbog korelacije nastavnih sadržaja te unapređivanja nastave - sudjelovati u realizaciji projekata Erasmus+, školskih i županijskih projekata	tijekom cijele godine	svi članovi Aktiva

8.14. PRAKTIČNA NASTAVA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI

Razrednik	Zanimanje	Razred	Predmet	Nastavnik	Okvirni plan	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Jelena Đurđević	Agroturistički tehničar	1.B	Praktična nastava	Sandra Mužević, Mario Vukasović	4+3	4+3	4+3	245
Jelena Đurđević	Agroturistički tehničar	1.B	Praktična nastava	Jelena Đurđević	4	4	4	140
Ivana Buconjić	Mehaničar poljoprivredne mekhanizacije	1.D	Praktična nastava obrade materijala	Borislav Kovačević	7	7	7	245
Ivana Buconjić	Poljoprivredni gospodarstvenik	1.K	Praktična nastava	Bruno Zečević	12	12	12	420
Stjepan Latić	Veterinarski tehničar	1.G	Praktična nastava	Mato Turina	3	3	3	105
Ivana Engler Tomljenović	Agroturistički tehničar	2.B	Praktična nastava	Mario Vukasović	4+3	4+3	4+3	245
Ivana Engler Tomljenović	Agroturistički tehničar	2.B	Praktična nastava	Jelena Đurđević	4	4+4	4	140
Ivica Opačak	Cvjećar	2.D	Praktična nastava	Silvija Pandurić	14	14	14	490
Ivica Opačak	Mehaničar poljoprivredne mekhanizacije	2.D	Praktična nastava mekhanike i strojeva	David Katalinić, Tomislav Ferić	12	12	12	420
Daria Pinjuh Budisavljević	Šumarski tehničar	2.F	Praktična nastava	Daria Pinjuh Budisavljević, Tomislav Petrić	2	2	2	56
Mato Turina	Veterinarski tehničar	2.G	Praktična nastava	Mato Turina	3	3	3	105
Ljiljana Hess	Agroturistički tehničar	3.B	Praktična nastava	Tomislav Ferić, Mira Štimac	4+4	4+4	4+4	140+140
Ljiljana Hess	Tehničar nutricionist	3.B	Praktična nastava	Ljiljana Eraković	0+4	0+4	0+4	140
Ivana Petrošaneć Pišl	Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut	3.C	Praktična nastava	Bruno Zečević, Ivana Petrošaneć Pišl	10	10	10	350

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

Krunoslav Medak	Vrtlar	3.D	Praktična nastava	Sandra Mužević, Ivona Gregurić	14	14	14	448
Krunoslav Medak	Mehaničar poljoprivredne mekhanizacije	3.D	Praktična nastava mekhanike i strojeva	Katalinić David, Borislav Kovačević	16	16	16	512
Tomislav Aračić	Šumarski tehničar	3.F	Praktična nastava	Irena Čipraković, Tomislav Petrić	2	2	2	56
Slavenka Radić	Veterinarski tehničar	3.G	Praktična nastava	Mato Turina	3	3	3	105
Vehid Ibraković	Agroturistički tehničar	4.B	Praktična nastava	Vehid Ibraković	3+4	3+4	3+4	96+128
Željka Crnković	Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut	4.C	Praktična nastava	Mirjana Martić, Mira Štimac, Bruno Zečević	12	12	12	384
Tomislav Petrić	Šumarski tehničar	4.F	Praktična nastava	Irena Čipraković, Tomislav Petrić	2	2	2	60
Snježana Kičec	Veterinarski tehničar	4.G	Praktična nastava	Mato Turina	2	2	2	64

9. Školski preventivni program

Voditelji ŠPP: Marija Pišonić Aleksić, psihologinja i Mateja Janjić, pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA

U društvu se bilježi porast različitih oblika socijalno neprihvatljivih ponašanja, npr. problemi u ponašanju, maloljetnička delikvencija nasilje i ovisnosti. Brojna istraživanja identificiraju rizične čimbenike koji pogoduju razvoju istih. Ove čimbenike nalazimo u obitelji, školi, neformalnim skupinama, društvenoj zajednici i individualnim osobinama djeteta i mlade osobe. Obzirom da škole mogu dati značajan doprinos u podršci djeci, mladima, obiteljima, a osobito onima kod kojih je ugroženo zadovoljenje psihosocijalnih potreba, škola i svi drugi činitelji obvezni su aktivno i organizirano sudjelovati u prevenciji poremećaja ponašanja i ovisnosti. Školski preventivni program - ŠPP - provodi se sukladno Nacionalnoj strategiji suzbijanja zlouporabe droge i nasilja u Republici Hrvatskoj. Važno je raditi na smanjenju ili uklanjanju čimbenika rizičnog ponašanja kod djece i mladih, a poticati čimbenike zaštite. Voditeljice programa su stručne suradnice pedagoginja i psihologinja, a ravnateljica škole odgovorna je za njegovo provođenje. Kako bismo stvorili ozračje u školi u kojem će se svi osjećati sigurno i uvažavano neizostavna je dobra i učinkovita prevencija što predstavlja zajednički posao odgojno-obrazovnih institucija, obitelji, službe socijalne skrbi, policije i pravosudnih institucija.

CILJEVI PROGRAMA

Pozitivan i zdrav razvoj djece i mladih, prevencija rizičnih ponašanja učenika – identificirati i smanjiti specifične rizike povezane s problemima ponašanja učenika, jačati zaštitne čimbenike koji osiguravaju zdravlje učenika i njihovu dobrobit kroz:

- provođenje analize stanja i utvrđivanje potreba u preventivnom radu u školi
- podizanje nivoa emocionalne i socijalne zrelosti učenika
- razvijanje odgovornosti za svoje ponašanje

- razvijanje pozitivnog pojma o sebi (razvijanje samopoštovanja i socijalnih vještina učenika)
- poticanje i razvijanje učenih sposobnosti, vještina i kreativnosti (uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne aktivnosti)
- razvijanje umijeća organiziranja slobodnog vremena (informiranje učenika i roditelja o aktivnostima u školi)
- identificiranje učenika s poremećajima u ponašanju i onih koji žive u rizičnim životnim uvjetima (loše financijsko stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće pri učenju) te osiguravanje stručne pomoći
- poticanje sustava podrške u okruženju obitelji, škole i zajednice (uključivanje roditelja i nastavnika u provedbu preventivnih programa)
- poticanje zdravog okruženja u zajednici (povećana pozornost nad aktivnostima učenika u školskom okruženju kako bi se smanjila razina dostupnosti sredstava ovisnosti)
- uspostavljanje nulte tolerancije na nasilje

ZADAĆE

Razvijanje samopoštovanja, vrijednosnih sustava, vještina donošenja odluka, a sve s ciljem smanjivanja interesa za promišljanje o uporabi sredstava ovisnosti. Humanizacija odnosa u školi. Ovakav program ima cilja omogućiti socijalnu potporu učenicima, poboljšati kvalitetu života učenika u školi, pomoć u pravilnom organiziranju i provođenju slobodnog vremena učenje socijalnih vještina zašto i kako se oduprijeti pritiscima te razvijanje pozitivnih obrazaca komunikacije kako među vršnjacima tako i s odraslima.

USTROJ

Školskim preventivnim programom obuhvaćeni su svi učenici od 1. do 4. razreda i njihovi roditelji. Program će se provoditi na tri razine intervencije (univerzalna, selektivna i inducirana).

NOSITELJI PROGRAMA

U ŠKOLI: razrednici, pedagog, psiholog, knjižničar, nastavnici, voditelji smijene i voditelji izvannastavnih aktivnosti.

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

VANJSKI SURADNICI: djelatnici PU brodsko-posavske, djelatnici Zavoda za javno zdravstvo, djelatnici CZSS, Crveni križ, Europski parlament mladih, udruge.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

Naziv programa / aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program:	Razina intervencije	Raz.	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
	a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana			
Vršnjačko nasilje: - verbalno - fizičko - psihičko - seksualno (SNEP - program) - emocionalno - elektronsko - ekonomsko	c i a	univerzalna	1.-4.	Po potrebi	Razrednici, stručni suradnici
Komunikacija: - verbalna i neverbalna - kako surađivati - strategije rješavanja problema i konflikata - igranje igre "Who stole my cheese"	c	univerzalna	1.-4.	Po potrebi	Razrednici, stručna služba
Modifikacija ponašanja (usvajanje poželjnih) - bonton - kulturno ponašanje - kućni red škole	c	selektivna	1.-4.	Po potrebi	Stručni suradnici, Vijeće učenika, razrednici
Fizičko zdravlje	c	univerzalna	1.-4.	Po potrebi	Razrednici, stručni suradnici,

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

- održavanje higijene - usvajanje zdravih navika - slobodno vrijeme - prehrana					nastavnici TZK, stručni predmeti
Poremećaj prehrane - anoreksija - bulimija - pretilost	c	univerzalna	1.-4.	Po potrebi	Razrednici; psihologinja
Kako biti uspješan učenik - Male tajne uspješnog učenja - planiranje vremena; - strategije učenja; - tehnike pamćenja; - Procjena vještina učenja; - mnemotehnike; - motivacija	c	univerzalna	1.	Po potrebi	Psihologinja, pedagoginja
Mjesec borbe protiv ovisnosti: - radionice s učenicima - izrada plakata - predavanje vanjskih suradnika - sudjelovanje u manifestacijama	c	univerzalna	1.-4.	Po potrebi	Razrednici, stručni suradnici, nastavnici, zdravstveni djelatnici, vanjski suradnici
Dan ružičastih majica - obilježavanje dana različitim aktivnostima 28.2.2024.	c		1.-4.	1	Stručni suradnici, razrednici
Valentinovo - obilježavanje različitim aktivnostima - podjela čokoladica	c		1.-4.	1	Stručni suradnici, nastavnice iz HJ
Kamo poslje srednje škole? - Informativno predavanje	c	univerzalna	4.r	1.polugodište	Pedagog, psiholog, vanjski suradnici

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

Odgovorno spolno ponašanje - radionice - predavanja - inf.letci	c	univerzalna	3.r	Tijekom godine	Vanjski suradnici, stručna služba
Prihvaćanje različitosti - stereotipi - predrasude - diskriminacija - manjine	c	univerzalna	1.-3.	Tijekom godine	Stručni suradnici
Projekt "Tko zapravo pobjeđuje" - edukacija - ciklus radionica	a	univerzalna	2.r	Tijekom godine	Psiholog, pedagog
Samopoimanje: - razvoj slike o sebi - samopuzdanje - samopoštovanje	c	univerzalna	1.-4.	Po potrebi	Psiholog, pedagog
Mentalno zdravlje mladih: - razvoj socijalni vještina - fokus grupe o mentalnim poremećajima - radionice	c	univerzalna	1.-4.	Po potrebi	Psiholog, pedagog
Pričajmo o samoozljeđivanj i suicidu kod mladih osoba	C	Univerzalna	1.-4.	Po potrebi	Psiholog, pedagog
Razredno okruženje - međusobno upoznavanje - team building - zajedničke aktivnosti	c	univerzalna	1.-4.	Po potrebi	Psiholog, pedagog
Individualno savjetovanje	c	Univerzalna selektivna indicirana	1.-4.	svakodnevno	Stručne suradnice, svi nastavnici
Volontiranje - prigodno organiziranje humanitarnih akcija	c	univerzalna	1.-4.	Po potrebi	Zita Opačak, knjižničarka

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

Brodski hodaton - označavanje Evropskog tjedna mobilnosti	a,c	univerzalna	3.r	1	Marija Pišonić Aleksić
Zdrav za 5 - projekt MUP	a	univerzalna	2.r	1	Vanjski suradnici
ZaSTEMaj - aktivnosti iz školskog projekta	a,c	univerzalna	1.-4.	Tijekom godine	Ivana Lovrenčić
Mat Liga -tijekom godine učenici sudjeluju u nekoliko kola natjecanja	c	univerzalna	1.-4.	Tijekom godine	Ivana Bastijanić
Interliber - posjet sajmu knjiga	c	univerzalna	1.-4.	1	Ivan Lutz
Večer Matematike - približavanje matematike učenicima	c	univerzalna	1.-4.r	1	Nastavnici matematike
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – obilježavanje prigodnom izložbom u prostorima škole i paljenjem svijeća u školskom dvorištu (18.11.)	c	univerzalna	1.-4.	1	Svi nastavnici
Svjetski dan močvarnih staništa – obilježavanje izradom prikladnog panoa i prezentacijom po razredima (2.2.)	c	univerzalna	1.-4.	1	Ivana Engler Tomljenović
Obilježavanje Dana broja PI - Približavanje matematike učenicima (14.3)	c	univerzalna	1.-4.	1	Nastavnici matematike
Svjetskog dana voda (22.4.)	c	univerzalna	1.-4.	1	Ivana Engler Tomljenović, nastavnici kemije, biologije i stručnih predmeta iz prehrane
-Obilježavanje Svjetskog dana šuma (20.3.)	c	Univerzalna	1.-4.	1	Svi nastavnici

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

Međunarodno matematičko natjecanje Klokani bez granica	A,c	univerzalna	1.-4.	Tijekom godine	Irena Spasojević
Dan planeta Zemlje - obilježavanje uređenjem panoa u prostorima škole, prikladnim prezentacijama po razredima (22.4.)	c	univerzalna	1.-4.	1	Ivana Engler Tomljenović, nastavnici poljoprivrednih stručnih predmeta, kemije, biologije i stručnih predmeta iz prehrane
Festival znanosti	a,c	univerzalna	1.-4.	Tijekom godine	Irena Spasojević
Europski dan jezika	c	univerzalna	1.-4.	1	Nastavnici Hrvatskog jezika
Svjetski dan knjige - školska izložba - korelacija Hrvatski i strani jezik - tema po izboru članova aktiva - posjet sajmu Interliber	c	univerzalna	1.-4.	1	Nastavnici Hrvatskog jezika
Dan europske baštine	c	univerzalna	1.-4.	1	Nastavnici Hrvatskog jezika
Dan Europe	c	Univerzalna	1.-4.	1	Nastavnici Hrvatskog jezika
500 godina od smrti M. Marulića	c	univerzalna	1.-4.	Tijekom godine	Nastavnici Hrvatskog jezika
Svjetski dan poezije	c	univerzalna	1.-4.	1	Nastavnici hrvatskog jezika
Noć knjige	c	univerzalna	1.-4.	1	Nastavnici Hrvatskog jezika, knjižničarka
Obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja - plakat, posjet azilu za pse	c	univerzalna	1.-4.	1	Nastavnici vet. struke, Snježana Kičec

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

Dan Sv-Huberta - blagdan zaštitnika lovaca i lova - obilježavanje - plakat, prezentacije	c	univerzalna	1.-4.	1	Nastavnici veterinarske struke
Svjetski dan zaštite okoliša - pripremanje i organizacija javnog događanja u školi	c	univerzalna	1.-4.	1	Nastavnici veterinarske struke
Agrofest	c	univerzalna	1.-4.	1	Aktiv poljoprivrede
Florafest	c	univerzalna	1.-4.	1	Aktiv poljoprivrede
Katarinski sajam	c	Univerzalna	1.-4.	Tijekom adventa	Aktiv poljoprivrede
Međunarodnog dana očaranosti biljkama 18.5.	c	univerzalna	1.-4.	1	Nastavnici poljoprivrednih stručnih predmeta
Svjetskog dana čaja 15.12.	c	univerzalna	1.-4.	1	Nastavnici poljoprivrednih stručnih predmeta
Obilježavanje Europskog dana jezika – virtualna izložba i analiza smotre Europskog dana jezika organiziranog od strane savjetnice i MZO	c	univerzalna	1.-4.	1	Nastavnici Engleskoj jezika
Erasmus projekt - Cultural animation as a key against elderly social isolation – diseminacija projekta	a,c	univerzalna	1.-4.	Tijekom godine	Tanja Maratović, prof.
Erasmus projekt – Cultural empathy – diseminacija projekta	a,c	univerzalna	1.-4.	Tijekom godine	Jasna Vujčić, prof. mentor
Svjetski dan pisanje pisama – writing letters	c	univerzalna	1.-4.	1	

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

Projektna nastava – Dream Homework – Go through the Forest! - suradnja s profesorom šumarstva	c	univerzalna	1.-4.	Tijekom godine	Jasna Vujčić, nastavnici šumarski stručnih predmeta
Svjetski Dan šuma - pripremanje i organizacija javnog događanja u školi	c	univerzalna	1.-4.	1	Jasna Vujčić, nastavnici šumarski stručnih predmeta
Božićni sajam	c	univerzalna	1.-4.	prosinac	Nastavnici i stručni suradnici

*(Evaluirani programi uključuju sve one programe koji imaju znanstvenu evaluaciju koja prati program I tu se najčešće radi o znanstveno utemeljenim preventivnim programima). Napisati u kolonu od koga je projekt evaluiran i što je evaluirano – proces, učinak, ishod

**Svi programi koji za svoje provođenje imaju stručno mišljenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a)	b)	Roditelji djece u riziku	Redovito individualno savjetovanje s roditeljima djece u riziku	tijekom godine po potrebi	Razrednici, stručni suradnici
a);b)	b)	Roditelji djece s TUR	Određivanje primjerenog oblika školovanja Praćenje učenika i uspješno školovanje	tijekom godine po potrebi	Stručni suradnici
a)	c)	Roditelji djece s problemima u ponašanju	Individualno savjetovanje s roditeljima djece s problemima u ponašanju	po potrebi	Stručni suradnici; ravnateljica

RAD S NASTAVNICIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
a)	b)	Razrednici, učitelji i pomoćnici u nastavi	Redovito individualno savjetovanje sa stručnim suradnicima ovisno o specifičnim potrebama i problemima učenika	po potrebi	Stručni suradnici
a); b)	a); c)	Nastavnici koji rade s učenicima s (teškoćama u razvoju) TUR	Redovito individualno i grupno savjetovanje s učiteljima koji rade s učenicima s TUR	po potrebi	Stručni suradnici
a)	c)	Razrednici	Radionice za sat razrednika (preporuka/provedba)	po potrebi	Stručni suradnici

10. Prilozi

- Kurikularni plan i program Srednje škole Matije Antuna Reljkovića za 2023./2024. školsku godinu
- Operativni i izvedbeni planovi nastavnika za 2023./2024. školsku godinu
- Individualni plan i program permanentnog usavršavanja nastanika za 2023./2024. školsku godinu
- Program rada Centra za biotehnologiju
- Priručnik o poslovanju centra
- Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika
- Tjedni raspored sati